| KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ – Akıl - Ahlak - Adalet - Adap | **EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ DÜZENLENMESİ** | Doküman No | İK.İA.003 |
|---|---|---|---|
| | | Yayın Tarihi | NİSAN 2020 |
| | | Revizyon No | Orj. |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | **1 / 1** |

| İş Akışı | Sorumlu Birim |
|---|---|
| Akademik yıl başlamadan en az 30 gün önce pedagojik formasyonu olmayan ve ilk defa ders verecek yeni öğretim elemanlarımızın listesi hazırlanır. | İnsan Kaynakları Dairesi |
| İK tarafından hazırlanan liste Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne (SEM) gönderilir. | İnsan Kaynakları Dairesi |
| Eğitimci/eğitimciler belirlenerek görevlendirme yazıları yazılır. | Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| Eğitim programı hazırlanır. | Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Eğiticiler |
| Eğitim ile ilgili tarih, saat ve yer bilgisi katılımcılara duyurulur. | Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| Eğitici Eğitimi gerçekleştirilir. | Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| Eğitim boyunca gerekli kayıtlar (anket, yoklama vb.) oluşturulur. | Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| Katılımcı sertifikaları hazırlanır ve eğitim sonrası katılımcılara teslim edilir. | Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| Katılımcı sertifikalarının bir nüshası İK'ya teslim edilir. | Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi |
| Süreç sonlandırılır. | İnsan Kaynakları Dairesi |