

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**Madde 1 – (1)** Bu yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Başkanlığının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**Madde 2 – (1)** Bu yönerge, Kapadokya Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Başkanlığının çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### **Dayanak**

**Madde 3 – (1)** Bu yönerge, 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
- Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- Birim: Kapadokya Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,
- Birim Başkanı: Kapadokya Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Başkanını,
- Danışma Kurulu: Engelli Öğrenci Danışma Kurulunu,
- Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisini,
- Engelli Öğrenci Temsilcisi: Engelli öğrencilerin kendi aralarından seçtiği temsilciyi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birimin Görevleri ve Organları

#### Birimin görevleri

**Madde 5 – (1)** Birimin görevleri şunlardır:

- a) Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversite birimleri ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- c) Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,
- ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini arttırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek ve yapılan bu etkinlikleri, yılsonu etkinlik raporu haline getirerek Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına sunmak,
- d) Maddi imkânları yetersiz engelli öğrencilerin, yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- e) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması açısından; sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu vb. imkânları sağlamak ayrıca engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeler yapmak,
- f) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirici çalışmalar yapmak ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,
- g) Üniversitedeki engelli öğrencilerin tespitine yönelik çalışmalar yapmak,
- ğ) Üniversite yerleşkelerinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak,
- h) Mevzuattaki ve verilecek benzeri görevleri yürütmektir.

Doküman No	YNG-018
Yayın Tarihi	Ocak 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3 / 6

### **Organları**

**Madde 6** – (1) Birimin organları şunlardır:

- Engelli Öğrenci Danışma Kurulu,
- Birim Başkanı

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Engelli Öğrenci Danışma Kurulu ve Birim Başkanı**

#### **Danışma kurulunun oluşumu**

**Madde 7** – (1) Danışma Kurulu, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı başkanlığında, her bir Fakülte/Yüksekokul/Enstitü tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı ile Engelli Öğrenci Birim Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Yapı ve Destek İşleri Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı ve Engelli Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler tarafından görevlendirilecek kurul üyeleri ilgili birim yöneticisi tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üye yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu Eylül ve Şubat aylarında ve ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanının talebi üzerine toplanır.

(4) Danışma Kurulunun toplantılarına, gerektiğinde konu ile ilgili kişiler davet edilebilir.

#### **Danışma kurulunun görevleri**

**Madde 8** – (1) Danışma Kurulu, 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun'un Üniversiteye yüklemiş olduğu görevler ile ilgili kararları alır. Özellikle engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanması ve eğitim öğretim süreçlerine tam katılımlarının sağlanması amacıyla gerekli kararları alır ve düzenlemeleri yapar.

(2) Danışma Kurulu, engelli öğrenciler ile ilgili alınan kararların uygulanmasını her zaman denetler.

Doküman No	YNG-018
Yayın Tarihi	Ocak 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4 / 6

### **Birim başkanının görevlendirilmesi**

**Madde 9 –** (1) Birim Başkanı, özel eğitim veya bu alana yakın bir alanda ya da engellilik alanında uzmanlaşmış öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Görev süresi dolan Birim Başkanı tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Birim Başkanı yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

(3) Birim Başkanına çalışmalarında yardımcı olmak üzere Birim Başkanının önerisi ve Rektörün onayıyla bir yardımcı görevlendirilebilir.

### **Görevleri**

**Madde 10 –** (1) Birim Başkanının görevleri şunlardır:

a) Sorumlu olduğu birimi sevk ve idare etmek, birimde yürütülen iş ve işlemleri, Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, birimin kuruluş amacı ve felsefesi doğrultusunda faaliyette bulunmak,

b) Kurum içi ve kurum dışında birimi temsil etmek,

c) Birim çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,

ç) Birimin her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak,

d) Birimin her türlü taşınır mal işlemlerinin kontrolünü yapmak,

e) Birimin faaliyet raporlarını ve istatistiksel raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,

f) Birim web sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak,

g) Her eğitim öğretim yılı başında engelli öğrenci temsilcisi seçimlerinin yapılmasını sağlamak,

ğ) Verilecek benzeri görevleri yürütmek.

Doküman No	YNG-018
Yayın Tarihi	Ocak 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	5 / 6

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**Madde 11** – (1) Birimde çalışacak olan personel ihtiyacı, Birim Başkanının önerisi üzerine Genel Sekreterlik tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 12** – (1) Bu yönerge onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 13** – (1) Bu yönergeyi Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Doküman No	YNG-018
Yayın Tarihi	Ocak 2018
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	<b>6 / 6</b>