



**KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ**
— Akıl - Ahlak - Adalet - Adap —

**ÖĞRENME ve ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME
KOMİSYONU (ÖGEK)**

2020-2021 ÖĞRETİM YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1-2

ÖĞRENME VE ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME KOMİSYONU (ÖGEK)	3-4
2020-2021 ÖĞRETİM YILINDA ÖGEK ÇALIŞMA GRUPLARI FAALİYETLERİ	
ÖGEK, Öğretme Sistemleri Geliştirme ve Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu Eğitim Faaliyetleri.....	5-20
ÖGEK, Öğretme Sistemleri Geliştirme ve Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu Toplantıları.....	21-24
ÖGEK Öğretim Elemanı Oryantasyonu Çalışma Grubu ve Faaliyetleri.....	24-26
ÖGEK Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubu ve Faaliyetleri.....	26-30
MEVZUAT VE İŞLEYİŞE YÖNELİK FAALİYETLER	
ÖGEK Yönergesi.....	31
Formlar.....	31
SONUÇ	31
TABLolar DİZİNİ	
Tablo 1. Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK).....	4
Tablo 2. 2019-2020 Öğretim Yılı Kapadokya Üniversitesi Akademik Personelinin Eğitim İhtiyaçları Analizi.....	5
Tablo 3. 2020-2021 Öğretim Yılında Öğretim Elemanlarının Akademik ve Mesleki Yetkinliklerini Geliştirmeye Yönelik Gerçekleştirilen Eğitimler.....	6-7
Tablo 4. Microsoft Office PowerPoint Eğitimine İlişkin Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi	7-8
Tablo 5. Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme-Öğretme Yöntemleri Eğitimi Katılımcı Memnuniyet Düzeyi.....	9
Tablo 6. e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi.....	10
Tablo 7. Telif Hakları ve Etik Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi.....	11
Tablo 8. e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi-2 Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi....	12-13
Tablo 9. Temel İstatistik Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi.....	13-14
Tablo 10. İleri İstatistik Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi	14-15
Tablo 11. Etkili İletişim Becerileri ve Davranış Analizi Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi.....	15-16
Tablo 12. Etkili Zaman Yönetimi Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi.....	16-17
Tablo 13. Dijital Teknoloji Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi.....	17-18
Tablo 14. Proje Planlama ve Yazma Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi.....	18-19
Tablo 15. Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi.....	19-20
Tablo 16. Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi.....	20-21
Tablo 17. 2020-2021 Öğretim Yılında Akademik Oryantasyon Programı Uygulanan Öğretim Elemanı Dağılımı.....	25
Tablo 18. 2020-2021 Öğretim Yılında Öğrencilerin Bir Bilene Sor Sisteminden Yararlanma Durumu.....	27-30

ÖĞRENME ve ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME KOMİSYONU (ÖGEK)

Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK) Üniversite bünyesinde öğrenme ve öğretme süreçlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacı ile kurulmuştur.

Komisyon Rektör, ilgili Rektör Yardımcısı, Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu birim temsilcileri, Genel Sekreterlik birim temsilcileri, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı birim temsilcileri ve Rektör tarafından görevlendirilen Öğretim Elemanları, Danışman ve Uzmanlardan teşekkül eder.

Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu, Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla:

1. Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine destek olmak amacıyla, öğrenme, öğretim, öğretme becerileri, öğrenme ortamını zenginleştirici ve geliştirici, mesleğe ve kuruma uyum sağlayıcı nitelikte hizmet içi eğitim ve oryantasyon programları ile faaliyetler planlar ve yürütür.
2. Birimler tarafından sunulan hizmetleri değerlendirerek, gelecekteki eğitim-öğretim çalışmalarına yön verir.
3. Üniversitenin vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasına önem verir.

**Tablo 1. Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu (ÖGEK)
Üyeleri**

Adı Soyadı	Görevi	E-posta
Funda Aktan	Mütevelli Heyet Koordinatörü	funda.aktan@kapadokya.edu.tr
Prof. Dr. Hasan Ali Karasar	Rektör	hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr
Prof. Dr. Vesile Şenol	Rektör Yardımcısı	vesile.senol@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim Ünser	Genel Koordinatör	halil.unser@kapadokya.edu.tr
Öğr. Gör. Buket Köremezli	Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enst. Müdür Yrd.	buket.koremezli@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Rifat Benveniste	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bölüm Başkanı	rifat.benveniste@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Münire Aydılek Çiftçi	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	munire.ciftci@kapadokya.edu.tr
Öğr. Gör. Fusun Hepdinc	Kapadokya Meslek Yüksekokulu Müdürü	fusun.hepdinc@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Meral Başaran	KMYO Müdür Yardımcısı	meral.basaran@kapadokya.edu.tr
Öğr. Gör. Melis Çelik Ok	Beşerî Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi	melis.celik@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Naim Varol	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi	naim.varol@kapadokya.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Rumeysa Hoşoğlu Kama	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	rumeysa.hosoglu@kapadokya.edu.tr
Öğr. Gör. Ayfer Coşkun	Eğitim Planlama Koordinasyon Dairesi Başkanı	ayfer.coskun@kapadokya.edu.tr
Öğr. Gör. Mustafa Günay Özdemir	Nevşehir Yerleşke Koordinatörü	gunay.ozdemir@kapadokya.edu.tr
Esra Sosur	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birim Başkanı	esra.sosur@kapadokya.edu.tr
Doç. Dr. Mustafa Güçlü	Eğitim Bilimleri Danışmanı	mguclu@erciyes.edu.tr

ÖGEK faaliyetlerini Eğiticinin Eğitimi, Öğretme Sistemleri Geliştirme, Öğretim Elemanı Oryantasyonu, Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grupları aracılığı ile yürütmektedir.

ÖGEK akademik ve mesleki gelişimi destekleme amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve düzeltici/önleyici işlemlerin tanımlanması sürecinde Rektörlüğün önerisi ve Senato onayı ile görevlendirilen ve komisyon toplantılarına aktif olarak katılan bir eğitim danışmanından destek almaktadır ([Ek 1. 08.10.2020, Danışman Görev. Senato Onayı](#))

2020-2021 Öğretim yılında ÖGEK Rektörlük onayı ile kendi bünyesinde ve bağlı çalışma gruplarında yeni üye atanması, üye değişikliği yapılması ve organizasyon yapısında ihtiyaca temelli bazı değişiklikler yapılması yoluyla faaliyetlerini sürdürmüştür. ÖGEK çalışmalarının tüm öğretim elemanları tabanına yaygınlaştırılması ve çalışma gruplarının performansının artırılması amacıyla 2020-2021 öğretim yılında bütün akademik birimlerde ÖSG çalışma grubuna bağlı faaliyet gösteren yedi adet "Alt Çalışma Grubu" oluşturulmuş ve gruplara Rektörlük onayı ile üye atamaları yapılmıştır ([Ek 2. 21.10.2020, 64577500-903. 07.01-19496, ÖGEK Görevlendirmeler](#))

2020-2021 ÖĞRETİM YILI ÖGEK ÇALIŞMA GRUPLARININ YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER

Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine destek olmak amacıyla, Öğrenme ortamını zenginleştirme, öğrenme ve öğretme faaliyetlerinin etkinliğini artırma, mesleğe ve kuruma uyumu sağlamaya yönelik eğitim ve oryantasyon programları düzenleyen ÖGEK 2020-2021 akademik yılı içinde faaliyetlerini öğretim elemanları ve öğrenciler olmak üzere iki boyutta sürdürmüştür.

ÖGEK, Öğretme Sistemleri Geliştirme ve Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu Eğitim Faaliyetleri:

Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu, KÜN Stratejik Planı “**Nitelikli Akademik Kadronun Sürekliliğinin Sağlanması**” hedefi doğrultusunda, 2019-2020 öğretim yılında öğretim elemanlarına uyguladığı **Durum ve İhtiyaç Analizi Anketi** sonuçlarına odaklı akademik ve mesleki gelişim eğitim programları planlamıştır (Tablo 2).

Tablo 2. 2019-2020 Öğretim Yılı Kapadokya Üniversitesi Akademik Personel Eğitim İhtiyaçları Analizi

EĞİTİM TALEP ALANLARI	AKADEMİK BİRİMLER					
	KMYO (n:35)	SBYO (n:11)	İİBF (n:6)	BBF (n:9)	UBYO (n:5)	TOPLAM (N:63(%))
AKADEMİK GELİŞİM						
Nitel araştırma yöntemleri eğitimi*	19	3	2	7	5	36 (57.1)
Nicel araştırma yöntemleri eğitimi	19	-	2	6	5	32 (50.8)
Proje planlama ve yazma eğitimi	19	2	1	7	4	33 (52.4)
İç kaynaklı ve dış kaynaklı projeler ve başvuru koşulları hakkında bilgi alma	19	2	1	7	4	33 (52.4)
Temel /İleri İstatistik Eğitimi	22	11	1	-	4	38 (60.3)
Akademik yayın süreci (makale yazma, dergi belirleme ve değerlendirme süreci)	23	2	1	-	4	30 (47.6)
Akademik Yazın-Mentörlük**	1	2	-	-	9	12 (19.4)
MESLEKİ GELİŞİM						
Ders içeriğini PUKÖ döngüsü içerisinde güncelleme	8	-	-	6	-	14 (22.2)
Ders notlarını/ kaynaklarını güncel alan yazına göre yenileme	2	-	-	4	1	7 (11.1)
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	-	-	-	-	2 (3.2)
Sınıf Yönetimi	1	-	-	1	2	4 (6.3)
Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntem ve Teknikleri	2	8	-	-	1	11 (4.7)
KİŞİSEL GELİŞİM						
Etkili Zaman Yönetimi	3	6	-	1	1	11 (17.4)
Etkili İletişim Becerileri ve Davranış Analizi	5	-	-	-	-	5 (7.9)
Dinlenme, eğlenme, çalışma için yeterli zaman	-	-	-	-	4	4 (6.5)
Dijital Teknoloji	2	4	-	-	-	6 (9.5)
Kişisel gelişimi destekleyen diğer eğitimler***	8	2	2	-	-	12 (19.0)

* Nitel: Orange ve Atlas, Ti, Envivo vb. program destekli eğitim. **Mentörlük: Makale & Bildiri & Tez Kampı & Ortaklığı ***Diğer Eğitimler: Drama, End-Note, İlyardım, Uzaktan Öğretim için Doküman Hazırlama, Psikolojik Danışma Kuramları, Mesleki Müdahale Teknik ve Taktikleri Eğitimi, Mikrosoft Ofis Programları Eğitimi

11 Mart 2020'de Dünya Sağlık Örgütü tarafından küresel salgın olarak ilan edilen Covid-19 enfeksiyonu ile mücadele gereği 19.03.2020 tarihinden itibaren üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetleri **uzaktan öğretim** yoluyla yürütülmeye başlamıştır.

2020-2021 öğretim yılında öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sistemi ve sağlıklı kullanımına ilişkin akademik ve teknik ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri, Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri, Microsoft Office PowerPoint, ALMS Kullanımı, Microsoft Teams Eğitimi, Turnitin & Feedback Eğitimi, Telif Hakları ve Etik Eğitimi gibi acil gereksinim temelli eğitim programları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Uzaktan Öğretim Birimi Koordinatörlüğünde gerçekleştirilmiştir (Tablo 3).2020-2021 Öğretim yılında TTPYO/BAP, SEM, Uzaktan Öğretim Birimi Koordinatörlüğünde ÖGEK tarafından öğretim elemanlarına verdirilen eğitimler Tablo 3'de özetlenmiştir.

