

Doküman No	YNG.044
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	<b>1 / 9</b>

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesi'nde yürütülen çift anadal ve yandal programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu yönerge, Kapadokya Üniversitesi'nde yürütülen çift anadal ve yandal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile çift anadal ve yandal programı uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe” ve “Önceki Öğrenmenin Tanınması: Muafiyet, İntibak ve Transfer İşlemleri Yönergesine” dayanılarak hazırlanmıştır.

Doküman No	YNG.044
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	2 / 9

## Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

- a) Anadal programı: Öğrencilerin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavları (ÖSYS) veya eşdeğeri bir sınavla yerleştirilerek veya yatay geçiş yolu ile kabul edilerek Kapadokya Üniversitesi'nde kayıtlı oldukları lisans/önlisans programını,
- b) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- c) Yandal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,
- ç) Çift anadal-yandal koordinatörü: Çift anadal ve yandal programlarındaki dersleri saptamada ve derslerin alınacağı yarıyılları planlamada öğrencilere danışmanlık yapmak üzere ilgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) GNO: Genel not ortalamasını,
- e) İkinci anadal programı: Kayıtlı oldukları lisans/önlisans programını başarıyla sürdüren öğrencilerin çift anadal programı kapsamında Kapadokya Üniversitesi'nde kayıtlı oldukları ikinci bir lisans/önlisans programını,
- f) İlgili Kurul: Fakülte/Yüksekokul kurulunu,
- g) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokulunda meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ğ) Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü, i) Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
- ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Kapadokya Üniversitesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

 <b>KAPADOKYA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>ÇİFT ANADAL VE YANDAL</b> <b>PROGRAMLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG.044
		Yayın Tarihi	Kasım 2017
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	Haziran 2020
		Sayfa No	3 / 9

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Öğretime İlişkin Esaslar

#### Çift Anadal Programının Oluşturulması

**MADDE 5 –** (1) Üniversitede yürütülen önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında, ilgili bölüm başkanlıklarının ve ilgili fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonunolumlu görüşü ve mütevelli heyetinin onayı ile çift anadal programı açılabilir.

(2) Çift anadal programının müfredatı bu yönerge esasları doğrultusunda ilgili bölüm/program başkanlıkları tarafından “[Çift Anadal Programı Protokolü](#)” hazırlanarak oluşturulur ve ilgili fakülte/yüksekokul kurulunun önerisi ve senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Anadal veya ikinci anadal programlarının müfredatında değişiklik olması durumunda, çift anadal programı müfredatında da gerekli düzenlemeler “[Çift Anadal Programı Protokolü Revizyon Formu](#)” kullanılarak yapılır. Revizyonlar çift anadal programına başlayan her bir öğrenci için koordinatör tarafından “[Çift Anadal Programı Takip Çizelgesi](#)”ne işlenir ve öğrenci dosyasında muhafaza edilir.

#### Yandal Programının Oluşturulması

**MADDE 6 –** (1) Üniversitede yürütülen lisans programları ile diğer lisans programları arasında ilgili bölüm başkanlıklarının ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun olumlu görüşü ve mütevelli heyetinin onayı ile yandal programı açılabilir.

(2) Yandal programının müfredatı bu yönerge esasları doğrultusunda ilgili bölüm başkanlıkları tarafından “[Yandal Programı Protokolü](#)” hazırlanarak oluşturulur ve ilgili fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi ve senatonun onayı ile kesinleşir.

Doküman No	YNG.044
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	4 / 9

(3) Öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programının müfredatında değişiklik olması durumunda, yandal programı müfredatında da gerekli düzenlemeler “[Yandal Programı Protokolü Revizyon Formu](#)” kullanılarak yapılır. Revizyonlar yandal programına başlayan her bir öğrenci için koordinatör tarafından “[Yandal Programı Takip Çizelgesi](#)”ne işlenir ve öğrenci dosyasında muhafaza edilir

### **Kontenjanlar**

**MADDE 7 –** (1) Çift anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere ilgili yönetim kurulların teklifi ile üniversite senatosunca belirlenir, mütevelli heyeti tarafından onaylanan kontenjanlar akademik takvime göre ilan edilir.

(2) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20’sinden az olmamak üzere üniversite senatosunca belirlenir, mütevelli heyetinin onayına sunulur.

(3) Yandal programlarının kontenjanları, her başvuru dönemi için ilgili programın açılmasına karar veren fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

### **Başvuru Koşulları**

**MADDE 8 –** (1) Çift anadal programı başvurusu için;

- Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında; anadal önlisans diploma programında ise en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.
- Öğrenci başvuru yaptığı yarıyıla kadar anadal lisans/önlisans programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlamış olmalıdır.

Doküman No	YNG.044
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	5 / 9

- c) Öğrenci ikinci anadal programını yürüten bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan, 2,80'den (70/100) az olmamak kaydıyla, asgari GNO koşulunu sağlamalıdır.
- e) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak, anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.
- d) Öğrenci ikinci anadal programını yürüten bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile belirlenen ek başvuru koşullarını sağlamalıdır.

