



KAPADOKYA
ÜNİVERSİTESİ
— Akıl - Ahlak - Adalet - Adap —



YÖNETİM SİSTEMİ VE
DEĞERLERİ
POLİTİKA BELGESİ

Kapadokya Üniversitesi
TEMMUZ 2018

ÖNSÖZ

Kapadokya Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve topluma katkı amaçlarıyla yapmış olduğu tüm faaliyetlerde ve sunmuş olduğu tüm hizmetlerde kalite odaklı yönetim sistemi ile hareket eder. Yönetim sistemimizin esasları açıklık, şeffaflık, liyakate önem verme, kaynakların etkin kullanımı, tüm paydaşların memnuniyetini gözetme, sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalardan oluşur.

KÜN mottosunda yer alan Akıl, Ahlak, Adalet ve Adap yönetim sistemimizdeki kalite odaklılığın da bir özeti temsil etmektedir. Üniversite aklın dergâhıdır. Akıl dışı tahakküm ve tek tipleştirme kabul edilemez. Kapadokya Üniversitesi öğrencisinin boyun eğdiği tek otorite bilgi olacaktır. Yükseköğretimde aslolan üstün niteliktir. Kapadokya Üniversitesi niteliği niceliğe feda eden uygulamaları ahlak dışı sayar. Kapadokya Üniversitesinde popüler ve sıran olanı değil, emek, adanmışlık, süreklilik neticesinde ulaşılan kazanımları yüceltiriz. Kapadokya öğrencisi, ülkenin ve dünyanın asıl gündeminden uzak tutulamaz. Dili, dini ve cinsiyeti ne olursa olsun öğrencinin bilgiye eksiksiz ulaşabilmek, alanıyla ilgili veya değil, ilgilendiği konularda bilgilenmek hakkıdır. Bütünlüklü bir yükseköğretim sistemi Osmanlı mirasının reddi üzerinden geliştirilemez. Kapadokya Üniversitesi çıkışı itibariyle evrensel, yöntemi itibariyle yerli ve Türkçe bir eğitim modeli benimser.

Bu değerlerini sağlamak üzere KÜN yönetim sisteminde kalite odaklı olarak tüm süreçleri tanımlayan, insan kaynaklarında liyakat ve adalete, finansal kaynaklarının yönetiminde verimliliğe önem veren, bilgi yönetim sistemi etkileşimli ve kişisel verilerin korunması öncelikli, dışarıdan aldığı hizmetlerin şeffaf ve yasal süreçlerini kamuoyu ile paylaşan, hesap verebilirliği ön planda tutan bir politika izler.

Bu belge Kapadokya Üniversitesinin misyon ve vizyonu çerçevesinde yönetim sistemi ve değerleri politikalarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Hasan Ali Karasar

Funda Aktan

Rektör

Mütevelli Heyet Koordinatörü

1. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ MİSYON VE VİZYONU

Misyon

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, “çıkış noktası evrensel uygulaması milli” olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

KÜN bu önemli misyonu sınırlı kaynakları ile yerine getirmek için kaynaklarını etkin ve verimli kullanmayı, yönetim sisteminde öğrenci, akademik ve idari personel ile paydaşları ile karar alarak uygulamayı, her türlü çalışmasında şeffaflığı, istihdam politikalarında liyakati esas alır.

Vizyon

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu Kapadokya’yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, bölge, ülke ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir. Vizyonumuz ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanların eğitim ve öğretim standartlarını **küresel akranlarıyla yenişebilecekleri evrensel düzeye yükseltmek**, yaygınlaştırmak, idame ettirmek, eğitime dinamizm ve itibar kazandırmaktır.