Tablo 3. 2020-2021 Öğretim Yılında Öğretim Elemanlarının Akademik ve Mesleki Yetkinliklerini Geliştirmeye Yönelik Gerçekleştirilen Eğitimler

EĞİTİM ADI	EĞİTMEN (LER)	TARİH
Microsoft Ofis PowerPoint Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Dinçer Göksülük	18.09.2020
Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretim Yöntemleri Eğitimi -1	Doç. Dr. Mustafa Güçlü	22-24.09.2020
e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi	Prof. Dr. Yasemin Gülbahar Güven Dr. Öğr. Üyesi Erinç Karataş Öğr. Gör. Rafet Orçun Madran	28.09.2020
Microsoft Teams Eğitimi	Adem Çoban	14.10.2020
ALMS TURNITIN Kullanımı Eğitimi	Serdinç Kaya	01.11.2020
Turnitin & Feedback Eğitimi	Kerem Özata	19.11.2020
Telif Hakları ve Etik Eğitimi	Öğr.Gör. Rafet Orçun Madran	26.11.2020
ALMS Kullanımı Eğitimi	Serdinç Kaya	01.12.2020
e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğit.-2	Prof. Dr. Yasemin Gülbahar Güven Dr. Öğr. Üyesi Erinç Karataş Öğr. Gör. Rafet Orçun Madran	17.12.2020
Temel İstatistik Eğitimi	Prof. Dr. Ahmet Öztürk Doç. Dr. Gökmen Zararsız Dr. Öğr. Üyesi Dinçer Göksülük	10-13.03.2021
İleri İstatistik Eğitimi	Prof. Dr. Ahmet Öztürk Dr. Öğr. Üyesi Dinçer Göksülük	21-25.06.2021
Etkili İletişim Becerileri ve Davranış Analizi Eğitimi	Psikolog. Murat Can Çetinkaya	10.08.2021
Dijital Teknoloji Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Elif Bengü	12.08.2021
Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Yelda Sarıkaya Erdem	16-20.08.2021
Proje Planlama ve Yazma Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Rıfat Benveniste	19-20. 08.2021
Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi	Prof. Dr. Vesile Şenol Dr. Öğr. Üyesi Yelda Sarıkaya Erdem	23-28.08.2021

Eğitici Eğitimi:Temel Seviye (Eğitimde Ölçme-Değerlendirme ve Sınıf Yönetimi) Eğitimi	Doç. Dr. Mustafa Güçlü	16 Kasım 2020-2021 Bahar Dönemi
Eğitici Eğitimi:Tazeleme Eğitimi	Doç. Dr. Mustafa Güçlü	2021 Bahar Dönemi

2020-2021 öğretim yılında öğretim elemanlarının öğretimi zenginleştirme ve geliştirmeyi amaçlayan programlar hazırlama, nitelikli araştırmalar yapmalarını sağlama ve akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme amacıyla planlanan Temel ve İleri İstatistik, Nicel ve Nitel Araştırma Yöntemleri, Proje Planlama ve Yazma, Dijital Teknoloji, Etkili İletişim Becerileri ve Davranış Analizi ile Etkili Zaman Yönetimi Eğitimleri verilmiştir. 2020-2021 Öğretim yılında gerçekleştirilmesi planlanan Eğitim Programlarına ilişkin ayrıntılı bilgiye <https://ogek.kapadokya.edu.tr/haber-ve-etkinlikler/> linkinden ulaşılabilmektedir (Tablo 3).

2020-2021 Öğretim Yılı ÖGEK Eğitimleri Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyleri:

2020-2021 Öğretim yılında verilen eğitimler ÖGEK web sayfasından duyurularak, *Eğitim Talep Formu (İK.FR.024)* ile bap.kapadokya.edu.tr linkinden talep toplanarak gerçekleştirilmiştir. TTPYO/BAP koordinatörlüğünde gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin memnuniyet oranı *Eğitim Etkinliği Değerlendirme Formu (BAP.FR.16)*, SEM koordinatörlüğünde gerçekleştirilen eğitimler ise *Katılımcı Eğitim Değerlendirme Formu (SEM.FR.012)* ile değerlendirilerek, süreç içinde ortaya çıkan zayıf yönler tanımlanmış ve iyileştirici işlemlerin başlatılması planlanmıştır.

Tablo 4. Microsoft Office PowerPoint Eğitimine İlişkin Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:50)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİMİN İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	86,0	8,0	6,0
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	88,0	8,0	4,0
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	76,0	18,0	6,0
Konu örneklerle somutlaştırıldı	84,0	12,0	4,0
Konu için ayrılan süre yeterliydi	84,0	10,0	6,0
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığımı düşünüyorum	74,0	14,0	12,0
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	86,0	10,0	4,0
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	90,0	8,0	2,0
Teknik destek yeterliydi	86,0	12,0	2,0
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	92,0	4,0	4,0
EĞİTİMCİ			
Eğitimi konuya hâkimdi	96,0	2,0	2,0
Eğitiminin katılımcılarla iletişimi iyiydi	92,0	6,0	2,0
Eğitiminin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	88,0	8,0	4,0

Eğitimci zamanı yeterince etkin kullandı	86,0	12,0	2,0
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	86,0	12,0	2,0
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	88,0	10,0	2,0
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	90,0	8,0	2,0
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	92,0	8,0	0,0
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	88,0	6,0	6,0
Genel Memnuniyet Düzeyi	%90		

Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Komisyonunun **14.08.2020 tarihli tavsiye kararı** kapsamında yer alan “uzaktan eğitim sürecinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi hedefi doğrultusunda, Akademik personele yönelik e-öğretim alt yapı sistemlerinin (*Perculus/ALMS, Ms Teams, Zoom, Moodle vb.*) tanıtılması ve fonksiyonel kullanımı, dijital ders içeriği geliştirme çalışmaları için teşvik edici mekanizmaların oluşturulması, dijital teknoloji okuryazarlığı ve **Microsoft PowerPoint Eğitimi** verilmesi” talebi üzerine 18 Eylül 2020 tarihinde ALMS sanal sınıf ortamında 109 öğretim elemanının katılımı ile gerçekleşen eğitimde genel memnuniyet düzeyi %90 olup, eğitim konusu ve eğitim içeriği uyumlu ve ilgi çekici bulunmuştur. Ancak, her dört öğretim elemanından birisi eğitimin kendi gereksinimlerini karşılamada ve yeterlilik düzeyini artırmada yeterli olmadığını düşünmektedir.

Öğretim elemanlarının büyük çoğunluğu PowerPoint eğitiminin çevrimiçi eğitime uygun, sanal sınıf yazılımının eğitim için kullanışlı olduğunu bildirmesine rağmen, %14 oranında bir kesim yazılım sisteminin ve teknik desteğin eğitim için yeterli olmadığını ifade etmişlerdir. Öğretim elemanlarının büyük çoğunluğu eğitimcinin konuya hakimiyetini ve iletişim becerisini yeterli bulurken, grubun %12-14 oranında bir kesimi eğitimcinin konuyu aktarma biçiminin uygun olmadığını, zamanı ve enerjisini etkin kullanmadığı konusunda görüş bildirmişlerdir. Öğretim elemanlarının büyük çoğunluğu eğitimde kullanılan materyali uygun ve yeterli bulmuşlardır.

Özetle pandemi koşulları nedeniyle zorunlu olarak çevrimiçi ortamda gerçekleştirilen ve öğretim elemanına etkin öğretme teknik ve becerisi kazandıracak eğitimlerin eğitici ve katılımcı öğretim elemanının eş zamanlı uygulamalar yaparak yürütülmesi, dolayısıyla katılımcıların küçük gruplar halinde eğitime alınması, eğiticinin nitelikleri yanında, uygulama için gerekli ortam, ekipman ve dokümanların önceden hazırlanması gibi iyileştirici önlemlerin alınmasını gerektirmektedir.

Tablo 5. Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri Eğitimi Katılımcı Memnuniyet Düzeyi (n:27)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİMİN İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	88,9	3,7	7,4
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	88,9	3,7	7,4
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	88,9	3,7	7,4
Konu örneklerle somutlaştırıldı	92,6	3,7	3,7
Konu için ayrılan süre yeterliydi	92,6	3,7	3,7
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığımı düşünüyorum	88,9	0,0	11,1
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	92,6	3,7	3,7
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	96,3	0,0	3,7
Teknik destek yeterliydi	92,6	3,7	3,7
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	92,6	3,7	3,7
EĞİTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	88,9	3,7	7,4
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	88,9	3,7	7,4
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	81,5	11,1	7,4
Eğitimci zamanı yeterince etkin kullandı	88,9	3,7	7,4
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	85,2	7,4	7,4
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	85,2	7,4	7,4
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	77,8	14,8	7,4
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	81,5	14,8	3,7
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	77,8	18,5	3,7
Genel Memnuniyet Düzeyi	%88		

19.09.2020 tarihinde ÖGEK toplantısında alınan Öğretim Elemanlarına yönelik **Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretim Yöntemleri Eğitimi** verilmesi tavsiye kararlarına istinaden BAP Komisyonu Koordinatörlüğünde 22-24 Eylül 2020 tarihlerinde ALMS üzerinden verilen ve **82** katılımcı öğretim elemanı ile sürdürülen Öğrenci Merkezli Etkili Öğrenme ve Öğretim Yöntemleri Eğitiminden genel memnuniyet oranı %88 olup, öğretim elemanlarının %93 gibi büyük çoğunluğunun eğitim için ayrılan süreyi ve verilen örnekleri yeterli buldukları; ancak yaklaşık %11 düzeyinde bir kesimin konuyu ilginç, konu-içerik uyumunu yeterli bulmadıklarını, dolayısıyla gereksinimlerini karşılamadığını ve yeterlik düzeyini artırmadığını ifade etmişlerdir.

Öğretim elemanlarının %96.2 gibi büyük bir kısmı sanal yazılım sistemini kullanışlı ve sade bulmakta, %7'si ise eğitimin uzaktan eğitime uygun olmadığını, sistemin ve teknik desteğin yeterli olmadığını düşünmektedir. Öğretim elemanlarının %89 gibi büyük çoğunluğunun konu hakimiyeti, iletişim becerisi ve zamanın etkin kullanımı açısından

eğitimciyi yeterli bulurken; yaklaşık %15-18'i eğitimcinin konuyu aktarma biçiminden ve enerjisinden pek memnun olmadıklarını bildirmişlerdir.

Öğretim elemanlarının %15-22' si eğitim araçlarının konuya uygunluğu, yeterliliği ve çalışır durumda olması gibi özelliklerinden pek memnun kalmadıklarını bildirmişlerdir.

Özetle öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim teknikleri gibi yeni/yenilikçi öğretim yöntem ve tekniklerinin anlatıldığı bir eğitimde eğitimci niteliklerinin, eğitim türünün (mümkünse yüz yüze ya da Flipped Learning gibi küçük gruplar halinde) ve eğitim materyalinin gözden geçirilerek iyileştirme önlemleri alınması ve uygulamalı eğitim (atölye çalışması) şeklinde yeniden düzenlenmesi sağlanabilir.