(2) Yandal programı başvurusu için;

- a) Öğrenci yandal programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda altıncı yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.
- b) Öğrenci başvuru yaptığı yarıyla kadar anadal lisans programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlamış olmalıdır.
- c) Öğrenci, yandal programını yürüten bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan, 2,60'dan (65/100) az olmamak kaydıyla, asgari GNO koşulunu sağlamalıdır.
- ç) Öğrenci yandal programını yürüten bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenen ek başvuru koşullarını sağlamalıdır.

### **Başvuru Süreci ve Kabul**

**MADDE 9** – (1) Başvuru akademik takvimde belirtilen süreler içinde öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölüm başkanlığına "[Çift Anadal/Yandal Programı Başvuru Formu](#)" ile yapılır.

Doküman No	YNG.044
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	6 / 9

Başvuru için gerekli belgeler;

a) Not Döküm Belgesi (Transkript),

b) Başarı Şartı Belgesi (öğrencinin başvuru yaptığı yarıyıl itibariyle kayıtlı bulunduğu diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasında en üst %20'lik grupta bulunduğunu gösteren belge),

c) Merkezi yerleştirme sınav sonuç belgesi (İlgili yıla ait ÖSYM tarafından verilen)

d) Yabancı dil yeterlik sınav sonuç belgesi (gerekli ise)

(2) Başvurular öğrencinin çift anadal programı için başvurduğu bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir. Başvurusu kabul edilen öğrenci için bölüm çift anadal-yandal koordinatörü tarafından "[Çift Anadal Programı Eğitim Planı](#)" veya "[Yandal Programı Eğitim Planı](#)" hazırlanır. İlgili bölüm başkanlıklarının kontrolünü takiben fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun kararı ile başvuru onaylanır, öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir. Fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ve eğitim planları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

(3) Yabancı uyruklu öğrenciler, Türkçe yürütülen programlarda çift anadal veya yandal yapmak istedikleri takdirde, Türkçe bilgilerinin yeterli düzeyde olduğunu belgelendirmek zorundadırlar.

(4) Üniversitenin özel yetenek ve özel koşullar gerektiren bölümlerine başvuran adayların, sözü edilen bölümler tarafından yapılacak özel yetenek sınavlarına girip başarılı olmaları veya söz konusu özel koşulları sağlamaları gerekir.

### **Çift Anadal ve Yandal Programına Kayıt**

**MADDE 10** – (1) Öğrenci, çift anadal veya yandal programına kabul edildiği yarıyıl, ilgili yönetim kurulu kararı ve eğitim planı uyarınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamı öğretim planına eklenmiş olan derslerden uygun olanlarına kayıt yaptırır. Öğrencinin ilgili yarıyıl, alacağı dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün çift anadal-yandal koordinatörü tarafından öğrenci ile birlikte belirlenir ve "[Çift Anadal Programı Takip Çizelgesi](#)"ne veya "[Yandal Programı Takip Çizelgesi](#)"ne işlenir. Yarıyıl ders kayıt onayı ilgili takip çizelgesine uygun olarak akademik danışman

Doküman No	YNG.044
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	7 / 9

tarafından yapılır.

(2) Kabul kararının alındığı yarıyılıda akademik takvimde belirtilen kayıt süresi içinde çift anadal veya yandal programına kayıt işlemini tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybetmiş sayılır.

(3) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda bir çift anadal ve bir yandal programına kayıt yapılabilir.

(4) Çift anadal ve yandal programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği çift anadal ve yandal programından programından kaydı silinir.

(5) Çift anadal programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında çift anadal yaptığı diploma programına yatay geçiş yapabilir.

### **Çift Anadal ve Yandal Programı Koordinatörü**

**MADDE 11 – (1)** Çift anadal / yandal koordinatörü ilgili bölümde çift anadal/yandal yapacak öğrencilerin, alacağı dersleri saptamak, derslerin alınacağı yarıyılları planlamak, akademik başarı durumunu izlemek, mezuniyet koşullarının sağlanması ve program uygulamalarını takip etmekle yükümlüdür. Çift anadal /yandal koordinatörü öğrencilerin kayıtlı olduğu önlisans/lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(2) Öğrencinin yarıyıl ders kayıt onayı kayıtlı olduğu anadal danışmanı tarafından yapılır.

### **Çift Anadal ve Yandal Programında Başarı Şartı, Ders Yüğü ve Süre**

**MADDE 12 – (1)** Öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programı ile devam ettiği ikinci anadal programı veya yandal programı ayrılığı esastır. Çift anadal veya yandal programı nedeniyle, öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Çift ana dal programı için ayrı not döküm belgesi (transkript) düzenlenir. Not döküm belgesinde kayıtlı olunan anadal programı ile çift

 <b>KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG.044
		Yayın Tarihi	Kasım 2017
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	Haziran 2020
		Sayfa No	<b>8 / 9</b>

anadal programında yer alan ortak ve eşdeğer derslere ilişkin notlar da gösterilir.

