

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ**

**2019**

# GİRİŞ

## 1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanının İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR- Rektör

Adres: 50420, Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

E-posta: [hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr](mailto:hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr)

## Kuruluş Adresi:

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

Sabiha Gökçen Havalimanı, C - Blok, 34912, Pendik / İstanbul

Telefon: 0 (216) 588 00 10, Faks: 0 (216) 588 00 12

[www.kapadokya.edu.tr](http://www.kapadokya.edu.tr)

## 2. Tarihsel Gelişimi

Kapadokya Üniversitesinin geçmişi, Bakanlar Kurulu'nun 03.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı kararı ile kurulmuş bulunan Kapadokya Meslek Yüksekokuluna dayanmaktadır.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu, 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 49. geçici maddesi ile tüzel kişiliği sona erdirilerek Kapadokya Üniversitesine bağlanmış, Meslek Yüksekokulunun tüm öğrenci, öğretim elemanı ve mal varlığı yeni kurulan Üniversiteye devrolmuştur.

Ülkemizin ekonomik kalkınma hedefleri doğrultusunda doğrudan yapılan ilk yükseköğretim kurumu olan Kapadokya Meslek Yüksekokulu, ilk öğrencilerini 2005-2006 akademik yılında kabul etmiştir.

Üniversite kuruluşuna takiben Beşerî Bilimler Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü kurulmuştur.

Üniversite bünyesinde yer alan fakülte, enstitü ve yüksekokullarda toplam 5180 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin bölüm ve programlar göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	Lisans	Ön Lisans	Yüksek Lisans
<b>Beşerî Bilimler Fakültesi</b>	<b>220</b>		
İngiliz Dili ve Edebiyatı	71		
Psikoloji	112		
Mütercim – Tercümanlık (İngilizce)	28		
Türk Dili ve Edebiyatı	9		

<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>	<b>26</b>		
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	14		
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	12		
<b>Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Araştırma Enstitüsü</b>			<b>110</b>
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezli)			65
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezsiz)			45
<b>Sağlık Bilimleri Yüksekokulu</b>	<b>245</b>		
Beslenme ve Diyetetik	60		
Çocuk Gelişimi	64		
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	61		
Dil ve Konuşma Terapisi	60		
<b>Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</b>	<b>202</b>		
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	102		
Uçak Elektrik - Elektronik	33		
Uçak Gövde - Motor Bakım	67		
<b>Kapadokya Meslek Yüksekokulu</b>		<b>4377</b>	
Adalet		87	
Ağız ve Diş Sağlığı		158	
Ameliyathane Hizmetleri		140	
Anestezi		147	
Aşçılık		80	
Atçılık ve Antrenörlüğü		30	
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri		111	
Çocuk Gelişimi		108	
Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim)		118	
Diş Protez Teknolojisi		82	
Diyaliz		174	
Diyaliz (İngilizce)		43	
Elektronörofizyoloji		117	
Fizyoterapi		149	
Halkla İlişkiler ve Tanıtım		6	
İlk ve Acil Yardım		138	
Mimari Restorasyon		82	
Odyometri		116	
Optisyenlik		150	
Patoloji Laboratuvar Teknikleri		89	
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İng) (İst)		124	
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İng) (Nev)		88	
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (Türk) (Nev)		160	
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (İST)		243	
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (NEV)		208	

Sosyal Hizmetler		46	
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik		71	
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri		165	
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri		114	
Turist Rehberliği		60	
Turist Rehberliği (Uzaktan Öğretim)		513	
Uçak Teknolojisi (İngilizce) (İST)		146	
Uçak Teknolojisi (İngilizce) (NEV)		145	
Uçuş Harekât Yöneticiliği		169	
<b>Genel Toplam</b>	<b>693</b>	<b>4377</b>	<b>110</b>

Akademik ve idari birimlerinin organizasyon şeması Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmıştır. ([Organizasyon Şeması](#))

Kurul ve komisyonların üyeleri ve görev tanımları, Üniversitemizin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır. ([Kalite Web Sayfası](#))

Kapadokya Üniversitesi, yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve sair mevzuat uyarınca faaliyet göstermektedir.

Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Mütevelli Heyeti üyeleri, Vakıf yönetim organı tarafından, yaş sınırlaması hariç devlet memuru olma niteliklerine sahip adaylar arasından dört yıl süre için seçilen üyelerden oluşmaktadır.

Mütevelli heyet toplantılarının koordinasyon, sekretarya ve raporörlüğü Mütevelli Heyet Koordinatörü tarafından yürütülür.

Rektör, Üniversitenin en üst akademik yöneticisidir. Rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve YÖK'ün olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektör, eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması ile eğitim ve öğretimin Bilgi Güvenliğinin artırılmasından sorumludur. Üniversite organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır

Kapadokya Üniversitesi, politika belgelerini ve bu politikaları hayata geçirmek için gerekli olan stratejilerini belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır. İlgili dokümanlara Üniversitenin internet sitesinden ulaşılabilir. ([Politika Belgeleri](#))

Üniversitemizde görev alan personel sayıları Aralık 2019 tarihi itibarıyla aşağıdaki tabloda verilmiştir. Toplam personel sayısı 463'tür.

Öğretim Üyesi	59
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	191
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	9
İdari Personel Sayısı	204

Kapadokya Üniversitesi mesleki eğitim alan öğrencilerini işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda 2018 – 2019 akademik yılında 800'e yakın kuruluş ile protokol yapılmış, öğrencilerin bu kuruluşlarda eğitim almaları sağlanmıştır. Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan

eğitimlerde her gruba mutlaka sorumlu öğretim elemanı atanmakta ve öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almaları sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Nevşehir’de bulunan Mustafapaşa, Ürgüp ve Uçhisar Sanat yerleşkeleri ile İstanbul yerleşkesinden oluşmaktadır. ([İletişim Adresleri](#))

Mustafapaşa yerleşkesi koruma altında olan tarihi binalardan oluşmaktadır. Birbirinden bağımsız binalardan oluşan bu yerleşke açık kampüs anlayışıyla geliştirilmektedir. İstanbul yerleşkesi Sabiha Gökçen Havalimanı, havacılık firmalarının uygulama alanları ve İstanbul Teknopark’ta oluşturulan atölyelerden meydana gelmektedir. Üniversitemizin fiziksel alanları eğitime öğretime uygun büyüklüğe sahip olup toplam 48739,23 metrekare kapalı alan ve 158848,18 metrekare açık alandan oluşmaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Kapadokya üniversitesi gelecek hedeflerini ortaya koyan, bu hedefler doğrultusunda yapacağı çalışmalara yön veren misyonunu, vizyonunu, değerlerini ve hedeflerini belirlemiş kamuoyuyla paylaşmıştır. ([Misyon](#), [Vizyon](#), [Değerler](#), [Hedefler](#) ve [Motto](#))

#### **Misyon**

Kapadokya Üniversitesinin misyonu, çıkış noktası evrensel uygulaması milli olan bir eğitim anlayışıyla, Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya’yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek bölgesel, ulusal ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.

#### **Değerler**

Değerlerimizi,

- Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştiren,
  - Eğitimde ciddi, sorumluluk sahibi, yüzeysellikten kaçınan,
  - Öğrenciye saygılı, dürüst ve gerçekçi yaklaşan,
  - Öğrenciye odaklanan,
  - Yönetimde özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
  - İnsan hakları beyannamesini benimseyen ve benimsenmesine katkıda bulunan,
  - Bölge sorunlarına duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan,
  - Kamusal ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan,
  - Toplumsal değerlere sahip çıkan,
  - Bilimsel etik kurallarını gözetan,
  - Liyakate önem veren,
  - Çevreye duyarlı, tabiat ve kültür varlıklarını koruyan,
- olarak ifade etmekteyiz.

#### **Hedefler**

- Meslek yükseköğretim camiası içindeki yerlerinin kavramsal bağlamda saptanmasına, varlık nedenlerinin, görev ve işlevlerinin açıklığa kavuşturulmasına önyak

olmak.

- Üniversite öğrencilerinin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek; onlara yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşılacak; onları teşvik etmek, derinleştirmek.
- Sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans, tasarım, ürün geliştirme süreçlerini hızlandıracak uluslararası nitelikte bilgi ve becerileri haiz elemanlar yetiştirmek.
- Ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanların eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla yarışabilecekleri evrensel düzeye yükseltmek.
- Eğitime dinamizm ve itibar kazandırmak için sürekli araştırma yolu ile mükemmeliyeti hedeflemek.
- Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmelerin ardında kalmamak ve uluslararası standartlardan ödün vermemek.
- Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirerek usta-çırak ilişkisini günümüzün pedagojik anlayışı ile desteklemek.
- Siyaset, sanayi, ticaret ve iş dünyası ile iletişim içinde ve insan kaynakları kuruluşları ile yakın temasta olmak suretiyle müfredatın 21.yüzyıl gereksinimlerini ve dinamizmini yansıtmasını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları konulara/sektörlere ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve gidişatları izlemelerini, derslerine yansıtılmalarını ve öğrencileri ile paylaşımlarını sağlamak.
- Göreli ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve işkollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirerek kariyer edinmelerini sağlamak.

### **Mottomuz**

#### **Akıl – Ahlak – Adalet - Adap**

**Akıl:** Üniversite aklın dergâhıdır. Akıl dışı tahakküm ve tek tipleştirme kabul edilemez. Kapadokya Üniversitesi öğrencisinin boyun eğdiği tek otorite bilgi olacaktır.

**Ahlak:** Yükseköğretimde aslolan üstün niteliktir. Kapadokya Üniversitesi niteliği niceliğe feda eden uygulamaları ahlak dışı sayar. Kapadokya Üniversitesinde popüler ve sıran olanı değil, emek, adanmışlık, süreklilik neticesinde ulaşılan kazanımları yüceltiriz.

**Adalet:** Kapadokya öğrencisi, ülkenin ve dünyanın asıl gündeminden uzak tutulamaz. Dili, dini ve cinsiyeti ne olursa olsun bilgiye eksiksiz ulaşabilmek, alanıyla ilgili veya değil ilgilendiği konularda bilgilenmek öğrencinin hakkıdır.

**Adap:** Bütünlüklü bir yükseköğretim sistemi Osmanlı mirasının reddi üzerinden geliştirilemez. Kapadokya Üniversitesi çıkışı itibariyle evrensel, yöntemi itibariyle yerli ve Türkçe bir eğitim modeli benimser.

### **Kalite Politikamız**

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası, vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma - geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktır.

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Üniversitemiz, yürürlükteki mevzuata ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmeyi ve hizmet alanların beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilmeyi ilke edinmiştir. Bu ilke doğrultusunda, kalite güvence politikaları ile bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejiler belirlenmiş ve kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuştur. Üniversitemizin tüm çalışmaları kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülmekte olup, sistemin etkin olarak kullanılması ve çalıştırılması için tüm tedbirler alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Kalite Politikası ile Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politikaları belirlenmiş, Üniversite internet sitesinde ilan edilmiş ve Kalite Politikasına uygunluğun sağlanması ve kontrolü amacıyla Kalite Komisyonu oluşturulmuştur ([Kalite Politikası ve Kalite El Kitabı](#)).

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Kapadokya Üniversitesinin akademik ve idari tüm süreçlerine ait yönergeler, talimatlar, iş akışları, planlar ve formlar oluşturularak, tüm iç ve dış paydaşların kullanımına açılmıştır ([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi hedef ve ilkelerini, bu hedeflere ulaşmak için yol haritasını ve bu hususlara ilişkin performans ölçütlerini belirlemiştir. Üniversitemizin [Hedef ve İlkeleri Politika Belgeleri](#) ve 2018 – 2023 arası dönemi kapsayan ikinci [stratejik planı](#) kurumsal internet sitemizde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Politika belgelerimizin listesi aşağıda verilmiştir:

1. Eğitim – Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
2. Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
3. Kalite Güvencesi Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
4. Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
5. Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi
6. Yönetim Sistemi ve Değerleri Politika Belgesi
7. Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi

Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması Stratejik Plan Hazırlama Kurulunun görevidir ve Kurul bu görevini [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında yürütmektedir. Yönerge, misyon, vizyon, değerler ile kalite politikalarının belirlenmesi ve gözden geçirilmesi; stratejik planın hazırlanması ve revizyonu; performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. İç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanan ve revize edilen stratejik plan ve politika belgeleri, Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda karara bağlanmakta, Mütevelli Heyet onayı ile yürürlüğe girmektedir. Paydaş görüşlerinin alınması, stratejik plan hazırlanması çalışmalarının önemli bir parçasıdır, görüşlerin alınmasına ilişkin usul ve esaslar [Paydaş Yönergesi](#) ile düzenlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidesini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.



Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak tüm birimleri kapsayan amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedeflere ilişkin ölçülebilir performans kriterleri ile anahtar performans göstergeleri belirlenmiş ve idari ve akademik birimler ile ilişkilendirilmiştir ([Stratejik Plan Performans Ölçüleri Tablosu](#)). Stratejik hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı periyodik olarak, PUKO Döngüsü içerisinde, Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından izlenmektedir. Birimlerin, yıllık olarak “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu” hazırlamasını temin etmek, iç denetimler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek üzere Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarını düzenlemek Kalite Komisyonunun görevidir. Kalite Komisyonunun çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, gereği halinde stratejik hedefler revize edilmekte ve/veya yeni hedefler belirlenmektedir.

### **Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1. StratejikPlan.pdf](#)
- [2. Stratejik Hedefler.pdf](#)
- [3. Stratejik Hedef Gerçekleşme Özet Raporu\(Haziran 2019\).xlsx](#)
- [4. Stratejik Plan Revizyon Tablosu Rev.01.xlsx](#)
- [5. Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Kararları\\_Mart 2019.pdf](#)
- [6. Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Kararları Ağustos 2019.pdf](#)
- [7. Paydaş Yönergesi.pdf](#)
- [8. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ ANKETİ \(Yanıtlar\).xlsx](#)

### **Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar



izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [Akreditasyon Çalışmaları Gerçekleşme Raporu 2018-2019.docx](#)
- [Araştırma Gerçekleşme Raporu 2018-2019.docx](#)
- [Eğitim Öğretim Gerçekleşme Raporu 2018-2019.docx](#)
- [Kalite Güvencesi Gerçekleşme Raporu 2018-2019.docx](#)
- [KÜN.PB.001.EĞİTİM---ÖĞRETİM-HEDEF-VE-İLKELERİ-POLİTİKA-BELGESİ.pdf](#)
- [KÜN.PB.002.ARAŞTIRMA-HEDEF-VE-İLKELERİ-POLİTİKA-BELGESİ.pdf](#)
- [KÜN.PB.003.KALİTE-GÜVENCESİ-HEDEF-VE-İLKELERİ-POLİTİKA-BELGESİ.pdf](#)
- [KÜN.PB.004.TOPLUMA-KATKI-HEDEF-VE-İLKELERİ-POLİTİKA-BELGESİ.pdf](#)
- [KÜN.PB.005.ULUSLARARASI LAŞMA-HEDEF-VE-İLKELERİ-POLİTİKA-BELGESİ.pdf](#)
- [KÜN.PB.006.YÖNETİM-SİSTEMİ-VE-DEĞERLERİ-POLİTİKA-BELGESİ.pdf](#)
- [KÜN.PB.007.AKREDİTASYON-ÇALIŞMALARİ-POLİTİKA-BELGESİ.pdf](#)
- [Topluma Katkı Gerçekleşme Raporu 2018-2019.docx](#)
- [Uluslararasılaşma Gerçekleşme Raporu 2018-2019.docx](#)
- [Yönetim Sistemi Gerçekleşme Raporu 2018-2019.docx](#)

## Kurumsal performans yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [9. Anahtar Performans Göstergeleri.pdf](#)

## 2. İç Kalite Güvencesi

Kapadokya Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden Kalite Komisyonu sorumludur. Komisyonun yetki, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile işleyişine ilişkin usul ve esaslar [Kalite Komisyonu Yönergesi](#)'nde düzenlenmiştir. Kalite Danışma Kurulu, Kalite Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildirmek ve öneriler sunmak üzere yapılandırılmıştır. Üniversitenin verdiği hizmetlerin kalitesinin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak için kurulmuş olan Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları [Kalite Danışma Kurulu Yönergesi](#)'nde düzenlenmiştir.

Üniversitenin verdiği hizmetlerin uygunluğunu analiz etmek, Kalite Yönetim Sisteminin işleyişini güvence altına almak ve etkinliğini sürekli geliştirmek amacıyla istatistiksel analiz, iç ve dış paydaşlara yönelik anketler, iç denetim ve toplantı düzenlenmesi gibi yöntemler uygulanmaktadır. Ayrıca, Üniversite bünyesinde yürütülen bütün faaliyetlerde oluşan uygunsuzluklar, "Uygun Olmayan Ürünün (Hizmetin) Kontrolü Prosedürü" ve "Düzeltilici İşlem Prosedürü" uyarınca sürekli olarak takip edilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi iç kalite güvence sistemi oluşturmak ve bu sistem ile tüm süreçlerini gözden geçirerek sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini uygulamaktadır. Bu kapsamda yönetim sistemlerinin işleyişlerini yönetme ve denetleme görevi Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi

tarafından yürütülmektedir. Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, kalite komisyonu üyesi olup Daire başkanı yönetim temsilcisi olarak ilgili yönetim sistemlerinden sorumludur. [Kalite El Kitabında](#) dairenin Kalite Komisyonu ile olan ilişkileri açıklanmıştır.

Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalardan Üniversite bünyesindeki tüm birimler sorumlu tutulmuş ve ISO 9001 gerekliliği olarak güvence altına alınmıştır. İç denetimlere ilişkin prosedür hazırlanarak Kalite yönetim sistemine eklenmiş tüm personelin bu konuda bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Kalite güvence sisteminin kalıcı bir şekilde kurumsal kültür olarak benimsenmesini ve kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlamak üzere akademik/idari tüm birimlerimizde [Birim Kalite Sorumluları](#) belirlenmiştir. İlgili kalite sorumluları, birimlerinde yürütülen iş ve işlemlerin kalite güvencesi sistemi dahilinde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur. Bu kapsamda idari ve akademik birim başkanlarına liderlik eğitimleri verilmekte olup kalite komisyonu tarafından periyodik “Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantıları” yapılmaktadır.

Üniversitemizde kalite komisyonunun yanı sıra, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve IS TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi bünyesinde kalite odaklı çalışma grupları ve bu gruplara ait olarak Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimiz bünyesinde yer alan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden yetkili organizasyonlarımızda kalite birimleri bulunmaktadır.

Söz konusu kalite birimleri Üniversitemiz Kalite Komisyonuna karşı sorumludurlar.

Üniversitemiz bünyesinde Sivil Havacılık alanında ihtiyaç duyulan personelin, ulusal ve uluslararası otoritelerin yayınlamış oldukları talimat ve yönetmelikler doğrultusunda eğitim alması bir zorunluluktur. Bu sebeple tüm öğrencilerimizi, sektör için etkin ve yetkin personel olmaları için, tüm programlarımızda Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından belirtilen yetkiler ile paralel olarak yetiştirmekteyiz. Bu yetkiler kapsamında aşağıda verilen organizasyonlarda yıllık periyotlarda düzenli olarak mevzuatlara uygunluğun değerlendirmesi amacıyla dış denetimler yapılmaktadır:

- Kabin Ekibi Temel Eğitimi (EASA Part-CC, SHT-OPS Bölüm O)
- Yer Hizmetleri Eğitimi (SHT-Eğitim/HAD)
- SHY-147 Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHT-147, SHT-66)
- Hava Aracı Bakım Personeli Dil Yeterliliği ve Hizmet Sağlayıcısı (SHT-66L-HS)
- Uçuş Harekât Uzmanlığı Eğitimi (SHY-UHU)

İlgili yetkiler dışında Kapadokya bölgesine ve ülkemize katkı sağlaması amacıyla aşağıdaki kuruluşlarımız da Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmişlerdir:

- İnsansız Hava Aracı Eğitim Kuruluşu (SHT-İHA)
- F Bakım Kuruluşu (SHY-M, SHY-145)
- Sürekli Uçuşa Elverişlilik Kuruluşu (SHY-M)
- Onaylı Eğitim Organizasyonu (Balon Pilotluğu) (SHT-FCL)

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi varlıklarının korunması ve paydaşlarımıza güven vermek, yeterli ve orantılı kontrolleri sağlamak amacıyla ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında çalışılmakta ve denetimler yapılmaktadır.