Tablo 6. e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:37)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİMİN İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	97,3	0,0	2,7
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	97,3	0,0	2,7
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	89,2	8,1	2,7
Konu örneklerle somutlaştırıldı	94,6	2,7	2,7
Konu için ayrılan süre yeterliydi	81,1	13,5	5,4
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	89,2	8,1	2,7
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	94,6	2,7	2,7
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	97,0	0,0	3,0
Teknik destek yeterliydi	94,6	2,7	2,7
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	89,2	8,1	2,7
EĞİTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	97,3	0,0	2,7
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	94,6	2,7	2,7
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	89,2	8,1	2,7
Eğitimci zamanı yeterince etkin kullandı	89,2	8,1	2,7
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	91,9	5,4	2,7
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	89,2	8,1	2,7
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	91,9	5,4	2,7
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	91,9	5,4	2,7
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	91,9	5,4	2,7
Genel Memnuniyet Düzeyi	%92		

19.09.2020 tarihinde ÖGEK toplantısında alınan Öğretim Elemanlarına yönelik e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi verilmesi, tavsiye kararlarına istinaden BAP Komisyonu Koordinatörlüğünde 28 Eylül 2020

tarihlerinde ALMS üzerinden verilen ve 97 katılımcı öğretim elemanı ile sürdürülen Elektronik Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitiminde genel memnuniyet oranı %86.4 olup, öğretim elemanlarının %97.3 gibi büyük bir çoğunluğu eğitim konusunu çekici buldukları, konu-içerik uyumunun yeterli olduğunu, konuyu örneklerle somutlaştırdığını ifade ederken, ancak yaklaşık beş kişiden biri eğitime ayrılan sürenin yeterli olmadığını, on kişiden biri eğitimin gereksinimlerini karşılamadığı, yeterlik düzeyini artırmadığını ifade etmişlerdir.

Büyük çoğunluk eğitim ortamını olumlu bulmuşlar, ancak %10 oranında kişi eğitimin uzaktan eğitim için uygun olmadığını düşünmektedir. Öğretim elemanlarının %95-97'si eğitimcinin konuya hakimiyeti ve iletişimini yeterli bulmuşlar, 10 kişiden biri konuyu aktarma biçimi ve zaman yönetimini pek yeterli olmadığını ifade etmiştir. Öğretim elemanlarının %10'unu eğitim sırasında kullanılan eğitim araçlarının yeterli ve uygun olmadığını düşünmektedirler.

Özetle uzaktan / karma öğretim sürecinde etkileşimli öğrenme amaçlı sanal sınıf ortamları ve kullanım özelliklerinin anlatıldığı e-öğrenme yetkinlikleri eğitiminin daha uzun süreli ve eğitimci ve katılımcılar arasında senkronize uygulama imkanı sunan eğitim formatında yeniden planlanması ve uygulanması önerilebilir.

Tablo 7. Telif Hakları ve Etik Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:20)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİM İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	90,00	5,00	5,00
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	95,00	0,00	5,00
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	85,00	15,00	0,00
Konu örneklerle somutlaştırıldı	95,00	5,00	0,00
Konu için ayrılan süre yeterliydi	85,00	15,00	0,00
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	85,00	10,00	5,00
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	95,00	5,00	0,00
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	95,00	5,00	0,00
Teknik destek yeterliydi	95,00	5,00	0,00
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	95,00	5,00	0,00
EĞİTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	100,00	0,00	0,00
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	90,00	10,00	0,00
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	100,00	0,00	0,00
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	95,00	5,00	0,00
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	95,00	5,00	0,00
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	95,00	5,00	0,00
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	90,00	10,00	0,00
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	90,00	10,00	0,00
Eğit. araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	90,00	5,00	5,00
Genel Memnuniyet Düzeyi	%92		

08.10.2020 tarihinde ÖGEK toplantısında alınan Öğretim Elemanlarına yönelik **Telif hakları ve Etik eğitimi** verilmesi tavsiye kararlarına istinaden BAP Komisyonu Koordinatörlüğünde 26 Kasım 2020 tarihinde ALMS üzerinden verilen ve **20** katılımcı öğretim elemanı ile sürdürülen eğitimden genel memnuniyet oranı %92.0 olup, öğretim elemanlarının %90 gibi büyük bir çoğunluğu eğitim konusunu çekici bulduklarını, %95'i konu-içerik uyumunun yeterli olduğunu, eğiticinin konuyu örneklerle somutlaştırdığını ifade ederken, %15'i eğitime ayrılan sürenin kısmen yeterli olduğunu, eğitimin kendi gereksinimlerini karşılama ve yeterlik düzeyini artırmada kısmen yeterli olduğunu ifade etmişlerdir.

Büyük çoğunluk (%95) eğitim ortamını olumlu bulmuş iken, %5'i eğitimin uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilmesini uygun bulmamışlardır. Öğretim elemanlarının tamamı eğiticinin konuya hakimiyeti ve konuyu aktarma biçimini yeterli bulmuş iken, 10 kişiden biri katılımcılarla kurulan iletişimin kısmen yeterli olduğunu ifade etmiştir. Öğretim elemanlarının %5-10'nu eğitim sırasında kullanılan eğitim araçlarının kısmen yeterli olduğunu düşünmektedirler.

Özetle uzaktan / karma öğretim sürecinde dijital ortamda telif hakkı ve etik yaklaşımların anlatıldığı eğitimin daha uzun süreli ve yüz yüze eğitim formatında yeniden planlanması ve gerçekleştirilmesi önerilebilir (Tablo7)

Tablo 8. e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri Eğitimi -2 Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:9)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİM İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	88,89	0,00	11,11
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	88,89	0,00	11,11
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	88,89	0,00	11,11
Konu örneklerle somutlaştırıldı	88,89	11,11	0,00
Konu için ayrılan süre yeterliydi	88,89	11,11	0,00
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	77,78	11,11	11,11
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	100,00	0,00	0,00
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	100,00	0,00	0,00
Teknik destek yeterliydi	100,00	0,00	0,00
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	77,78	22,22	0,00
EĞİTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	100,00	0,00	0,00
Eğiticinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	88,89	11,11	0,00
Eğiticinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	88,89	11,11	0,00
Eğiticinin zamanı yeterince etkin kullandı	100,00	0,00	0,00
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	100,00	0,00	0,00
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	88,89	11,11	0,00
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	88,89	11,11	0,00

Eğitim araçları çalışır durumdaydı	100,00	0,00	0,00
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	100,00	0,00	0,00
Genel Memnuniyet Düzeyi	%92		

21.10.2020 SG alışma Grubu toplantısında alınan daha önce verilen “e-öğrenme ve uzaktan ğretim yetkinlikleri eğitimine katılmayan (ya da herhangi bir nedenle kazanım elde edemeyen) ğretim elemanları için eğitimin tekrarlanması kararına istinaden yapılan eğitimde 9 kişi senkron katılım göstermiş olup, eğitimden genel memnuniyet düzeyi %92 bulunmuştur. Öğretim elemanlarının %89’u konuyu ilgi çekici, konu-içerik uyumunu yeterli bulmuşlardır. Katılımcıların tamamı eğitimcilerin konuya hakim olduğunu ve zamanı etkin kullandıklarını ifade etmişleridir. Yaklaşık her 10 ğretim elemanından biri eğitimcilerin iletişimi, konuyu aktarma biçimi ve eğitim araçlarının yeterliliği ve uygunluğunu kısmen yeterli bulmuşlardır. Öğretim elemanlarının %22.2’si eğitimin evrimii ortamda gerçekleştirilmesini kısmen yeterli bulmuşlardır (Tablo 8).

6 Mayıs 2020 tarihinde yapılan GEK toplantısında karar verilen Temel İstatistik Uygulamaları başta olmak üzere İleri İstatistik Uygulamaları, Nitel ve Nicel Araştırma Yöntemleri, Proje Planlama ve Yazma, Etkili Zaman Yönetimi, İletiliş Becerileri ve Davranış Analizi, Ders İçeriğini PUKÖ Döngüsü İçerisinde Güncel Alan Yazınına Göre Yenileme Eğitimlerine ilişkin karar 08.07.2021 tarihinde yapılan GEK toplantısında güncellenerek planlanan eğitimlerin BAP Komisyonu tarafından yaz döneminde gerçekleştirilmesi önerilmiştir.

Tablo 9.Temel İstatistik Eğitimi ğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:19)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞTİM İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	94,74	0,00	5,26
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	94,74	0,00	5,26
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	73,68	21,05	5,26
Konu rneklerle somutlaştırıldı	78,95	15,79	5,26
Konu için ayrılan süre yeterliydi	94,74	0,00	5,26
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	89,47	5,26	5,26
EĞTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	84,21	10,53	5,26
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	84,21	10,53	5,26
Teknik destek yeterliydi	89,47	5,26	5,26
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	78,95	10,53	10,53
EĞTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	94,74	0,00	5,26
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	84,21	10,53	5,26
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	84,21	10,53	5,26
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	78,95	10,53	10,53

Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	84,21	10,53	5,26
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	94,74	0,00	5,26
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	89,47	5,26	5,26
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	89,47	5,26	5,26
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	89,47	5,26	5,26
Genel Memnuniyet Düzeyi	%87		

6 Mayıs 2020 ÖGEK toplantısında alınan **Temel İstatistik Uygulamaları** eğitimi verilmesine ilişkin karar ile 08.07.2021 tarihinde güncellenen tavsiye kararına istinaden BAP Komisyonu Koordinatörlüğünde 10-13 Mart 2021 tarihinde Teams üzerinden verilen ve **19** katılımcı öğretim elemanı ile sürdürülen eğitimden genel memnuniyet oranı %87 olup, öğretim elemanlarının %95'i eğitim konusunu çekici bulduklarını, konu-içerik uyumunun yeterli olduğunu, eğitimcilerin konuya hakim olduğunu, eğitime ayrılan sürenin yeterli olduğunu, %79'u eğitimcilerin konuyu örneklerle somutlaştırdığını ifade etmişlerdir.

Katılımcıların %5-10 gibi bir kesimi eğitimin gereksinimlerini karşılama ve yeterli düzeyini artırmada, eğitimcilerim iletişim kurma, konuyu uygun şekilde aktarma ve zamanı etkin kullanma konularında kısmen yeterli olduklarını ifade etmişlerdir. Her beş öğretim elemanından biri eğitimin çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmesini uygun bulmadıklarını bildirmişlerdir (Tablo 9).

Tablo 10. İleri İstatistik Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:16)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİM İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	81,25	12,50	6,25
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	93,75	0,00	6,25
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	81,25	12,50	6,25
Konu örneklerle somutlaştırıldı	75,00	18,75	6,25
Konu için ayrılan süre yeterliydi	93,75	0,00	6,25
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	87,50	6,25	6,25
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	81,25	12,50	6,25
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	75,00	12,50	12,50
Teknik destek yeterliydi	81,25	12,50	6,25
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	75,00	12,50	12,50
EĞİTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	87,50	6,25	6,25
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	75,00	18,75	6,25
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	81,25	12,50	6,25
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	75,00	18,75	6,25

Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	68,75	25,00	6,25
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	81,25	12,50	6,25
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	87,50	6,25	6,25
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	87,50	6,25	6,25
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	93,75	0,00	6,25
Genel Memnuniyet Düzeyi	%82		

6 Mayıs 2020 ÖGEK toplantısında alınan **İleri İstatistik Uygulamaları Eğitimi** verilmesi tavsiye kararına istinaden BAP Komisyonu Koordinatörlüğünde 21-25 Haziran 2021 tarihinde Teams üzerinden verilen ve **16 katılımcı** ile sürdürülen eğitimden genel memnuniyet oranı %82 olup, öğretim elemanlarının %94'ü konu-içerik uyumunun ve konu için ayrılan sürenin, eğitim araçlarının eğitim öncesinde kullanıma hazır olmasının yeterli olduğunu, her dört katılımcıdan biri ise konuyu örneklerle somutlaştırma ve katılımcılarla iletişim kurma sürecinin kısmen yeterli ve yetersiz olduğunu ifade etmişlerdir. İleri İstatistik Uygulamaları eğitimi için yazılım/sistemin yeterli olmadığını ve eğitimin çevrimiçi platformda gerçekleştirilmesinin çok uygun olmadığını bildirmişlerdir. Eğitimde en önemli memnuniyetsizlik (%31.25) eğitimcinin eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyememesi olmuştur (Tablo 10)

Tablo 11. Etkili İletişim Becerileri ve Davranış Analizi Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:18)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİM İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	61,11	11,11	27,78
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	27,78	55,56	16,67
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	11,11	22,22	66,67
Konu örneklerle somutlaştırıldı	33,33	44,44	22,22
Konu için ayrılan süre yeterliydi	66,67	16,67	16,67
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığımı düşünüyorum	5,56	27,78	66,67
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	94,44	0,00	5,56
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	88,89	5,56	5,56
Teknik destek yeterliydi	88,89	5,56	5,56
Eğitim türü gerçekleştirmek için uygundu	77,78	5,56	16,67
EĞİTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	16,67	61,11	22,22
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	33,33	27,78	38,89
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	11,11	22,22	66,67
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	44,44	27,78	27,78
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	27,78	22,22	50,00
EĞİTİM MATERYALİ			

Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	27,78	50,00	22,22
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	16,67	66,67	16,67
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	27,78	38,89	33,33
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	33,33	33,33	33,33
Genel Memnuniyet Düzeyi	%56,5		

6 Mayıs 2020 ÖGEK toplantısında alınan **Etkili İletişim Becerileri ve Davranış Analizi Eğitimi** verilmesi tavsiye kararına istinaden 10 Ağustos 2021 tarihinde Kov Kom Komisyonunca belirlenen sağlık ve güvenlik kontrolleri kapsamında uygun kapasite tanımlı A1 konferans Salonunda **26 öğretim elemanına** yüz yüze eğitim yoluyla verilen eğitime ilişkin genel memnuniyet oran %56.5'tir.