(2) Çift anadal/yandal GNO'su, alınan ortak ve eşdeğer derslerle birlikte tüm derslerin kredileri ve notları üzerinden hesaplanır. Anadal ve ikinci anadal GNO'ları ayrı ayrı hesaplanır.

(3) Öğrencinin çift anadal programına devam edebilmesi için ikinci anadal GNO'sunun en az 2,80 (70/100) olması şarttır. Tüm çift anadal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2,60'a (65/100) kadar düşebilir. GNO başarı şartını sağlayamayan öğrenci çift anadal programından çıkarılır. Değişim programlarında geçen yarıyıllar GNO şartı takibinde dikkate alınmaz.

(4) Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için yandal GNO'sunun en az 2,60 (65/100) olması şarttır. Tüm yandal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2,40'a (60/100) kadar düşebilir. GNO başarı şartını sağlayamayan öğrenci yandal programından çıkarılır. Değişim programlarında geçen yarıyıllar GNO şartı takibinde dikkate alınmaz.

(5) Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ders yükü kuralları çift anadal / yandal öğrencileri için de geçerlidir.

(6) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak, çift anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi; çift anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. Bu süre içerisinde de başarılı olamayan öğrencinin kaydı silinir.

(7) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.



 <b>KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMLARI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG.044
		Yayın Tarihi	Kasım 2017
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	Haziran 2020
		Sayfa No	9 / 9

### **Çift Anadal ve Yandal Programından Ayrılma ve Çıkarılma**

**MADDE 13 – (1)** Çift anadal/Yandal programında kayıtlı olan öğrenci öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında anadal programını yürüten bölüme dilekçe ile başvurur, programı kendi isteği ile bırakabilir.

(2) Bu yönergenin 12. Maddesinin üçüncü ve altıncı fıkralarındaki şartlardan herhangi birini yerine getiremeyen öğrenci anadal programını yürüten bölümün beyanı ve ilgili yönetim kurulu kararı ile çift anadal programından çıkarılır. Öğrencinin programdan ayrılması ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Bu yönergenin 12. Maddesinin dördüncü ve yedinci fıkralarındaki şartlardan herhangi birini yerine getiremeyen öğrenci, anadal programını yürüten bölümün beyanı ve ilgili yönetim kurulu kararı ile yandal programından çıkarılır.

(4) Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(5) Çift anadal / yandal programından ayrılan veya çıkarılan öğrenciler aynı programa tekrar başvuramazlar.

(6) Çift anadal programından ayrılan veya çıkarılan bir lisans öğrencisi programdan ayrıldığı veya çıkarıldığı yarıyla kadar almış olduğu dersler ile ilgili bir yandal programının tüm gereklerini (ders ve ortalama) yerine getirmiş ise dönem koşulu aranmaksızın, programdan ayrıldığı veya çıkarıldığı yarıyıl içinde yandal sertifikası almak üzere başvurabilir. Öğrencinin sertifika başvurusu yandal programını yürüten bölüm tarafından değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Bu karar, ilgili yönetim kurulu tarafından öğrencinin anadal programının bağlı olduğu fakülte veya yüksekokula bildirilir.

### **Mezuniyet**

Doküman No	YNG.044
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	<b>10 / 9</b>

**MADDE 14** – (1) Çift anadal programındaki tüm derslerde başarılı olan (en az G veya DD) ve çift anadal GNO’su en az 2,80 (70/100) olan ve çift anadal programını yönergenin 12. maddesinin 6. fıkrasında belirtilen süre içinde tamamlayan öğrencilere ikinci anadal programı diploması verilir.

(2) Çift anadal programını tamamlayan öğrenciye çift anadal programını oluşturan iki lisans/önlisans programının diploması verilir.

(3) İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(4) Çift anadal programlarını bu yönergenin 12. maddesinin 6. fıkrasında belirtilen süre içinde tamamlayan öğrenciler kayıtlı olduğu anadal programında başarı sıralamasına alınırlar.

(5) Yandal programındaki tüm derslerden başarılı olan (en az G veya DD) ve yandal GNO'su en az 2,60 (65/100) olan ve yandal programını yönergenin 12. maddesinin 7. fıkrasında belirtilen süre içinde tamamlayan öğrencilere yandal programı sertifikası verilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Ücretler

**MADDE 15** – (1) Öğrencilerden kayıtlı olduğu anadal programında öğrenimleri devam ettiği sürece, çift anadal veya yandal programları için ilave ücret alınmaz.

(2) Anadal programındaki öğrenim süresi bittiği halde ikinci anadal programını tamamlamamış öğrenciler, bu yönergenin 12. maddesi 6. fıkrasında belirtilen süre tamamlanuncaya kadar Müttevelli Heyeti tarafından kredi başına belirlenen çift anadal programı öğrenim ücretini öderler.

#### Yönergede hüküm bulunmayan haller

**Madde 16** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Kapadokya

Doküman No	YNG.044
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	<b>11 / 9</b>

Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin hükümleri geçerlidir.

### **Yürürlük**

**Madde 17 - (1)** Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 18 - (1)** Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.