

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesinde yürütülen çift ana dal ve yan dal programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kapadokya Üniversitesinde yürütülen çift ana dal ve yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile çift ana dal ve yan dal programı uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğine” ve “Önceki Öğrenmenin Tanınması: Muafiyet, İntibak ve Transfer İşlemleri Yönergesine” dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Ana dal Programı:** Öğrencilerin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavları (ÖSYS) veya eşdeğer bir sınavla yerleştirilerek veya yatay geçiş yolu ile kabul edilerek Kapadokya Üniversitesinde kayıtlı oldukları lisans/önlisans programını,
- Çift Ana dal Programı:** Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmelerini sağlayan programı,
- Yan Dal Programı:** Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yan dal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,
- Çift Ana Dal-Yan Dal Koordinatörü:** Akademik birimler tarafından görevlendirilen çift ana dal-yan dal sorumluları ile koordinasyon kurarak, çift ana dal-yan dal süreçlerinin bütüncül

Doküman No	YNG.006
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	Nisan 2023
Sayfa No	2 / 9

olarak yürütülmesi ve sürdürülmesinden sorumlu, Rektörlük tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

d) Çift Ana Dal-Yan Dal Sorumlusu: Çift ana dal ve yan dal programlarındaki derslerin belirlenmesinde ve hangi dersin hangi yarı yılda alınacağına planlanmasında, ders alma, ders ekleme ve bırakma dönemlerinde öğrencilere danışmanlık yapmak üzere ilgili fakülte/yüksekokul kurulları tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

e) GNO: Genel not ortalamasını,

f) İkinci ana dal programı: Kayıtlı oldukları lisans/önlisans programını başarıyla sürdüren öğrencilerin çift ana dal programı kapsamında Kapadokya Üniversitesinde kayıtlı oldukları ikinci bir lisans/önlisans programını,

g) İlgili Kurul: Fakülte/yüksekokul kurulunu,

ğ) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokulunda meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

h) Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,

ı) Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,

i) Üniversite Yönetim Kurulu: Kapadokya Üniversitesi Yönetim Kurulunu

j) Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Çift Ana Dal Programı Açılması

MADDE 5 – (1) Üniversitede yürütülen önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında, ilgili bölüm başkanlarının ve ilgili fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senatonun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyetin onayı ile çift ana dal programları açılabilir.

(2) Çift ana dal programının müfredatı bu yönerge esasları doğrultusunda ilgili bölüm/program başkanları tarafından “[Çift Ana Dal Programı Protokolü](#)” hazırlanarak oluşturulur ve ilgili fakülte/yüksekokul kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

Doküman No	YNG.006
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	Nisan 2023
Sayfa No	3 / 9

(3) Ana dal veya ikinci ana dal programlarının müfredatında değişiklik olması durumunda, “Çift Ana dal Programı Protokolü”nde de ilgili değişiklik yapılır. “Çift Ana Dal Programı Protokolü”nün kontrolü ve güncel tutulması ilgili bölüm başkanlarının sorumluluğundadır.

Yan Dal Programı Açılması

MADDE 6 – (1) Üniversitede yürütülen lisans programları ile diğer lisans programları arasında ilgili bölüm başkanlarının ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine Senatonun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyeti onayı ile yan dal programı açılabilir.

(2) Yan dal programının müfredatı bu yönerge esasları doğrultusunda ilgili bölüm başkanları tarafından “[Yan Dal Programı Protokolü](#)” hazırlanarak oluşturulur ve ilgili fakülte/yüksekokul kurulunun öneri ve senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Çift ana dal veya yan dal programının müfredatında değişiklik olması durumunda, “Yan Dal Programı Protokolü”nde de ilgili değişiklik yapılır. “Yan Dal Programı Protokolü”nün kontrolü ve güncel tutulması ilgili bölüm başkanlarının sorumluluğundadır.

