

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

#### **Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesinde faaliyet gösteren uzaktan, örgün ve sertifika programlarında açık ve uzaktan öğretim yöntemi ile okutulacak derslere ilişkin usul ve esaslar ile Açık ve Uzaktan Öğretim Biriminin organizasyon yapısını belirlemektir.

#### **Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge, açık ve uzaktan öğretim yolu ile verilecek tüm dersler ile bu derslerin organizasyonundan sorumlu Açık ve Uzaktan Öğretim Biriminin faaliyetlerini kapsar.

#### **Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. Maddeleri ile Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.02.2013 ve 20.02.2014 tarihli toplantılarında kararlaştırılan Yükseköğretim Kurumlarında Açık ve Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 34. Maddesi ile Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatına dayandırılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
- Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- AUZOB: Kapadokya Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Birimini,
- Birim Başkanı: Kapadokya Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi Başkanını,
- Açık ve Uzaktan Öğretim: Öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği öğretim yöntemini,
- Uzaktan Öğretim Programı: Derslerin en az %70'inin uzaktan öğretim yoluyla verildiği programı,
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

g) Yönetmelik: Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini,

ğ) Öğrenci İşleri: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesini,

h) Bilgi İşlem Dairesi: Kapadokya Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uzaktan Öğretim Programına Öğrenci Kabulü ve Ders Kaydı, Örgün Öğretim Programlarında Uzaktan Öğretim Yolu ile Verilen Dersler

#### Uzaktan öğretim programına öğrenci kabulü ve ders kaydı

**Madde 5** - (1) Üniversitenin ilgili akademik birimlerine bağlı uzaktan öğretim programlarına kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından ilan edilen tarihlerde internet üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Kesin kayıt için gerekli belgeler posta yolu ile öğrenci işlerine ulaştırılır.

(3) Ders kaydı, internet üzerinden ilan edilen ilkeler doğrultusunda yapılır.

#### Örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler

**Madde 6** - (1) Her yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi başlamadan en geç dört hafta önce senato tarafından uygun görülen dersler öğretim programındaki derslerin en fazla % 30'unu geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim yolu ile verilebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi, İçerik Geliştirme, Uzaktan Öğretim Yazılımı, Sınavlar ve Değerlendirme, Danışmanlık Hizmeti, Devam Zorunluluğu**

#### **Açık ve uzaktan öğretim birimi**

**Madde 7 - (1)** AUZOB'un faaliyetleri Mütevelli Heyeti tarafından görevlendirilmiş birim başkanı tarafından koordine edilir.

(2) AUZOB aşağıdaki faaliyetleri yürütür;

#### a) İçerik geliştirme

1. Senato tarafından görevlendirilen içerik geliştirme ekibi tam zamanlı ve yarı zamanlı öğretim elemanları ve teknolojik destek sağlayacak idari personellerden oluşur.
2. Açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin materyallerinin hazırlanması, öğrencilere sunulması, öğretim elemanları ile irtibatın sağlanması, stüdyo randevularının organize edilmesi, öğretim elemanlarınca hazırlanan eğitim materyallerinin sunuma hazır hale getirilmesi, derslerin video çekimlerinin yapılması, video çekimlerinin işlenerek öğrencilere sunulabilir hale getirilmesi, materyallerin eğitim portalı üzerinden öğrencilere sunulması ve canlı derslerin yürütülmesi gibi konular içerik geliştirme ekibinin sorumluluğundadır.

#### b) Uzaktan öğretim yazılımı

Uzaktan öğretim yazılımının geliştirilmesi veya uygun yazılımın temin edilmesi için yapılacak çalışmaları AUZOB ve Bilgi İşlem Dairesi birlikte yürütür.

#### c) Sınavlar ve değerlendirme

1. Uzaktan öğretim programları ile açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, Senato tarafından onaylanan öğretim programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılarak gerçekleştirilir.
2. Dönem sonu sınavları dışındaki tüm sınavlar gözetimsiz ortamda yapılabilir. Gözetimsiz ortamda yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin ham başarı puanına etkisi % 20'den fazla olamaz.

#### ç) Danışmanlık hizmeti

Uzaktan öğretim programlarında öğrenciler ve ders danışmanları internet üzerinden karşılıklı iletişim kurarlar ve öğrenciler, eğitim-öğretimleri konusunda karşılaştıkları her türlü

sorunlarını akademik danışmanlarıyla internet üzerinden danışmanlık saatlerinde veya mail yoluyla iletişim kurarak görüşebilirler.

d) Devam zorunluluğu

Üniversite bünyesinde ilgili akademik birimlerde açık ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerdeki devam gerektiren faaliyetler, öğretim programı ile belirlenir ve dönem başlamadan önce danışmanlar tarafından ilan edilir.

Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde devam zorunluluğu teorik derslerde toplam ders saatinin en az %70'i, uygulamalı derslerde ise %80'i kadardır. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem / yılsonu sınavlarına giremez ve harf notu olarak "FZ" alırlar. Söz konusu öğrenciler dersi tekrar aldıklarında derse devam etmek zorundadır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller ve Diğer Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**Madde 8** - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Genel Kurulunun 01.02.2013 ve 20.02.2014 tarihli toplantılarında kararlaştırılan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ve Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı hükümleri uyarınca senato ve yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 9** - (1) Bu yönerge onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 10** - (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.