
 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	İTHENTICATE KULLANIM PROSEDÜRÜ	Doküman No	KD.PR.001
		Yayın Tarihi	Kasım 2019
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 2

- Amaç:** Bu dokümanın amacı, Üniversite bünyesinde eğitim ve araştırma hizmetlerinde kullanılan iThenticate intihal programının kullanımına ilişkin yöntem ve esasları tanımlamaktır.
- Kapsam:** Bu prosedür, Kapadokya Üniversitesi öğretim üyelerinin makalelerinde kullanılacak iThenticate intihal programını ve programın iş akışını ve süreçlerini kapsar.
- Tanımlar:**
 - Üniversite:** Kapadokya Üniversitesini,
 - İntihal:** Bir metinde yer alan alıntıyı/benzeşmeyi,
 - iThenticate:** En az doktorasını tamamlamış akademisyenler için sadece makale taramasında kullanılan programı,
 - iThenticate Yöneticisi:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından belirlenen iThenticate sorumlusunu,
 - ULAKBİM:** Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini ifade eder.
- Üyelik Hesabı ve İşlemleri:** iThenticate üyesi olabilmek için en az Doktor Öğretim Üyesi unvanına sahip olmak gerekmektedir.
 - iThenticate üyelik hesabı, iThenticate Yöneticisi tarafından öğretim üyesinin ad/soyad ve kurumsal e-posta bilgileri kullanılarak açılır. iThenticate Yöneticisinin hesap açma işlemi tamamlandıktan sonra ilgili öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine program tarafından aktivasyon linki gönderilir. İlgili öğretim üyesi iThenticate hesabını bu link üzerinden aktif eder. 48 saat içerisinde aktivasyon maili alamayan öğretim üyesi, iThenticate Yöneticisi ile şahsen, telefonla veya e-posta yoluyla iletişime geçerek yardım talep edebilir.
 - Üniversitemizde iThenticate üyelik hesabı, öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu talepler, kutuphane@kapadokya.edu.tr e-posta adresine veya Üniversitemizde iThenticate Yöneticisi olarak görevlendirilen Sosyal Bilimler Kütüphanesi personelinin kurumsal e-posta adresine (mehmet.aticioglu@kapadokya.edu.tr) iletir. Üyelik hesabı, başvuru tebliğ tarihi itibarıyla 2 iş günü içerisinde hizmete sunulur.
 - Üniversiteden ayrılan öğretim üyelerinin üyelik hesapları, İnsan Kaynakları Dairesinin ilişik kesme işlemini tebliğ ettiği tarihte kapatılır.
- iThenticate Kullanımına İlişkin Esaslar**
 - iThenticate programı, akademik çalışmalardaki intihalleri tespit etmek amacıyla ULAKBİM tarafından yalnızca öğretim üyelerinin hizmetine sunulan akademik veri havuzudur.
 - iThenticate üyeliği bulunan öğretim üyeleri, intihal veritabanına öğrenci ödevlerini ve tezlerini **yüklememesi** gerekmektedir. iThenticate yalnızca makaleler için

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	İTHENTICATE KULLANIM PROSEDÜRÜ	Doküman No	KD.PR.001
		Yayın Tarihi	Kasım 2019
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	2 / 2

tasarlanmış bir sistemdir. Tez, ödev, proje vb. belgelerin taranması lisans koşullarına aykırıdır (Bu belgeler, Turnitin intihal programında taranmalıdır).

- 5.3. iThenticate programında her dosya türü ile tarama yapılabilir. Ancak tek seferde kesin sonuç elde edebilmek amacıyla dosyanın word formatında yüklenmesi önerilir.
- 5.4. Basılı çıktıların taranmasıyla elde edilecek PDF vb. dosyaların intihal taramalarında program sonuç vermemektedir. Bu nedenle dosyaların dijital ortamdaki özgün haliyle yüklenmesi gerekmektedir.
- 5.5. iThenticate programı, intihal taraması yapılmak üzere yüklenen akademik çalışmalarını ayrı bir eşleştirme havuzunda kaydetmemektedir. Bu nedenle aynı metnin yeniden taranmasında %100 benzeşme olmayacaktır.
- 5.6. iThenticate programında taraması yapılacak dokümanın sayfa sayısı en fazla 400 sayfa ve dosya boyutu en fazla 100 MB olması gerekir.
- 5.7. iThenticate kullanım kılavuzu ekte sunulmuştur.

6. Diğer Hükümler

- 6.1. Bu prosedürün işletilmesinden üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sorumludur.
- 6.2. İntihal programının oryantasyonu, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile oryantasyona katılacak birim yetkilileri arasındaki tarih mutabakatı doğrultusunda Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesince yapılır.
- 6.3. iThenticate Yöneticisi, programın yapısı gereği intihal taraması yapamaz. Programın teknik yönetiminden (üyelik açma/silme ve ihtiyaç duyulduğu takdirde intihal programı tarama istatistiğini almakla) yükümlüdür.
- 6.4. İntihal programı kişisel şifreleri, ikinci şahıslarla paylaşılmamalıdır.

7. Ek:

- 7.1. iThenticate Kullanım Kılavuzu için [tıklayınız.](#)
- 7.2. iThenticate İş Akışı için [tıklayınız.](#)