Katılımcıların büyük çoğunluğu (%70-90) eğitimcinin konuya hakimiyeti, konuyu aktarma biçimi, iletişimi, eğitim süresince dinamik bir anlatım sergilemesi konularında memnun olmadıklarını ifade etmişler, eğitimin gereksinimlerini karşılamada (%90) ve yeterlilik düzeyini artırmada (%94) oldukça başarısız olduğunu bildirmişlerdir. Eğitim ortamına ilişkin parametrelerde memnuniyet oranı %78 ile %94 arasında değişmektedir.

Özetle bu eğitimde eğitimcinin yetkinliği ile memnuniyetsizlik düzeyi en önemli belirleyici sorun olarak saptanmıştır (Tablo 11).

Tablo 12. Etkili Zaman Yönetimi Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:12)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİM İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	83,33	8,33	8,33
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	83,33	8,33	8,33
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	83,33	8,33	8,33
Konu örneklerle somutlaştırıldı	83,33	8,33	8,33
Konu için ayrılan süre yeterliydi	66,67	25,00	8,33
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	75,00	16,67	8,33
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	91,67	0,00	8,33
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	83,33	0,00	8,33
Teknik destek yeterliydi	83,33	0,00	8,33
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	83,33	0,00	8,33
EĞİTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	91,67	0,00	8,33
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	83,33	0,00	16,67
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	83,33	8,33	8,33
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	91,67	0,00	8,33
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	83,33	0,00	16,67
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	75,00	16,67	8,33

Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	91,67	0,00	8,33
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	91,67	0,00	8,33
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	91,67	0,00	8,33
Genel Memnuniyet Düzeyi	%86,24		

6 Mayıs 2020 ÖGEK toplantısında alınan **Etkili Zaman Yönetimi Eğitimi** verilmesi tavsiye kararına istinaden 13 Ağustos 2021 tarihinde Microsoft Teams üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirilen eğitime **37** öğretim elemanı katılmıştır. Eğitime ilişkin genel memnuniyet oranı %86.24'dür.

Katılımcıların büyük çoğunluğu (%92) eğitimcinin konuya hakimiyeti, zamanı etkin kullanımı ve Eğitim araçlarının seçimi-kullanıma hazırlanması gibi konularda memnun olduklarını bildirmişlerdir. Yine %83 gibi bir kesim konuyu aktarma biçimi, iletişim, eğitim süresince dinamik bir anlatım sergileme ve konuyu örneklerle somutlaştırma konularında memnuniyetlerini ifade etmişlerdir.

Özetle eğitimde eğitim için ayrılan sürenin yetersizliği (%33.3) en önemli sorun olarak bildirilmiştir (Tablo 12).

Tablo 13. Dijital Teknoloji Eğitimi Öğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:17)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİM İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	100,0	0,00	0,00
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	100,0	0,00	0,00
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	94,12	5,88	0,00
Konu örneklerle somutlaştırıldı	94,12	5,88	0,00
Konu için ayrılan süre yeterliydi	82,35	17,65	0,00
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	94,12	5,88	0,00
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	76,47	23,53	0,00
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	82,35	17,65	0,00
Teknik destek yeterliydi	94,12	5,88	0,00
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	88,24	11,76	0,00
EĞİTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	100,0	0,00	0,00
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	100,0	0,00	0,00
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	94,12	5,88	0,00
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	94,12	5,88	0,00
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	100,0	0,00	0,00
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	100,0	0,00	0,00
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	100,0	0,00	0,00

Eğitim araçları çalışır durumdaydı	94,12	5,88	0,00
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	100,0	0,00	0,00
Genel Memnuniyet Düzeyi	%100		

6 Mayıs 2020 GEK toplantısında alınan **Dijital Teknoloji Eğitimi** verilmesine ilişkin karar ile 08.07.2021 tarihinde güncellenen karara istinaden, 12 Ağustos 2021 tarihinde MS Teams üzerinden evrimii olarak gerçekleştirilen eğitime **56** ğretim elemanı katılmıştır. Eğitime ilişkin genel memnuniyet oranı %100'dr.

Katılımcıların tamamı konuyu ilgi çekici bulmuş, konu-içerik uyumunu, eğiticinin konuya hakimiyetini ve katılımcılar ile iletişimini, kullanılan eğitim araçlarının seçimi ve uygunluğunu yeterli bulmuşlardır. Yine oranlar daha düşük (%94) olmakla birlikte ğretim elemanları eğitimcinin konuyu aktarma biçimi, iletişimi, eğitim süresince dinamik bir anlatım sergilemesi ve konuyu örneklerle somutlaştırmasından memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Özetle bu eğitimde yaklaşık beş kişiden biri eğitim için ayrılan süre ve yazılım/sistem yeterliliğine ilişkin kısmen yeterlilik tanımlaması yapmışlardır (Tablo 13).

Tablo 14. Proje Planlama ve Yazma Eğitimi ğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:16)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİM İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	93,75	0,00	6,25
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	93,75	0,00	6,25
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	81,25	12,50	6,25
Konu rneklerle somutlaştırıldı	81,25	12,50	6,25
Konu için ayrılan süre yeterliydi	68,75	25,00	6,25
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	87,50	6,25	6,25
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	81,25	12,50	6,25
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	75,00	18,75	6,25
Teknik destek yeterliydi	87,50	6,25	6,25
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	81,25	12,50	6,25
EĞİTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	93,75	0,00	6,25
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	93,75	0,00	6,25
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	93,75	0,00	6,25
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	93,75	0,00	6,25
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	75,00	18,75	6,25
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	87,50	6,25	6,25
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	87,50	6,25	6,25
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	81,25	12,50	6,25

Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	81,25	12,50	6,25
Genel Memnuniyet Düzeyi	%89.47		

6 Mayıs 2020 GEK toplantısında alınan **Proje Planlama ve Yazma Eğitimi** verilmesine ilişkin karar ile 08.07.2021 tarihinde güncellenen karara istinaden, 19-20 Ağustos 2021 tarihinde MS Teams üzerinden evrimii olarak gerçekleştirilen eğitime **26** ğretim elemanı katılmıştır. Eğitime ilişkin genel memnuniyet oranı %89.47'dir.

Katılımcıların %94 gibi büyük bir çoğunluğu konuyu ilgi çekici bulmuş, konu-içerik uyumunu, eğiticinin konuya hakimiyetini, katılımcılar ile iletişimini, konuyu aktarma biçimini ve zamanı etkin kullanımından memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Yaklaşık dört katılımcıda biri ise eğitimcinin eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyemediğini belirtmiştir.

Özetle bu eğitimde yaklaşık her on kişiden biri yazılım/sistem ve eğitim materyali uygunluk ve yeterliliğine ilişkin yetersiz ve kısmen yeterli şeklinde memnuniyetsizlik bildirmişlerdir (Tablo 14).

Tablo 15. Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitimi ğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:14)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİM İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	100,00	0,00	0,00
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	100,00	0,00	0,00
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	100,00	0,00	0,00
Konu rneklerle somutlaştırıldı	100,00	0,00	0,00
Konu için ayrılan süre yeterliydi	64,29	35,71	0,00
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	92,86	7,14	0,00
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	100,00	0,00	0,00
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	100,00	0,00	0,00
Teknik destek yeterliydi	100,00	0,00	0,00
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	85,71	14,29	0,00
EĞİTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	100,00	0,00	0,00
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	100,00	0,00	0,00
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	100,00	0,00	0,00
Eğitimcinin zamanı yeterince etkin kullandı	100,00	0,00	0,00
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	92,86	7,14	0,00
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	100,00	0,00	0,00
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	92,86	7,14	0,00
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	100,00	0,00	0,00

Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	92,86	7,14	0,00
Genel Memnuniyet Düzeyi	%95		

6 Mayıs 2020 GEK toplantısında alınan **Nitel Araştırma Yöntemleri Eğitimi** verilmesine ilişkin karar ile 08.07.2021 tarihinde güncellenen karara istinaden, 16-20 Ağustos 2021 tarihinde MS Teams üzerinden evrimii olarak gerçekleştirilen eğitime **14** ğretim elemanı katılmıştır. Eğitime ilişkin genel memnuniyet oranı %95'dir.

Katılımcıların tamamı konuyu ilgi çekici bulmuş, konu-içerik uyumunu, eğitcinin konuya hakimiyetini, katılımcılar ile iletişimini, konuyu aktarma biçimini ve zamanı etkin kullanımından memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Katılımcıların tamamı eğitimin gereksinimlerini karşıladığını, %93 gibi büyük çoğunluğu ise yeterliliklerini artırdığını düşünmektedir. Katılımcıların tamamı yazılım/sistem uygunluğu ve teknik destek yeterliliğinden memnun olduklarını ifade etmişlerdir.

Özetle eğitimde en önemli sorun katılımcıların eğitim için ayrılan süreyi yetersiz (%36) bulmasıdır (Tablo 15).

Tablo 16. Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi ğretim Elemanı Memnuniyet Düzeyi (n:5)

SORULAR	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
EĞİTİMİN İÇERİĞİ			
Konu ilgi çekiciydi	100,0	0,0	0,0
Konu ile eğitimin içeriği uyumluydu	100,0	0,0	0,0
Eğitimin içeriği, gereksinimlerimi karşıladı	100,0	0,0	0,0
Konu rneklerle somutlaştırıldı	100,0	0,0	0,0
Konu için ayrılan süre yeterliydi	100,0	0,0	0,0
Eğitimin yeterliliklerimi arttırdığını düşünüyorum	100,0	0,0	0,0
EĞİTİM ORTAMI			
Yazılım/sistem yeterliydi	100,0	0,0	0,0
Yazılım/sistem kullanışlı ve sadeydi	100,0	0,0	0,0
Teknik destek yeterliydi	100,0	0,0	0,0
Eğitim uzaktan gerçekleştirilmek için uygundu	80,0	20,0	0,0
EĞİTİMCİ			
Eğitimci konuya hâkimdi	100,0	0,0	0,0
Eğitimcinin katılımcılarla iletişimi iyiydi	100,0	0,0	0,0
Eğitimcinin konuyu aktarma biçimi yeterliydi	100,0	0,0	0,0
Eğitimci zamanı yeterince etkin kullandı	100,0	0,0	0,0
Eğitim süresi boyunca dinamik bir anlatım sergileyebildi	100,0	0,0	0,0
EĞİTİM MATERYALİ			
Eğitim sırasında kullanılan eğitim araçları yeterliydi	100,0	0,0	0,0
Eğitim araçları konuya uygun seçilmişti	100,0	0,0	0,0
Eğitim araçları çalışır durumdaydı	100,0	0,0	0,0
Eğitim araçları eğitim öncesinde kullanıma hazırlanmıştı	100,0	0,0	0,0

Genel Memnuniyet Düzeyi	%98,95
-------------------------	--------

6 Mayıs 2020 ÖGEK toplantısında alınan **Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi** verilmesine ilişkin karar ile 08.07.2021 tarihinde güncellenen karara istinaden, 23-28 Ağustos 2021 tarihleri arasında MS Teams üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirilen eğitime **12** öğretim elemanı katılmıştır. Eğitime ilişkin genel memnuniyet oranı %98.9'dur.