Bu vizyonun gerekliliği olarak KÜN her türlü yönetim sürecini stratejik plan hedefleri doğrultusunda katılımcı ve sürekli iyileştirici biçimde gerçekleştirmeyi, yönetim modeli ve idari yapısını periyodik olarak gözden geçirerek gerekli görülen iyileştirmeleri yapmayı temel politika olarak benimser. KÜN öz değerlendirme bilgileri ve GZFT analizini açık şekilde internet sitesinde kamuoyu ile paylaşır.

2. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ’NİN YÖNETİM SİSTEMİ VE DEĞERLERİ İLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında yönetim sistemi ve değerleri ile ilgili olarak aşağıdaki hedefler ölçülebilir parametreler ışığında belirlenmiştir:

Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması. İşe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi. Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için

Doküman No	KÜN.PB.006
Yayın Tarihi	Temmuz 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3 / 8

oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi. Üniversite bünyesinde bulunan veya ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarının bilgi birikimlerinin ders içerikleri ile örtüşmesine ilişkin oluşturulan prosedürün titizlikle uygulanmasının temin edilmesi. Akademik personel atama ve yükseltme yönergesinin yazılması ve uygulamaya konulması. Akademik personel performans değerlendirme kriterlerinin belirlenerek yönergesinin oluşturulması. Personel iletişim usullerinin geliştirilmesi. Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması. Akademik personel oryantasyon programının videosunun hazırlanması ve yıl boyu kullanıma açık tutulması. Üniversite web sayfasında akademik / idari süreçler için "Nasıl Yapılır?" sayfası oluşturulması. Destek hizmetlerinin niteliğinin geliştirilmesi. Geçici konaklama ihtiyaçlarının karşılanması. Akademik kadroda başarının teşvik edilmesi. Öğretim görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesi. Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması. Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi. Nitelikli akademik kadro temini. Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia, ResearchGate gibi platformların akademik iş ilanları vermek üzere kullanılması. İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi. Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi. Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi. Nitelikli idari kadronun sürekliliğinin sağlanması. İdari kadronun mesleki gelişiminin temin edilmesi. İdari kadronun hizmet içi eğitimlerle geliştirilmesi. İdari kadronun başarısının teşvik edilmesi. Çalışanların çocuklarına yönelik kurslar düzenlenmesi. Her yıl sonunda, idari personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması. Başarılı idari personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi. Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi. Yönetim bilgi sistemi ve bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi. Özlük dosyalarının takip edilmesi için yazılım edinilmesi ve uyumluluğun sağlanması. Kalite anlayışının geliştirilmesi. Kalite Yönetim Sisteminin etkin şekilde yürütülmesinin temini amacıyla kalite döngüsünün tamamlanmasına ilişkin değerlendirmelerin zamanında ve titizlikle yapılmasının temin edilmesi. Kalite standartlarına tam uyumun sağlanması. Kurumun iç paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranının

Doküman No	KÜN.PB.006
Yayın Tarihi	Temmuz 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4 / 8

arttırılması. Kurumun dış paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranının arttırılması. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim/değerlendirme toplantılarının düzenli yapılması. Kalite denetimleri sırasında kullanılacak soru setlerinin birim bazında özelleştirilmesi. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması. Mali yönetimde etkinliğin artırılması. Giderlerin lisans/ ön lisans dağılımının en doğru ve hesap verebilir şekilde yapılması için raporlama düzeninin oluşturulması ve sürdürülmesi. Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik bütçenin müştereken hazırlanması ve disiplin içerisinde uygulanması. Muhasebe, satın alma ve insan kaynaklarının işleyiş sisteminin ve yasal yükümlülüklerin hatasız şekilde yerine getirildiğinin bağımsız dış denetim kuruluşları tarafından kontrol edilmesi. Bütçe yapımı ve uygulaması. Kaynak yönetiminin etkin yapılmasını temin amacıyla, mütevellî heyetine sunulan yönetim muhasebesi raporlarının zamanında ve doğru olarak teslimi. Öğrenci alacaklarının minimum kayıpla tahsil edilmesi. Mali kaynakların çeşitlendirilmesi. Öğrenci eğitim alacakları dışında mali kaynaklar yaratılması. Üniversitemizin hizmetlerinin ve misyonunun anlatılması yolu ile destek olmak isteyebilecek kurum ve kişilere ulaşarak bağış toplanması.

3. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİNİN YÖNETİM SİSTEMİ VE DEĞERLERİ POLİTİKA ALANLARI, YÖNTEM VE HEDEFLERİ

Kapadokya Üniversitesi, yasalar çerçevesinde yürüttüğü faaliyetleri ile ilgili çalışanlarına, kamuoyuna ve devletine karşı her türlü sorumluluğu ve hesap verilebilirliği temel ilke edinmiştir. Kalite El Kitabı ve Bilgi Güvenliği Politikaları doğrultusunda ISO27001 sağlanan bilgi güvenliği yönetimi, üniversite yönetim sisteminin ayrılmaz bir parçasıdır. Ayrıca KÜN, irtibatlı olduğu tüm şahıslara ait her türlü kişisel veriyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde toplamak, işlemek, saklamak, paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik önlemlerini alır.

KÜN, yürütmekte olduğu her tür faaliyet hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sitesi, sosyal medya ve tanıtım broşürleri aracılığıyla yayımlayarak kamuoyu ile paylaşır. KÜN, öğrenci, idari personel ve akademik personelin alım, kurumlar arası geçiş ve diğer kurumlarda görevlendirilmeleri ile ilgili süreçleri, akademik faaliyetleri, sosyal sorumluluk projelerini, öğrenci etkinliklerini, sosyal ve sanatsal etkinlikleri kamuoyu ile internet sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığı ile paylaşır. Üniversitemizin Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Yönergesi, kamuoyuna sunulan bilgilerin sorumlularını belirlemiştir. Bu bilgilerin güncelliği ve doğruluğu GYS-

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	YÖNETİM SİSTEMİ VE DEĞERLERİ POLİTİKA BELGESİ	Doküman No	KÜN.PB.006
		Yayın Tarihi	Temmuz 2018
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5 / 8

010 Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminin görev, yetki ve sorumluluklar belgesi ile teminat altına alınmıştır.

KÜN, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya öncelik verir. KÜN'de akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

KÜN, kurumsal yönetimde katılımı, kararların etkinliğini ve değişime uyum süreçlerini hızlandırmayı temin etmek üzere yönetsel süreçler geliştirmiştir. Her akademik yılda düzenlenen değerlendirme toplantıları ile öğrencilerden, öğretim elemanlarından ve idari personelden gelen talep, öneri ve katkılar Üniversite yönetimi tarafından değerlendirilir ve karar alma süreçlerinde girdi olarak kullanılır. KÜN, tüm iç ve dış paydaşların kurumun yönetim sistemi ile ilgili bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla akademik ve idari kadrosu ile her yıl düzenli bilgilendirme toplantıları yapar, bilgilendirme ile ilgili basılı ve elektronik kaynakların dağıtılmasını sağlar. Üniversite organizasyon şeması [KÜN internet sitesinden](#) ilan edilir. KÜN'de Mütevelli Heyet, Senato ve Rektörlük arasındaki ilişki, [Üniversite Ana Yönetmeliği](#) ve [Görev, Yetki ve Sorumluluklar](#) sayfasında ilan edilir.

KÜN, Stratejik Planında kurumsal yönetime özel bir bölüm ayırmıştır ve idari süreçlerle ilgili hedeflerin takibini etkin şekilde yürütmektedir. İdari süreçlerle ilgili hedeflerin takibi Stratejik Planlama süreçleri çerçevesinde etkin şekilde yürütülür. KÜN'de iş süreçleri, iş akışları ve prosedürler yazılı standartlara bağlanır ve KÜN internet sitesinden tüm paydaşlara ilan edilerek duyurulur.

KÜN, tüm çalışanlarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler alır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. KÜN, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret gösterir.