Kontenjan Belirlenmesi

MADDE 7 – (1) Çift ana dal yapacak öğrencilerin kontenjanı, ana dal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere ilgili yönetim kurullarının teklifi, Senatonun olumlu görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayı sonrasında akademik takvime göre ilan edilir.

(2) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift ana dal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20’sinden az olmamak üzere Senato tarafından belirlenir, Mütevelli Heyetinin onayına sunulur.

(3) Yan dal programlarının kontenjanları, her başvuru dönemi için ilgili programın açılmasına karar veren fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir ve akademik takvime göre ilan edilir.

Doküman No	YNG.006
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	Nisan 2023
Sayfa No	4 / 9

Çift Ana Dal-Yan Dal Program Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Akademik program/bölümler arasında karşılıklı gerçekleştirilecek çift ana dal ve yan dal öğrenimi için protokollerin oluşturulması, yeni açılacak program/bölgümlere özgün protokollerin geliştirilmesinin sağlanmasından,

(2) Protokollerin ilgili bölüm/program başkanları aracılığıyla güncel tutulmasının, gerektiğinde mevcut protokollerin müfredat değişiklikleri çerçevesinde revize edilmesinin sağlanmasından,

(3) Çift ana dal-yan dal işlemlerinin yürütülmesinde çift ana dal-yan dal sorumluları ile koordineli çalışmanın yapılmasından sorumludur.

Çift Ana Dal ve Yan Dal Program Sorumlusu

MADDE 9 – (1) İlgili kurulların onayından sonra öğrenciye çift ana dal-yan dal öğrenimi göreceği her bir program/ bölümden çift ana dal-yan dal sorumlusu atanır.

(2) Çift ana dal-yan dal sorumluları, çift ana dal-yan dal koordinatörü ile işbirliği içinde, bağlı oldukları programlarda çift ana dal-yan dal yapan öğrencilerin alacağı derslerin belirlenmesinden, derslerin alınacağı yarıyılların planlanmasından, akademik başarı ve öğrenime devam durumunun izlenmesi, mezuniyet/bitirme koşullarının sağlanmasından ve programın yürütülmesine ilişkin süreçlerin takip edilmesinden,

(3) Bağlı buldukları bölümlerde çift ana dal ve yan dal yapan öğrencilerin ders kayıt onaylarının, ilgili bölüm/program başkanlarının görüşleri alınarak gerçekleştirilmesinden,

(4) Çift ana dal ve yan dal koordinatörü ile koordinasyon ve iletişim halinde programlara başvuru süreci, değerlendirme ve kabul koşulları, eğitim planlarının oluşturulması, çift ana dal ve yan dal takip çizelgelerinin kontrolü, programların yürütülmesi, her yarıyıldaki alınan tüm derslerin notlarının çift ana dal ve yan dal programı transkriptlerine aktarımı, mezuniyet/bitirme koşullarının sağlanması gibi süreçlerin bütüncül olarak yürütülmesi ve sürdürülmesinin sağlanmasından sorumludur.

Doküman No	YNG.006
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	Nisan 2023
Sayfa No	5 / 9

Başvuru Koşulları, Kabul ve Kayıt Süreci

MADDE 10 – (1) Çift ana dal programı için;

a) Öğrenci ikinci ana dal diploma programına, ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında; ana dal önlisans diploma programında ise en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

b) Öğrenci başvuru yaptığı yarıyla kadar ana dal lisans/önlisans programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlamış olmalıdır.

c) Öğrenci ikinci ana dal programını yürütülen bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan, 2,72'den (70/100) az olmamak kaydıyla, asgari GNO koşulunu sağlamalıdır.

ç) Ana dal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak, ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'nin içinde yer almayan öğrencilerden çift ana dal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift ana dal programına başvurabilirler.

d) Öğrenci ikinci ana dal programını yürüten bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile belirlenen ek başvuru koşullarını sağlamalıdır¹.