Eğitim içeriği, eğitim ortamı, eğitimci ve eğitim materyali açısından katılımcı memnuniyeti çok yüksek düzeyde olup, eğitimin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi en önemli sorun olarak tanımlanmıştır.

2020-2021 Öğretim yılında Sürekli Eğitim Merkezi koordinatörlüğünde kurumda yeni göreve başlayan ve pedagojik formasyon belgesi olmayan, 30 Öğretim elemanının katılımı ile devam eden temel seviye eğitici eğitimi (Ölçme Değerlendirme ve Sınıf Yönetimi) düzenlenmiştir. 2020-2021 Bahar döneminde açılan tazeleme eğitimi dönem boyunca asenkron izleme açık kalmış olup, her iki eğitimde devam kriterini tamamlayan katılımcılara formasyon belgesi verilmiştir.

ÖGEK ayrıca 2020-2021 öğretim yılında Deneyim Paylaşımı Grupları kapsamında alanında uzman mentor hocalarımızla meslek hayatına yeni başlamış, kariyer basamaklarında ilerleme sürecinde olan akademik personelimizi buluşturmaktadır. 2020-2021 öğretim yılında 30 Ekim 2020'de "Etkili Sunum Teknikleri" Deneyim Paylaşımı, 14 Ocak 2021 "WOS İndeksli Dergilerde Yayın Yapma" deneyim paylaşımı, 17 Şubat 2021'de "Sosyal Bilimlerde Veri Tabanları, İndeksler ve Uluslararası Yayın Süreci" deneyim paylaşımı ve 28 Nisan 2021'de "Bilim İnsanı ve Toplum" deneyim paylaşımı toplantılarını gerçekleştirmiştir.

ÖGEK, Öğretme Sistemleri Geliştirme ve Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu Toplantıları:

2020-2021 öğretim yılında 7 adet ÖGEK, 10 adet ÖSG, İKİ ADET Eğiticinin Eğitimi 3 adet Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubu toplantısı olmak üzere toplam 22 toplantı yapmıştır. ÖGEK ve bağlı çalışma Grupları tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile ilgili ayrıntılı bilgiye ogek.kapadokya.edu.tr linkinden ulaşılabilir.

BAP koordinatörlüğünde çevrimiçi ortamda düzenlenen hizmetiçi eğitimlere (Tablo 3) ilişkin memnuniyet düzeyleri ÖSG Çalışma Grubu toplantılarında, Sürekli Eğitim Merkezi Koordinatörlüğünde verilen Eğitici Eğitimi sonuçları Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu tarafından değerlendirilmiş, toplantılarda sunulan görüş, katkı ve öneriler doğrultusunda 2021-2022 öğretim yılında gerçekleştirilecek hizmetiçi ve eğitici eğitimi programlarının yapılandırılmasında rehber olarak yararlanılmıştır.

08.10.2020 tarihinde saat 9.00'da yapılan ÖSG Çalışma Grubu toplantısında ÖSG Çalışma Grubuna her bir akademik birimden görevlendirilecek üyeler tanımlanmış; ayrıca çalışma grubuna bağlı Alt Çalışma Gruplarının oluşturulması kararı alınarak değerlendirilmesi için ÖGEK'e gönderilmiştir.

08.10.2020'de yapılan ÖGEK toplantısında ÖGEK ve Öğretme Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu'nda üye artırımı, ÖSG'ye bağlı oluşturulacak birim alt çalışma gruplarına üye görevlendirilmesi için Rektörlük makamına talep oluşturulması, alternatif ölçme sistemleri çalışması yapılması, Telif Hakları ve Etik Eğitimi düzenlenmesi ve e-öğrenme teknolojileri temelli eğitim-öğretim yapılması nedeniyle öğrencilerden "Açık Rıza Beyan Formu" alınmasına karar verilmiştir.

21.10.2020'de yapılan ÖSG Çalışma Grubu toplantısında akademik birimler tarafından uzaktan öğretim yoluyla verilecek teorik derslerde kullanılmak üzere geliştirdikleri yeni/yenilikçi öğretim yöntem ve teknikleri ile mevcut ölçme-değerlendirme sistemlerine ilave olarak önerilen sistem hazırlıkları değerlendirilmiş, gerçekleştirilen bazı eğitimlere (e-Öğrenme ve Uzaktan Öğretim Yetkinlikleri, Öğrenci Merkezli Öğrenme, PPT Eğitimi) katılmayan ya da herhangi bir

nedenle kazanım elde edemeyen öğretim elemanları için ilgili eğitimlerin tekrarlanması değerlendirilmiş ve ÖGEK’te talepte bulunulmuştur.

21.10.2020’de yapılan ÖGEK toplantısında akademik birimlerin bölüm ve programlara has geliştirdikleri uzaktan/karma eğitime özel Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Alternatif Ölçme-Değerlendirme sistemlerine ilişkin sunular değerlendirilmiş, e-öğrenme alt yapı sistemlerine ilişkin hazırlıkların Fakülte/Yüksekokul Kurul kararlarına bağlayarak sunulması ve ÖGEK Yönergesinin kapsamının açık ve uzaktan eğitim süreçlerini ve ölçme-değerlendirme iyileştirme çalışmalarını kapsayacak şekilde genişletilmesi kararı alınmıştır.

05.11.2020’de saat 9.00’da yapılan ÖSG Çalışma Grubu toplantısında Fakülte/Yüksekokullar Kurul kararları kapsamında 2020-2021 öğretim yılında öğretimde kullanılacak öğretim yöntem ve tekniklerinin ÖGEK onayına sunulmasına karar verilmiştir.

05.11.2020 tarihli ÖGEK toplantısında birim kurul kararları ile sunulan öğretim yöntem ve tekniklerinin dersin öğrenim çıktıları ile ilişkilendirilerek tanımlanması ve sınav sistemleri ve sistem içindeki kazanımların ayrıntılandırılarak tablolarda yer alması ve eğitim danışmanı değerlendirmesi ile olgunlaştırılması gerektiğine karar verilmiştir.

17.11.2020 ÖSG Çalışma Grubu toplantısında 2020-2021 Eğitim ve Öğretim yılı Bahar Döneminde uygulamaya girecek şekilde, tüm eğitim programlarında yer alan derslerde kullanılmak üzere akademik birimler tarafından geliştirilen sürece yayılmış ölçme ve değerlendirme sistemlerinin ÖGEK tarafından değerlendirilerek eğitim öğretim bilgi sistemi ders bilgi paketinde yayınlanması, Rektörlük tarafından istenen yetkinlik temelli ders anlatım sistemlerine ilişkin hazırlanan raporların ÖGEK toplantısında incelenmek üzere Rektörlük birimine sunulmasına karar verilmiştir.

24.11.2020’de yapılan ÖGEK toplantısında uzaktan/karma öğretim yoluyla yürütülen derslerde sürece yayılmış öğrenci performansını değerlendirici alternatif ölçme ve değerlendirme sistemlerinin öğrenci bilgi sistemine tanımlanması, birim alt çalışma gruplarının bu konudaki tamamlanmış çalışmalarının eğitim öğretim bilgi sistemi Ders bilgi paketinde yayınlanması; Öğretimde Program Geliştirme Temel Yetkinlik Eğitimi verdirilmesi, Eğitim öğretim bilgi sistemi ders bilgi paketi “metodoloji” sütununda bilişsel alan hedef düzeylerine (bilgi, kavrama, uygulama, analiz-sentez, değerlendirme) uygun yöntem ve tekniklere ilişkin bilgi girişinin yapılması, YÖK’ün %60’lık öğrenci başarı değerlendirmesinin dönem sonunda gözetimli/kontrollü sınavlar yoluyla gerçekleştirilmesi kararının, öğrenci ve öğretim elemanı ile yapılan Odak Grup Görüşme sonuçlarının değerlendirilmesi, nitelikli ve interaktif ders anlatımı için içerik zenginleştirme, sanal yazılımlar kullanma, kurumsal kimlikli standardize slaytlara PowerPoint sunuları hazırlanması gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik tavsiye kararları alınmıştır.

02.03.2021, ÖGEK toplantısında mevcut ölçme sistemlerine ilaveten önerilen dört adet yeni ölçme ve değerlendirme sisteminin gelecek (2021-2022) öğretim yılında uygulanmaya başlanmasına, Eğitici Eğitimi programının mesleğe yeni başlayan öğretim elemanlarına **Temel Eğitim** (Ölçme-değerlendirme ve Sınıf Yönetimi), belli bir akademik olgunluğa sahip öğretim elemanlarına ise **Tazeleme Eğitimi** olarak verilmesine, ilgili eğitimlerin SEM tarafından yürütülmesine; akademik ve mesleki gelişimi destekleyen hizmetiçi eğitimlerin BAP Komisyonu tarafından planlanıp-gerçekleştirilerek, memnuniyet düzeyi raporlarının ÖGEK’e sunulmasına karar verilmiştir.

10.03.2021 ÖSG Çalışma Grubu toplantısında Rektörlüğün 20.11.2020 tarih ve 801.03-21671 sayılı resmi yazısı ile akademik birimlerden istediği “yetkinlik temelli ders anlatımları, uzaktan eğitim ders notlarının bir hafta öncesinden ALMS sistemine yüklenmesi, ders içeriklerinin video ve görsel materyal ile zenginleştirilmesi, ortak derslerin verimlilik kontrolü, uzaktan ve örgün eğitimde yararlanılacak alternatif ölçme sistemleri, engeli olan öğrencilerin engel türüne yönelik ders ve sınav düzenlemelerine ilişkin birim raporlarında tespit edilen sorunlara yönelik iyileştirici, düzeltici önlemlerin tanımlanarak PUKÖ döngüsünün kapatılmasına, Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi sorularının revize edilmesine karar verilmiştir.

16.03.2021 ÖSG Çalışma Grubu toplantısında 10 Mart 2021 tarihli toplantıda alınan karar kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve kontrolüne ilişkin akademik birim raporlarının PUKÖ döngüsünün kapatılmasına ilişkin hazırlıklar çalışma grubu üyelerine sunulmuş ve raporların ÖGEK sekreteryası aracılığı ile Rektörlüğe iletilmesine karar verilmiştir.

14.04.2021 ÖSG toplantısında Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketinin revize edilen hali ile “*Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu*” olarak ÖGEK’e sevk edilmesine; “eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesine dönük standart bir anket formu hazırlanması için ÖSG temsilcileri arasından gönüllü bir çalışma grubu oluşturulmasına karar verilmiştir.