Üniversitenin akreditasyon yol haritası, [Akreditasyon Çalışmaları Politika Belgesi](#) ile belirlenmiş, performans ölçütleri stratejik planda tanımlanmıştır. Tüm programlar için ulusal veya uluslararası akreditasyon imkanları araştırılmaktadır. Lisans programlarının ilk kez mezun verecekleri 2022 yılından itibaren program/bölüm akreditasyonlarına başlanacaktır. Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenen meslek standartları takip edilmektedir. Halihazırda, meslek standartları belirlenmiş olan Açıklık ve Mimari Restorasyon alanlarında yetki alma çalışmaları devam etmekte

olup Mesleki Yeterlilik Kurumu ile ön protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) başvuruları yapılmıştır.

Eğitim – öğretim hizmetlerinin kalitesini güvence altına almak, akademik birimlere destek vererek koordinasyonu sağlamak üzere “Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi” kurulmuştur. Daire, [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun](#) sekreteryasını da yürütmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde tespit edilen uygunsuzluklar Daire tarafından düzenlenen haftalık toplantılarda ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir. Gerekli görülmesi halinde, iyileştirmeler, kalite sistemi kapsamında, düzeltici-önleyici faaliyet formları ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinin tamamı kalite yönetimi kapsamındadır ve yürütülen işlemlerde kullanılan formlar kalite belgelerine dahil edilmiştir. Başarı değerlendirme analizi vb. değerlendirmeler için veriler kalite sistemi içerisinde tanımlanmış süreçlerle sağlanmaktadır ([Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)).

## **Kalite Komisyonu**

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonunun ve ilgili diğer organizasyonel birimlerin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [16.KALİTE-DANIŞMA-KURULU-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [16.KALİTE-KOMİSYONU-YÖNERGESİ\(Rev3\).pdf](#)
- [16.STRATEJİK-PLAN-HAZIRLAMA-VE-REVİZYON-YÖNERGESİ\(Rev2\).pdf](#)
- [Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikası.pdf](#)
- [Bakım Kuruluşu Onay Sertifikası.pdf](#)
- [İnsansız Hava Aracı Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi.pdf](#)
- [Dil Yeterliliği ve Hizmet Sağlayıcısı Yetki Belgesi.pdf](#)
- [Kabin Ekibi Temel Eğitim Sertifikası.pdf](#)
- [Onaylı Eğitim Organizasyonu\(ATO\).pdf](#)
- [Sürekli Uçuşa Elverişlilik Kuruluşu Yönetimi Onay Sertifikası.pdf](#)
- [Uçuş Harekat Yöneticiliği Yetki Belgesi\\_El Kitabı.pdf](#)
- [UHY yetki belgesi.pdf](#)

## **İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm birimleri ve süreçleri kapsayan, kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [10. Denetim Raporu Özet Tablo.pdf](#)
- [11. Denetim Planı.xlsx](#)
- [12. Yönetici Özeti.docx](#)
- [13. İÇ-TETKİK-PROSEDÜRÜ\(Rev3\).docx](#)
- [14. DÜZELTİCİ-İŞLEM-PROSEDÜRÜ\(Rev1\).docx](#)
- [15. Bilgi Güvenliği El Kitabı.pdf](#)
- [15. Kalite El Kitabı.pdf](#)

## Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [17. EĞİTİM-BİLGİ-FORMU\(Rev2\).docx](#)
- [17.EĞİTİM-ETKİNLİĞİ-DEĞERLENDİRME-FORMU.docx](#)
- [17.EĞİTİM-TALEP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [17.YILLIK-EĞİTİM-PROGRAMI\(Rev1\).docx](#)
- [18. Eğitim Kayıtları.xls](#)

## 3. Paydaş Katılımı

Kapadokya Üniversitesi, ön lisans/lisans/yüksek lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirmek, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırmak, toplum ve sektörlerle ilişkilerini düzenlemek ve yeni hedefler belirlemek, uluslararası ilişkiler alanlarında akademik değerlendirme yapmak, kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme ve dış değerlendirme alanlarında sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esasları "[Paydaş Yönergesi](#)" ile düzenlenmiştir. Yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanan ve düzenli olarak güncellenen [paydaş listesi](#), Üniversite internet sitesi aracılığı ile kamuoyuna ilan edilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, en önemli iç paydaşı olan öğrencilerin kalite güvence sistemine katılımına büyük önem vermektedir; üniversitemiz stratejik planında "Yönetime öğrencinin katılımın teşviki" amacı ve bu amaca bağlı olarak:

1. Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi
2. Öğrenci memnuniyetinin artırılması

hedefleri yer almaktadır.

Üniversitenin, kurumsal iletişim ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistemi mevcuttur. "[Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#) öğrenci memnuniyetinin tespitine ilişkin hususları tanımlamıştır. Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu her akademik dönemde, tüm öğrencileri kapsayan memnuniyet değerlendirme çalışması yapmakta ve sonuçları [Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#) uyarınca değerlendirmektedir. Değerlendirmeler, [Veri Analiz Talimatı](#) ekinde yer alan "Birim Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosu"na göre yapılmakta, memnuniyeti düşük gruplar için hazırlanmış eylem planı ile birlikte akademik dönem sona ermeden Rektörlüğe ve Mütevelli Heyetine sunulmakta ve gereken tedbirler alınmaktadır.

Sistemde CDS üzerinden gelen bilgi talepleri "[Canlı Destek Sistemi Kullanım Talimatı](#)" uyarınca ilgili CDS operatörü tarafından cevaplandırılır. Öğrencilerden şikâyet/talep iletilmesi durumunda "[Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı](#)"nda belirlenmiş usul ve esaslar doğrultusunda şikâyet/talepler izlenir ve başvuran kişi şikâyet ve talebin sonuçları hakkında bilgilendirilir.

Dış paydaşlar, Üniversitemizin mezunları, bu mezunların işverenleri ve Üniversitemizin temas halinde olduğu tüm kişi, kurum ve kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Dış paydaşların öncelik değerlendirilmesi [Paydaş Yönergesinde](#) tanımlanmış usullerle gerçekleştirilir. Önceliklendirme, önem – etki matrisi kullanılarak gerçekleştirilir. Etki, paydaşın üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini, yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü; Önem, Üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanmasına verdiği öncelik olarak tanımlanmıştır. İç ve dış paydaşların görüşlerini almak için kullanılan yöntemler Paydaş Yönergesinde tanımlanmıştır.

Dış paydaş görüşleri, Üniversitemiz tarafından öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde kullanılmaktadır. Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Süreç [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#)’nda tanımlanmıştır. Bölüm/program yeterlikleri periyodik olarak mezun ve işveren anketleri ile değerlendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin stratejik hedefleri ve kalite politikası doğrultusunda amaçlanan hedeflere ulaşabilme yeteneği dış paydaşlar ile yapılan anket, toplantı ve atölye çalışması gibi uygulamalar ile ölçülmektedir.

Stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında, iç ve dış paydaşlardan GZFT analizinde katkıda bulunması istenmektedir. Görüşler dış paydaşlardan mülakat, toplantı veya anket yolu ile, iç paydaşlardan ise toplantı yolu ile alınmaktadır. Paydaş görüşlerinin, güncelleme ihtiyacını ortaya koyması durumunda kalite komisyonu ve stratejik plan hazırlama kurulu gerekli revizyonları ilgili yönergeler kapsamında yapmaktadırlar.

Üniversitemizin sunduğu hizmetlerde ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik izlenecek usuller ve yürütülecek faaliyetler Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda tanımlanmıştır.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği ve uygunluğunu değerlendirmek ve sistemi sürekli iyileştirmek amacıyla yönelik olarak neler yapılabileceğini tespit etmek için veriler, sürekli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Veriler yapılan anketlerden ve/veya gelen şikâyet ve önerilerden elde edilmektedir.

İç paydaşlar, Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda, web sitesi, kısa mesaj (SMS) ve duyuru panoları aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Ayrıca her öğrencimiz kendisi için belirlenen danışmanlar aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin internet sitesi, duyuru panoları ve kısa mesaj servisi ile yayınlanacak duyuruların yönetilmesine ilişkin usule ve esaslar tanımlıdır. [Duyuru ve Bilgilendirme Yönergesi](#), planlanan içeriğin türüne ve zaman planına göre, hangi birimlerce hazırlanacağını ve onaylanacağını düzenlemektedir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin ihtiyaç duyabilecekleri akademik, psikolojik ve mesleki rehberlik desteği ve danışmanlık verme usul ve esaslarını belirlemiştir ([Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#)). Tüm öğrencilere akademik danışman atanmaktadır. Ayrıca esleki gelişim ve kariyer planlanmasının sağlanması amacıyla danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar, öğrencilerin görüş ve önerilerini haftalık olarak Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonuna bildirmektedir. Ayrıca düzenli olarak her akademik dönemde öğrencilerimize memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

Üniversitenin internet sitesi üzerinden dış ve iç paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini asenkron olarak ulaştırabildikleri Canlı Destek Sistemi uygulaması bulunmaktadır.



Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve mezunlarının, kariyer planlamasına, kişisel gelişim ve iş bulma süreçlerinin yönetilmesine ve mezunlar ile ilişkilerin yürütülmesine ilişkin olarak Sürekli Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde “[Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi](#)” kurulmuştur. Ofisin çalışmaları ofis faaliyetlerini düzenleyen bir [talimat](#) ile güvence altına alınmıştır.

Kapadokya Üniversitesi mezunları tarafından kurulan bir mezunlar derneği bulunmaktadır. Stratejik Planda "KÜN ailesinin güçlendirilmesi" amacı doğrultusunda belirlemiş olduğumuz mezun iletişim biriminin kurulması ve mezun derneğinin güçlendirilmesi stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmek için faaliyetler ve performans ölçüleri belirlenmiştir.

Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara sık aralıklarda ziyaretler gerçekleştirmektedir. Yapılan ziyaretler sonucunda elde edilen raporlar ilgili kurul ve birimlerde değerlendirilmekte, [paydas toplantısı veri tabanı](#)nda takip edilmektedir. Veri tabanı üniversitemizin internet sitesi aracılığı ile paydaşlarımıza açılmıştır. Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar yapılan toplantılar ve web sitesi ile bültenlerde yayınlanan haberler ile bilgilendirilmektedir.

### **İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla sağlanarak kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [19. KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ ANKETİ \(Yanıtlar\) - Kopya.xlsx](#)
- [19. Paydaş Yönergesi - Kopya.pdf](#)
- [19. PAYDAŞ-LİSTESİ\(Rev2\).pdf](#)
- [19.KARİYER-YÖNETİMİ-VE-MEZUN-İLİŞKİLERİ-OFİSİ-ÇALIŞMA-TALİMATI.pdf](#)

## **4. Uluslararasılaşma**

Kapadokya Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma politikaları çerçevesinde hem Türk toplumunu hem de komşu ve uzak toplumları öğrenmenin ve tanınmanın öneminden hareketle uluslararasılaşma politikalarını oluşturmuştur ([Uluslararasılaşma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)). Üniversitemiz Stratejik Planı Performans Ölçütleri Tablosunda politika belgesi paralelinde belirlenen, hedef ve performans ölçütleri ([Stratejik Planı Performans Ölçütleri Tablosu Stratejik Amaç C.5 - Uluslararasılaşma Yol Haritasının Uygulanması](#)) yer almaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetleri ağırlıklı Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından diğer birimlerle koordinasyon halinde yürütmektedir. Uluslararası proje ve etkinlikler BAP Komisyonu tarafından planlanmakta ve organize edilmektedir. Çalışmalarda, Rektörlük, Proje Ofisi, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ile Eğitim Planlama ve Koordinasyon Daireleri de görev almaktadır.

Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Söz konusu hedeflere ilişkin olarak yapacağı faaliyetleri ve performans ölçülerini belirlemiş olup yıllık periyotlarda ilgili birimlerden “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları” istenmektedir. Performans ölçü ve ölçütlerinin takibini Kalite Yönetim Sistemi dahilinde yıllık periyotlarda takip etmektedir. Söz konusu denetim sonuçlarına ilişkin yapılacak işlemler Kalite Komisyonu ve Stratejik

Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi'nde belirlenmiştir.

Üniversite bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından hazırlanan [yıllık faaliyet](#) raporları ve stratejik plan gerçekleştirme raporları Kalite Yönetim Sistemi dahilinde yönetim gözden geçirme toplantısı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Akademik birimlerin tamamında [Erasmus Birim Koordinatörleri](#) bulunmaktadır. Birim koordinatörleri gelen öğrencilerin uyumundan ve giden öğrencilerin tüm işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Uluslararası İlişkiler Birimi yılda iki defa ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları düzenlemekte bu toplantılarda uluslararası faaliyetlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak için uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirilmeyi amaçlamaktadır. Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilere yönelik yaz okulları açılması faaliyetlerini desteklemektedir. Üniversitemiz tarafından uluslararası [kurum ve kuruluşlar](#) ile işbirliği anlaşmaları yapılmaktadır.

Üniversitemiz işbirliği anlaşması yaptığı kurum ve kuruluşlarla değişim, etkinlik, proje ve çalıştayları kapsayan çok yönlü bir ilişki kurmaktadır ([Etkinlik-1](#), [Etkinlik-2](#), [Etkinlik-3](#), [Etkinlik-4](#), [Etkinlik-5](#), [Etkinlik-6](#)).

KÜN, uluslararası bilimsel toplantıların düzenlenmesini teşvik ederek faaliyet gösterdiği akademik ve mesleki alanlardaki uluslararası literatüre katkıda bulunmayı, bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesini teşvik etmeyi öncelikleri arasında değerlendirmektedir. Bu çerçevede, her fakülte/yüksekokul tarafından uluslararası çalıştaylar düzenlenmesi planlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, değişim programlarının dışındaki uluslararası faaliyet ve iş birlikleri ile Üniversitenin saygınlığının, bilinirliğinin ve araştırma kapasitesinin yükseltilmesini hedeflemektedir. Bu hedeflere yönelik olarak, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak yükseköğretim faaliyeti gerçekleştirmek üzere iş birliği anlaşmaları yapmakta, uluslararası öğrenci ve öğretim üyelerinin Üniversiteye gelmesini teşvik etmektedir. ([Etkinlik-1](#), [Etkinlik-2](#), [Etkinlik-3](#), [Etkinlik-4](#), [Etkinlik-5](#), [Etkinlik-6](#), [Etkinlik-7](#), [Etkinlik-8](#))

Üniversitemiz yurtdışı değişim faaliyetlerine katılımı özendirme için değişim öğrencileri ve personeline dönüşlerinde deneyimlerini aktarabilecekleri bir toplantı düzenlemektedir. Bu toplantıda katılımcılar değişim programlarıyla ilgili merak ettiği soruları sorabilmektedir. ([Etkinlik-1](#), [Etkinlik-2](#))

Üniversitemizde öğretim dili Türkçedir. Yabancı uyruklu öğrencilere, istemeleri halinde eğitimlerinin ilk yılında ücretsiz Türkçe dersleri verilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi stratejik planında yer alan tüm performans göstergelerinin gerçekleşmesi amacıyla fiziki, teknik ve mali kaynakları her yıl düzenli olarak planlamaktadır. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından ulusal/uluslararası ajanslara sunulan projeler ile sürekli olarak kaynak arayışı faaliyetleri devam etmektedir.

Bu kapsamda kullanılan Erasmus bütçesinin kullanım oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool+)	% Current/Approved budget
Total Project	21.250,00 €	19.833,00 €	93,33 %
Organisational Support			
No. of Participants (excluding acc. persons) : 15	5.600,00 €	5.600,00 €	100,00 %
Exceptional Costs	0,00 €	0,00 €	
Activity Type			
HE-SMP-P : Student mobility for traineeships between Programme Countries			
Total EU Travel Grant	12.400,00 €	11.348,00 €	91,52 %
EU Individual Support	0,00 €	0,00 €	0,00 %
EU Special Needs Support	12.400,00 €	11.348,00 €	91,52 %
HE-STAP : Staff mobility for teaching between Programme Countries			
Total EU Travel Grant	0,00 €	0,00 €	0,00 %
EU Individual Support	1.100,00 €	0,00 €	0,00 %
EU Special Needs Support	360,00 €	0,00 €	0,00 %
HE-STT-P : Staff mobility for training between Programme Countries			
Total EU Travel Grant	2.150,00 €	2.885,00 €	134,19 %
EU Individual Support	805,00 €	995,00 €	123,60 %
EU Special Needs Support	1.345,00 €	1.890,00 €	140,52 %
	0,00 €	0,00 €	0,00 %

## Uluslararasılaşma politikası

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [20. Uluslararasılaşma Gerçekleşme Raporu 2018-2019.docx](#)
- [20. ULUSLARARASILAŞMA-HEDEF-VE-İLKELERİ-POLİTİKA-BELGESİ.pdf](#)

## Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [21. ULUSLARARASI-İLİŞKİLER-BİRİM-BAŞKANI\(Rev1\).docx](#)
- [21.DEĞİŞİM-PROGRAMLARI-YÖNERGESİ\(Rev2\).pdf](#)
- [21.YURTDIŞINDAN VE YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ-BAŞVURU-VE-KESİ KAYIT-KABUL-YÖNERGESİ\(Rev.02\).pdf](#)

## Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [20. AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların Dağılımı.jpg](#)

## Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi



**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çalışma yapan birimlerin uluslararasılaşma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [21. Uluslararası İlişkiler Performans Hedefleri.pdf](#)
- [21. Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [22.ERASMUS-HAREKETLİĞİ-MEMNUNİYET-ANKETİ\\_Avni Yavuz.pdf](#)
- [22.Anket\\_Resul Aydın.pdf](#)
- [22.Anket\\_ahmet rasim özkul.pdf](#)
- [22.Anket\\_Elif Çiftlikli.pdf](#)
- [22.Anket\\_Seda Özyurt.pdf](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Kapadokya Üniversitesi öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmeyi ve güncellemeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda [stratejik planında](#) modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak gibi amaç ve hedefler belirlemiştir.

Kapadokya Üniversitesi, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye’de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır.

Bilinen bütün öğrenme kuramları, öğrenenin aktif katılımını şart koşmaktadır; zira, öğrenme bir etkileşim ürünüdür. Kapadokya Üniversitesi, insanın en çok en yakınındaki uyarıcıdan etkilenecek ondan motive olduğu savından hareketle, özgün bir eğitim-öğretim yaklaşımı ortaya koymaktadır. Bu yaklaşımın odağında, farklı bilim dallarındaki uygulamalardan esinlenip mevcut öğrenme ve öğretme kuramlarına özgün bir katkı olarak sunulan “Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim Yöntemi” (SOBE) yer almaktadır. Kapadokya Üniversitesi, eğitim alanında uyguladığı SOBE yöntemi ile “en güncelden/yakından başlayarak” oluşturduğu müfredat ve ders izlenceleri ile eğitim vermektedir. SOBE yaklaşımının tüm akademik birimler ve ders programlarına mümkün olan derecede yansıtılması için stratejik planda hedefler belirlenmiştir. Her yıl yapılan gözden geçirme toplantılarında bu hedefler değerlendirilmektedir ([SOBE Web Sayfası](#)).

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğretim programları, öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere tasarlanmaktadır.

Program tasarımı, onayı ve güncellemesi yazılı standart talimat, prosedürlerle ve “[Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)” ile güvence altına alınmıştır. Her ders ile ilgili iş yükleri, öğrenme çıktıları, haftalık konular ve dersin program çıktılarına katkıları [bilgi paketi](#)nde ilan edilmektedir.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları

mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ile tanımlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde hazırlanan öğretim programlarının Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, [paydaş yönergesinde](#) belirlenen sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler/yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilerek TYYÇ, programların yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak sağlanır. Bu kapsamda programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmakta; program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları taslak program hazırlanırken ayrıntılı bir biçimde analiz edilmektedir.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, [AKTS Kredi Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını Müdürlük ve Dekanlıklarla istişare ederek belirler. Teni içeriğin ders kodları tekrarı ve karışıklığı önleyecek şekilde [Ders Kodu Belirleme Kılavuzunda](#) verilen kriterlere göre belirlenir.

