

Doküman No	YNG.030
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 21

## BİRİNCİ BÖLÜM

### AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesinin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi, analizi ve kalite güvencesi sistemine katılma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu yönerge, Kapadokya Üniversitesinin tüm akademik ve idari birimleri, tüm çalışanları ile iç ve dış paydaşlarını kapsar.

#### Tanımlar

**Madde 2-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Kapadokya Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Dış Paydaş:** Kapadokya Üniversitesinin tüm süreçlerine katkı sağlayan ve paydaş analizi neticesinde belirlenmiş kurum dışı paydaşları,
- d) **İç Paydaş:** Kapadokya Üniversitesinin enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümleriyle doğrudan ilişkili olan kişiler olarak öğrenci, akademisyen, yöneticilerini,
- e) **Temel Ortak:** Kapadokya Üniversitesinin misyonunu yerine getirmek; faaliyetlerini sürdürebilmek ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamak için işbirliği yaptığı kişi, grup veya kurumları, Üniversitenin kanunlarla bağlı olduğu kurumlar da bu kapsamda değerlendirilir.
- f) **Stratejik Ortak:** Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla, varlık ve yeteneklerini bir araya getirerek, iş birliği yaptığı diğer kişi, grup veya kurumları,
- g) **Birim:** Eğitim programını yürüten enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının bölüm/programlarını, öğrenci topluluklarını, komisyon ve kurulları, daire başkanlıklarını, koordinatörlükleri, araştırma merkezlerini, müdürlükleri, programları, uzmanlıkları, hukuk müşavirliğini ve ofislerini,
- ğ) **Etki:** Paydaşın Üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini, yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü,

- h) **Önem:** Üniversitenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanmasına verdiği önceliği,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İÇ ve DIŞ PAYDAŞ HARİTALAMASI

#### İç ve Dış Paydaş Haritalaması

**Madde 3-** (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, beş yılda bir, Üniversitenin hizmet ve faaliyetlerden etkilenen; bu hizmet ve faaliyetleri etkileyen ve yönlendiren; bu hizmet ve faaliyetlerden yararlanan kişi ve kurumları değerlendirerek iç ve dış paydaşları tespit eder ve temel ve stratejik ortak olarak ayrıştırır. Bu çalışmalar “**Paydaş Analiz ve Beklentileri Formu**” kullanılarak gerçekleştirilir. Birimlerden gelen paydaş analiz ve beklentileri formları, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilir, Kapadokya Üniversitesi iç ve dış paydaş listesi hazırlanarak ve kamuoyu ile paylaşır.

(2) İç paydaşlar, temel ortak olarak değerlendirilir (Tablo-1).

(3) Dış paydaşlar Tablo -1’de yer alan alt gruplar içerisinde değerlendirilir.

**Tablo -1: Üniversite Paydaş Grupları**

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akademik Personel	✓	
İdari Personel	✓	
Öğrenciler	✓	
Öğrenci Toplulukları	✓	
Akademik Birimler	✓	
İdari Birimler	✓	
Mezunlar		✓
Öğrenci Velileri		✓
Düzenleyici Kurumlar (YÖK, YÖKAK, SHGM vb.)		✓
Diğer Devlet Kurumları (MEB, Kalkınma Ajansı vb.)		✓
Yerel Yönetimler (Belediyeler, Valilikler, Kaymakamlıklar vb.)		✓
Özel Sektör (Mezunlarımızı İstihdam Eden Şirketler, Bankalar, Tedarikçiler, Sanayi Kuruluşları vb.)		✓
Uluslararası Kuruluşlar (Erasmus, Ulusal Ajans vb.)		✓

Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Meslek Odaları, Sendikalar vb.)		✓
Araştırma Kurumları (Teknopark, TÜBİTAK, Araştırma Fonu Temin Eden Kurumlar vb.)		✓
Eğitim Kurumları (Liseler, Dershaneler, Üniversiteler)		✓
Eğitimde ve İstihdamda İş birliği Yapılan Kuruluşlar		✓

(4) Kapadokya Üniversitesi iç ve dış paydaş listesi, yıllık olarak ağustos ayında Kalite Komisyonu tarafından gözden geçirilerek güncellenir ve kamuoyu ile paylaşılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### PAYDAŞ ANALİZ VE BEKLENTİLERİ

#### FORMLARININ DOLDURULMASI

**Madde 4-** (1) “Paydaş Analiz ve Beklentileri Formu”nun doldurulması sırasında dikkat edilecek hususlar aşağıdaki gibidir.

- İç paydaşların belirlenmesi:** Üniversitenin eğitim-öğretim alanında enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin, bölümle doğrudan ilişkili olan kişiler olarak öğrenci, akademisyen, yöneticileri iç paydaş olarak tanımlaması, eğitim-öğretim hizmetini bu paydaş beklentilerine organize etmesidir. İç paydaşlar tablo-1’de belirlenmiştir.
- Dış paydaşların belirlenmesi:** Üniversitenin eğitim-öğretim alanında enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin, bölümle doğrudan ilişkili olmayan ama bölümdeki eğitim-öğretim hizmetini dolaylı olarak etkileyen kişi, kurum ya da kuruluşları dış paydaş olarak belirlemesi, eğitim-öğretim hizmetini yürütmede bu paydaş beklentilerini dikkate almasıdır.
- Temel ve stratejik ortak belirlenmesi:** Kapadokya Üniversitesi iç paydaşları tablo-1’de belirtilmiş olup temel ortak kabul edilmektedir. Dış paydaşlar için hem stratejik hem de temel ortak olabilirler.