26.05.2021 Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubunun SEM tarafından çevrimiçi olarak düzenlenen “Eğitici Eğitimi (Ölçme ve Değerlendirme ve Sınıf Yönetimi)’ne canlı (senkron) katılımı artırmak amacıyla yaptığı toplantıda; Eğitici eğitimi konu başlıkları ve içerikleri, sunum şekli ve sınav soruları değerlendirilmiş; konu başlıkları, eğitim içeriği, sunum formatı ve ölçme aracında yapılması gereken değişiklikler ile düzeltici/ iyileştirici önlemlere ilişkin önerilerin **rapor** formatında hazırlanarak eğitimi veren öğretim üyesine iletilmesine karar verilmiştir.

08.07.2021 ÖGEK toplantısında gündem maddeleri paralelinde “ÖSG Çalışma Grubu tarafından son hali verilen Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesinin Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzuna eklenmesi ve yükümlülüklerin TL-061’e tanımlanmasına; ÖGEK Çalışma Grupları İş akışlarının hazırlanmasına, komisyonda boşalan üyeliklerin yerine üye atanmasına, 2020-2021 öğretim yılı için planlanan ancak acil gereksinim temelli eğitimleri öncelikle nedeniyle gerçekleştirilemeyen eğitimlerin yaz dönemi boyunca gerçekleştirilmesine, Eğitici Eğitimi için Temel Eğitim ve Tazeleme Eğitimi olarak farklılaştığı şekliyle içerik hazırlanmasına, 2021-2022 Öğretim Elemanı Durum ve İhtiyaç Analizi sonuçlarının Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubunda görüşülmesine ve ÖGEK’e görüş sunulmasına, ÖGEK çalışma grupları tarafından 2020-2021 Faaliyet Raporlarının hazırlanarak ÖGEK sekreteryasına gönderilmesine karar verilmiştir.

26.07.2021 ÖSG Çalışma Grubu toplantısında Eğitim-Öğretim Sürecinin Takip ve Değerlendirilmesine İlişkin Kontrol Listesinin tüm birimlerin yararlanacağı şekilde standardizasyonu için ÖSG temsilcileri arasından gönüllü çalışma grubu oluşturulmuştur. ÖGEK çalışma grupları faaliyet raporları için süre uzatımı istenerek, 15 Ağustos 2021 tarihinde ÖGEK sekreteryasına gönderilmesi, İleri İstatistik Eğitiminin gelecek akademik yılda uygun başlıklar altında bölünerek kısa süreli temel eğitimler şeklinde verilmesine karar verilmiştir.

18.08.2021 Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu Toplantısında 2021-2022 öğretim yılında gerçekleştirilecek eğitim programlarının Öğretim Elemanı Durum ve İhtiyaç Analizi Anket Formu sonuçlarına göre yapılandırılmasına, planlamada ÖGEK ve ÖSG Çalışma Grubu tarafından yapılan öneriler doğrultusunda eğitimlerde eğitmen farklılaşmasına gidilmesi, uzun süreli kompleks eğitim programları yerine temel konu başlıklarında ve kısa süreli eğitimler olarak düzenlenmesi, programa bir önceki akademik yılda gerçekleştirilen eğitimleri destekler mahiyette yeni eğitim konularının eklenmesi, eğitimlerin mümkünse her ayın üçüncü haftasına tekabül eden bir tarihte Öğretim elemanları için kriter (uygun zaman) oluşturulan Çarşamba ve/veya Cumartesi günleri gerçekleştirilmesine, 2021-2022 ÖGEK Hizmetiçi Eğitim Programı Tablosunun görüşülmek üzere ÖGEK’e sunulmasına karar verilmiştir.

18.08.2021 ÖSG Çalışma Grubu toplantısında ÖGEK Eğitim Organizasyonu ve ÖSG Çalışma Grubu İş Akışlarında akademik ve mesleki gelişimi destekleyen hizmetiçi eğitimlerin koordinasyonundan sorumlu birimin TTPYO/BAP olarak değiştirilmesine, Çalışma Grubu tarafından son hali verilen “Eğitim Öğretim Sürecinin Takip ve Değerlendirilmesine İlişkin Kontrol Listesi”nin, Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu tarafından hazırlanan ve ÖSG Çalışma Grubunca uygun bulunan 2021-2022 öğretim yılı ÖGEK Eğitim Programları Tablosu ve eğitimlerin periyodik olarak mümkünse her ayın üçüncü haftasında (Çarşamba ve/veya Cumartesi) gerçekleştirilmesi görüşünün ÖGEK’e sunulmasına karar verilmiştir.

01.09.2021 ÖSG Çalışma Grubu toplantısında 26.05.2021 tarihli toplantıda alınan *Eğitici Eğitimi* müfredat içeriğinin ve sunum şeklinin revize edilmesi tavsiye kararına istinaden, eğitimin *Temel Eğitim ve Tazeleme Eğitimi* şeklinde farklılaştırılmasına; temel eğitim konu içeriği ve eğitim süresi ile tazeleme eğitimi konu içeriği ve eğitim süresinin ekte yer alan şekli ile kabulüne, temel eğitim kapsamında üniversitemiz sınav sistemlerinin de anlatılmasına; *Eğitim-Öğretim Sürecinin Takip ve Değerlendirilmesine İlişkin Kontrol Listesinin* son halinin kabulüne, yeni öğretim yılında verilecek dijital teknoloji eğitimi içeriğine Canva ve Pawtoon yazılım anlatımlarının eklenmesine, akademik personel oryantasyonu verilerinin Akademik Personel Oryantasyon Çalışma Grubunca ilgili birimden (İnsan Kaynakları Dairesi) alınarak faaliyet raporuna yansıtılmasına, Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubuna yeni üye atanması talebinde bulunulmasına, ÖGEK ve ÖSG iş akışlarının son hali ile kabulüne karar verilmiştir.

13.09.2021 ÖGEK toplantısında ÖGEK Eğitim Organizasyonu İş Akışında hizmet içi eğitimlerin duyurulması ve sertifikalandırma prosedürünün eklenmesi, ÖSG Çalışma Gurubu İş Akışının yeniden düzenlenmesi, ilgili iş akışına yeni öğretim sistemlerine ilişkin önerilerin değerlendirilmesi, rutin eğitimde kullanılan ve kullanılmayan eğitim öğretim sistemleri envanterinin tutulması, kullanılmayan sistemlere yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi, yeni ölçme-değerlendirme sistemlerinin takibi ve değerlendirilmesine ilişkin talimatlar eklenmesi; *Eğitim-Öğretim Sürecinin Takip ve Değerlendirilmesine İlişkin Kontrol Listesine* “sorumlusu olduğum dersin bilgi paketinin güncelliğini kontrol ettim” maddesinin eklenerek belgenin kalite biriminden geçirilip, Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzuna ve TL-061’e eklenmesine,

Hizmet içi eğitimlerde ÖGEK web sayfasında yer alan *Eğitim Başvuru Formu* ile talep oluşturulmasına, talepte bulunmasına rağmen eğitime katılmayan öğretim elemanlarının birim yöneticilerine bildirilmesine karar verilmiştir.

ÖGEK Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu 2020-2021 öğretim yılında *Öğretim Elemanı Durum ve İhtiyaç Analizi Anket Formu* ile 2021-2022 Öğretim yılında akademik personelin akademik ve mesleki gelişimini destekleyici eğitim programını oluşturmuş, salgının seyrine göre çevrimiçi ya da mücbir sebeplerin ortadan kalkması durumunda yüz yüze eğitimler şeklinde gerçekleştirilmesini planlamıştır. Eğitim programının temel konu başlıklarında, kısa süreli ve alanında uzman farklı eğitimciler tarafından ve mümkünse her ayın üçüncü haftasında periyodik olarak gerçekleştirilmesine, eğitimlerin TTPYO/BAP ve SEM tarafından organize edilerek belgelendirilmesine karar verilmiştir.

2020-2021 Öğretim Yılı Öğretim Elemanı Oryantasyonu Çalışma Grubu ve Faaliyetleri:

Akademik Personel Oryantasyonu Çalışma Grubu, 2020-2021 akademik yılında Kapadokya Üniversitesi’nde göreve başlayan öğretim elemanlarının kurumun çalışma esaslarını öğrenmelerini ve bu esaslara hızlı ve kolay uyum sağlamalarını geliştirmek için ve aynı zamanda mevcut öğretim elemanlarının değişen süreçlere uyumlarının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütmüştür.

Göreve yeni başlayan öğretim elemanları için Dekanlık ve Müdürlükler ile mesleğe ve kuruma uyum programları düzenlenmiştir (Tablo 17).

- Bölümleri değişen ve göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının hizmet alacakları birimlerle iletişimlerini sağlayarak çalışma ortamının veriminin artırılması sağlanmıştır
- Kurumun işleyişini anlatan yazılı ve görsel kılavuzlar revize edilmiştir. (Bu kılavuzlar ogek.kapadokya.edu.tr web sayfasında paylaşılmıştır.)
- Kapadokya Üniversitesi akademik personel oryantasyon programı koordine edilmiştir.

Tablo 17. 2020-2021 Öğretim Yılında Akademik Oryantasyon Programı Uygulanan Öğretim Elemanları Dağılımı

No	Unvanı	Adı-Soyadı	Birimi Fak/YO	Alındığı Program	Oryantasyon Tarihi
1	Dr. Öğr. Üyesi	Çağdaş Sümer	İİBF	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1.10.2020
2	Dr. Öğr. Üyesi	Duygu Oylubaş Katfar	BBF	Türk Dili ve Edebiyatı	1.10.2020
3	Arş. Gör.	Hülya Mısır	BBF	İngilizce Mütercim Tercümanlık	1.11.2020
4	Öğr. Gör.	Ahmet Turan Tanbek	MYO	Odyometri	27.11.2020
5	Öğr. Gör.	Betül Demirezen	MYO	Optisyenlik	17.11.2020
6	Öğr. Gör.	Ali Bozkurt	MYO	Ağız ve Diş Sağlığı	17.11.2020
7	Öğr. Gör.	Nazmiye Uğur	MYO	Ameliyathane Hizmetleri	8.01.2021
8	Öğr. Gör.	Saadet İrem Turgut	MYO	Çocuk Gelişimi	3.03.2021
9	Dr. Öğr. Üyesi	Melahat Sibel Dinçel	BBF	İngiliz Dili ve Edebiyatı	4.03.2021
10	Dr. Öğr. Üyesi	Suat Taşkesen	İİBF	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	4.03.2021
11	Arş. Gör.	Poyraz Çini	İİBF	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	8.04.2021
12	Arş. Gör.	Aygül Akkuş	İİBF	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	9.04.2021
13	Öğr. Gör.	Oğuzhan Boztoprak	MYO	Uçak Teknolojisi	14.04.2021
14	Öğr. Gör.	Elif Kalpar Doğan	MYO	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	14.04.2021
15	Dr. Öğr. Üyesi	Emre Nalçacıgil	UBYO	Havacılık Yönetimi	16.04.2021
16	Öğr. Gör.	Seher Berna Kırdök Tanşu	MYO	Elektronörofizyoloji	16.04.2021
17	Öğr. Gör.	Hüsamettin Alperen Alabaş	MYO	Uçak Teknolojisi	14.06.2021
18	Öğr. Gör.	Yusuf Sergen Taşcı	MYO	Uçak Teknolojisi	14.06.2021
19	Arş. Gör.	Betül Kaçar	UBY	Havacılık Yönetimi	1.07.2021
20	Öğr. Gör.	Burak Buldu	MYO	Bilgisayar Programcılığı	6.07.2021
21	Öğr. Gör.	Didem Çakır	MYO	Bilgisayar Programcılığı	6.07.2021
22	Öğr. Gör.	Zafer Kurt	MYO	Eczane Hizmetleri	2.07.2021
23	Öğr. Gör.	Deha Diril	MYO	Yabancı Diller	28.07.2021
24	Arş. Gör.	Elif Esra Caner	İİBF	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	7.08.2021
25	Dr. Öğr. Üyesi	Hande Eren	İİBF	Yönetim Bilişim Sistemleri	9.08.2021
26	Arş. Gör.	Mustafa Cebeci	İİBF	Yönetim Bilişim Sistemleri	9.08.2021
27	Dr. Öğr. Üyesi	Ashıhan Ünal	İİBF	Yönetim Bilişim Sistemleri	9.08.2021
28	Dr. Öğr. Üyesi	Polathan Küsbeci	İİBF	Yönetim Bilişim Sistemleri	9.08.2021
29	Öğr. Gör.	Mehmet Soylu	MYO	Çevre Sağlığı	9.08.2021
30	Öğr. Gör.	Tuba Elif Özel	MYO	Çevre Sağlığı	9.08.2021
31	Öğr. Gör.	Gökhan Gönül	MYO	İlk ve Acil Yardım	20.08.2021
32	Öğr. Gör.	Gözde Sunman	MYO	Eczane Hizmetleri	20.08.2021
33	Öğr. Gör.	Fatma Gül Delimustafaoğlu	MYO	Eczane Hizmetleri	20.08.2021
34	Öğr. Gör.	Alim Kandemir	MYO	Çevre Sağlığı	20.08.2021
35	Doç. Dr.	Şafak Oğuz	İİBF	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	25.08.2021