Tamamlanan öğretim programı taslağı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Senato'da görüşülmek üzere Rektörlüğe iletilir.

Süreç, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır.

Bölüm/program yeterliliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir.

İşveren ve mezun anket sonuçları, bölüm başkanları tarafından İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu kullanarak değerlendirilir.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim ederek verilerin değerlendirilmesini sağlar.

Programlarımızda öğrencilerin orta öğretimden gelen eksikliklerini gidermeye ve kültürel birikimlerini artırmaya dönük; farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır: Türk Dili - Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, Beşeri Coğrafya, Hukuk, Edebiyat ve Medya, Atlı Terapi, Dijital Dil ve Edebiyat, Klasik Mitoloji, Türk Mitolojisi, Kültürel Tercihler Yönetimi ve benzeri dersler Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla

bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir. Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır.

Öğretim programlarında öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir. Öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenmiştir.

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1.1. Atlantis Toplantı tutanağı 2019.pdf](#)
- [1.1. Eğitim Öğretim Gerçekleşme Raporu 2018-2019.docx](#)
- [1.1. EĞİTİM-FAALİYETLERİNİN-PANLANMASI-VE-ORGANİZASYON TALİMATI\(Rev9\).pdf](#)
- [1.1. EĞİTİM---ÖĞRETİM-HEDEF-VE-İLKELEİ-POLİTİKA-BELGESİ.pdf](#)
- [1.1. Paydaş Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [1.1. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler.pdf](#)
- [1.1. Stratejik amaçlar.pdf](#)
- [1.1. STRATEJİK-PLAN-GERÇEKLEŞME-RAPORU\(Rev1\) \(1\).docx](#)
- [1.1. STRATEJİK-PLAN-GERÇEKLEŞME-RAPORU\(Rev1\) \(2\).docx](#)
- [1.1. STRATEJİK-PLAN-GERÇEKLEŞME-RAPORU\(Rev1\) \(3\).docx](#)

### **Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1.2. Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi\\_Uçak Teknolojisi.xlsx](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1.3. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi\\_IDE.pdf](#)

**Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)**

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun tamamında benimsenmiştir. Kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1.5. AKTS-KREDİ-BELİRLEME-KILAVUZU\(Rev1\).pdf](#)
- [1.5.DERS-KODU-BELİRLEME-KILAVUZU.pdf](#)

### **Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1.6. LİSANSÜSTÜ-EĞİTİMÖĞRETİM-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [1.6. SINAV-PLANLAMA-VE-UYGULAMA-TALİMATI\(Rev2\).pdf](#)
- [1.6.ÖN-LİSANS-VE-LİSANS-EĞİTİM-ÖĞRETİM-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

## **2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Üniversitemizde önlisans ve lisans düzeyinde öğrenci kabulünün Üniversitemiz tarafından yapıldığı bir program türü bulunmamaktadır. Üniversitemiz programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi’ne bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esaslar "[Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)"nde belirtilmiştir.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan daha önce alınıp başarılı olunan derslerin transfer başvuruları fakültelerin yönetim kurulları tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Talep edilen ders, staj vb.nin transfer edilebilmesi için dersten başarılı olunması ve devam koşulunu yerine getirmesi şartı aranmaktadır. Öğrencilerinin önceki öğrenmelerinin kredi/not transferinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek üzere "[Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)" yayınlanmıştır.

Öğrenciler, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini, başvuru döneminde ilan edilen muafiyet talep formu aracılığı ile üniversiteye iletmesi gerekmektedir.

Başvuru yapılan fakülte/enstitü/yüksekokulun ilgili kurulları tarafından değerlendirme yapıldıktan sonra olumlu değerlendirilen başvurular öğrenci transkriptinin ilgili dönemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Daha önceki öğrenmelerin sayılması sürecinde derslerin iş yükleri dikkate alınmaktadır. Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin ve mezunlarının akademik ve kariyer gelişimini yakından takip etmek amacıyla [Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi](#) oluşturulmuştur. Ayrıca öğretim elemanları veya araştırma görevlileri, her hafta yaptıkları danışmanlık dersleri ile öğrencileri aktif olarak yönlendirmekte ve onlara kariyer danışmanlığı yapmaktadırlar. Program bazında kariyer danışmanları listesi ve öğretim elemanlarının görüşme saatleri internet sitesinde yayınlanmıştır ([Kariyer Danışmanları Sayfası](#)).

Merkezi yerleştirme dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı gibi sınavlarla gelen öğrencilerin kabul koşulları "[Değişim Programları Yönergesi](#)" ve "[Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kesin Kayıt Kabul Yönergesi](#)" nde açıklanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen çift anadal ve yandal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile çift anadal ve yandal programı uygulamalarına ilişkin hükümleri açıklama üzere "[Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#)" hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Bu kapsamda üniversitede bulunan bölüm ve programlar için toplam 32 adet çift anadal ve yandal protokolü hazırlanmış ve programlar internet sitesinden ilan edilmiştir ([Çift Ana Dal – Yan Dal Programları](#)).

Yükseköğretim kurumlarında önceki formal (Örgün) öğrenmenin tanınması dikey, yatay ve üniversite içindeki geçişler Yüksek Öğretim Kurulunun belirlemiş olduğu "Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz non-formal ve informal öğrenme süreçlerinin tanınması gerektiğini düşünmektedir. Bu tür öğrenmelerin tanınmasını sağlamak üzere nesnel kriterler geliştirme süreci devam etmektedir.

### **Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [2.1. AKTS-KREDİ-BELİRLEME-KILAVUZU\(Rev1\).pdf](#)
- [2.1. EŞDEĞERLİK,-MUAFIYET-VE-İNTİBAK-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
- [2.1. ÖĞRENCİ-İŞ-YÜKÜ-BELİRLEME-FORMU\(Rev2\).docx](#)
- [2.1.LİSANSÜSTÜ-EĞİTİMÖĞRETİM-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

### **Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

**Olgunluk Düzeyi:** Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.



## Kanıtlar

- [2.2. ÇİFT-ANADAL-VE-YANDAL-PROGRAMLARI-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [2.2. KARIYER-YÖNETİMİ-VE-MEZUN-İLİŞKİLERİ-OFİSİ-ÇALIŞM TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
- [2.2. ÖĞRENCİ-REHBERLİĞİ-VE-DANIŞMANLIĞI-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(1\).docx](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(2\).docx](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(3\).docx](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(4\).docx](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(5\).docx](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(6\).docx](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(7\).docx](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(8\).docx](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(9\).docx](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(10\).docx](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(11\).docx](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(12\).pdf](#)
- [2.2. Örnek ÇAP ve Yandal Protokolleri \(13\).pdf](#)

### 3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kapadokya Üniversitesi, öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme politikası izlemektedir. Öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmak üzere derslerde araştırma ödevleri verilmekte öğrencilerin dersler, öğretim elemanları, ölçme-değerlendirme sistemleri ile ilgili geri bildirimleri düzenli olarak alınmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmakta olup, geri bildirim süreci tüm üniversite bünyesinde işletilen standart bir prosedür olarak belirlenmiş ve “[Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#) ile güvence altına alınmıştır.

Ayrıca [Üniversite Stratejik Plan’nda](#) stratejik amaç C.4. Yönetime öğrencinin katılımının teşviki altında öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi hedefi belirlenmiştir. Stratejik hedefimizi gerçekleştirmeye yönelik performans ölçüleri belirlenmiş ve belirli periyotlarda takip edilmektedir.

Üniversitemizde, programların tasarlanmasında öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak üzere, beş yılda bir öğrencilere yönelik anket uygulanmaktadır.

Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalar içerisinde her yıl öğrencilerin ödevler, projeler ve sınavların ders amaçlarına uygun seçilip seçilmediği ve faydalı olup olmadığı sorulmaktadır. Memnuniyet anketlerinin yapılma usulleri [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

2019 yılında hazırlanan [Paydaş Yönergesinde](#) birinci derecede öncelikli iç paydaş olarak belirlenmiştir. Paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin usul ve esaslar bu yönergede tanımlanmıştır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine destek olmak amacıyla, öğrenme, öğretim, öğretme becerileri, öğrenme ortamını zenginleştirici ve geliştirici, mesleğe ve kuruma uyum sağlayıcı nitelikte hizmet içi eğitim ve oryantasyon programları ile ilgili faaliyetler planlaması ve yürütülmesi; birimler tarafından sunulan eğitim - öğretim hizmetlerinin değerlendirilmesi, gelecekteki eğitim-öğretim çalışmalarına yön verilmesi; Üniversitenin vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olarak planlanmasının temin edilmesi amaçlarıyla Üniversite bünyesinde [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) kurulmuştur.

Kapadokya Üniversitesinde pedagojik formasyonu olmayan eğitimlere (sektör temsilcisi eğitimlere ve ilk defa eğitime girecek eğitimlere) eğitimcinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitimci olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır.

Üniversitemizde verilen derslerin kredilerinin hesaplanmasında öğrenci iş yükü dikkate alınmakta, iş yükü hesapları, [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) ve [AKTS Belirleme Kılavuzunda](#) belirlenen esaslar doğrultusunda yapılmaktadır. Hesaplamalar [Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu](#) kullanılarak yapılır. Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki işyeri uygulamaları veya stajları programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri AKTS Kerdi Belirleme Kılavuzu kapsamında belirlenmektedir.

Öğretim programındaki tüm derslerin AKTS değerleri öğrencinin o dersin gerektirdiği faaliyetler için harcadığı zamanı hesaplayarak belirlenir.

Öğrenci iş yükünün tahmininde aşağıdaki unsurlar dikkate alınmaktadır:

- Ders Saati (Teorik)
- Sınavlar
- Ödevler
- Sözlü Sunum
- Seminerler
- Uygulama (Laboratuvar çalışması)
- Alan Çalışmaları
- Projeler
- Bireysel Çalışmalar

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrencilere [Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu](#) kullanılarak anket uygulanmaktadır. Anket her bir dersin öğrencide ne kadar iş yükü oluşturduğunu tespit etmeye yöneliktir. Bu formda öğrencilere dönem içi değerlendirmeler için harcanan haftalık ortalama çalışma saati, dönem değerlendirmesi/ dönem sonu değerlendirmesi için harcanan toplam çalışma saati, ders tekrarı için harcanan haftalık ortalama çalışma saati sorularak öğrencinin bir ders için ne kadar iş yükü olduğu tespit edilmeye çalışılmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sisteminin uluslararası hareketlilik programlarında kullanılma koşulları ["Değişim Programları Yönergesi"](#)nde tanımlanmıştır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları ["Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi"](#) kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda sektörle eğitimde işbirliği protokolleri imzalanarak öğrencilerin katılımı güvence altına alınmaktadır.

Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar [Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı](#)

[Yönergesinde](#) belirlenmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerine ve mezunlarına, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarının belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarının oluşturma konularında destek vermek amacıyla “[Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi](#)” kurmuştur. Bu kapsamda bölüm ve programda görev alan öğretim elemanlarının öğrencileri yönlendirmeleri amacıyla kariyer danışmanlığı hizmeti başlatılmıştır.

Akademik yıl içerisinde öğrencilere yapılan anketler ve program başkanlarından talep edilen durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrenci başarısını ve ölçmek ve değerlendirme yöntemlerinin geçerliği ile güvenilirliği (BDY) kapsamında yapılan iş ve işlemler [Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu](#), [Sınav Planlama ve Uygulama](#) ve [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) talimatlarında tanımlanmıştır.

Akademik yıl içerisinde her dönemde bölüm/program başkanlarından istenen durum raporları ile programlar hakkında genel değerlendirme ve bilgilendirme talep edilmektedir. Raporda öğretim programının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla bilgiler ve öğrencilerin başarı değerlendirmeleri takip edilmektedir. Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi aşamasında Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu görev almaktadır.

Öğrencilerimizin mezuniyet koşullarına ilişkin süreçler [Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#) ile Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda ilgili Kurul tarafından karara bağlanır. İlgili Kurul derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı değerlendirmesi öğrenci, işveren ve mezun anketleri ile ölçülmektedir.

Öğretim elemanları her yıl akademik yıl başlangıcından önce içeriği [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından belirlenen oryantasyon toplantılarında, eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu; öğrenci rehberliği ve danışmanlığı; sınavlar, sınav sistemleri, yatay geçişler, ders kayıtları, muafiyet sınavları, devamsızlık, bursluluk gibi konular hakkında bilgilendirilmektedirler. Bu toplantıda, tüm akademik personele [Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu Hazırlama Talimatı](#) kapsamında hazırlanan bir kılavuz dağıtılmaktadır.

Bununla birlikte öğrenciler için yine [Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu](#) tarafından belirlenen usuller ile "[Öğrenci Bilgi Kılavuzu](#)" hazırlanmakta; akademik yıl başlangıcında düzenlenen toplantılarda öğrenciler bilgilendirilmekte ve kılavuz Üniversitemiz internet adresinden paylaşılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları [Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı](#) ile belirlenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde öğretim programları öncelikli olarak başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri



belirlenmiştir ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)). Her dersin öğretim planında ise bu öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde düzenlenmektedir. Program yeterliliklerinin belirlenmesi amacıyla dış paydaşlarımızdan belirli periyotlarda görüş alınmakta ve öğretim programlarımız bu görüşler doğrultusunda güncellenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi programlarında uygulanan öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulama alanlarına ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir:

- 1 . **Sunuş Yoluyla Öğretim:** Üniversitenin özellikle sağlık, havacılık, hukuk ve sosyal programlarında yaygın olarak kullanılan bir yöntemdir.
- 2 . **Araştırma-İnceleme Yoluyla Öğretim:** Üniversitenin Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü başta olmak üzere tüm fakülte, yüksekokul bölümlerinde ve tüm meslek yüksekokulu programlarında bu yöntem aktif olarak kullanılmaktadır.
- 3 . **Proje Temelli Öğretim:** Bu yöntemi, Üniversitenin özellikle Beşerî Bilimler Fakültesi bölümleri, önlisans programlarının tamamı, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bölümleri bilimsel araştırma kuralları ve disiplini içerisinde, bilimsel ve etik değerlere bağlı, yorum getirme becerisine odaklı olmak üzere aktif bir biçimde kullanılmaktadır.
- 4 . **Göstererek yaptırma (Demonstrasyon) yoluyla öğretim:** Önlisans programlarının hemen tamamında, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bölümlerinde, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bölümlerinde atölye, laboratuvar ve klinik uygulama çalışması yapılan derslerde bu yöntem uygulanmaktadır. Üniversitenin uygulama ağırlıklı tüm bölümlerinde yöntemin işlerliğini takip edebilmek için uygulama defterleri oluşturulmuştur.
- 5 . **Problem çözme:** Öğrencilerin neden sonuç ilişkisini kavramalarını sağlamak, çözüm odaklı ve özellikle analitik düşünme becerilerini geliştirmek amacıyla, Beşeri Bilimler ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerine bağlı bölümlerin bütün derslerinde kullanılan bir yöntemdir.
- 6 . **Tartışma:** Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü, Beşeri Bilimler ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerine bağlı bölümlerde sıklıkla kullanılan bir tekniktir. Bu teknikle ilgili bölüm öğrencilerimize eleştirel bakış açısı kazandırmak ve bilimsel tartışmayı bir alışkanlık haline getirmek hedeflenmektedir.
- 7 . **Örnek Olay:** Klinik uygulama içeren tüm önlisans programlarında ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bölümleri meslek derslerinde vakaların tartışılarak hastalık etkenlerinin bulunduğu, hastalık ile ilişkili teorik bilginin kalıcılığını sağlamaya, hastaya yapılması gereken girişimsel müdahalelerin tartışıldığı, öğrenciyi meslek hayatında karşılaştığı vakalarda kolaylıkla çözüm yolu belirlemesine katkı sağlamaya dönük olgu sunumlarına sıklıkla başvurulmaktadır.
- 8 . **Drama (Oyun Temelli Öğrenme):** Çocuk Gelişimi bölümü içerisinde Oyun ve Öğretim Teknikleri, Okul Öncesinde Montessori Eğitimi I ve II ve Yaratıcı Drama derslerinde yoğun olarak oyun temelli öğrenme gerçekleştirilmektedir. Çocuk ve Müzik - I dersi kapsamında öğrenciler ders içeriğine göre aktif ve etkileşimli oldukları ilk uygulamalarını yapmakta, ders sürecinde bir dönem boyunca Orff öğretim tekniği; müzik, dans, drama, konuşma ve hareket üzerine kurulmuş bir yöntem ile çalışmaktadırlar.
- 9 . **Role-Play:** Sosyal Hizmet, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri, Çocuk Gelişimi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik gibi insan ilişkilerinin ön plana çıktığı bölüm ve programlarda öğrencilerin iş hayatına katıldıklarında karşılaşılabilecekleri olası durumlar canlandırılarak anlatılmaktadır.
- 10 . **Beysin Fırtınası:** Bu yöntem özellikle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Beşeri Bilimler Fakültesinde, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunda Dil ve Konuşma Terapisi ile Çocuk Gelişimi bölümlerinde öğrencilerin yorum getirme becerilerini geliştirmek amacıyla kullanılmaktadır.
- 11 . **Grup Çalışması:** Bu yöntem öğrencilerin aynı konu üzerinde çalışacak öğrencilerin ilgili

alana yönelik fikir alışverişinde bulunmalarını, akademik alanda işbirliği kültürünü içselleştirmelerini sağlamak ve sosyal iletişim becerilerini güçlendirmek amaçlarıyla Üniversitenin tüm bölüm ve programlarında yaygın olarak kullanılmaktadır.

1 2 . **Soru-Cevap Tekniği:** Bu teknik özellikle Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü başta olmak üzere, Beşeri Bilimler ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamak, düşünme, konuşma ve tartışma yetileri kazandırmak, konuların pekiştirilmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarına öğretimi desteklemeye yönelik Eğitim Becerileri Eğitimi, Ölçme-Değerlendirme Eğitimi, Eğiticinin Eğitimi, İlköğretim Öğretmenliği, Travma ve Resüsitasyon (HTT-TRK) Öğretmenliği, Yaratıcı Drama Atölyesi Öğretmenlik/Liderlik Eğitimi, Montessori Öğretmenliği, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Eğitimleri, Sınıf Yönetimi Eğitimi, Bilimsel Araştırma Planlama ve Raporlama Eğitimi, Uygulamalı İstatistiksel Veri Analizi Eğitimi, Akademik Personel için TUBİTAK Proje Yazma Eğitimi ve Liderlik Eğitimi gibi pek çok eğitim imkanı sağlanmaktadır.

### **Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [3.1. 08-09-10-11 Ocak 2019 Tarihinde Yapılan Sınıf Yönetimi ve Ölçme Değerlen....pdf](#)
- [3.1.ÖĞRENME-VE-ÖĞRETMEYİ-GELİŞTİRME-KOMİSYONU-YÖNERGESİ.pdf](#)

### **Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [3.2. İŞVEREN-ve-MEZUN-ANKETİ-DEĞERLENDİRME-FORMU\(Rev1\).pdf](#)
- [3.2. \\_\\_\\_\\_\\_ PROGRAM-YETERLİLİKLERİ-İŞVEREN-DEĞERLENDİRME ANKETİ\(Rev2\).docx](#)
- [3.2. SINAV-PLANLAMA-VE-UYGULAMA-TALİMATI\(Rev2\).pdf](#)

### **Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [3.3 2019-2020 Calı Destek Sistemi Raporu.xlsx](#)
- [3.3 mülakaat anketleri.xlsx](#)

## **Akademik danışmanlık**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [3.4. ÖĞRENCİ-REHBERLİĞİ-VE-DANIŞMANLIĞI-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)

## **4. Öğretim Elemanları**

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmede aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek üzere [“Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi”](#) hazırlamıştır.

Üniversitemiz bünyesinde eğitim- öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri aşağıdaki şekilde yapılmaktadır:

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler...