(2) Yan dal programı için;

a) Öğrenci yan dal programına, ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda altıncı yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.

b) Öğrenci başvuru yaptığı yarıyla kadar ana dal lisans programında aldığı tüm kredili ve kredisiz dersleri en az DD veya G notu ile tamamlamış olmalıdır.

c) Öğrenci, yan dal programını yürüten bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan, 2,50'den (65/100) az olmamak kaydıyla, asgari GNO koşulunu sağlamalıdır.

ç) Öğrenci yan dal programını yürüten bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenen ek başvuru koşullarını sağlamalıdır².

¹Psikoloji bölümünde hem ana dal hem de çift ana dal için GNO 2,90 (74.33/100)

²Psikoloji bölümünde yan dal için GNO 2.90 (74.33/100)

Doküman No	YNG.006
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	Nisan 2023
Sayfa No	6 / 9

MADDE 11 – (1) Programa başvuru, akademik takvimde belirtilen süreler içinde başvuru yapılan çift ana dal-yan dal programının bağlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına “[Çift Ana Dal/Yan Dal Programı Başvuru Formu](#)” ile yapılır.

Başvuru için gerekli belgeler;

- Not Döküm Belgesi (Transkript),
- Başarı Şartı Belgesi (öğrencinin başvuru yaptığı yarıyıl itibariyle kayıtlı bulunduğu ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralamasında en üst %20’lik grupta bulunduğunu gösteren belge),
- Merkezi yerleştirme sınav sonuç belgesi (İlgili yıla ait ÖSYM tarafından verilen)
- Yabancı dil yeterlik sınav sonuç belgesi (gerekli ise)

(2) Başvurular öğrencinin çift ana dal programı için başvurduğu bölüm/programın çift ana dal sorumlusu tarafından “Çift Ana Dal-Yan Dal Başvuru Değerlendirme Tablosu” kullanılarak değerlendirilir. İlgili bölüm/program başkanının kontrolünü takiben fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun kararı ile başvuru onaylanır ve öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) Başvurusu kabul edilen öğrenciler için bölüm/program çift ana dal-yan dal sorumlusu tarafından “[Çift Ana Dal Programı Eğitim Planı](#)” veya “[Yan Dal Programı Eğitim Planı](#)” hazırlanır. Fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ve eğitim planları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

(4) Yabancı uyruklu öğrenciler, Türkçe yürütülen programlarda çift ana dal veya yan dal yapmak istedikleri takdirde, Türkçe bilgilerinin yeterli düzeyde olduğunu belgelendirmek zorundadırlar.

(5) Üniversitenin özel yetenek ve özel koşullar gerektiren bölümlerine başvuran adayların, sözü edilen bölümler tarafından yapılacak özel yetenek sınavlarına girip başarılı olmaları veya söz konusu özel koşulları sağlamaları gerekir.

MADDE 12 – (1) Öğrenci, çift ana dal veya yan dal programına kabul edildiği yarıyıldan itibaren ilgili yönetim kurulunun kararı ve ilgili eğitim planı uyarınca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamı eğitim planına eklenmiş olan derslerden uygun olanlarına kayıt yaptırır.

(2) Çift ana dal-yan dal programına başlamadan önce alınmış olan ve ilgili protokole göre ortak ve eşdeğer sayılan dersler ile ilgili yarıyıldan alınacak dersler öğrencinin programa kabulü sonrasında çift ana dal-yan dal sorumlusu tarafından “[Çift Ana Dal Programı Takip](#)”

Doküman No	YNG.006
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	Nisan 2023
Sayfa No	7 / 9

[Çizelgesi](#)”ne veya “[Yan Dal Programı Takip Çizelgesi](#)”ne işlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Her yarıyıl için ders kayıt onayı takip çizelgesine uygun olarak çift ana dal-yan dal sorumlusu tarafından yapılır.

