

ÖĞRENCİNİN				
T.C.Kimlik Numarası				
Adı Soyadı				
Telefon Numarası				
E-posta Adresi				
İkametgâh Adresi				
Programı/Bölümü				
Öğrenci Numarası				
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN				
Adı/Unvanı				
Adresi				
Üretim/Hizmet Alanı				
Telefon Numarası		Faks Numarası		
E-posta Adresi		Web Adresi		
STAJ				
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi Süresi	... iş günü

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Üniversite, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2-Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Üniversitede, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3-Bu sözleşme, mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan Kapadokya Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçindeki/yurtdışındaki işletmelerde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

MADDE 4- İşletmelerde iş yeri stajı, Kapadokya Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 5- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 6- İşletmelerde iş yeri stajı, Kapadokya Üniversitesi Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7- Stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Doküman No	EPK.SZ.001
Yayın Tarihi	Ağustos 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 4

STAJ ZORUNLULUĞU

MADDE 8- Öğrencilerin Kapadokya Üniversitesinde teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörlerde uygulayabilme becerilerini geliştirmelerine ve iş tecrübesi edinmelerine yönelik staj yapma zorunlulukları vardır. Her öğrencinin mezun olabilmesi için Kapadokya Üniversitesi staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması zorunludur.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 9- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı süre zarfında staja devam edilemez. Buna ek olarak öğrencinin çıkarma cezası alarak işiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 10- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır.

İşletmede beceri eğitimi/staj/yaz stajı uygulamasına katılan öğrencilerin 3308 sayılı Kanun kapsamında almaları gereken ücret/maaş ödemelerini iş yeri/işveren/işletme karşılar.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 11- Öğrencilerin, stajlarını başarıyla tamamlayabilmeleri için Staj Yönergesi' nde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri zorunludur.

SİGORTA

MADDE 12- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Üniversite tarafından Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Üniversite tarafınca saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 14- Öğrenciler, iş yeri stajı için staj dönemi boyunca işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 15- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak iş yeri stajına üç (3) iş günü gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Üniversiteye bildirir.

MADDE 16- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme Üniversiteye yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Üniversitenin ilgili kurulları tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Doküman No	EPK.SZ.001
Yayın Tarihi	Ağustos 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3 / 4

MADDE 17- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesi' ne göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 18- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Kapadokya Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının, Üniversitenin Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- İş yeri stajı yapacak öğrencilere 3308 sayılı kanunun hükümleri uygulanır.
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm/program başkanlarına iletilmek üzere Üniversiteye bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait değerlendirme bilgilerini içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili birimlere iletilmek üzere Üniversiteye göndermek,
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 19- Üniversitenin görev ve sorumlulukları:

- İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 20- Stajyer öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
- İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak,
- İş yerinden öğrenim gördüğü programda almış olduğu eğitime uygun alanda çalışmalar yapmayı talep etmek,
- İş yerine verdiği her türlü zarardan sorumlu olmak.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 21- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 22- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

-
-
-
-

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ ADINA
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	Görevi :
Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----	Tarih --/--/-----
İmza	İmza-kaşe	İmza-kaşe