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tüm süreçler ["Atama Talimatı"](#) 'nda belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından akademik personelin yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla [“Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi”](#) hazırlanmıştır.

[Stratejik Plan](#) hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi ve SEM tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmaları teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin artırılması için sektörde çalışma- eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik ve idari kadrolarının mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf

ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımları nesnel kriterlerle yapılmaktadır. Buna ilişkin prosedürler Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda tanımlanmıştır.

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [4.1. ATAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
- [4.1.ÖĞRETİM-ÜYELİĞİNE-ATAMA-VE-YÜKSELTME-ESASLARI-YÖNERGESİ.pdf](#)

### **Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [4.2. 08-09-10-11 Ocak 2019 Tarihinde Yapılan Sınıf Yönetimi ve Ölçme Değerlen....pdf](#)
- [4.2. Personel Memnuniyet Anketi Raporu.pdf](#)
- [4.2.ÖĞRENME-VE-ÖĞRETMEYİ-GELİŞTİRME-KOMİSYONU-YÖNERGESİ.pdf](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [4.3.PERFORMANS-DEĞERLENDİRME-YÖNERGESİ.pdf](#)

## **5. Öğrenme Kaynakları**

Kapadokya Üniversitesi öğrencilerin etkin ve verimli eğitim almaları için gerekli altyapıya sahiptir. Stratejik Planda yer alan eğitim-öğretim hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi [Eğitim-Öğretim Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden yeterli kaynak ayrılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, sahip olduğu uzaktan öğretim altyapısını kullanarak e-öğrenme, e-sınav gibi

teknolojileri öğrencilerinin ve toplumun hizmetine sunmaktadır ([Açık ve Uzaktan Öğretim Web Sayfası](#)).

Sürekli iyileştirme ve geliştirme prensibiyle öğrencinin kültürel, sanatsal ve bedensel gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir ([Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi](#)).

Üniversitemizde etkinlikler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından organize edilir.

SKS etkinlikleri "Kültürel ve Sanatsal, Spor, Topluluk, Konsey ve Akademik Etkinlikler" olarak gruplandırılmaktadır. Komisyon tarafından akademik yıl başlarında etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim yerleşke, etkinlik başlığı, tarihi, katılımcı (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturulur. Komisyon başkanının sunduğu "etkinlik planı" bütçe dahilinde onaylanır. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan "etkinlik takviminde" ilan edilir ([Kapadokya Üniversitesi Etkinlik Takvimi](#)).

Program ve bölümlerin etkinlikleri, program içeriklerini zenginleştirmek amacıyla düzenlenen öğrenci etkinliklerini destekleyen Akademik Etkinlikleri Destekleme Programı (AEP) kapsamında BAP Komisyonu tarafından düzenlenmektedir. İlgili etkinlikler yine akademik yıl başlarında detay planlaması yapılarak bütçe onayına sunulur. Etkinlikler yukarıda anlatıldığı şekilde ilan edilir ve gerçekleşme durumları aylık raporlarla takip edilir ([Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)).

Üniversitemiz öğrencilerine aktif bir şekilde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda bir uzman psikolog tam zamanlı istihdam edilmekte olup öğrencilerin birebir görüşme talepleri karşılanmaktadır. Birimin işleyişini düzenlemek amacıyla gerekli prosedür oluşturulmuştur ([Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi](#)).

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket içerisinde, etkinliklere ilişkin sorular bulunmaktadır. Öğrenciler, paydaşlarla ilişkilerin düzenlendiği prosedür olan [Paydaş Yönergesi](#)'nde birinci derece iç paydaş olarak belirlenmiş olup; paydaş olarak öğrenci görüşlerinin değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar bu yönergede belirlenmiştir.

Öğrencilerin etkinliklere ilişkin görüşleri, öncelikle Komisyon tarafından değerlendirilmekte, yönetimin gözden geçirme toplantısında yürütülen faaliyetlerdeki aksamalar ve iyileşmeye açık alanlar tespit edilmekte, gerekli önlemler alınarak uygulanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak üzere "Engelli Öğrenci Birimi" kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi İnternet Sayfası](#)).

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki engelleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır. Bu faaliyetlerin kesintisiz sürdürülmesini sağlamak üzere prosedür oluşturulmuştur ([Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)).

Öğrencilerin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler de önemli yer tutmaktadır. 2018 – 2023 Stratejik Planında "Öğrencilerimizin Üniversite Deneyiminin Zenginleştirilmesi" başlığıyla bir stratejik amaç tanımlanmış bu amaca ulaşmak için "Faaliyetlerin ve diğer imkanların artırılması" hedefi belirlenmiştir. Stratejik hedefi gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetler planlanmıştır:

1. Spor etkinliklerinin artırılması
2. Üniversite bünyesinde bulunan bisiklet sayısının arttırılması



3. Atıcılık sporu ile uğraşan öğrenci sayısının artırılması
4. Öğrenci etkinliklerinin artırılması, zenginleştirilmesi
5. Rasat topluluğu kurulması ve yaşatılması
6. Kuş gözlem topluluğu kurulması ve yaşatılması
7. Üniversite münazara grubu oluşturularak ulusal etkinliklere katılım sağlanması

Öğrencilerimizin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi uyarınca gerçekleştirilmektedir. Etkinlikler, Yönerge uyarınca kurulan Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından planlanmakta, öğrencilerin kolaylıkla takip edebilmeleri için üniversite internet sayfasında ilan edilmektedir.

Tüm eğitim öğretim faaliyeti yürütülen tüm bölüm - programların öğretim programlarında “Etkinlik Dersi” adında bir ders bulunmaktadır. Etkinlik dersi, Üniversite tarafından veya komisyonun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü bir derstir. “Etkinlik” dersini başarıyla tamamlamak tüm bölüm ve programlarda mezuniyet şartı olarak belirlenmiştir.

Üniversitemiz, finansal kaynakların, takip ve izlemesini aylık yönetim raporları ile gerçekleştirmektedir. Bu raporlar, [Bütçe Fiili Durum Analizi \(Bütçe Performans Raporu\)](#) ve Tahsilat Durum Raporu'dur.

Bütçe oluşturulurken öncelikle geçerli stratejik planın ilgili yıl yatırım ve harcamaları incelenmektedir. Stratejik planda yapılması planlanan yatırım ve harcamalar, ilgili birimlerden gelen tahminler değerlendirilerek bütçeye dâhil edilir.

Stratejik planda doğrudan faaliyet olarak bulunmayan ancak amaç, hedef ve faaliyetleri destekleyen talepler Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Uygun bulunan talepler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye dâhil edilir:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Üniversitemiz, Aralık 2018’de ALICANTO (The International Association of Aviation and Aerospace - Uluslararası Havacılık ve Uzay Eğitimi Birliği)’nin kurucu üyesi olmuştur. ALICANTO (The International Association of Aviation and Aerospace - Uluslararası Havacılık ve Uzay Eğitimi Birliği), ICAO (International Civil Aviation Organization- Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) tarafından NGAP (Next Generation of Aviation Professionals) Programı aracılığıyla, dünyada giderek artan nitelikli işgücü ihtiyacına yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla paydaşlarla ilişki kurmak ve yeni havacılık uzmanlarının sektöre ilgisini çekmek, eğitmek ve sektörde devamlılıklarını sağlamak için küresel havacılık ve eğitim topluluğu içinde işbirliği ve koordinasyonu teşvik etmek için kurduğu bir platformdur.

Kapadokya Üniversitesi, öğrencilerinin öğrenme kaynaklarına erişebilmeleri için gerekli önlemleri almaktadır. Derslerin öğrenme kaynakları bilgi paketinde ilan edilmekte ve kaynakların Üniversite kütüphanesinde yer almaları sağlanmaktadır ([Kütüphane Web Sitesi](#)).

Kütüphanenin fiziki ve elektronik kaynaklarının artırılması için her yıl akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve bu doğrultuda bütçe ayrılmaktadır. Süreç [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) ile garanti altına alınmıştır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmış vaziyettedir.

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde Nevşehir yerleşkemizde kütüphane sayımız üçe çıkarılmış; bu kütüphanelerin koleksiyonları oluşturulurken, ilgili yerleşkede eğitim veren bölümler/programlar dikkate alınmıştır. Yine aynı dönemde kütüphanelerimizde kullanılmak üzere bir kütüphane yazılımı temin edilmiş, bu kapsamda tüm kütüphane kayıtlarımız söz konusu yazılıma aktarılmıştır. Yazılım aracılığı ile yerleşke içinden ve dışından kütüphane içi kitap araması yapılabilmektedir.

Kütüphanelere ve koleksiyonlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

### **1. Mustafapaşa Merkez Kütüphane**

2007 yılından bu yana Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre tasnifli olan merkez kütüphane koleksiyonu, 2020 yılı itibariyle Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine dönüştürülmüştür. 285 m2 toplam kapalı alana sahip olan kütüphanenin koleksiyonu din, ekonomi, felsefe, havacılık, hukuk, mimarlık, tarih, edebiyat alanlarından oluşmaktadır. Açık raf sistemiyle hizmet veren Merkez Kütüphane, 110 m2 sessiz alana ve 175 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan üç bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır.

### **2. Sosyal Bilimler Kütüphanesi**

Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Sosyal Bilimler Kütüphanesi toplam 357,7 m2 kapalı alana ve yaklaşık 14.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanede halihazırda 12.073 adet yayın kullanıcı hizmetine sunulmuş durumdadır. Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiş kütüphane, 77 m2 sessiz alana ve 280,7 m2 sesli alana sahiptir. Kütüphanenin koleksiyonu ağırlıklı olarak coğrafya, dil, edebiyat, hukuk, psikoloji, beşeri bilimler ve tarih alanlarından oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı bulunan 2 bilgisayar kullanıcı hizmetine hazır durumdadır.

### **3. Fen Bilimleri Kütüphanesi**

Ürgüp yerleşkemizde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu bünyesinde kurulan kütüphane, toplam 577,1 m2 kapalı alana ve yaklaşık 15.000 kitabı kapsayacak raf kapasitesine sahiptir. Açık raf sistemiyle hizmet veren kütüphanemiz Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre tasnif edilmiştir.

Halihazırda 10.447 yayının kullanıcı hizmetine sunulduğu kütüphanede 255,8 m2 sesli alan ve 321,3 m2 sessiz alan bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu fen bilimleri başta olmak üzere, edebiyat, hukuk, tarih, çocuk gelişimi, gastronomi, sosyal hizmet, beslenme ve eğitim bilimlerinden oluşmaktadır. Kütüphane bünyesinde internet bağlantısı olan bir bilgisayar kullanıcı hizmetine sunulmuştur.

Bunlara ek olarak Nevşehir ve İstanbul yerleşkelerinde THY Teknik A.Ş. desteğiyle kurulan SHT-147 kütüphaneleri bulunmaktadır. Kütüphaneler yaklaşık 500'er kitabı kapsayacak raf kapasiteleriyle Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik lisans bölümleri, Uçak Teknolojisi ön lisans programı öğrencilerine ve yaygın eğitim programları bünyesindeki kursiyerlere hizmet vermektedir.

2019-2020 akademik yılı başında Mustafapaşa yerleşkemizde bulunan Teknik Uygulama Binasında 43 m2 sesli alana ve 53,5 m2 sessiz alanda Uçak Teknolojisi Kitaplığı oluşturulmuştur.

Toplamda 1.566,2 m2 kapalı alana sahip olan Kapadokya Üniversitesi kütüphaneleri; tasnifi yapılmış yaklaşık 33.000 kitap, 3.000'in üzerinde elektronik dergi ve 5 adet veri tabanı ile mevcut öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yeterli düzeyde hizmet sunmaktadır.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında kütüphanelerimiz için basılı ve elektronik yayın geliştirme çalışmalarına devam edilecektir.

### **Elektronik Kaynaklar**

Satın alınan veri tabanı listesi ve bilgileri aşağıda sunulmuştur:

1. JSTOR
2. Hospitality & Tourism Complete

3. Medline Complete
4. Applied Science & Technology Source Ultimate
5. HukukTürk

## Öğrenme kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [5.1.AÇIK-VE-UZAKTAN-ÖĞRETİM-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
- [5.1.BÜTÇE-FİİLİ-DURUM-RAPORU-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
- [5.1.BÜTÇE-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
- [5.1.GİDERLERİN-BİRİMLER-İTİBARIYLA-DAĞITIMINA-İLİŞKİN-USUL-VE-ESASLAR.pdf](#)

## Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [5.2.ÖĞRENCİ-ETKİNLİKLERİ-YÖNERGESİ\(Rev4\).pdf](#)

## Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [5.3. Atölye Laboratuvar Listesi.pdf](#)
- [5.3. Detay Alan Bilgileri.pdf](#)
- [5.3. Kapalı ve Açık Alan Envanteri.pdf](#)
- [5.3. ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ \(Yanıtlar\).xlsx](#)
- [5.3. Öğrenci Toplulukları.pdf](#)
- [5.3. Performans Göstergeleri.pdf](#)

## Engelsiz üniversite

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte



değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [5.4.ENGELLİ-ÖĞRENCİ-BİRİMİ-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [5.4. Engelli Öğrenci Birimi Web Sitesi.pdf](#)

### **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [5.5.REHBERLİK-VE-PSİKOLOJİK-DANIŞMA-BİRİMİ-YÖNERGESİ.pdf](#)

## **6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Kapadokya Üniversitesi, öğretim programlarının güncel tutulması ve sürekli geliştirilmesi konularında tutum ve kararlılığını göstermek amacıyla [bir politika belgesi](#) yayınlanmıştır.

Bu süreçte öğretim elemanlarının katkıları alınmakta olup bölümler, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yapmaktadırlar.

Ayrıca stratejik planımız içerisinde stratejik amaç C.2. Kapadokya Üniversitesi Eğitim Prensiplerinin Uygulanması altında;

1. SOBE eğitim metodunun geliştirilmesi,
2. Müfredat ve programların güncel tutulması,
3. Eğitim programlarının izlenmesi,
4. Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması,
5. İstihdam olanaklarının artırılması,
6. Başarılı öğrencinin teşvik edilmesi

Hedefleri belirlenmiştir. Stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik performans ölçüleri belirlenmiş ve belirli periyotlarda takip edilmektedir.

Program güncelleme çalışmalarında paydaşlardan anket veya toplantı yapılarak katkı vermeleri sağlanmaktadır. Paydaş katkısının alınmasına ilişkin süreç eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı](#) 4.3. Öğretim Programı Değişiklikleri başlığı altında tanımlanmıştır.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması için dış ve iç paydaş görüşleri düzenli anketlerle alınmakta ve değerlendirilmektedir. Bölüm başkanları, öğrenci, işyeri ve mezun

anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini günceller. Değişiklik ve güncelleme önerileri Senato tarafından incelenerek karara bağlanır.

Kapadokya Üniversitesi programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına ulaşılmasını sağlamak için gerekli tüm sistemler kurularak işleyiş güvence altına almıştır. Süreçler kalite yönetim sistemi altında takip edilmekte ve belirli periyotlarda denetlenmektedir ([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası](#)).

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıkları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıkları ile program amaçlarına katkıları gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektörlerden alınan geri bildirimler ve öğrenci ve mezun anketleri sonucunda öğretim elemanları ile değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Söz konusu toplantılar akademik takvimde yer almaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Akademik Takvimi](#)).

Program çıktıklarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç Eğitimin Planlaması ve Organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar Üniversite resmi internet sitesinde yer alan bilgi paketinden ve her öğrenci için atanmış olan danışman tarafından bilgilendirilmektedir. Ayrıca ilgili program/bölüm başkanı tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

Stratejik planımızda yer alan "Okulumuzda verilen eğitim programlarının uluslararası standartlara uygun ve tanınır olmasının sağlanması" hedefi altında "Program yeterlilikleri belirlenirken, varsa ulusal/uluslararası mesleki mevzuata uyumun sağlanmasını ve ulusal yetkilendirmenin temin edilmesini sağlamak" ve "Kurumsal dış değerlendirme ölçütlerine tam uyum gerçekleştirilerek, program akreditasyonlarının tamamlanmasını sağlamak" faaliyetleri kapsamında tüm lisans programlarımızda akreditasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası standartların üzerine çıkmayı hedef olarak belirlemiş olup bu amacını kamuoyuna ilan ettiği [politika belgesinde](#) de belirttiği üzere, ders müfredatını, derslerde kullanılan araç-gereçleri, eğitim-öğretim yöntemlerini ve ilgili altyapısını sürekli güncel tutar. Buna paralel olarak ulusal ve uluslararası seviyede tanınan akreditasyon kuruluşları tarafından sağlanan sertifikasyonlara sahip olma hususuna öncelik vermek amacıyla [bir politika belgesi](#) yayınlamıştır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişimlerini takip etmek ve mezun ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla [Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi](#) kurulmuştur.

Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi, öğrencilerimiz ve mezunlarımıza, kendilerini tanıma, kariyer hedeflerini tespit etme, bu hedeflere ulaşmak için gereken bireysel gelişim alanlarının belirleme, eğitim ihtiyaçlarını doğru tanımlama ve hayat boyu kariyer planlarının oluşturma konularında destek vermektedir.

Ofis bu kapsamda aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Kariyer koçluğu,
- Kişilik envanteri, mesleki eğilim tespiti uygulamaları,
- Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Özgeçmiş hazırlama, ilk imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi iş arama süreçlerine yönelik eğitimler verilmesi,
- İş ve staj başvuruları konusunda destek sağlanması,
- Üniversitemiz mezunlarının ve öğrencilerinin bir araya getirilmesi,
- Mezun – üniversite ilişkilerinin yönetilmesi

Kapadokya Üniversitesi Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere [talimat](#) hazırlanmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, mezunlarını izlemek ve izlem sonuçlarını takip etmek amacıyla mezun toplantıları organize edilmekte ve mezun veri tabanı oluşturulmaktadır. Yine bu kapsamda ve mezun kart uygulaması hayata geçirilmiş, iletişime geçilen tüm öğrencilere Kapadokya Üniversitesi mezunu kartı gönderilmiştir.

### **Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [6.1. EĞİTİM-FAALİYETLERİNİN-PLANLANMASI-VE-ORGANİZASYON TALİMATI\(Rev9\).pdf](#)
- [6.1. programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri.pdf](#)

### **Mezun izleme sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm programlarda Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [6.2.KARİYER-YÖNETİMİ-VE-MEZUN-İLİŞKİLERİ-OFİSİ-ÇALIŞMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
- [6.2.MEZUN-VERİ-TABANI-ONAY-VE-MEZUN-KARTI-TALEP-FORMU.docx](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Stratejisi**

Kapadokya Üniversitesi verdiği eğitimin yanında yürüttüğü araştırmaların da uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda [bir politika belgesi](#) hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kapadokya Üniversitesinin araştırma geliştirme politikasının temel belirleyicilerini, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, bölgesel kalkınma hedefleri, Kapadokya Üniversitesi

2018 – 2023 Stratejik Plan hedefleri ile Ahiler Kalkınma Ajansının belirlediği öncelikler oluşturmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin Araştırma ile İlgili Stratejik Amaç ve Hedefleri bu kapsamda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Öğretim altyapısını iyileştirmek, araştırma altyapısı ile bütünleştirmek
2. Toplumsal hizmetlerin artırılması yolu ile sosyal sorumluluk bilincini yerleştirmek
3. Yaşam boyu öğrenme ile bireylerin kendilerini sürekli yenilemesini temin etmek
4. Yurt içi ve yurt dışı ortaklarla iş birliği halinde araştırmalar yapmak
5. Ulusal ve Bölgesel kalkınma hedefleri çerçevesinde belirlenen öncelikli konulara yoğunlaşmak
6. Bölge araştırmaları aracılığı ile dünya standartlarının üstünde donanımına sahip bölge uzmanları yetiştirmek
7. Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer vermek.