- [Akademik Personel Oryantasyonu Takip Formu](#) ile [Akademik Personelin Oryantasyonu Değerlendirme Formu](#) revize edilerek Üniversitemizin ilgili web sayfasında yayınlanmıştır
- Öğretim elemanlarına kılavuzluk edecek [Akademik Personel Oryantasyon El Kitabı](#)'nı revize edilerek çalışanların kuruma uyum süreçlerine destek olunmuştur.
- [Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu](#) güncellenerek ogek.kapadokya.edu.tr web sayfasında yayınlanmıştır.

- Oryantasyondan sorumlu öğretim elemanlarına yönelik yeni dönem öncesi hizmet içi eğitim yapılmıştır.
- Oryantasyonları yapılmayan veya eksik olan öğretim elemanları hakkında ilgili Dekanlık/Müdürlükler ile görüşmeler yapılmıştır.

2020-2021 Öğretim Yılı Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubu ve Faaliyetleri:

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında çalışma grubu, Üniversitemize yeni kaydolun öğrencileri eğitim-öğretim yılı başında bilgilendirmek ve üniversite yaşamına uyumlarını, bunun yanında tüm birinci ve ikinci sınıf öğrencilerine yıl boyunca verilen Kariyer Planlama ve Danışmanlık dersleri aracılığıyla akademik veya kişisel başarılarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak üzere çalışmalar yapmıştır.

Bu amaçla eğitim-öğretim yılı öncesinde ve içinde ayrıntıları ekte sunulan toplam dört toplantı gerçekleştirilmiştir. Eğitim Öğretim Yılı başında yeni gelen öğrenciler için oryantasyon çalışmaları kapsamında yapılacak toplantıların pandemi koşulları nedeniyle online yapılması, öğrencilere çeşitli bölüm/program sunumları ile daha ayrıntılı bilgi verilmesinin uygunluğu görüşülmüş, bu yönde tavsiye kararları alınmıştır.

Yine öğrencilerin üniversitemize uyum süreçlerini kolaylaştırmak üzere hazırlanan Öğrenci Bilgi Kılavuzunda güncellemeler yapılması, Fakülte ve Yüksekokul danışman öğretim elemanlarının Rektörlük makamına önerilmesi, danışmanlık ders içeriklerinin hazırlanarak danışmanlara önceden duyurulması konusunda çalışmalar yapılmasının iyi olacağı düşünülmüş, bu konularla ilgili olarak Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu'na önerilerde bulunulmuştur.

Her dönemde yedinci hafta memnuniyet anketinin tüm öğrencileri kapsayacak şekilde yapılması, yorumlanması, ayrıca Covid-19 önlemlerine ilişkin memnuniyet anketi uygulanması, psikolojik danışmanlık hizmetinin vermeye devam edilmesi, Kariyer Planlama ve Danışmanlık dersi takiplerinin yapılması, Güz ve Bahar dönemlerinde bu dersin konuları ile ilgili olarak telafi dersleri planlanması, bir sonraki dönem için öğrencilere sağlanan “**Bir Bilene Sor**” desteği için öğrencilere bilgilendirme yapılması ve sistemde yer alacak gönüllü öğrenci tespit edilmesi, “**Akran Desteği**” uygulamasının analiz edilmesi gibi konulara ilişkin tavsiyelerde bulunulması kararlaştırılmıştır (*Ekler: [18 Ağustos 2020](#), [05 Kasım 2020](#), [08 Ocak 2021](#) ve [12 Nisan 2021](#) toplantı tutanakları, [2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubu Faaliyet Raporu](#)*).

2020-2021 Öğretim Yılı Bahar döneminde Psikoloji (2), Gastronomi ve Mutfak Sanatları (1), Uçuş Harekat Yöneticiliği (1) ve Türk Dili Edebiyatı (1) bölümlerinden toplam beş öğrenci Türk Dili Temel Mantık Bilgisi, Türkiye Türkçesi Grameri 2, Psikoloji 2, Meteoroloji / Hava Trafik Yönetimi, Temel Kimya/ Gıda Bilimi ve Teknolojisi 2/ Turizm Bilgisi ve Coğrafyası/ İngilizce dersleri için akran desteği vermek için başvurmuşlardır. Öğrencilerden gelen talep üzerine Uçuş Harekat Yöneticiliği bölümünde öğrenim gören öğrencimiz tarafından Meteoroloji dersi için 2 öğrencimize 8 saat, Hava Trafik Yönetimi dersi için 2 öğrencimize 8 saat **akran desteği** eğitimi verilmiştir.

2020-2021 Öğretim Yılı içinde 20 Öğretim Elemanımız tarafından Microsoft Teams üzerinden yapılan görüşmeler sonucu “**Kariyer Danışmanlığı**” hizmetinden 26 farklı program ve bölümden 78 öğrenci ve mezunumuz (66 öğrenci, 12 mezun) yararlanmıştıdır.

Tablo 18. 2020-2021 Öğretim Yılında Bir Bilene Sor Sisteminden Yararlanma Düzeyi

No İsim Soyisim	Bölüm / Sınıf	Katılım Durumu/ Görüşülen İletişim Kanalı	Görüşülen Öğrenci Sayısı	Soru İletilen Konular	Soruların Yoğunlaştığı Dönem
19****01 AK**** KA****	DY/2	Aktif/ -Whatsapp grupları	2.Sınıf:40-50 kişi 1.Sınıf:5-10 kişi	-online sınav sorunları -kameralı sınav sorunları -Teams hesabına girememe -dönem başında kayıt -ders seçim sorunları	-
19****09 AY**** SE**** TA****	TG/2	Aktif/ -Whatsapp grupları -Microsoft Teams	1.Sınıf: 50 kişi	-Ders kaydı -stajlar -sınavlar -uygulama dersleri -yatay geçişler -kameralı sınav sistemi	1.dönem 2. döneme göre daha yoğun ilerlemiştir.
18****02 BA**** ÖR****	İD/3	Aktif/ -Whatsapp grupları -Whatsapp bireysel görüşmeler	50 kişi	Güz Dönemi -Hazırlık sınıfları ve İngilizce dersi anlamaya yeter mi? -Ders seçiminin nasıl yapılacağı -Öğrenci kimlik kartlarının ne zaman ulaşacağı -Ders programlarının yayınlanması ve revizeler -Derslere nasıl girileceği Bahar Dönemi -Online eğitim sisteminin ne zamana kadar devam edeceği -Etkinlik puanları ve puan sistemi -Yaz okulu/ BÜT sınavı -Hazırlık kur bitirme ve dil yeterliliği	1.dönem 2. döneme göre daha yoğun ilerlemiştir.
19****08 BE**** KA****	OM/2	Aktif/ -Whatsapp grupları	15-20 kişi (Ağırlıklı odyoloji bölümü)	-Etkinlik puan sistemi -Etkinliklere daha sonra katılım sağlanabiliyor mu -Microsoft teams öğrenci girişi nasıl yapılıyor? -Microsoft teams nasıl kullanılıyor? -Koşullu geçme nedir? -Koşullu geçtiğimiz dersi tekrar alabiliyor muyuz? -Muafiyet sınavları ne zaman yapılıyor? -Muafiyet sınav konuları nelerdir?	
19****19 BU**** AK****	TG/2	Aktif/ -Whatsapp grupları -Microsoft Teams	1.Sınıf: 50 kişi -	-Ders kaydı -Stajlar -Sınavlar -Uygulama dersleri -Yatay geçişler -Kameralı sınav sistemi	1.dönem 2. döneme göre daha yoğun ilerlemiştir.
19****07 EN**** Bİ**** ÇE****	SH/2	Aktif/ -Whatsapp grupları	Güz Dönemi: 25 kişi Bahar Dönemi: 10 kişi -	- Hangi dersleri seçecekleri konusunda, - Ek kaynakları nasıl alacakları konusunda, - Erasmus hakkında - İngilizceyi nasıl geliştirecekleri konusunda - Bölümü bitirdikten sonra hangi iş alanlarında çalışabilecekleri konusunda	Okul başladığında daha yoğun bir süreçti.

18****01 FA**** SU**** US****	BD/3	Aktif/ -Whatsapp grupları	1.Sınıf ve 2.Sınıf: 15 kişi	-1.ve 2. Sınıflar için bölüm ile ilgili kitap önerileri nelerdir? -Üstten ders alırken hangi dersleri seçmeliyim? -Hocaların şunda verdiği notları ileride kullanır mıyım? -Ders kaydı nasıl yapılır? Okulun etkinliklerine katılım sağlamalı mıyım? -Okulun etkinliklerinden hangileri bölümüm için faydalıdır? -Dersleri izlememe rağmen %'lik gösterimde ders izleme oranım yükselmüyor? -Derslere canlı katılmayıp asenkron izlersem sanal sınıf raporumda izlemiş görünür müyüm? -Danışmalık derslerine katılmak zorunlu mu? Uygulamalı derslerimiz online nasıl ilerleyecek? -Üstten derslerde seçmeli dersler seçilebilir mi? -Üstten ders alıp başarısız olunursa artı ücret ödenir mi?	Sene başı, sene sonu, vize ve final dönemlerinde daha yoğun olarak soru iletilmiştir.
18****08 İH**** TA**** Şİ****	PS/3	Aktif/ -Whatsapp grupları -Bireysel telefon görüşmeleri -Microsoft teams	Yaklaşık 300 kişi	-Kurum içerisinde kullanılan sistemlerin nasıl kullanılacağı ve öğretim sisteminin kurum içerisindeki işleyişi (OBS-ALMS-Teams--Gano hesaplama, alttan ve üstten ders alma, geçme notu vb) -Bu sistemler içerisinde bulunan genel ve anlık arızalar ve hataların bildirilmesi - Kurum içi işlemlerde gerekli olan prosedürler (etkinlik puanı başvurusu ve süreci, transkript başvurusu ve süreci, ödemeler ve muhasebe ile ilgili işlemler süreçleri vb.) - Öğrenci tabanlı yapılara dahil olma süreci, bu oluşumları geliştirme ve benzer yapılar kurma süreci soruları (öğrenci toplulukları, sınıf temsilciliği ve kurum içi üyelikler) -Final haftası öncesi açıklanan görüntülü sınav sistemi dolayısıyla, açıklanan tarihten itibaren yoğun şekilde şikâyet ve uygulamanın nasıl yapılacağı	İletişim zaman aralıklarını yaklaşık olarak %90 güz dönemi, %10 bahar dönemi olarak ayırabilir ve bunun sebebini yeni kayıtlı öğrencilerin bahsedilen sorulara cevap almak için ulaştıkları söylenebilir.
18****07 ME**** AĞ****	GM/3	Aktif/ -Whatsapp grupları - Whatsapp bireysel görüşmeler - Teams toplantıları	50 kişi	-Ders kayıt işlemleri -Dönem içindeki sınavlar -Sınavların yüzde kaç etki ettiği -Dönem içinde devamsızlık hakkında sorular -Akademik olarak harf notunun karşılığı -Üniversite'nin verdiği olanaklar -Uygulamalı bilimlerden Mutfak hakkında -Teams uygulamasında kayıt ve kullanımı	Dönem başında süreç yoğun ilerlemiş ancak dönem sonuna doğru azalmalar yaşanmıştır.
18****02 ME**** BU**** DE****	ÇG-L/3	Aktif/ -Whatsapp grupları - Whatsapp bireysel görüşmeler	50 kişi	-Canlı ders yüzdeleri -Microsoft teams hesapları tanımlama -Etkinlik puanları -Ders kitapları -Okul kulüpleri -ALMS sistemi	