KÜN, işe alım, atama ve yükseltmelerde objektif ve teşvik edici kriterler belirler. Bu hedefe yönelik olarak, akademik kadro ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanmasına ilişkin prosedürleri titizlikle yürütür. Akademik personel atama ve yükseltme yönergesini ve akademik personel performans değerlendirme kriterlerini belirleyerek uygulanmasını yakından takip eder.

KÜN, personel iletişimine önem verir ve akademik personelle düzenli bilgilendirme toplantıları yapar. Akademik personele bilgilendirme kitapçıkları dağıtır ve bilgilendirme videoları hazırlar.

Doküman No	KÜN.PB.006
Yayın Tarihi	Temmuz 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	6 / 8

Teknolojinin sunduğu imkanlardan faydalanarak akademik personelin karşılaşacağı idari süreçler hakkında bilgilendirici mekanizmalar oluşturur. Akademik personelinin iş yaşamı dışında KÜN, personelin yeme-içme, geçici konaklama gibi ihtiyaçlarının karşılanması ve çalışanların çocuklarına yönelik eğitim desteklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi faaliyetlerine özel önem verir.

Üniversitemiz, akademik kadrosunun yayın ve mesleki faaliyetleri ile kişisel gelişimini destekler. Bu çerçevede öğretim görevlilerinin lisansüstü çalışmalarını destekler, akademik personel performans değerlendirmesi yapar, başarılı akademik personeli teşvik ederek ödüllendirir. KÜN, akademik kadrosunun niteliğini yüksek tutmak ve sürekli geliştirmek öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarını sağlayacak gerekli tedbirleri alır.

KÜN, alanlarında uzman ve yüksek nitelikli idari kadrosu ile verimliliği ve etkinliği esas alan bir yönetim anlayışına sahiptir. Ayrıca KÜN, bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda yerel istihdam yaparak gerekli alanlarda bu işgücünün niteliklerini artırıcı önlemler alır. Akademik ve idari birimlerdeki işleyişin verimli düzeyde sürdürülmesini mümkün kılacak nitelikli idari personel istihdamına öncelik verilir. Bununla birlikte KÜN, idari kadronun yetkinliğinin artırılması ve kişisel gelişiminin desteklenmesini hedefler. Bunun için idari kadrosunun hizmet içi eğitimlerle geliştirilmesine önem verir. KÜN, idari kadrosunun verimini artırmak üzere, idari personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması, başarılı idari personelin ödüllendirilmesine ilişkin prosedürleri yürütür. KÜN, akademik ve idari personelinden aldığı geri bildirimleri karar alma süreçlerinde önemli bir girdi olarak kullanır. Bu çerçevede yapılan çalışan memnuniyet anketleri Üniversite yönetimince ayrıntılı şekilde değerlendirilir.

KÜN, kaliteyi esas alan ve kaynakların etkin kullanımını hedefleyen bir yönetim anlayışına sahiptir. Üniversitemiz, tüm iç ve dış paydaşlarının memnuniyetini esas alan bir kalite anlayışını yaygınlaştırarak bunu kurum kültürünün temel bir parçası haline getirmeyi hedefler. Akademik ve idari birimlerin planlamaları ile insan kaynakları planlamasının kurumsallaştırılmasına yönelik çalışmalara destek vererek bu çalışmaların uygulamaya konmalarını sağlamak KÜN'ün temel hedefleri arasındadır. Tüm faaliyetlere ilişkin öz değerlendirme kültürünün ve uygulamalarının yerleştirilmesi yanında tüm iş süreçlerinin iyileştirilmesi ve süreç yönetiminin kurumsallaştırılması öncelikler arasındadır.

KÜN, kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistemleri kurar ve yönetir. Bu çerçevede kurumsal "Onaylı Tedarikçi Listesi" mevcut olup "Firma Değerlendirme Kriterleri (FR-012) açık şekilde tanımlanmış, "Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formu (FR-013)" düzenlenmiştir. Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol edilmekte ve takip edilmektedir.