Üniversitemizde araştırma alanları, kalkınma planlarında ve onun alt faaliyetlerinde işaret edilen toplumsal kalkınma alanlarıyla uyumludur:

1. Ülkemizde okul öncesi eğitim alanında Montessori eğitim yönteminin yaygınlaştırılması,
2. İnsansız hava aracı sistemleri ile ilgili proje geliştirilmesi,
3. Sıcak hava balonu ve hava gemisi ile ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunulması,
4. Sosyal ve stratejik araştırmalar konularında ihtisasa yönelik çalışmaların merkezi olunması,
5. Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yapılan çalışmalar aracılığı ile beşeri bilimler-çevre ilişkilerini inceleyen araştırma faaliyetlerinin merkezi haline gelmesi.
6. Akıllı malzemeler uygulama ve araştırma merkezinin çalışmalarının üniversite çapında yapılan diğer ar-ge faaliyetleri ile bütünleştirilmesi yolu ile bölgesel ve ulusal ar-ge çalışmalarına katkıda bulunulması.
7. Uygulama ve araştırma merkez faaliyetlerinde sağlık alanında iyi uygulama örnekleri oluşturulması,
8. Yabancı dil öğreniminde yeni öğretim metotları geliştirilmesi,
9. Kapadokya bölgesi mimari araştırmaları ve uygulamalarının koordinasyonu,
10. Kapadokya üniversitesi yayınları aracılığı ile araştırma sonuçları ve çıktılarının açık erişim paylaşılması

Üniversitemizde savunma sanayi, enerji, gıda ve sağlık alanlarının öncelikli konumunu korumak koşulu ile bütünsel ve çok boyutlu bir araştırma stratejisi izlenmektedir. Bu önceliklendirme Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı hedeflerinin öncelikle bölgenin ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması ve ülkenin araştırma-geliştirme stratejilerini desteklemesi esasına bağlı kalınarak -soruna yönelik- yapılandırılmakta ve kurulan araştırma ve uygulama merkezleri ile bu alanları desteklenmektedir.

Üniversite, anılan hedefler çerçevesinde üretilen ve öncelik verdiği stratejik plan hedeflerini karşılayan uluslararası atıf endekslerince taranan hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makaleleri, tanınmış yayınevleri tarafından basılmış bilimsel kitaplar veya kitap bölümleri, bilime ve topluma katkı sağlayan araştırma-geliştirme projelerini ve yayıncılık faaliyetlerini akademik performans ve teşvik ölçütleri olarak belirlemiştir.

Araştırma politikasında belirlenen ilkeler doğrultusunda stratejik planda hedefler, faaliyetler ve performans ölçütleri belirlenmiştir. Araştırma faaliyetleri beş yıllık planda yıllık olarak izlenmektedir.

Ulusal ve uluslararası yayınlanmış bilimsel araştırmalar (bildiri, makale, kitap, kitap bölümü) için stratejik planda “araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” başlığı altında hedefler belirlenmiştir. Akademik yıl başlarında BAP Komisyonu tarafından hedeflere ulaşılmak üzere planlama yapılmakta, yıl sonlarında tamamlanan yayınlar için akademik teşvik verilmektedir.

Üniversitenin araştırma faaliyetleri [Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu](#), Proje Yönetim Ofisi, Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu ile uygulama ve araştırma merkezleri tarafından yönetilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, verilen eğitimin ve yürütölen araştırmaların uluslararası standartlara uygun olmasının sağlanması için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda [stratejik planda](#) “Eğitim/Araştırma Faaliyetinde Uluslararası Standartların Aşılması”nı amaç olarak benimsemiştir.

Stratejik plan kapsamında verilen eğitimin ve yürütölen araştırmaların uluslararası standartlara uygun olmasının sağlanması için gerekli tedbirler alınmaktadır. Üniversite yürüttüğü araştırmalar ve projeler ile uluslararası alanda tanınan ve bilinen bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Kapadokya Üniversitesi, bu kapsamda kuruluşundan bu yana eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen, kamu-üniversite-sektör iş birliği ile yürütölen disiplinler arası ve sanayiye yönelik projelere ağırlık vermekte, buna ilave olarak uygulama ve araştırma merkezlerinin, girişimcilik motivasyonu ile hareket etmesini sağlamaktadır. Gerekli finansal, altyapı ve eğitim desteği sağlanmaktadır. Yürütölen çalışmaların bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarına uygunluğu Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu (BAYEK) ile denetlenmektedir.

Gerçekleştirilmesi düşünülen ar-ge ve topluma katkı projelerinin stratejik plan hedeflerine öncelik veren, çok paydaşlı ve yenilikçi yönü olan, çevre dostu, bölgenin tarihi, kültürel mirasını sahiplenilen, koruyan ve geliştiren, bölge turizmine veri ve yenilik sağlayan toplumsal katkı değeri yüksek projeler olmasına önem gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi tarafından yapılacak yayınların planlanması, yayın kurallarının düzenlenmesi, basımı, dağıtımı ve Üniversite yayınevi ile internet üzerinden yapılacak dağıtım ve satışlara ilişkin esaslar [Kapadokya Üniversitesi Yayın Yönergesi](#) ile düzenlenmekte, Yönerge kapsamında oluşturulan yayın komisyonu tarafından “[Kapadokya Üniversitesi Yayınları](#)” başlığı altında açık erişimde yayınlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi gereği yürürlükteki araştırma ve geliştirme faaliyetleri [BAP ve Proje Yönetim Ofisi \(PYO\)Yönergeleri](#) ile izlenmekte ve her akademik yılda en az bir defa olmak üzere faaliyet raporu şeklinde hazırlanarak raporlanmaktadır.

Değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak uygulama ve araştırma merkezleri ile akademik birimlerde yürütölen araştırma faaliyetleri iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda iyileştirilerek güncel tutulmaktadır.

İzleme sürecinde araştırma – geliştirme ve topluma katkı projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında yer alan kontrol formları ve paydaş anketleri aracılığıyla periyodik olarak kontrol edilmektedir.

Öğretim elemanlarına iki yılda bir kez BAP/PYO personeli, mevzuatı, araştırma-geliştirme uygulamaları, alt yapı ve web hizmetlerinden memnuniyet düzeyini bildirdikleri; proje yürütöcülerine ise proje kapama sırasında proje yürütme ve izleme süreçlerindeki memnuniyetlerini ölçen iç paydaş anketleri uygulanmaktadır.

Bunun yanında kamu, üniversite, sektör birlikteliği ile yürütölen projelerde süreç içinde temel ortak - dış paydaş statüsündeki kurum temsilcilerine dış paydaş anketleri düzenlenmektedir.

Stratejik planda belirtilen performans ölçülerinin gerçekteleşmesine ilişkin gerçekteleşme raporları yıllık periyotlarda hazırlanarak Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Bilimsel yayınlar ve projelerin hedeflenenden bir önceki yıla göre değişim oranları hesaplanmakta, raporda bir önceki yılın verileri ile karşılaştırılmalı olarak gösterilmekte ve paydaşlar tüm süreçler hakkında bilgilendirilmektedir.

Yönetimin gözden geçirme toplantısında tüm faaliyetler ve raporlar değerlendirilmekte olup sürekli iyileştirme prosedürleri uygulanmaktadır.

## Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [1.1. ARAŞTIRMA-HEDEF-VE-İLKELERİ-POLİTİKA-BELGESİ.pdf](#)
- [1.1. C.6 Araştırma Geliştirm Permans Ölçüleri.pdf](#)
- [1.1. SP Gerçekleşme Raporu Eki.xlsx](#)
- [1.1. SP Gerçekleşme Raporu.pdf](#)
- [1.1. Stratejik Plan Arge Faaliyetleri.pdf](#)
- [1.1. Stratejik Plan Revizyon Tablosu\\_2019.pdf](#)
- [1.1.DIŞ PAYDAŞ Analiz formu \(1\).pdf](#)
- [1.1.DIŞ-PAYDAŞ-MEMNUNİYET-ANKETİ.pdf](#)
- [1.1.İÇ PAYDAŞ Analiz formu \(2\).pdf](#)
- [1.1.İÇ-PAYDAŞ-MEMNUNİYET-ANKETİ.pdf](#)
- [1.1.PAYDAŞ-YÖNERGESİ.pdf](#)

## Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [1.2 2018-2019 BAP FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [1.2.BİLİMSEL-ARAŞTIRMA-PROJELERİ-\(BAP\)-UYGULAMA-YÖNERGESİ\(Rev3\).pdf](#)
- [1.2.PROJE-YÖNETİM-OFİSİ-YÖNERGESİ.pdf](#)

## Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

## 2. Araştırma Kaynakları

[Stratejik Planda](#) yer alan araştırma geliştirme faaliyetleri ile Kapadokya Üniversitesi [Araştırma Hedef ve İlkeleri Politika Belgesinde](#) yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Araştırma kaynaklarından tüm akademik birimlerin faydalanması sağlanmakta olup, süreç [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) ile izlenmektedir.

Ar-Ge faaliyeti gerçekleştirilen, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimler için her akademik yıl başında fizibilite çalışması yapılarak atölye, laboratuvar, araştırma ekipman ve donanım hizmetleri sağlanmaktadır. Bu kapsamda Üniversite bünyesinde yer alan 19 adet atölye ve laboratuvar araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kullanılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin mali kaynakları, öncelik verilen ve stratejik planda yer alan faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Kalkınma Bakanlığının bölge kalkınma idareleri



Üniversitemiz tarafından önemli bir dış kaynak olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin merkez yerleşkesinin faaliyet gösterdiği Nevşehir ili Ahiler Kalkınma Ajansının sorumluluk alanında bulunmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından yayınlanan ve 2014 – 2023 yıllarını kapsayan bölge planında birinci derece turizm merkezleri olan, Avanos ve Ürgüp ilçelerinin içinde bulunduğu bölge için gelecek on yıl boyunca turizm, öncelikli geliştirilecek ana alan olarak belirlenmiştir.

Yine bu bölgede gelecek on yıl boyunca geliştirilmesi hedeflenen alanlar sağlık turizmi, kırsal turizm, doğa yürüyüşleri, balon turizmi ve inanç turizmi olarak belirlenmiştir. Ayrıca doğal ve kültürel varlık ile değerlerin korunması ve koruma altına alınan alanların sürdürülebilir kullanımının sağlanması amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Üniversitemizde, araştırma çalışmaları için, konuya bağlı olarak Başbakanlık Tanıtma Fonu, Ulusal Ajans, AB Fonları, Ahiler Kalkınma Ajansı, KOP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlara hibe başvurusu yapılmaktadır.

Üniversitemiz araştırma alanlarında ilgili bakanlık, devlet kurum ve kuruluşları ile yakın temas halindedir. Yıl içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara bölgenin araştırma ve geliştirmeye açık alanlarının tartışıldığı planlı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Ahiler Kalkınma Ajansı ve KOP tarafından yürütülen bölgesel kalkınma çalışmalarında aktif olarak yer almaktadır.

Üniversitemizde kurum dışı fon kullanımını artırmak üzere Stratejik Planda uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere öncelik verilmiş olan alanlarda faaliyet gösteren akademik birimlere hedef konulmaktadır.

Yapılan başvurular sonucunda Oyunmatik projesi Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından desteklenmektedir. Ayrıca Matematik Atölyesi projemiz, Nevşehir Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından insan kaynağı açısından desteklenmekte ve öğretmen tahsis edilmektedir.

Nevşehir Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortak kurum olarak yürütülen “Gelecek Eğitimde: Eğitim 4.0” projesi devam etmektedir. Proje kapsamında endüstri 4.0 bileşenlerinin temel eğitim ve orta öğretim müfredatlarına yansıtılarak kodlama ve robotik eğitimlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, sonuçların kamuoyuna duyurulması ve Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel/mesleki gelişimini destekleme programlarının yürütülmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilecek bilimsel, sosyal vb. araştırmalar ile Üniversite mensuplarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak programların yürütülmesinde idari işlemleri gerçekleştirmek amacıyla Proje Yönetim Ofisi (PYO) birimlerini faaliyete geçirmiştir.

Proje Yönetim Ofisi araştırmacılarının farklı mecralardan kaynak sağlamaları için proje yazım, başvuru ve takip destekleri vermekte Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu da araştırmacılarının özgün ar-ge çalışmaları yapabilmeleri için gerekli altyapı ve desteği sağlamaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, sonuçların kamuoyuna duyurulması amacıyla [Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#) hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Uygulama ve araştırma merkezlerimizde yürütülen faaliyetlerde iç ve dış paydaşlarla yapılan iş birlikleri teşvik edilmekte araştırma faaliyetlerinde dış paydaşların görüşleri alınmakta ve araştırma hedefleri bu doğrultuda güncel tutulmaktadır. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) bünyesinde, iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda eğitimler ve sınavlar düzenlemekte, bölgemizde ihtiyaç duyulan sosyal, kültürel, sportif etkinlik ihtiyacının karşılanmasında önemli bir rol oynayarak fon kaynağı yaratmaktadır.

Uygulama ve araştırma merkezleri ve bölümlerin araştırma performansları, kalite güvence sistemi içinde iç denetim faaliyetleri çerçevesinde ve birimlerden düzenli olarak alınan gerçekleştirme raporları aracılığı ile yılda en az bir kez kalite komisyonu toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Henüz Kapadokya Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren bir doktora programı bulunmamaktadır.

Doktora programları ile doktora sonrası programların araştırma hedeflerine uyumlu olacak şekilde tasarlanması hedeflenmektedir.

### **Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [2.1. Atölye ve Laboratuvar Listesi.pdf](#)
- [2.1. Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Protokol.pdf](#)
- [2.1. Protokol - Versa Hastanesi.pdf](#)
- [2.1.DIŞ-PAYDAŞ-MEMNUNİYET-ANKETİ - Kopya.pdf](#)

### **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [2.2 2018-2019 BAP BÜTÇE TAKİP.xlsx](#)
- [2.2. Bilimsel Faaliyet Katılım Destek Listesi.xlsx](#)
- [2.2. Akademik Teşvik Listesi.pdf](#)

### **Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve destek birimleri oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

### **Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

## **3. Araştırma Yetkinliği**

Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltmelerinde aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek amacıyla "[Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi](#)" hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda doktor öğretim üyesi kadrolarına yükseltilerek atanacaklar ile doçent ve profesör kadrolarına atanacak adayların başvurularında aranacak ilke, ölçü ve standartlar belirlenmiştir.

Üniversite [stratejik planı](#) kapsamında tüm akademik birimlerde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır. Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili



alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Üniversitemiz, akademik kadrosunun niteliğini yüksek tutmak ve sürekli geliştirmek hedefine yönelik olarak çeşitli faaliyetler yürütmekte, öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almaktadır.

Araştırma performansının iyileştirilmesi amacıyla yıl içerisinde akademik ve idari personele yönelik MS Office eğitimleri, SPSS uygulamalı temel istatistik eğitimi ve bilimsel çalışmalar, akademik yazın ve eğitimde ölçme değerlendirme eğitimleri düzenlenmiştir. Bu eğitimlerin sürekliliği sağlanacak ve bu alanlarda danışmanlık hizmetleri alınmaya devam edilecektir.

[BAP Uygulama Yönergesi](#) kapsamında, Proje Yönetim Ofisi tarafından Ulusal ve Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme (BSEP), Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme (YDZP), Bilimsel Yayın Yapan Araştırmacılara Donanım Desteği Programlarına (DDP) başvurular özendirilmektedir.

Yine [BAP Uygulama Yönergesi](#) kapsamında Akademik ve Mesleki Gelişimi Destekleme Eğitimlerine ait başvuru usul ve esasları belirlenmiştir. BAP Komisyonu ilave olarak birimlerden gelen talepler dışında öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla gerekli gördüğü konularda eğitim programları düzenlemektedir.

Gerçekleştirilen eğitimlerde eğitim sırasında tüm birimlerden eğitime katılan öğretim elemanının niteliksel ve niceliksel özellikleri izlenmektedir. Yapılan eğitimin etkinliği eğitimci ve katılımcı açısından olmak üzere iki yönlü değerlendirilmekte olup süreç katılımcılar tarafından doldurulan Eğitim Etkinliği Değerlendirme Anket Formu ve eğitmenler tarafından düzenlenen Eğitim Sonuç Raporu ile izlenmektedir.

Eğitimler sonunda alınan paydaş görüşleri sürekli iyileştirmenin bir parçası olarak BAP Komisyonu toplantılarında ele alınmakta ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi “yurt içi ve yurt dışı ortaklarla iş birliği halinde araştırmalar yapmak” önceliklerine sahip bir kuruluş olup, araştırma alanlarında ilgili bakanlık, devlet kurum ve kuruluşları ile yakın temas halindedir. Yıl içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara bölgenin araştırma ve geliştirmeye açık alanlarının tartışıldığı planlı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Ahiler Kalkınma Ajansı ve KOP tarafından yürütülen bölgesel kalkınma çalışmalarında aktif olarak yer almaktadır.

Uygulama ve araştırma merkezlerinin, girişimcilik vizyonu ile hareket etmeleri ve AR-GE sonuçları ile girişim fikirlerini mali kazanca dönüştürerek, bütçelerini desteklemeleri teşvik edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi havacılık alanında özgün ar-ge projeleri geliştirmektedir. Bu projelerde havacılık ve tarım - ilaçlama sektörlerinden ve sivil havacılık otoritelerinden partnerleri bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz TÜBİTAK, KÜSİ gibi kurum ve kuruluşlarda aktif görevler almaktadırlar. Öğrenciler yürütülen İHA yapımı projesi gibi işlerde aktif olarak rol almakta, çeşitli yarışmalara katılmaktadırlar.

Üniversitemiz, Aralık 2018’de [ALICANTO](#) (The International Association of Aviation and Aerospace - Uluslararası Havacılık ve Uzay Eğitimi Birliği)’nin kurucu üyesi olmuştur. ALICANTO (The International Association of Aviation and Aerospace - Uluslararası Havacılık ve Uzay Eğitimi Birliği), ICAO (International Civil Aviation Organization- Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü) tarafından NGAP (Next Generation of Aviation Professionals) Programı aracılığıyla, dünyada giderek artan nitelikli işgücü ihtiyacına yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla paydaşlarla ilişki kurmak ve yeni havacılık uzmanlarının sektöre ilgisini çekmek, eğitmek ve sektörde devamlılıklarını sağlamak için küresel havacılık ve eğitim topluluğu içinde işbirliği ve koordinasyonu teşvik etmek için kurduğu bir platformdur.

## **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [3.1 Eğitim Kayıtları \(1\).pdf](#)
- [3.1 Eğitim Kayıtları \(2\).pdf](#)
- [3.1 Eğitim Kayıtları \(3\).pdf](#)
- [3.1 Eğitim Kayıtları \(4\).pdf](#)
- [3.1 Eğitim Kayıtları \(5\).pdf](#)
- [3.1 Eğitim Kayıtları \(6\).pdf](#)
- [3.1 Eğitim Kayıtları \(7\).pdf](#)
- [3.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar.xlsx](#)
- [3.1. Verilen Eğitimlerin Listesi.pdf](#)

## Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

## 4. Araştırma Performansı

Kapadokya Üniversitesi, akademik personelinin akademik performansları [Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#) ile izlenmektedir. Performans puanlaması yönerge talimatları doğrultusunda hazırlanan ve yönerge ekini oluşturan Performans Puanlama Tablosu ile yapılmaktadır. Yönergede performans göstergeleri “Yayınlar ve Atıflar, Projeler ve Fikri Mülkiyet, Ödüller, Üyelikler ve Tanınırlık, Bilimsel ve Mesleki Faaliyetler, Eğitim Faaliyetleri ve Yönetimsel Faaliyetler” olarak tanımlanmıştır.

Her bir takvim yılı sonunda Akademik Personel Performans Tablosu aracılığı ile değerlendirilen ve akademik performans puanı yeterli olan personele Rektörlük tarafından tebrik ve teşekkür belgesi gönderilmektedir. Ayrıca hareketlilik vb. programlardan yararlanma önceliği verilmektedir.

Akademik performans değerlendirme sürecinde, Araştırma gündeminde belirtilen ve yıl içinde yayın olma potansiyeli yüksek uluslararası/ulusal tam araştırma makaleleri, kitap/ kitap bölümü, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulacak tam metin bildiriler “Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi” stratejik hedefi alt başlıkları kapsamında teşvik almaya aday yayın olarak gösterilmektedir.

