

Öğrenci üst sınıftan almak istediği dersler için 'Ders Yükü Artırımı Talep Formu' doldurur.

Şahsen başvurularda, form, onay işlemi için program başkanı, bölüm başkanı ve ilgili dekan/müdüre öğrenci tarafından ulaştırılır, imzaları alınır ve danışmanlara bilgi verilir.

Formun, uzaktan e-posta, kargo, vb. şekilde gönderilmesi halinde, gerekli işlemler için program başkanı, bölüm başkanı ve ilgili Dekan/Müdüre Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO sekreterliği tarafından ulaştırılır ve onayları alınarak danışmanlara bilgi verilir.

Ders yükü artırımı için öğrencinin genel ortalamasının 2.00 veya üzeri olması gerekmektedir. En çok 45 AKTS'ye kadar ders yükü artırımı onaylanabilir.

Formda belirtilen dersler incelendikten sonra program başkanı, bölüm başkanı ve ilgili dekanı/müdürü tarafından ders yükü artırımına uygunluk verilir veya verilmez.

İlgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO sekreterliği onaylanmış formları EBYS ortamında kayda alır ve öğrenci işleri birimine sevk eder.

Öğrenci işleri onay verilen dersleri öğrencinin sistemine ekler.