

DOKÜMAN NO	KÜN.GYS.002
İLK YAYIN TARİHİ	EYLÜL 2017
REVİZYON NO	Orj.
REVİZYON TARİHİ	
SAYFA NO	1/1

1. GÖREV TANIMI: Kapadokya Üniversitenin öğretim elemanları dışındaki personelinin idari amiri olup üniversitenin idari ve mali işleri yürütür.

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Mütevelli Heyet
Bağlı Birimler : Tüm İdari ve Akademik Birimler

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- 3.1.** Kapadokya Üniversitesi İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde birim adına belirtilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- 3.2.** Üniversitede devam eden hizmetlerin aksamaması için Üniversite de çalışan tüm personellerin organizasyonunu sağlamak,
- 3.3.** Kapadokya Üniversitesi tarafından belirlenen yasal mevzuatlar çerçevesinde üniversite bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerin iş birliği içerisinde çalışmasını sağlamak,
- 3.4.** Üniversite bünyesinde yayınlanan yönetmelik, yönerge, talimat vs. 'nin yürütülmesini sağlamak,
- 3.5.** Mütevelli Heyet Başkanı tarafından verilecek görevi ile ilgili benzeri işleri yapmak.