Takvim yılı sonunda BAP Komisyonu tarafından belirlenen teşvik kriterlerine uygunluk gösteren etki katsayısı yüksek (Q1-Q2) dergilerdeki yayınlar, Web of Science (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) indeksinde, diğer uluslararası alan indekslerinde ve Ulakbim-TR dizinde taranan hakemli dergilerde yayımlanan tam araştırma makalesi, ulusal/uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılan kitap ve kitap bölümleri, yurt içi ve yurtdışı kongrelerde sunulan ve yayınlanan tam metin bildirilere Akademik Teşvik Ödeneği verilmektedir. Bu kapsamda her yıl stratejik plan gerçekleştirme raporları kalite komisyonu tarafından toplanmakta olup Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantılarından değerlendirilmektedir.

BAP Komisyonu tarafından araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmektedir. Yıl sonu hazırlanan faaliyet raporunda projeler için planlanan ve gerçekleşen bütçeler takip edilmektedir.

## Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem

sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [4.1.PERFORMANS-DEĞERLENDİRME-YÖNERGESİ.pdf](#)

### **Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [4.2 BAP Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [4.2. Akademik Personel Performans Değerlendirme Kriterleri ve Puanlama Çizelgesi.pdf](#)
- [4.2.AKADEMİK-PERSONEL-PERFORMANS-DEĞERLENDİRME-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [4.2.DIŞ PAYDAŞ Analiz formu \(1\).pdf](#)
- [4.2.DIŞ-PAYDAŞ-MEMNUNİYET-ANKETİ - Kopya.pdf](#)
- [4.2. 2019-2020 BAP FAALİYET PLANI.pdf](#)

### **Araştırma bütçe performansı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [4.3 2018-2019 BAP BÜTÇE TAKİP.xlsx](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

Kapadokya Üniversitesi, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini azami ölçüde hem eğitim-öğretim programlarında hem de topluma katkı çalışmalarında gözetmekte; TR71 Düzey 2 Bölgesi bölgesel kalkınma planı dahilinde belirlenen gelişme eksenleri (Sürdürülebilir Ekonomik Büyüme, Korunan ve Yaşatılan Doğal ve Kültürel Miras, Artan Yaşam Kalitesi, Nitelikli Hizmet Sunma Kapasitesi) ve onların altında sıralanan öncelik alanlarını topluma katkı politikaları çerçevesinde rehber olarak kabul etmektedir. Benimsenmiş ve ilan edilmiş olan [Değerlerimiz](#) ve [Hedeflerimiz](#) başlıklı metinler bu rehberler ışığında hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, topluma katkı bilincini tüm akademik ve idari kadroları ile her seviyedeki öğrencileri nezdinde yerleştirmeyi hedeflemektedir. Üniversite, içinde bulunduğu coğrafyanın insanlarına hizmet vermeyi, tabiat ve kültür varlıklarını korumayı ilke edinmiş, bu ilkeler doğrultusunda [Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri](#) politika belgesini oluşturarak kamuoyu ile paylaşmıştır. Politika belgesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için faaliyetler planlanmış, performans ölçütleri tanımlanmış ve [Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında](#) (A5, C.6.4, C6.5, C8) yer almıştır. Performans ölçütlerinin gerçekleştirme oranları periyodik olarak, iç denetimlerle

izlenmekte, hedeflerin gerisinde kalınması durumunda tedbir alınmaktadır.

Bölgesel kalkınma hedefleri doğrultusunda kurulmuş ve programlarını tasarlamış bir üniversite olan Kapadokya Üniversitesi, Kapadokya Bölgesinin kalkınmasına her alanda destek olma stratejik amacını taşımaktadır. Kapadokya bölgesinin sağlık, sanat, kültür, eğitim ekosisteminin güçlenmesi için yapılacak her türlü faaliyet Kapadokya Üniversitesi tarafından desteklenmekte; üretilen bilgi ve sahip olunan uzmanlık toplumun faydasına sunulmaktadır.

### ***Eğitim Faaliyetleri***

Kapadokya bölgesinin kalkınmasına ve nitelik sıçramasına zemin hazırlayacak insan kaynağını, örgün ve yaygın eğitimlerle yetiştirmek Üniversitemizin önceliklerindedir. Okul öncesi eğitimden, hayat boyu öğrenme faaliyetlerine kadar geniş bir yelpazede Bölge halkına hizmet verilmektedir.

Çocuk Gelişimi programı öğrencilerine iyi uygulama örneği göstermek için kurulmuş olan [Kapadokya Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) okul öncesi eğitim alanında Montessori eğitim yönteminin yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir ve iki anaokulu ile bölgemizin, montessori eğitim anlayışı ile hizmet veren tek merkezidir. Kapadokya Üniversitesi, yenilikçi eğitim-öğretim yöntemlerinin uygulanması ile eğitime doğrudan ve özgün katkı sunma sorumluluğu içinde, Millî Eğitim Bakanlığı işbirliği ile bölge okullarında öğrenim gören seçilmiş altıncı ve yedinci sınıf ortaokul öğrencilerine yönelik “Matematik Atölyesi” eğitim programını başlatmış ve yürütmektedir.

Üniversitemiz, hızla değişen gelişen dünyada bireylerin günlük hayatını topluma uyumlu bir şekilde sürdürebilmesinin ve mesleğindeki gelişmeleri yakından takip edebilmesinin ancak kendilerini yenilemeleri ile mümkün olduğu bilinciyle, her yaştan ve meslek grubundan kişilerin katılabileceği eğitim programlarıyla, bireylerin kişisel ve mesleki, gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. [Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) eğitimlerin düzenlenmesinden sorumlu ana birimdir (C.8.1). Merkezin verdiği eğitimlerin etkisi katılımcılara yapılan anketler ve eğitmenlerin raporlamalarıyla takip edilmektedir.

[İHA Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) Türkiye genelinde İHA pilotluğu eğitimleri düzenlemekte, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ile İHA takip yazılımı konusunda çalışmakta, Türkiye İHA mevzuatının yazılımına destek vermektedir.

[Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) pilotaj ve yer ekibi eğitimleri vermekte; Kapadokya turizminin sürükleyici gücü sıcak hava balonculuğunu, bakım onarım, ar-ge, mevzuat geliştirme, işletmelerin yetkinliklerinin artırılması, hava trafiğinin koordinasyonu gibi alanlarda desteklemektedir.

### ***Topluma Katkı Projeleri***

Topluma Katkı Projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayırımı, takibi gibi süreçler [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#)nde düzenlenmiştir. Projeler stratejik plan hedefleri ve bütçe yetkileri dahilinde BAP Komisyonu ile Proje Yönetim Ofisi tarafından takip edilir. Topluma Katkı Projeleri için Üniversite tarafından ayrılan kaynaklardan faydalanabilmek için Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimler başvuru yapmakta, projelere sağlanacak destek miktarı projenin niteliğine göre belirlenmektedir. Topluma Katkı Projeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri aynı mekanizmalar ile izlenmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([BAP İnternet Sitesi](#)).

### ***Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması***

Kapadokya Üniversitesi, UNESCO Kültür Mirası olarak korunan, büyüleyici coğrafyası ve benzersiz tarihi eserleriyle dünyanın gözbebeği Kapadokya’da tarihi binaların restore edilmesiyle oluşturulan bir yerleşkede eğitim vermektedir. Doğal ve kültürel varlıkların korunması Üniversitemizin ana ilkelerindedir. Bu çerçevede, Kapadokya bölgesi başta olmak üzere Türkiye’nin kültürel, doğal ve

tarihi varlıklarının korunması, Üniversitemizin stratejik hedefleri arasında yer almaktadır (A.5.2). Bu kapsamda kurulmuş olan, Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yapılan çalışmalar aracılığı ile beşeri bilimler-çevre ilişkilerini inceleyen araştırma faaliyetlerinin merkezidir. Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kapadokya Bölgesinin korunması ve tanıtılmasına yönelik araştırmalar ve çalışmalar yapan Merkez, bölgenin sanat ve kültür değerlerinin araştırılması, belgelenmesi, korunması, onarılması ile dünyaya tanıtılmasını hedeflemektedir.

Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitenin tüm bölümlerinin toplumsal konularda yapacağı çalışmalara ve ülkenin dış politika, güvenlik, ekonomi, dış ticaret, sanayi, tarım gibi alanlarında uzun vadeli strateji geliştirilmesine katkıda bulunmak üzere kurulmuştur. Turizm Bakanlığı işbirliği ile “Turizmde Rekabetçilik Endeksi” ve “Turizm 2023 Master Planı” projelerini gerçekleştiren Merkez, Kapadokya Bölgesinin sürdürülebilir ekonomik kalkınmasının teminine yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, çevreci uygulamaları ile topluma örnek olmayı vazife edinmiştir.

Üniversitemiz dünya çapında çevre bilinci ile iddialı üniversitelerin sıralaması olan [Greenmetric 2019](#) sıralamasında Vakıf Üniversiteleri arasında 4., Türk Üniversiteleri arasında “Eğitim ve Araştırma” alanında 7., genel sıralamada 18. ve dünya çapındaki 780 çevreci üniversite arasında da 392. Olmuştur. İlk 10 sırada aralarında Oxford, California ve Leiden gibi üniversitelerin yer aldığı sıralamada üniversiteler, “Yapı ve Altyapı,” “Enerji ve İklim Değişikliği,” “Atıklar,” “Su,” “Ulaşım” ve “Eğitim ve Araştırma”dan oluşan altı ana başlık altında değerlendirilmekte, Greenmetric sıralama anketinde üniversitelerin yıllık karbon ayak izi hesaplamasından enerji verimliliği uygulamalarına, çevre ve sürdürülebilirlik konulu eğitim ve araştırma faaliyetlerinden bu konulardaki öğrenci etkinliklerine kadar geniş bir yelpazede sorular bulunmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi topluma katkı strateji ve hedeflerini belirleme aşamasında [paydaş yönergesi](#) kapsamında paydaş görüşlerini almakta ve değerlendirmektedir. Paydaş katılımını desteklemek ve kamuoyuna ilan etmek için internet sitesinden paydaş yönergesi, paydaş listesi ve ilgili dokümanları yayınlamaktadır ([Paydaşlarımız sayfası](#)).

### **Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [1.1 Topluma Katkı Politika Belgesi.pdf](#)
- [1.1. İHA UAM Gerçekleşme Raporu.docx](#)
- [1.1. SKS Gerçekleşme Raporu.docx](#)
- [1.1. SKS Gerçekleşme Raporu\\_Ek.docx](#)
- [1.1. Topluma Katkı Performans Hedefleri.pdf](#)
- [1.1. Topluma Katkı Gerçekleşme Raporu 2018-2019.docx](#)

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**



- [1.2. KURUMSAL-İLETİŞİM-VE-HALKLA-İLİŞKİLER-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [1.2.SÜREKLİ-EĞİTİM-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-ÇALIŞMA-TALİMATI.docx](#)
- [1.2. BAP Yönergesi.pdf](#)
- [1.2.Proje Yönetim Ofisi Yönergesi.pdf](#)

## 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Stratejik Planda yer alan topluma katkı hedefleri ile Kapadokya Üniversitesi "[Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi](#)"nde yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Kapadokya Üniversitesi bütçesinden kaynak ayrılmaktadır.

Topluma Katkı Projelerinin önceliklendirilmesi, bütçe ayrımı, takibi gibi süreçler [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Uygulama Yönergesi](#)nde düzenlenmiştir. Projeler stratejik plan hedefleri ve bütçe yetkileri dahilinde BAP Komisyonu ile Proje Yönetim Ofisi tarafından takip edilmektedir. Topluma Katkı Projeleri için Üniversite tarafından ayrılan kaynaklardan faydalanabilmek için Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimler başvuru yapmakta, projelere sağlanacak destek miktarı projenin niteliğine göre belirlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bütçesi öncelikler belirlenerek oluşturulmakta, verilen hizmetlerin aksamaması için gerekli olan kaynakların tespit edilmesi ve bu hizmetlerin sürekliliğinin garanti altına alınması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Üniversite bu süreci yürürlükte olan "[Bütçe Hazırlama Talimatı](#)" ile garanti altına almıştır.

Topluma katkı hizmetlerini yerine getirirken yerel yönetimler, kalkınma ajansları (Ahiler Kalkınma Ajansı, Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi, vb.), bakanlıklar ve sivil toplum kuruluşlarının ilgili fonlarından faydalanılması amaçlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin merkezleri aracılığıyla yürüttüğü topluma katkı hizmetlerinin bazıları ücretsiz olarak sunulurken bazıları da gelir getirici bir faaliyet olarak planlanmıştır. Topluma katkı kapsamında yürütülen faaliyetlerden elde edilen gelirler okulun genel bütçesinde değerlendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, topluma katkı faaliyetleri yürüte uygulama ve araştırma merkezlerinin yıllık faaliyet planlarını ve faaliyet raporlarını düzenli olarak takip etmektedir. Bu kapsamda değerlendirme yaparak sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir. Düzenli olarak topluma hizmet kapsamında kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme ve dış değerlendirme alanlarında sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere paydaş görüşleri alınmaktadır. Paydaş görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi süreçleri paydaş yönergesinde tanımlanmıştır ([Paydaşlarımızın İnternet Adresi](#)).

### Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### Kanıtlar

- [2.1 Topluma Katkı Etkinliklerinin Bütçe Dağılımı.pdf](#)
- [2.1. 2018-2019 yılı Toplumsal Katkı Proje Çalışmaları\\_SKS.pdf](#)



### 3. Toplumsal Katkı Performansı

Kapadokya Üniversitesi, kalite güvence sisteminin bir parçası olarak; toplumsal katkı sürecini politika belgesi gerçekleştirme raporları, stratejik plan gerçekleştirme raporları ve paydaş görüşlerini olarak değerlendirmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi; Üniversitenin toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin ve bu hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğinin belirlendiği; toplumsal katkı uygulamalarının gerçekleştirildiği, toplumsal katkı çıktılarının nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirme çalışmalarının yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

[Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planında](#) “topluma yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin genişletilmesi” hedefi benimsenmekte olup yukarıda da bahsi geçtiği üzere aşağıdaki faaliyetlerin yapılması planlanmıştır:

- *Her yaştan ve meslek grubundan kişilerin katılabileceği kişisel ve mesleki gelişim kapsamında verilebilecek eğitimlerin araştırılması ve bu araştırmalar doğrultusunda yeni eğitim programları geliştirilmesi,*
- *SEM kapsamında eğitim düzenlenmesi,*
- *Kapadokya İHA Merkezi tarafından eğitimler verilmesi,*
- *Çalışanların çocuklarına kurslar düzenlenmesi,*
- *Mezuniyet sonrası bilgi gelişimine yönelik temel yetenek ve KPSS kurum sınavlarına hazırlık kursları açılması*

İlgili birimlerden yılda en az bir kez gerçekleştirme raporu talep edilmekte hedefe ulaşılamaması durumunda [Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi](#) kapsamında değişiklikler yapılmaktadır.

#### Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### Kanıtlar

- [3.1. Gerçekleme Raporu\\_SEM\(1\).docx](#)
- [3.1. Gerçekleme Raporu\\_SEM.docx](#)

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kapadokya Üniversitesi idari ve akademik teşkilatı mevzuata uygun bir şekilde yapılandırılmıştır. Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik](#)'le düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi](#)'nde belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev - yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması

amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde iç denetimler Kalite Yönetim Sistemi içerisinde yeteri kadar verinin oluşması açısından ve çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşüncesiyle yılda iki kez denetim planlanmaktadır. İç denetimler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından organize edilir. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır ve atanmış eğitimli personelce yerinde ve yüz yüze gerçekleştirilir.

İç tetkikler ile yapılan toplantı, görüşme vb. etkinlikler uygun olmayan hizmetlerin kontrolü ve düzeltici ve önleyici işlem formları ile toplanan bilgilerin değerlendirilme usulleri belirlenmiş ve tüm bu veriler yönetim sisteminin revizyonunda da kullanılır hale getirilmiştir.

Mütevelli Heyet ile Yönetim Kurulu/Senato arasındaki yetki dağılımı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu tarafından belirlenmiş olan çerçeve dahilinde, Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde tanımlanmış, Kapadokya Üniversitesi İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde detaylandırılmıştır. Senato, akademik kararların alınmasından ve yürütülmesinden sorumludur. Bütçe Mütevelli Heyet tarafından belirlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, mevcut yükseköğretim kurumları yapılanmasını organizasyon açısından kuvvetlendirmek üzere Mütevelli Heyet ile akademik birimlerin uyumlu ve etkin çalışabilmesini temin etmek üzere Mütevelli Heyet Koordinatörlüğü adıyla bir birim oluşturmuştur. Mütevelli Heyet Koordinatörü Mütevelli Heyet tarafından yürütülen bütçe kontrol ve takip işlerini yürütmekte, bütçe imkanları çerçevesinde bursların verilme şekillerinin belirlenmesini koordine etmekte, mütevelli heyet kararlarının uygulanmasını takip etmektedir.

Üniversitenin eğitim planlaması ve organizasyon süreçlerinin koordinasyonu sağlamak üzere oluşturduğu bir diğer özgün yapı da Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesidir. Kapadokya Üniversitesinde akademik takvimin ve haftalık ders programlarının oluşturulması, yürütülmesi, ders telafisi, sınavların planlanması ve yürütülmesine ilişkin tüm faaliyetler bu daire tarafından koordine edilmektedir. Dairenin koordinasyonu tüm kaynakların etkin kullanımını sağlamaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin idari ve akademik teşkilatı, kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesinde belirleyici role sahiptir. Kurumların kalite iyileştirme uygulamalarıyla gelişimlerini sürekli kılmalarının, sürekli değişim sürecine uyum yeteneklerine bağlı olduğunun bilincindedir.

Süreçlerle yönetim yaklaşımını uygulayabilmek için öncelikle Üniversite bünyesinde yürütülen süreçler tespit edilmiş olup ilgili sürece ilişkin [iş akışları](#), [talimat](#), [prosedür](#) ve benzeri dokümantasyon ile tanımlamalar yapılmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, güçlü ve etkili idari yapısı ve personeli ile fark yaratmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda [stratejik planı](#)nı üç sac ayağı üzerine oluşturmuştur. Bu sac ayaklarından birisi “Üniversitenin İdari Yapısı” olarak belirlemiştir. Sac ayağı altında stratejik amaç, hedef, performans ölçüt ve ölçüleri belirlenmiştir. Bu kapsamda yılda iki defa ilgili birimlerden stratejik plan gerçekleştirme raporu talep edilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin faaliyetlerinin ve hizmetlerinden etkilenen kurumsal dış paydaşlarının görüşleri alınmakta, ilgili sektörlerin ihtiyaç duydukları faaliyet ve hizmetler analiz edilmekte, sektörlerin beklentilerinin anlaşılması amacıyla [paydaş yönergesi](#) kapsamında anket, toplantı ve benzeri görüşmeler yapılmaktadır.

