

Doküman No	BAP.TL.001
Yayın Tarihi	Mayıs 2020
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 3

- 1. AMAC:** Bu talimatın amacı Kapadokya Üniversitesi bünyesindeki akademik personele ve lisansüstü öğrencilerine yönelik sağlanacak tez yazım desteğinin usul ve esaslarını belirlemektir.
- 2. KAPSAM:** Bu talimat çerçevesinde sunulacak hizmetler, Kapadokya Üniversitesi bünyesinde çalışan tüm akademik personeli ve lisansüstü öğrencileri kapsamaktadır.
- 3. TANIMLAR:**

**Üniversite:** Kapadokya Üniversitesini (KÜN)

**Lisansüstü Tez:** Bilimsel bir düşüncenin yine bilimsel metotlarla sınanması ana fikrini taşıyan, yüksek lisans ve doktora eğitiminin sonunda hazırlanarak bir jüri karşısında savunması gerçekleştirilen çalışmadır.

**BAP:** Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini,

**PYO:** Kapadokya Üniversitesi Proje Yönetim Ofisini,

**Tez Projesi:** Üniversite BAP Tez Projeleri, Üniversite Lisansüstü (Yüksek Lisans, Doktora, Sanatta Yeterlik, Uzmanlık) Tez Projeleri, KÜN Akademik Personeli Yüksek Lisans ve Doktora Uzmanlık Tezi Projelerini,

**Lisansüstü Öğrenci:** Kapadokya Üniversitesi'nin tezli yüksek lisans programlarından birine kayıtlı ve tez dönemine geçmiş öğrencidir.

**Mentor:** Tez yazım desteği kapsamında, gerçekleştirilen tez çalışmasının Tablo.1'de listelenen aşamalarından birinde yaşanan sorunların çözümü, tezin olgunlaştırılması ve kalitesinin artırılması amacıyla bilgi ve tecrübe aktarımı sağlar.

**Destek Talebi Sahibi:** Tez çalışmasının herhangi bir noktasında desteğe ihtiyaç duyan Kapadokya Üniversitesi akademisyeni veya lisansüstü öğrencisidir.

**Tez Yazım Desteği:** Kapadokya Üniversitesi akademik personeli ve lisansüstü öğrencilerine yönelik, hazırlanmakta olan bir tezin olgunlaştırılması, yazım sürecinde karşılaşılan sorunların üstesinden gelinmesi ve kalitesinin artırılması amacıyla,

mesleğinde tecrübeli öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilgi ve tecrübe aktarımı ile sağlanan destektir.

#### **4. İŞLEM:**

- 4.1. Tez yazım desteği için, araştırma konusu PYO Koordinatörlüğüne, Eğitim Talep Formu kullanılarak [pyo@kapadokya.edu.tr](mailto:pyo@kapadokya.edu.tr) adresine e-posta ile ya da yüz-yüze görüşme yoluyla iletilir.
- 4.2. PYO yapılan destek talebini görüşmek üzere birim personeli ile talep sahibi bir araya gelerek durum değerlendirmesi yaparlar. Bu toplantıda çalışmanın hangi aşaması için destek talep edildiği ortaya konur.
- 4.3. PYO yapılan durum değerlendirmesi sonrası daha önce hazırlanmış mentor havuzundan destek sağlanacak tez çalışmasının alanında tecrübeli bir akademisyen ile tez yazım desteğini sağlaması için görüşmeler sağlar.
- 4.4. Mentor tez yazım desteği kapsamında, üzerinde çalışılan tez projesinin Tablo.1’de listelenen aşamalarından herhangi birinde yaşanan problemin çözümü kavuşturulması, tezin olgunlaştırılması ve niteliğinin yükseltilmesi amacıyla bilgi ve tecrübe aktarımı sağlar.

Tablo 1. Tez Yazım Desteği Verilecek Bölümler

No.	Tez Yazım Basamağı
1	Çalışma Alanının Belirlenmesi
2	Çalışma Konusunun Belirlenmesi
3	Hipotezin Geliştirilmesi
4	Araştırma Planının Belirlenmesi
5	Yöntem ve Metodolojinin Seçilmesi
6	Verilerin Toplanması
7	Uygulama ve Analiz.
8	Değerlendirme ve Sonuçlandırma

- 4.5. Mentor belirlendikten sonra PYO Koordinatörlüğü tarafından tez yazımı için alınacak hizmetin kapsamı, süresi, periyodu ve hizmetin sonlandırılması konularını içeren mentorluk sözleşmesi hazırlanır, BAP Komisyon Başkanı ve Mentor tarafından imzalanması sağlanır.

Doküman No	BAP.TL.001
Yayın Tarihi	Mayıs 2020
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	<b>3 / 3</b>

- 4.6. Mentorluk sözleşmesi imzalandıktan sonra PYO birim personeli, destek talebi sahibi ve mentor biraraya gelerek sağlanacak tez yazım desteğinin kapsamı tezin mevcut durumu ve bundan sonra yapılacak çalışmanın planı hakkında bir takvim hazırlarlar.
- 4.7. Destek talebi sahibi mentorun geliştirdiği öneriler ve belirlenen takvim çerçevesinde tez projesi üzerinde çalışır ve bu sürecin takibi PYO Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir.
- 4.8. İhtiyaç duyulursa destek talep sahibi ve mentor PYO koordinasyonunda tekrar bir araya gelerek çalışma takviminde gerekli revizyonu yaparlar.
- 4.9. Tez yazım süreci tamamlandığında mentor destek sahibine tezin savunulması konusunda bilgi ve tecrübe aktarımı sağlar. Bu aşamada tez yazım destek süreci tamamlanmış olur.