(4) Kabul kararının alındığı yarıyıldaki akademik takvimde belirtilen kayıt süresi içinde çift ana dal veya yan dal programına kayıt işlemini tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybetmiş sayılır.

(5) Aynı anda birden fazla çift ana dal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda bir çift ana dal ve bir yan dal programına kayıt yapılabilir.

Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarının Yürütülmesi

Ders/Kredi Yüğü

MADDE 13 – (1) Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen ders yükü kuralları çift ana dal-yan dal öğrencileri için de geçerlidir. Çift ana dal-yan dal programına kayıtlı olan bir öğrenci, bir yarıyıldaki ana dal dersleri dahil toplam 50 AKTS’ye kadar ders alabilir.

(2) Çift ana dal-yan dal programı süresince, her yarıyıl sonunda öğrencilerin almış olduğu derslerin notları, “Çift Ana Dal Programı Takip Çizelgesi”ne veya “Yan Dal Programı Takip Çizelgesi”ne işlenerek, not girişinin sağlanması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

(3) Ana dal derslerini tamamlayan öğrenciler, Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan ders alma usul ve esasları kapsamında her bir eğitim öğretim döneminde tanımlanan maksimum AKTS yükünü geçmemek koşuluyla ders alabilirler.

Başarı Şartı

MADDE 14 – (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal programı ile devam ettiği ikinci ana dal programı veya yan dal programı ayrılığı esastır. Çift ana dal veya yan dal programı nedeniyle, öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Çift ana dal programı için ayrı bir not döküm belgesi (transkript) düzenlenir. Not döküm belgesinde kayıtlı olunan ana dal programı ile çift ana dal programında yer alan ortak ve eşdeğer derslere ilişkin notlar da gösterilir.

Doküman No	YNG.006
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	Nisan 2023
Sayfa No	8 / 9

(2) Çift ana dal/yan dal GNO'su, alınan ortak ve eşdeğer dersler dahil tüm derslerin kredileri ve notları üzerinden hesaplanır. Ana dal ve ikinci ana dal GNO'ları ayrı ayrı hesaplanır.

(3) Öğrencinin çift ana dal programına devam edebilmesi için ana dal GNO'sunun en az 2.72 (70/100) olması şarttır. Tüm çift ana dal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.50'ye (65/100) kadar düşebilir. GNO başarı şartını sağlayamayan öğrenci çift ana dal programından çıkarılır. Değişim programlarında geçen yarıyıllar GNO şartı takibinde dikkate alınmaz.

(4) Öğrencinin yan dal programına devam edebilmesi için ana dal GNO'sunun en az 2.50 (65/100) olması şarttır. Tüm yan dal eğitimi süresince GNO bir defaya mahsus olmak üzere 2.29'a (60/100) kadar düşebilir. GNO başarı şartını sağlayamayan öğrenci yan dal programından çıkarılır. Değişim programlarında geçen yarıyıllar GNO şartı takibinde dikkate alınmaz.

(5) Çift ana dal ve yan dal programlarında iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin devam ettiği çift ana dal ve yan dal programından kaydı silinir.

Ek Süre

MADDE 15 – (1) Ana dal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak, çift ana dal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi; çift ana dal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süre kadardır. Bu süre, 2 yıllık önlisans programlarında 4 yıl, 4 yıllık lisans programlarında 7 yıldır. Bu süre zarfında başarılı olamayan öğrencinin ilgili programdan kaydı silinir.

(2) Ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yan dal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

Yatay Geçiş

MADDE 16 – (1) Çift ana dal programındaki öğrenci, ana dal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında çift ana dal yaptığı diploma programına yatay geçiş yapabilir.

Doküman No	YNG.006
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	Nisan 2023
Sayfa No	9 / 9

Mezuniyet/Bitirme Koşulları

MADDE 17 – (1) Çift ana dal mezuniyet koşulları, Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre belirlenir.

(2) Çift ana dal programını tamamlayan öğrenciye çift ana dal programını oluşturan iki lisans/önlisans programının diploması verilir.