## **Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [1.1 MH Başkanı ve MH Koordinatör Görevleri.pdf](#)
- [1.1. Performans Hedefleri.pdf](#)
- [1.1. Personel Memnuniyet Anketi Raporu.pdf](#)
- [1.1. ÜNİVERSİTE-ORGANİZASYON-ŞEMASI\(Rev3\).pdf](#)
- [1.1. Yönetim Sistemi Gerçekleşme Raporu 2018-2019.docx](#)
- [1.1. YÖNETİM-SİSTEMİ-VE-DEĞERLERİ-POLİTİKA-BELGESİ.pdf](#)
- [1.1.İDARİ-VE-AKADEMİK-TEŞKİLAT-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [KAPADOKYA ÜNV. ISO 9001 BELG..pdf](#)
- [KAPADOKYA ÜNV. ISO 27001 BELG.pdf](#)

### **Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [1.2.İş Akışı\\_ DERS-PLANLARI-VE-İÇERİKLERİNİN-GÜNCELLENMESİ\(Rev1\).docx](#)
- [1.2.İş Akışı\\_ MESLEKİ-UYGULAMA-İŞLEMLERİ.docx](#)
- [1.2.İş Akışı\\_ ÖĞRENCİ-STAJ-İŞLEMLERİ.docx](#)
- [1.2.İş Akışı\\_ ÖĞRETİM-ARAŞTIRMA-GÖREVLİSİ-İSTİHDAM-SÜRECİ.pdf](#)
- [1.2.İş Akışı\\_ ÖĞRETİM-ÜYESİ-İSTİHDAM-SÜRECİ.pdf](#)
- [1.2.İş Akışı\\_ YENİ-LİSANS-ÖN-LİSANS-PROGRAMI\(Rev1\).docx](#)

## **2. Kaynakların Yönetimi**

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Kapadokya Üniversitesi bünyesinde insan kaynakları biriminin işleyişini düzenlemek üzere “İnsan Kaynakları Dairesi” mali kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için “Mali İşler Dairesi” kurulmuştur. Dairelere ait kalite sistem dokümanları oluşturulmuş, [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde](#) dairelere ait yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları yukarıda bahsedildiği üzere Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi tarafından değerlendirilir. Ders liste ve programları bu birimin koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Öğretim elemanları yetkinliklerinin takibi için kalifikasyon formları düzenlenmekte olup her akademik yıl başında ders yükü paylaşımının öğretim elemanının yeterliklerine göre yapılması bu formlar ile sağlanmaktadır.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri [bütçe hazırlama talimatı](#)nda tanımlanmıştır. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır. Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak belirlenmemiş ancak stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır:

- a. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- b. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler,
- c. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler,
- d. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler,
- e. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesi bütçesi birim bazında takip edilir; fakülte, araştırma merkezi vb. her bir birimin gelir-gider planlaması birim bazında yapılır ve yıl içerisinde izlenir. Yıl içerisinde hedeflenenden sapma gerçekleşirse gerekli önlemler alınır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan [bütçe – fiili durum analizi](#) ile izlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi idari personel ihtiyacını öncelikle bölgeden karşılamayı ilke edinmiştir. Kalıcı olması amacıyla bölgeden sağlanan personelin işe uyumluluğu için gerektiğinde eğitimler düzenlenir. İdari ve destek personelin yetkinlik, bilgi ve becerilerinin üstlendikleri ve üstlenecekleri görevlerle uyumunu sağlamaya yönelik bir takip tablosu oluşturulmakta ve eğitimlerin yenileme tarihleri insan kaynakları yazılımı aracılığıyla takip edilmektedir. Üniversitemizde işe alım süreçleri [atama talimatı](#) ile düzenlenmiştir.

İdari personelin, performans ve gelişme potansiyelinin ölçülmesi, belgelendirilmesi, iyileşmeye ve gelişmeye açık alanların tespit edilmesi, performanslarının arttırılması ve kişisel yeteneklerinin geliştirilmesi, terfi, eğitim, kariyer planlaması yapılması için gerekli düzenlemeler yapılmış; süreçlerin yönetimini sağlamak üzere bir yönerge ([Performans Değerlendirme Yönergesi](#)) hazırlanmış ve sistem işler hale getirilmiştir.

Buna ilave olarak akademik personelin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırmalar ve idari hizmetler bakımından yüklendiği ve yerine getirdiği hizmetlerin belgelenmesi, personelin genel performansı içinde yerlerinin tespit edilmesi amacıyla bir performans değerlendirme sistemi geliştirilmiş ve “[Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi](#)” ile sürecin işlerliği sağlanmıştır. Bu kapsamda yıllık yapılan değerlendirmeler yönetim gözden geçirme toplantısında değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler ve geri bildirimler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemi geliştirme çalışmaları kapsamında personel yönetimi yazılımı temin edilmiş ve süreçler bu yazılımla idare edilir hale getirilmiştir. Bu kapsamda Üniversite bünyesinde görev alan akademik ve idari personelin tamamının özlük işleri ve personel bazında gerekli eğitimlerin geçerlik süreleri takip edilmektedir.

Personellerin alanlarının değiştirilmesi halinde eğer gerekli ise ihtiyaç duyduğu becerileri edinmek üzere eğitimler düzenlenmektedir. İnsan Kaynakları Dairesi, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamaktan sorumludur.

Öğretim elemanlarının işe alım süreçleri 2547 sayılı kanun ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. İdari personelin işe alım sürecinde kullanılan formlar aracılığıyla işin gerektirdiği yetkinliğe sahip olup olmadığı kontrol edilmektedir.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, doğal, tarihi ve kültürel açıdan özellikli bir bölge olan Kapadokya Bölgesinde kullanımında bulunan tarihi binaların korunmasına, yeni bina yapmaktansa mevcut yapı stoğunun kullanılmasına önem vermektedir.

Üniversitemizin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Genel Sekreterlik birimleri tarafından yürütülmektedir. Tüm birimlerin malzeme ve tesis ihtiyaçları akademik yıl başında [Bütçe Hazırlama Talimatı](#) doğrultusunda birimlerden toplanmakta ve yine bütçe talimatında verilen önceliklere göre bütçeye dahil edilmektedir. Üniversitemizde taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde tüm malzeme ve taşınmazların verimli bir şekilde kullanımı hedeflenmiştir. Planlanan inşaat - tadilat ve tesis yapımları stratejik planda yer almakta ve gerçekleşme raporlarında tamamlanma durumları takip edilmektedir.

Kalite Yönetim Sisteminde yer alan, aşağıda verilen formlarla malzeme ve taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır. Aşağıda idari yönetimde sıklıkla kullanılan formlardan örnekler verilmiştir.

- Araç Tahsis Talep Formu
- Arıza Bildirim Formu
- Arıza Takip Formu
- Bina Bakım Onarım Takip Formu
- Birim İhtiyaç Talep Formu

Kapadokya Üniversitesinin faaliyetlerinin ve hizmetlerinden etkilenen kurumsal dış paydaşlarının görüşlerinin alınması, ilgili sektörlerin ihtiyaç duydukları faaliyet ve hizmetlerin analiz edilmesi, sektörlerin beklentilerinin anlaşılmasını sağlamak üzere [paydaş yönergesi](#) oluşturulmuştur. Üniversitede bu kapsamda sürekli olarak anket, toplantı ve benzeri görüşmeler yapılmaktadır.

## **İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [2.1 ATAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
- [2.1. PERFORMANS-DEĞERLENDİRME-YÖNERGESİ.pdf](#)
- [2.1.PERFORMANS-DEĞERLENDİRME-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [2.1-İNSAN-KAYNAKLARI-PERSONEL-İŞLERİ-TALİMATI\(Rev2\).docx](#)

## **Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok



uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [2.2. BÜTÇE-FİİLİ-DURUM-RAPORU-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
- [2.2. GİDERLERİN-BİRİMLER-İTİBARIYLA-DAĞITIMINA-İLİŞKİN-USUL-ESASLAR.pdf](#)
- [2.2..BÜTÇE-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
- [2.2.MASRAFLARIN-ÖDENMESİNE-AİT-USUL-VE-ESASLAR.pdf](#)

## 3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kapadokya Üniversitesi, idari ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimi, koordinasyonu ve kontrolü için verilerin analiz edilerek yönetilmesine dayalı bir yapı içinde çalışmaktadır. Bu kapsamda her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Kalite Yönetim Sistemi içinde [Veri Analizi Talimatı](#) hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, bilgi güvenliği sağlanması için programlarını, politikalarını ve amaçlarını ortaya koymak amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini benimsemiş ve gerekli alt yapıları oluşturarak Ağustos 2018 tarihinde yetki almıştır. Üniversitemizden hizmet alan kişi, kurum ve kuruluşlara, dürüst ve prensipli kararlarla Bilgi Güvenliği hizmet vermeyi kendisine amaç edinmiştir.

Bilgi Güvenliği Yönetim sistemi ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmeye başlamış olan Üniversitemiz TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini etkin bir şekilde uygulamaya başlamış ve [Bilgi Güvenliği Politikalarını](#) hazırlamıştır.

Kapadokya Üniversitesi misyonu ve vizyonu çerçevesinde vermiş olduğu eğitim hizmetlerinin Bilgi Güvenliği seviyesini her zaman en üst seviyede tutmayı ilke edinmiştir ([Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi El Kitabı](#)).

Üniversite yönetimi, TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında el kitabı hazırlamış ve internet sitesinden ilan etmiştir. El kitabında aşağıdaki konuları taahhüt etmiştir. Bunlar;

1. Bilgi güvenliği politikası ve bilgi güvenliği amaçlarının oluşturulmasını ve kuruluşun stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olmasının temin edilmesi,
2. Bilgi güvenliği yönetim sisteminin şartlarının kuruluşun süreçleri ile bütünleştirilmesinin temin edilmesi,
3. Bilgi güvenliği yönetim sistemi için gerekli olan kaynakların erişilebilirliğinin temin edilmesi,
4. Etkin bilgi güvenliği yönetim sisteminin şartlarına uyum sağlamanın önemini duyurulması,
5. Bilgi güvenliği yönetim sisteminin hedeflenen çıktılarının başarılmasının temin edilmesi,
6. Bilgi güvenliği yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlamları için kişilerin yönlendirilmesi, eğitilmesi ve desteklenmesi,
7. Sürekli iyileştirmenin desteklenmesi,
8. Kendi sorumluluk alanlarında liderliklerini sergileyebilmeleri için diğer ilgili yönetim rollerinin desteklenmesi

Üniversitemiz yönetim faaliyetleri, bu faaliyetlerin koordinasyonu ve kontrolü için verilerin analiz edilerek yönetilmesine dayalı bir yapı içinde yürütülmektedir.

Üniversitemizin kullanmakta olduğu öğrenci işleri otomasyonu, öğrencilerin demografik bilgilerini, gelişim ve başarı oranlarını veri olarak kaydetmekte ve raporlayabilmektedir. Anket oluşturma, başarı analizi raporlama iş ve işlemleri yine öğrenci işleri yazılımının ilgili modülleri kullanılarak



gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde oluşturulan bilgi sistemi Kalite Yönetim Sistemi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi birbirlerine entegre edilmiştir. [İç Tetkik Prosedürü](#) ve [İç Tetkik Değerlendirme Soru Listesi](#) ile güvence altına alınmıştır. Üniversitemizin işleyişi kapsamında yapılan akademik, idari ve sosyal duyurular internet sitesi üzerinden ve eşzamanlı olarak SMS yoluyla yapılmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi gerekliliği olarak iç tetkik prosedürümüz gereği yılda en az iki kez iç denetim planlaması yapılır ve gerçekleştirilir. İç Denetim Planı doğrultusunda denetimler Rektör tarafından atanmış eğitimli personelce ilgili birimlerde, yerinde ve yüz yüze yapılır. Bu planda hangi birimin kimler tarafından ne zaman ve hangi konularda denetleneceği ile ilgili bilgi vermek ve gerekli hazırlıkları yapmaları amacıyla denetim tarihinden 15 gün önce denetim yapılacak birimlere Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yazılı olarak duyurulmaktadır.

Denetim heyeti ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Standardı ve KYS Değerlendirme Soru Listesi esas alınarak birimleri yerinde inceler, denetleme sonunda her birim için görülen eksiklikler, öneri ve tavsiyeler, düzeltme için sorumlular, düzeltmenin sonuçlandırılacağı tarih Uygunsuzluk Raporunda belirtilir.

Düzeltilme faaliyetlerinin takibi tetkik ekibi ve denetlenen birim sorumlusunca yapılır. Gerek görüldüğünde Düzeltme faaliyetlerinin sonucunda takip tetkiki yapılabilir. İlgili uygunsuzluk raporunun orijinal nüshasında takip tetkiki kısmı işaretlenir. Yapılan düzeltici faaliyet uygunsuzluğu tutan tetkikçi tarafından kontrol edilir.

Kapadokya Üniversitesi, irtibatlı olduğu tüm şahıslara ait her türlü kişisel veriyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde toplamak, işlemek, saklamak, paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik önlemlerini alır.

Kişisel verileri bu sorumluluğun tam idraki ile KVKK Kanunu kapsamında “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından belirtilen sınırlar çerçevesinde işler:

KVKK kapsamında hazırlanan dokümanlar:

- [Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası,](#)
- [Aydınlatma Metni,](#)
- [Açık Rıza Beyan Formu,](#)
- [Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu,](#)
- [Kişisel Verilerin İşlenmesi Onay Formu,](#)
- [ISO 27001 Bilgi Güvenliği Politikaları](#)

VERBİS-Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi’ne kayıt işlemi tamamlanmış olup Üniversiteye ait veri envanteri girişi tamamlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen programlara ait Bilgi Paketinde yer alan tüm bilgiler dönemsel olarak arşivlenmekte ve kullanıcılara web sitesi üzerinden arşivi görüntüleme imkânı sunulmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

### **Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [3.1.BİLGİ-GÜVENLİĞİ-POLİTİKASI.docx](#)
- [3.1.ERİŞİM-KONTROLÜ-POLİTİKASI.docx](#)
- [3.1.GÜVENLİ-GELİŞTİRME-POLİTİKASI.docx](#)
- [3.1.İŞ-SÜREKLİLİK-PLANI.xlsx](#)
- [3.1.RİSK-ANALİZ-FORMU\(Rev1\).xlsx](#)
- [3.1.RİSK-İŞLEME-PLANI.xlsx](#)
- [3.1.TEDARİKÇİ-İLİŞKİLERİ-POLİTİKASI.docx](#)
- [3.1.TEMİZ-MASA-TEMİZ-EKRAN-POLİTİKASI.docx](#)

### **Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [3.2.BİLGİ-GÜVENLİĞİ-AMAÇLARI.xlsx](#)
- [3.2.Kapadokya Üniversitesi İnternet Security Checkup Raporu L-Y27-3219 v1.0.pdf](#)
- [3.2.KİŞİSEL-VERİLERİN-KORUNMASI-VE-İŞLENMESİ-POLİTİKASI.docx](#)

## **4. Destek Hizmetleri**

Kapadokya Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yüksek Öğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun [Onaylı Firma Listesine](#) girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Sistemin sürekliliği Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formlarının kullanımı ile sağlanmaktadır.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini belirlemek amacıyla "[Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı](#)" ve "[Satın Alma Talimatı](#)" hazırlanmıştır.

Yıl sonlarında tedarikçilere anket düzenlenmekte ve önemli bir dış paydaş olarak tedarikçilerin satın alma sistemi hakkında görüşleri toplanmaktadır. Bu görüşler ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [4.1.FİRMA-DEĞERLENDİRME-KRİTERLERİ\(Rev2\).docx](#)
- [4.1.ONAYLI-FİRMA-LİSTESİ\(Rev1\).xlsx](#)
- [4.1.TEDARİKÇİ-FİRMA-PERFORMANS-DEĞERLENDİRME-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [4.1.Tedarikçi Memnuniyet Anketi \(Yanıtlar\).xlsx](#)

## 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Faaliyetlerini, yürürlükteki mevzuat şartlarına ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde sürdüren Üniversitemiz, iç ve dış paydaşlarla ilgili konularda tüm paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesine ilişkin esasları [Duyuru ve Bilgilendirme Yönergesi](#) ile belirlemiştir.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği için hesap verilebilirlik gerekli olup görev tanımları ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi internet sitesinde, öğretim programlarının tüm detay bilgilerini içeren bilgi paketi bulunmaktadır.

Bilgi paketi öğrenci işleri otomasyonu ile entegrasyonu sayesinde sürekli güncel tutulmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).

İnternet sitesinde duyurular, etkinlikler, haberler anlık olarak paylaşılmakta, tüm bilgilerin arşivi tutulmaktadır.

Tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır ([Kapadokya Üniversitesi Tanıtım Broşürleri](#)).

Üniversite yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politika belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır: “Kurumumuz, yasalar çerçevesinde yürüttüğü faaliyetleri ile ilgili çalışanlarına, kamuoyuna ve devlete karşı her türlü sorumluluğu ve hesap verilebilirliği temel ilke edinmiştir.” ([Kalite Politikamız](#)).

Kapadokya Üniversitesinde idari birimlere gelen şikayetleri yönetmek üzere müşteri ilişkileri yazılımı kullanılmaktadır. Bu yazılım ile öğrenciye doğrudan hizmet veren birimlere gelen her bir şikayet için bir başlık açılır ve başlık ilgili birim tarafından kapatılana kadar takip devam eder. Sistemin işlerliği bir talimat ile garanti altına alınmıştır. Birimlere gelen şikayet sayısının kabul edilebilir seviyede tutulması konusu Stratejik Planda ilgili faaliyetlere verilen performans ölçütleriyle izlenmektedir.

Buna ilave olarak öğrenciler, mezunlar, aday öğrenciler ve rehber öğretmenler başta olmak üzere üniversiteden şikayet dışında bilgi talep edenlerin bilgi taleplerini doğru bir şekilde karşılamak; hizmet alanların ilettikleri sorunları çözülmesi için ilgili birimlere iletmek üzere bir çözüm merkezi kurulmuştur.

### Kamuoyunu bilgilendirme

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [5.1.DUYURU-VE-BİLGİLENDİRME-YÖNERGESİ\(Rev2\).pdf](#)

### Hesap verme yöntemleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte,

paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Kalite Güvence Sistemi

Kapadokya Üniversitesi, Araştırma-Geliştirme, Eğitim ve Öğretim, Topluma Katkı ve Yönetim sistemi boyutlarında sürekli iyileştirme prensiplerinin tam ve bütünsel olarak uygulanabilmesi için eksik gördüğü konularda hızlı çözüm üretme prensibi ile Kapadokya Üniversitesi Kalite Güvence Sistemini kararlılıkla uygulamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi kalite politikası, vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve kurumumuza hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile eğitim hizmeti vermek, araştırma - geliştirme faaliyetleri yürütmek ve topluma katkıda bulunmaktır.

Kapadokya Üniversitesi kurumsal gelişimini sürekli ilerleme ilkesiyle devam ettirmektedir.

Havacılık programlarındaki akreditasyon bilgi ve tecrübesini tüm programlarında uygulamak amacıyla 2015 yılında Kalite Yönetim Sistemini (ISO TS 9001:2015) kurmuş, 2018 yılında Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini tamamlamış ve aynı yıl üç mesleki programda ISO 17024 Personel Belgelendirme standartlarını yerine getirmiş durumdadır. 2015 yılından bugüne geçen süre zarfında kalite politikasını kurum kültürü olarak yerleştirmeyi başarmıştır.

Kalite Yönetim sistemi ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmeye başlamış olan kurumumuz TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemini ve TS EN ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini etkin bir şekilde uygulamaya başlamıştır. Sistemimiz Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Kapadokya Üniversitesi kalite politikası çerçevesinde verilen eğitim hizmetinin kalite seviyesini her zaman en üst seviyede tutmayı hedeflemektedir.

Kapadokya Üniversitesi eğitim ve öğretim, araştırma, kalite güvencesi, topluma katkı, uluslararasılaşma, yönetim sistemi ve akreditasyon politikalarını belirlemiş, bu politikaları birer belge halinde yayınlamış durumdadır. Stratejik planında ilkeleri politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetleri tanımlamış ve faaliyetlerin gerçekleşmesini ölçmek için performans ölçütlerini belirlemiştir. Stratejik Planın gerçekleşme durumu iç denetim ve raporlama yöntemi ile yıllık olarak izlenmektedir.

Üniversitemizde bütün süreçler stratejik amaçlara hizmet etmektedir. Kalite yönetim sistemine entegre edilmiş olan stratejik plan gelişim ve iyileşmenin sürekliliğini sağlamaktadır.

Üniversitemiz, ön lisans/lisans/yüksek lisans programlarının amaçlarını ve program çıktılarını iyileştirme, idari birimlerde verimliliği ve etkinliği artırma, toplum ve sektörlerle ilişkileri düzenleme ve bu doğrultuda yeni hedefler belirleme, kalite geliştirme ve stratejik plan oluşturma işlerinde sürekli iyileştirme ve izleme süreçlerini yerine getirmek üzere düzenli olarak paydaş görüşü almaktadır.

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esasları [bir yönerge ile](#) düzenlenmiştir. Yönerge kapsamında Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerden etkilenen; bu hizmet ve faaliyetleri etkileyen ve yönlendiren; bu hizmet ve faaliyetlerden yararlanan kişi ve kurumları değerlendirilerek iç ve dış paydaşları tespit etmekte ve temel ve stratejik ortak olarak ayırtmaktadır. Birimlerden gelen paydaş analiz ve beklenti formları, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, Kapadokya Üniversitesi [iç ve dış paydaş listesi](#) hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülmektedir. Görüş ve önerilerin hangi yöntemle alınacağı, hangi kişi ve birimlerden görüş alınacağı, çalışmanın sorumlularının kimler olacağı, alınan görüşlerin nasıl raporlanıp

değerlendirileceği konuları ilgili yönergede belirlenmiştir.