Doküman No	KÜN.PB.006
Yayın Tarihi	Temmuz 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	7 / 8

Alımlar, KÜN Satın Alma Yönetmeliği uyarınca yapılır. Uzun süreli tedarikte, her teslimat, önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre değerlendirmeye tabi tutulur. Sözleşmeler, satın alma süreci içerisinde hazırlanan, teknik şartnameye bağlı kalınarak yapılır. Garanti süresi ve sözleşme ile, bazı durumlarda teminat belgesi ile hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi güvence altına alınır.

KÜN, kurum yönetiminde teknolojik altyapının önemli olduğunun bilinci ile birçok süreç ve işlemi bilgi teknolojilerinin desteği ile sürdürür, iç ve dış yazışmaların elektronik ortama geçirilmesi suretiyle süreçlerin hızlandırılmasına özel önem verir. Öğrenci İşleri, Uzaktan Eğitim Sistemi gibi birçok sistem aracılığıyla bilgi ve verilerin güvenli ve hızlı şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlar. KÜN, etkin bir kalite yönetim sistemi kurmayı ve sürdürmeyi hedefler. Bu çerçevede çeşitli kalite belge ve sertifikalarının alınmasını öncelikleri arasına alır, Kalite Yönetim Sistemi'ni etkin şekilde yürütür, iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini dikkate alarak paydaşların Üniversitenin kalite güvencesi çalışmalarına yönelik memnuniyetini yüksek tutmayı hedefler. KÜN, öğrenciler, çalışanlar ve diğer tüm paydaşlara ilişkin verilerin korunması, saklanması ve paylaşılması ile ilgili yasal mevzuata uygun davranır.

Mali kaynakların çeşitlendirilerek artırılması ve verimli şekilde yönetilmesi, Kapadokya Üniversitesinin hedeflerine ulaşabilmesi için en önemli unsurlardan biridir. Kapadokya Üniversitesi kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla yönelik şeffaf ve etkili bir mali yönetim anlayışına sahiptir. Bu kapsamda, mali yönetimde hesap verebilirliğin sağlanması, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik olarak iç ve dış denetim mekanizmalarına öncelik verilmesi gibi faaliyetleri yakından takip eder. KÜN, kaynaklarını belirli ilkeler doğrultusunda, bütçe esasına göre önceliklendirilmiş alanlara yönlendirir ve bütçe uygulama sonuçlarını düzenli olarak takip eder. Kaynak yönetiminin etkin yapılmasını temin amacıyla, yönetim muhasebesi raporlarının zamanında ve doğru olarak oluşturulması ve izlenmesine önem verir. KÜN, finansal kaynaklarının dağılımı ile Stratejik Planının uyumlu olmasını teminen bütçe süreçlerini stratejik plan hedefleri ile ilişkilendirmekte ve Stratejik Plan gerçekleştirmelerini bütçe mekanizmaları ile bağlantılı olarak takip eder.

4. YÖNETİM SİSTEMİ VE DEĞERLERİ KAYNAKLARI

Stratejik Planda yer alan yönetim sistemi ve değerleri hedefleri ile *Kapadokya Üniversitesi Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesinde* yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılır.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	YÖNETİM SİSTEMİ VE DEĞERLERİ POLİTİKA BELGESİ	Doküman No	KÜN.PB.006
		Yayın Tarihi	Temmuz 2018
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	8 / 8

5. YÖNETİM SİSTEMİ VE DEĞERLERİ KADROSU

KÜN yönetim sistemi ve değerleri politikaları ve hedefleri üniversite Mütevelli Heyeti ve KÜN Rektörlüğünce hayata geçirilir. Yönetim sistemi ve değerlerinin uygulayıcısı KÜN üniversite Genel Sekreterliğidir.