(3) İkinci ana dal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci ana dal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(4) Çift ana dal programlarını bu yönergenin 15. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen süre içinde tamamlamamış olan öğrenciler de kayıtlı olduğu ana dal programında başarı sıralamasına alınırlar.

(5) Yan dal programındaki tüm derslerden başarılı olan (en az G veya DD) ve yan dal GNO'su en az 2,50 (65/100) olan ve yan dal programını yönergenin 15. maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen süre içinde tamamlayan öğrencilere yan dal programı sertifikası verilir.

Kayıt Dondurma, Kayıt Sildirme, Programdan Ayrılma

MADDE 18 – (1) Çift ana dal-yan dal programında kayıtlı olan öğrenci öğrenim sürecinin herhangi bir yarısında çift ana dal-yan dal programını yürüten bölüme dilekçe ile başvurarak programı kendi isteği ile bırakabilir.

(2) Bu yönergenin 14. maddesinin üçüncü fıkrası ve 15. maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartlardan herhangi birini yerine getiremeyen öğrenci çift ana dal programını yürüten bölümün beyanı ve ilgili yönetim kurulu kararı ile çift ana dal programından çıkarılır. Öğrencinin programdan ayrılması ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Çift ana dal-yan dal programındaki öğrencinin, değişim programları kapsamında bir dönem ya da daha fazla süreyle başka bir üniversiteye gitmesi durumunda, çift ana dal-yan dal programını dondurmuş sayılır.

(4) Ana dal lisans/önlisans programında kayıt donduran çift ana dal/yan dal öğrencisi, çift ana dal/yan dal programında da kayıt dondurmuş sayılır.

(5) Bu yönergenin 14. maddesinin dördüncü fıkrası ve 15. maddenin ikinci fıkrasında belirtilen şartlardan herhangi birini yerine getiremeyen öğrenci, yan dal programını yürüten bölümün beyanı ve ilgili yönetim kurulu kararı ile yan dal programından çıkarılır.

Doküman No	YNG.006
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	Nisan 2023
Sayfa No	10 / 9

(6) Çift ana dal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci ana dal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, Senato tarafından belirlenir. Öğrencinin ana dal programında kabul edilmeyen ikinci ana dal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(7) Çift ana dal-yan dal programından ayrılan veya çıkarılan öğrenciler aynı programa tekrar başvuramazlar.

(8) Çift ana dal programından ayrılan/çıkarılan bir lisans öğrencisi programdan ayrıldığı/çıkarıldığı yarıyla kadar almış olduğu dersler ve not ortalaması, ilgili programın yan dal protokolünün tüm gereklerini yerine getiriyor ise yan dal sertifikası almak üzere başvuru yapabilir ve yan dal sertifikası alabilir.

(9) Öğrencinin sertifika başvurusu yan dal programını yürüten bölüm tarafından değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Bu karar, ilgili yönetim kurulu tarafından öğrencinin ana dal programının bağlı olduğu fakülte veya yüksekokula bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Ücretler

MADDE 19 – (1) Öğrencilerden kayıtlı olduğu ana dal programında öğrenimleri devam ettiği sürece, çift ana dal veya yan dal programları için ilave ücret alınmaz.

(2) Ana dal programındaki öğrenim süresi bittiği halde ikinci ana dal-yan dal programını tamamlamamış öğrenciler, bu yönergenin 15. maddesi birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen süre tamamlanıncaya kadar Mütevelli Heyeti tarafından kredi başına belirlenen çift ana dal programı öğrenim ücretini öderler.

(3) Yaz okulunda alınan çift ana dal dersleri için ücret alınır. Yaz okulunda açılan derslerin ücretleri her yıl için Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Doküman No	YNG.006
Yayın Tarihi	Kasım 2017
Revizyon No	03
Revizyon Tarihi	Nisan 2023
Sayfa No	11 / 9

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22 - (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.