## **Eğitim ve Öğretim**

Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm alanlarda yeterliklere dayalı öğretim programları oluşturulmuştur. Uygulama eğitimlerinin tamamı standardize edilmiştir. Öğretim programlarını oluşturan tüm unsurlar bilgi paketinde ortak kullanıma sunulmuştur.

Eğitim ve öğretimde, içerik ve yöntemler itibarı ile dünya standartları yakından takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulu geleneğinden gelen üniversitemiz 2005 yılından bu yana uygulamalı eğitim temelinde geliştirdiği ve olgunlaştırdığı eğitim-öğretim kabiliyetlerini kalite anlayışı ile her yıl gözden geçirmekte ve iyileştirmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda bir yandan Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu soyut, kavramsal bilgi üretilirken, diğer yandan da üretime doğrudan katkıda bulunacak, mesleki beceri ile donatılmış bireyler yetiştirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi tüm fakülte ve yüksekokulları ile yenilikçi yaklaşımların, teknolojilerin, bölgesel ve ulusal ekonomik dinamiklerin öncüsü olmaya devam edecektir. Her seviyeden öğrenci küresel rekabete hazır bir biçimde yetiştirilecektir. Bu yolda onları öğrenilmiş çaresizlikten kurtarmayı, sürekli geçmişi düşünen değil aynı zamanda gelecek tasarımlarını yapan kamuoyu önderleri olarak topluma kazandırmayı amaçlıyoruz. Bu kapsamda eğitim yöntemi olarak [Son Bilgiyi Önceleyen Eğitim-Öğretim \(SOBE\)](#) yöntemini geliştirmiş bulunmaktayız.

Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarına gelişmiş, modern eğitim-öğretim imkanları sunmak için altyapısını sürekli geliştirmekte ve güncellemektedir. Modern öğretim tekniklerinin gereği olan teknolojik altyapıyı sağlamak, kütüphane hizmetlerini geliştirmek, bilişim olanaklarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak, öğrenciler ile ilgili akademik-idari süreçleri elektronik ortama aktararak bilgi paylaşımını hızlandırmak, arşivlemeyi kolaylaştırmak ve sürdürülebilir kılmak için amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine destek olmak ve eğitim-öğretime hizmetlerini değerlendirerek, gelecekteki eğitim-öğretim çalışmalarına yön vermek amacıyla Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu kurulmuştur. Komisyonun faaliyet alanları, yapısı, görev ve sorumlulukları belirlenerek [Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme Komisyonu Yönergesi](#)'nde açıklanmıştır.

Üniversitemiz, öğrenme ve öğretme kuramlarını yeni yöntem ve uygulamalar ışığında yorumlayan yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir. Dünyada ve Türkiye'de birbirini tekrar ederek kemikleşen eğitim sistemleri, eğitim ve araştırmada durağanlığa yol açarak ilerlemenin de önemli engellerinden biri haline gelmiştir. Kapadokya Üniversitesi, mevcut eğitim sistemlerinin kronikleşen problemlerini teşhis ederek bu sorunlara kuramsal temelleri de olan yaratıcı çözümler bulmayı amaçlamaktadır. Öğretim programlarının tasarımında öğrencilerin aktif, etkileşimli, araştırma odaklı öğrenmelerine katkıda bulunmayı başlıca ilke olarak benimsenmiştir.

Öğretim programları tasarım aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmektedir. Bu ilişkilendirmenin ardından okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmaktadır.

Tüm bölüm ve programların öğretim programları, amaçları, kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri varsa kuralları, program sonrasında kazanılan dereceler, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların mesleki profilleri, önceli öğrenmelerin tanınma koşulları ve bir üst düzeye geçiş prensipleri; ders bazında ise AKTS iş yükleri, öğrenme çıktıları, konular, değerlendirme sistemleri ve öğretim elemanı bilgileri ilan edilmiş durumdadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#)).



Programların güncellenme usulleri prosedürlerle açıkça tanımlanmıştır. Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması için dış ve iç paydaş görüşleri düzenli anketlerle alınmakta ve değerlendirilmektedir.

### **Araştırma Geliştirme**

Üniversitemiz verdiği eğitimin yanında yürüttüğü araştırmaların da uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda Araştırma politikası belirlenmiş ve bu politika [bir politika belgesi](#) ile ilan edilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi, verdiği eğitimin ve yürüttüğü araştırmaların uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak için gerekli tedbirleri almakta; araştırma faaliyetlerinin tamamını [araştırma politikası](#) ilkelerine dayandırmaktadır. Yürütülen araştırmaların uluslararası standartlara uygun olmasının sağlanması için gerekli tedbirleri almakta; başarılı araştırma ve projeleriyle uluslararası alanda tanınan ve bilinen bir eğitim kurumu olmayı amaçlamakta ve bu çerçevede öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesini, araştırmada öncülük rolü üstlenilmesini, bölgesel ve uluslararası araştırma merkezlerinin ve yayıncılık faaliyetlerinin desteklenmesini hedeflemektedir.

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri; [Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu](#), Proje Yönetim Ofisi, Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu ile uygulama ve araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir. Çalışmaların bilimsel araştırma ve yayın etiği kurallarına uygunluğu Bilimsel Araştırmalar ve Yayın Etiği Kurulu (BAYEK) ile denetlenmektedir.

Kapadokya Üniversitesi tarafından yapılacak yayınların planlanması, yayın kurallarının düzenlenmesi, basımı, dağıtımı ve Üniversite yayınevi ile internet üzerinden yapılacak dağıtım ve satışlara ilişkin esaslar [Kapadokya Üniversitesi Yayın Yönergesi](#) ile düzenlenmekte, Yönerge kapsamında oluşturulan yayın komisyonu tarafından [“Kapadokya Üniversitesi Yayınları”](#) başlığı altında açık erişimde yayınlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi mensubu akademisyenlerin yayın sayılarını artırmaları için stratejik plana hedef konulmuş durumdadır. Akademisyenlerin BAP tarafından kabul edilen yurtiçi yurtdışı bilimsel çalışmalarında bilimsel toplantılara katılım bedelleri karşılanmakta. Bunun yanında ulusal ve uluslararası tüm yayınlarında akademik teşvik verilmektedir.

Üniversitemizde, araştırma çalışmaları için, konuya bağlı olarak Başbakanlık Tanıtma Fonu, Ulusal Ajans, AB Fonları, Ahiler Kalkınma Ajansı, KOP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlara hibe başvuruları yapılmaktadır.

Üniversitemiz araştırma alanlarında ilgili bakanlık, devlet kurum ve kuruluşları ile yakın temas halindedir. Yıl içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara bölgenin araştırma ve geliştirmeye açık alanlarının tartışıldığı planlı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Ahiler Kalkınma Ajansı ve KOP tarafından yürütülen bölgesel kalkınma çalışmalarında aktif olarak yer almaktadır.

Kurum dışı fon kullanımını artırmak üzere Stratejik Planda uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere öncelik verilmiş olan alanlarda faaliyet gösteren akademik birimlere hedef verilmiştir.

Öğretim elemanlarına iki yılda bir kez BAP/PYO personeli, mevzuatı, araştırma-geliştirme uygulamaları, alt yapı ve web hizmetlerinden memnuniyet düzeyini bildirdikleri; proje yürütücülerine ise proje kapama sırasında proje yürütme ve izleme süreçlerindeki memnuniyetlerini ölçen iç paydaş anketleri uygulanmaktadır. Bunun yanında kamu, üniversite, sektör birlikteliği ile yürütülen projelerde süreç içinde temel ortak - dış paydaş statüsündeki kurum temsilcilerine dış paydaş anketleri düzenlenmektedir.

Stratejik planda belirtilen performans ölçülerinin gerçekleşmesine ilişkin gerçekleşme raporları yıllık periyotlarda hazırlanarak Kalite Komisyonuna sunulmaktadır. Bilimsel yayınlar ve projelerin hedeflenen bir önceki yıla göre değişim oranları hesaplanmakta, raporda bir önceki yılın verileri ile karşılaştırmalı olarak gösterilmekte ve paydaşlar tüm süreçler hakkında bilgilendirilmektedir.



Yönetimin gözden geçirme toplantısında tüm faaliyetler ve raporlar değerlendirilmekte olup sürekli iyileştirme prosedürleri uygulanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi bölgesel, ulusal ve evrensel bilgiye ve birikime katkıda bulunmak amacı ile aşağıdaki uygulama ve araştırma merkezlerini hayata geçirmiştir.

- Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- İnsansız Hava Aracı Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırmalar Merkezi,
- Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Akıllı Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi,

### **Topluma Katkı**

Üniversitemiz eğitim-öğretim ve araştırma politikalarına ek olarak içinde bulunduğu coğrafyanın insanlarına, tabiat ve kültür varlıklarına azami hizmet verme amacı ile “Topluma Katkı Hedef ve İlkeleri Politika Belgesi” ni oluşturmuş ve kamuoyu ile paylaşmıştır. Ürettiği bilgi, sahip olduğu uzmanlık ve benimsediği değerlerin kalıcı olmasına önem vermektedir. İçinde bulunduğu toplumun ekonomik, sosyal, kültürel sürdürülebilirliğini ve kalkınmasını sağlamak için Stratejik Planı’nda “topluma yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin genişletilmesi” hedefini benimsemektedir.

Topluma katkı amacıyla öncelikli olarak sahip olduğu eğitim ve öğretim bilgilerini aktarmayı ön planda tutmaktadır. Bu kapsamda topluma yönelik kişisel/mesleki gelişim kapsamında verilebilecek eğitimleri araştırmakta ve bu araştırmalar doğrultusunda Sürekli Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi başta olmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri bünyesinde toplumsal faydayı yükseltecek eğitimler yürütmeye özen göstermektedir.

Üniversitemizde araştırma alanları, kalkınma planlarında ve onun alt faaliyetlerinde işaret edilen toplumsal kalkınma alanlarına göre belirlenmektedir.

### **Yönetim Sistemi**

Üniversitemiz temel idari yapılanmasını mevzuata uygun bir şekilde oluşturmuş, yürürlükteki mevzuata ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine ile uygun şekilde faaliyetlerini sürdürerek, hizmet alanların beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda sistemin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur.

Üniversitenin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esaslar [Ana Yönetmelik’le](#) düzenlenmiştir. İdari ve akademik teşkilatın yapılanması ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımları [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi’nde](#) belirlenmiştir.

Bu yapı [organizasyon şemasına](#) aktarılmış, görev-yetki ve sorumluluklar ile yürütülen bütün operasyon süreçleri yazılmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.

Üniversite kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçe hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması

aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#)).

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla [iç tetkik prosedürü](#), [uygun olmayan hizmetin kontrolü](#) ve [düzeltici işlem prosedürü](#) hazırlanmıştır.

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin tüm derslik ve öğretim elemanı kaynakları koordinasyon halinde yönetilmekte, öğretim elemanları ve idari personel yetkinlikleri sistematik bir biçimde takip edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi 2018 – 2023 Stratejik Planında eğitim – öğretim altyapısı, öğretim programlarına ilişkin rakip analizi, tahsilat, bütçe – fiili durum ile maliyet analizleri, kurum içi dikey geçişlerin teşviki faaliyetleri mali açıdan kritik önem derecesine sahip faaliyetler olarak belirlenmiş ve anahtar performans göstergesi olarak tanımlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi, bilgi güvenliği uygulamalarına uyum için ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini benimsemiş ve gerekli alt yapıları oluşturarak Ağustos 2018 tarihinde yetki almıştır.

Üniversite faaliyet ve hizmetlerinden etkilenen kurumsal dış paydaşlarının görüşleri alınmakta, ilgili sektörlerin ihtiyaç duydukları faaliyet ve hizmetler analiz edilmekte, sektörlerin beklentilerinin anlaşılması amacıyla [paydaş yönergesi](#) kapsamında anket, toplantı ve benzeri görüşmeler yapılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, liderliği ön planda tutan ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemekte bu kapsamda idari ve akademik personele yönelik eğitimler düzenlemektedir.

## **KURUMSAL GERİ BİLDİRİM RAPORU (KGBR)**

Kapadokya Üniversitesi Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği uyarınca 25-28 Aralık 2016 yılında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

[KGBR'de](#) Üniversitemiz için “*genel olarak ilan edilmiş insan kaynakları yönetim sistemi yerine özlük işlerini düzenleyen bir talimatın olması olumlu düzenleme olup, bunun bir talimattan yönetim sistemine dönüştürülmemesi , Liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye yönelik sistemin olmaması, Çalışan memnuniyetinin ölçülmesine rağmen, anket sonuçlarının değerlendirme ve iyileştirme sürecinin tanımlanmaması, Atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedefler ile olan ilişkisi net görülmemesi, potansiyeline olmasına rağmen, öğrencilerin belli bir yabancı dil seviyesine ulaşamaması nedeniyle bu programdan yararlanma düzeyi düşük bulunmuş olup gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirilmiştir*”

- Kapadokya Üniversitesi insan kaynakları yönetim sistemi geliştirme çalışmaları kapsamında personel yönetimi yazılımı temin edilmiş ve süreçler bu yazılımla idare edilir hale getirilmiştir. Bu kapsamda Üniversite bünyesinde görev alan akademik ve idari personelin tamamının özlük

işleri ve personel bazında gerekli eğitimlerin geçerlik süreleri takip edilmektedir. Personelin performanslarını ölçmeye yönelik süreçler kalite sistemi içerisinde “Performans Değerlendirme Yönergesi” ve “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” ile tanımlanmıştır.

- Üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla “Paydaş Yönergesi” hazırlanmış olup paydaş görüşlerini (anket, toplantı ve benzeri) almak üzere sistem geliştirilmiştir.
- Stratejik plan içerisinde “işe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi” stratejik amacı kapsamında işe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflenmiştir. Ayrıca “Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi” kapsamında süreçler belirlenerek öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kriterleri ile Üniversitemiz vizyon, misyon ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar garanti altına alınmıştır.
- Öğrencilerimize yerleştirildikleri eğitim-öğretim programlarının Avrupa Dil Portföyü düzeyleri doğrultusunda yabancı dilde eğitimlerini sürdürebilecek, meslekleriyle ilgili her türlü yayını takip edebilecek, etkinliklere ve tartışmalara katılabilecek dil bilgi ve becerilerini kazandırmak amacıyla hazırlık sınıflarından yeni eğitim ve öğretim metotları geliştirilmiştir. Bu kapsamda çağın ihtiyaçlarına uygun olarak materyaller değiştirilmiş, bilgisayar ve web tabanlı öğrenme sisteminin etkinliği artırılmıştır. Ayrıca hazırlık sınıflarında eğitim müfredat ve sistemi CEFR’de belirlenen A1, A2, B1 ve B2’ye uygun olacak şekilde kur sistemine geçilmiştir. Her akademik dönemde yapılan 9.hafta durum raporlarının hazırlanması sırasında son üç yıla ait başarı analizleri karşılaştırılmalı olarak alınmakta ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir. Yapılan başarı analizleri sonucunda öğrencilerin İngilizce başarılarının arttığı gözlemlenmiştir. Tüm öğrenciler akademik yıl başında oryantasyon toplantısı ile bilgilendirilmektedirler.

KGBR’de ayrıca kurumun hem kendi stratejik amaçları hem de akademik personelinin kariyer hedefleri için bir araştırma fonlarına yönelik hedef koymaması, bazı programların ön lisans olması nedeniyle akreditasyon hedefinin var olup henüz gerçekleştirilememiş olması, mezun izleme sistemi henüz bulunmamakla birlikte, oluşturmaya dönük çalışmalara başlanması, diğer akreditasyonlar ile belgelendirme çalışmalarının henüz plan aşamasında olması, dış paydaşların kalite çalışmalarına katılımlarının ne şekilde sağlandığının görülmemesi, paydaş bilgilendirme toplantısının hangi sıklıkla yapılacağına yönelik bilgiye ulaşılamaması, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının teknik olarak doğru ve net ifade edilmesi anlamında geliştirilmesinin gerektiği, ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve kriterlerin ders bilgi paketinde ders düzeyinde özelleştirilmesine ve öğretim faaliyeti düzeyinde detaylandırılmasına ihtiyaç olması, mezunların işe yerleşme oranı ile ilgili bilginin olmaması, stratejik hedeflerde doğrudan araştırma amaçlı fonlara yönelik bilginin bulunmaması, kullanılan farklı yazılımların birbiriyle bağlantısının kurularak bütünsel bir bilgi yönetim süreci oluşturulmaması, bilgi güvenliğine yönelik standarda uygun bir yönetim modeli olmasına rağmen, bilgi güvenliği akreditasyonu (ISO 27001) bulunmaması, gelişime açık alan olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda,

- Akademik personelinin kariyer hedefleri için bir araştırma fonlarına yönelik olarak Stratejik plan içerisinde eğitim/araştırma faaliyetlerinde uluslararası standartların aşılması stratejik amacında ilgili hedefler, ölçütler ve ölçüler belirlenmiştir.
- Önlisans programlarını akredite etmek üzere kuruluş bulunmadığından bu alanda bir iyileştirme yapılamamıştır. Lisans programı akreditasyonu için stratejik plan içerisinde eğitim/araştırma faaliyetinde uluslararası standartların aşılması stratejik amacına uygun olarak bölüm bazında iyileştirme planları oluşturulmuş, akreditasyon başvurularının yapılmasına ve akreditasyon prosedürlerinin uygulanmasına için zamanlama ve performans ölçütleri belirlenmiştir.
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişimlerini

takip etmek ve mezun ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi kurulmuştur. Ofis tarafından mezun veri tabanı oluşturulmuş ve mezun öğrencilerin %50'ye yakını sisteme tanımlanmıştır. Bu kapsamda mezunların işe yerleşme oranları da takip edilebilmektedir.

- Stratejik plan içerisinde yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi stratejik amacına uygun olarak kalite anlayışının geliştirilmesi hedefine yönelik; “Kurumun iç paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı, Kurumun dış paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı, Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim/değerlendirme toplantılarının sayısı, Kalite denetimleri sırasında kullanılacak soru setlerinin birim bazında özelleştirilmesi” ve benzeri performans ölçütleri oluşturulmuştur. Ayrıca üniversitemizin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla “Paydaş Yönergesi” hazırlanmış olup kalite güvence sistemine yönelik paydaş görüşlerini (anket, toplantı ve benzeri) almak üzere prosedürler oluşturulmuştur.

Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara sık aralıklarda ziyaretler gerçekleştirmektedir. Yapılan ziyaretler sonucunda elde edilen raporlar ilgili kurul ve birimlerde değerlendirilmekte, [paydas toplantısı veri tabanı](#)nda takip edilmektedir. Veri tabanı üniversitemizin internet sitesi aracılığı ile paydaşlarımıza açılmıştır. Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar yapılan toplantılar ve web sitesi ile bültenlerde yayınlanan haberler ile bilgilendirilmektedir.

- Program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktılarının teknik olarak doğru ve net ifade edilmesi amacıyla tüm bölüm/program müfredatlarında yer alan ifadeler düzenlenmiştir.
- Ölçme ve değerlendirmede kullanılacak yöntem ve kriterler ders bilgi paketinde ders düzeyinde özelleştirilmiştir olup öğrenci iş yükü planlaması bilgi paketinde ilan edilmiştir.
- Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi varlıklarının korunması ve paydaşlarımıza güven vermek, yeterli ve orantılı kontrolleri sağlamak amacıyla 2018 yılında ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi yetki belgesi alınmıştır.
- Kullanılan farklı yazılımların (öğrenci işleri otomasyonu, muhasebe işlemleri otomasyonu (ETA, Mentor, Uzaktan Öğretim Yazılımları, insan kaynakları otomasyonu v.b.) birbiriyle bağlantısı sağlanmış ve bütünsel bir bilgi yönetim sistemi oluşturulmuş durumdadır.