18****41 ME**** ÇA****	İD/3	Aktif/ -Teams toplantıları -Whatsapp grupları -Bireysel whatsapp görüşmeleri -Bireysel veya grup telefon görüşmeleri	Hazırlık – 1. Sınıf- 2. Sınıf: 45 kişi	- Teams ya da ALMS sorunları - Sınavlar - Sınav süresi - Sınav konusu - Dersleri pekiştirme önerileri - Hocaların ders ve sınavlarla ilgili tutumu -Girdikleri sınavın ardından almış oldukları notlar ve çalışma stilleri hakkında öneriler -Toplu olarak başarısız oldukları ders hakkında dilekçe yazımı ve bu dilekçeyle ilgili süreçlerin nasıl işlediğine dair konular ele alınmıştır.	Sorular güz döneminde yoğunluk göstermiştir. Özellikle hazırlık sınıfları sınav sistemlerini bilmediklerinden ilk vize öncesi ve almış oldukları puanların açıklanmasının sonrasında yoğunluk göstermiştir.
19****02 MU**** ES**** SO****	UH/2	Aktif/ -Whatsapp grupları - Discord - Bireysel telefon görüşmeleri	1. Dönem 50 kişi 2. Dönem 40 kişi	-Uçuş Harekat Yöneticiliğinin mesleğinin geleceği ve iş olanakları -Uçuş Harekat Yöneticiliğinin mesleğinin yaptığı işler -Uçuş Harekat Yöneticiliğinin mesleğinin maaş aralığı -Dersler	
19****03 OK**** ÇA****	TL/2	Aktif/ -Whatsapp grupları	1.ve 2. Sınıf: 30-40 öğrenci (Öğrenci kendi bölümü dışındaki öğrencilere de destek vermiştir.)	-Derslerin işleyişi -Üniversitenin sistemi -Öğretim elemanları -Not hesaplama -Ders kayıt sorunları -Microsoft Teams'e bağlanma sorunları -Üstten ders alma	Kayıt döneminde sorular daha yoğun iletildi. 1.Dönem 2. Döneme göre daha fazla soru iletmiştir.
19****34 Sİ**** KA****	KH (İST)/2	Aktif/ -Whatsapp grupları	3 kişi	-Sınavlar -Staj -Dönem ilerleyişi	Sadece 1.Dönem başında sorular iletmiştir.
18****03 ZE**** AR****	UGM/2	Aktif/ -Whatsapp grupları	5 kişi	-ALMS sorunları -İntibak süreci -Yurtlar hakkında -Ulaşım	

18****03 MÜ**** AT****	SHI (İST)/2	Aktif/ -Whatsapp grupları	120 kişi (Hazırlık grubu, 1. Sınıf grubu, 2. Sınıf grubu, UT- Hazırlık grubu (Bir bilen temsilcisi olmadığından dolayı.), Alttan bazı dersleri alan öğrenci grubu)	-Muhasebe hakkında (okul hesap numarası , taksit ödeme zamanları ,vb.) -ALMS'de yaşanan sistemsel hatalar hakkında -Etkinlik puanları hakkında -Hazırlık sınıflarının muafiyet sınavı hakkında -Sınav takvimi ve akademik takvim - hakkında(nerden ulaşacakları vb.) -Hazırlık sınıfları devamsızlık yüzdeleri hakkında -Ders kaydında yaşanan problemler -ALMS sınav uygulaması grişi hakkında -AÖ sınavları hakkında -Sınav takviminde sınavların çakışması halinde -Hazırlık sınıfları için verilen projeödevlerinin yüzdeler dilimleri hk. -Hazırlık sınıfları için kur bitirme sınavları -OBS'de yaşanan problemlerde -Gözetimli sınavlar hakkında -TEAMS uygulamasında öğrenci girişinde yaşanan problemler hakkında -Öğrenci işlerine ulaşmak (dilekçe ve formları göndermek için) -Öğrenci işleri formları (mazaret dilekçesi, hatalı puan formu vb.) -Danışman öğretmenine ulaşmak ya da dersin girdiği öğretmenine ulaşmak için mail adresleri hakkında	Sorular dönem başında ve sonunda yoğunlaşmıştır.
19****06 NA**** ÖC****	PL/2	Aktif/ Öğrenci değerlendirme raporu talebimize dönüş yapmamıştır.			
19****05 DE**** ÖZ****	İA/2	Aktif/Öğrenci değerlendirme raporu talebimize dönüş yapmamıştır.			
18****23 BE**** ER****	GM/3	Aktif/ Öğrenci değerlendirme raporu talebimize dönüş yapmamıştır.			
18****11 ES**** YI****	GM/3	Aktif/ Öğrenci değerlendirme raporu talebimize dönüş yapmamıştır.			
19****21 ES**** İR**** AĞ****	KH(İST)/ 2	Aktif/ Öğrenci değerlendirme raporu talebimize dönüş yapmamıştır.			
19****31 ON**** NA****	KH/2	Aktif/ Öğrenci değerlendirme raporu talebimize dönüş yapmamıştır.			
19****04 SE**** BI****	AS/2	Aktif/ Öğrenci değerlendirme raporu talebimize dönüş yapmamıştır.			
18****01 TU**** KU****	FT-L/3	Aktif Öğrenci değerlendirme raporu talebimize dönüş yapmamıştır.			

MEVZUAT VE İŞLEYİŞE YÖNELİK FAALİYETLER

Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu Yönergesi 2020-2021 Öğretim Yılında açık ve uzaktan öğretim süreçlerini ve ölçme-değerlendirme iyileştirme çalışmalarını kapsayacak şekilde revize edilmiştir.

- [YNG.035 ÖGEK YÖNERGESİ](#)

Komisyon ve Çalışma Gruplarının faaliyetleri yönerge esaslarına göre yürütülmektedir.

- [FORMLAR](#)

Aşağıda yer alan Eğitim Talep Formu aracılığıyla talepler toplanıp eğitimler planlanıp sonuçları değerlendirmektedir.

- Eğitim Talep Formu (*İK.FR.024*)
- Eğitim Başvuru Formu (*SEM.FR.002*)
- Eğitim Etkinliği Değerlendirme Formu (*BAP.FR.16*)
- Katılımcı Eğitim Değerlendirme Formu (*SEM.FR.012*)
- Eğitim Sonuç Raporu (*İK.FR.002*)
- Öğretim Elemanı İhtiyaç ve Analiz Anketi (*ÖGEK.FR.001*)
- Öğrenci Oryantasyon Anketi (*ÖGEK.FR.002*)
- Akademik Personel Oryantasyonu Takip Formu' (*DKM.FR.001*)
- Akademik Personelin Oryantasyonu Değerlendirme Formu (*DKM.FR.002*)

SONUÇ: Özetle 2020-2021 öğretim yılında Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu eğitimden sorumlu birimler tarafından koordine edilen hizmetiçi ve eğitici eğitimi faaliyetleri yoluyla öğretim elemanlarının eğitimde uzaktan öğretime geçiş nedeniyle doğabilecek acil gereksinimlerini *e-öğrenme ve uzaktan öğretim yetkinlikleri, öğrenci merkezli etkili öğrenme ve öğretme yöntemleri, sanal yazılım programları (ALMS, Perculus, Ms Teams, Turnitin & Feedback vb.) ve dijital teknoloji eğitimi* düzenleyerek karşılamayı amaçlamış; Öğretim elemanı eğitim ihtiyaç analiz sonuçlarına temelli diğer akademik ve mesleki gelişimi destekleyen eğitimleri gerçekleştirmiş ve memnuniyet düzeyi sonuçlarını ölçerek çalışma grupları toplantılarında değerlendirmiştir. Öğrenci başarısını kazanım temelli hedeflerden taviz vermeden sürece dayalı performans ölçümü ile gerçekleştirmeye dönük mevcut ölçme-değerlendirme sistemlerine ilave olarak alternatif ölçme-değerlendirme sistemleri ile öğrenme ortamını zenginleştirici ve geliştirici yeni/yenilikçi yöntem ve teknik önerileri geliştirme çalışmaları yapmış; eğitim öğretim faaliyetlerini öğrenci ve öğretim elemanı gözüyle değerlendirme amaçlı “*Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu*” ile “*Eğitim Öğretim Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Kontrol Listesi*” geliştirerek iyileştirmeye açık bir öğrenme ve öğretme ortamı hedeflemiştir. Uzaktan Öğretimden memnuniyeti öğrenci ve öğretim elemanı odak grup görüşmeleri yoluyla belirlemiş ve değerlendirmiştir. Deneyim paylaşımı grup toplantıları ile öğretim elemanları, bir bilene sor ve akran desteği sistemi ile öğrenciler arası bilgi, görgü, deneyim paylaşımı transferini sağlamış, kariyer desteği sistemi ile alanında uzman öğretim elemanları ve öğrenciyi buluşturarak kariyer planlama/geliştirme faaliyetleri yürütmüştür. Kuruma yeni gelen (ya da görev değişikliği yaşayan) öğretim elemanları ve öğrencilerimize mesleğe ve kuruma uyum programları hazırlamış ve uygulamıştır. Komisyon gelecek akademik yıl içinde gerçekleştireceği faaliyetlerini 2020-2021 öğretim yılı değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirme önerilerini temel alarak yapılandıracaktır.

Funda AKTAN Mütevelli Heyet Koordinatörü	Hasan Ali KARASAR ÖGEK Komisyonu Başkanı
Prof. Dr. Vesile ŞENOL ÖGEK Komisyonu Başkan Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim ÜNSER Üye
Doç. Dr. Mustafa GÜÇLÜ Eğitim Danışmanı	Öğr. Gör. Füsun HEPDİNÇ Üye
Dr. Öğr. Üyesi Münire AYDİLEK ÇİFTÇİ Üye	Dr. Öğr. Üyesi Meral BAŞARAN Üye
Dr. Öğr. Üyesi Rifat BENVENİSTE Üye	Dr. Öğr. Üyesi Melis ÇELİK OK Üye
Dr. Öğr. Üyesi Rumeysa HOŞOĞLU KAMA Üye	Dr. Öğr. Üyesi Naim VAROL Üye
Öğr. Gör. Buket KÖREMEZLİ Üye	Öğr. Gör. Ayfer COŞKUN Üye
Esra SOSUR Üye	Öğr. Gör. Mustafa GÜNAY ÖZDEMİR Sekretarya