Doküman No	YNG.030
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4 / 21

- ç) Paydaş sebebinin belirlenmesi:** Birimlerin seçtiği iç ve dış paydaşların, temel ya da stratejik paydaş oldukları için mi, yoksa herhangi bir kurumsal işbirliği, ortak çalışma alanına mı dayalı seçtiğini belirlemesidir.
- d) Paydaş beklentilerinin belirlenmesi:** Birimlerle ilgili iç veya dış paydaşların, bölümün program yeterlikleri, öğrenci yeterliklerine ilişkin görüş ve beklentilerinin çeşitli ölçme araçlarıyla toplanarak analiz edilmesi sonucu, paydaşların bölüm/programa ilişkin olumlu-olumsuz görüş, beklenti ve önerilerinin ortaya konulmasıdır.
- e) Paydaş etkisinin belirlenmesi:** Paydaş etkisinin belirlenmesi, iç ve dış paydaşların birimlerin faaliyet ve hizmetlerini, etkileme gücünün tespitidir. Örneğin, paydaşların, eğitim-öğretim uygulamalarını ve/veya öğrenci yeterliklerini olumlu veya olumsuz etkileme gücü bu kapsamda değerlendirilir. Tüm birimler, paydaşlarının, faaliyetleri üzerindeki etkisini zayıf (düşük etki) – güçlü (yüksek etki) olmak üzere tanımlamalıdır.
- f) Paydaş öneminin belirlenmesi:** Paydaş öneminin belirlenmesi, birimlerin, iç ve dış paydaşlarının beklenti ve taleplerinin karşılanmasına verdiği önceliğin tespit edilmesidir. Bu kapsamda birimler, tüm paydaşlarını öncelik değerlendirmelerine göre önemli – önemsiz olarak gruplamalıdır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

#### **VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Madde 5- (1)** Kalite Komisyonu, birimler tarafından belirlenen paydaş sayısının etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak şekilde yüksek olması durumunda paydaşları önceliklendirir. Önceliklendirme, paydaşların görüşlerinin alınması ve stratejik plana yansıtılmasında etkinlik sağlar.

(2) Önceliklendirme, önem ve etki matrisi (Tablo-2) kullanılarak gerçekleştirilir.

(3) Önceliklendirmede paydaşın Üniversitenin faaliyet ve hizmetlerini etkileme gücü ile Üniversitenin bu paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanmasına verdiği önem birlikte değerlendirilerek, paydaşın öncelik derecesi tespit edilir.

**Tablo - 2: Öncelik (Önem / Etki) Matrisi**

Önem \ Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	4. Derece	3. Derece
Önemli	2. Derece	1. Derece

Paydaşlarla yürütülecek çalışmaların niteliği tespit edilen öncelik derecesine göre aşağıda tanımlanmıştır.

- **1. Derece:** *Birlikte Çalışma*-Üniversitenin birimleri ilgili paydaşla birlikte çalışır.
- **2. Derece:** *Çıkarlarını Gözetme – Çalışmalara Dahil Etme*- Paydaşın faaliyetleri ve çıktıları Üniversite tarafından takip edilir.
- **3. Derece:** *Bilgilendirme*- Paydaş, Üniversiteden beklentisini etkileyecek faktörlerde değişiklikler olması halinde bilgilendirilir.
- **4. Derece:** *İzleme*- Paydaşın Üniversiteden beklentileri takip edilir.

(4) 1. ve 2. öncelik derecesine sahip paydaşların periyodik anketlerle görüşleri alınır. 3. ve 4. önceliğe sahip paydaşlar, gerek duyulması halinde, anket çalışmalarının kapsamına dahil edilir.

Doküman No	YNG.030
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	6 / 21

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

**Madde 6-** (1) Paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dahilinde yürütülür. Bu program yapılırken görüş ve önerilerin hangi yöntemle alınacağı, hangi kişi ve birimlerden görüş alınacağı, çalışmanın sorumlularının kimler olacağı, alınan görüşlerin nasıl raporlanıp değerlendirileceği konuları ayrıntılı olarak belirlenir. Paydaş görüşleri alınırken;

- Mülakat,
- Anket Uygulaması
- Atölye Çalışması
- Toplantı

gibi yöntemler kullanılabilir.

(2) Üniversitede yürütülen tüm süreçlerin sürekliliğinin ve iyileştirilmesinin sağlanmasında paydaşların gereksinimleri analiz edilir ve dikkate alınır. Tablo-3'te yer alan birimlerin yapması gereken anket ve değerlendirmeler yer almaktadır.

İdari ve akademik birim tarafından yapılan anketler, toplantılar, çalıştaylar ve benzeri çalışmalara ait sonuçlar ilgili komisyon veya kurullarda değerlendirilir. İhtiyaç halinde Rektöre sunulur.

(3) İdari ve Akademik birimler tarafından paydaşlar ile yapılan toplantılar periyodik olarak yılda en az 1 (bir) toplantı gerçekleştirilir. Toplantı takvimi ilgili kurul ve komisyonlarda karara bağlanır.

#### Yürürlük

**Madde 7-** (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 8-** (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

 <b>KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>PAYDAŞ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG.030
		Yayın Tarihi	Kasım 2019
		Revizyon No	Orj
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	7 / 21

Tablo-3

<b>İŞ/İŞLEM</b>	<b>PAYDAŞ</b>	<b>HEDEF</b>	<b>HEDEF KİTLE</b>	<b>AMAÇ</b>	<b>İLGİLİ DOKÜMAN</b>	<b>DEĞERLENDİRME VE ANALİZ PERİYODU</b>	<b>YAPILMASINDAN SORUMLU BİRİM</b>	<b>VARSA DEĞERLENDİRİLECEĞİ BİRİM / KURUL / KOMİSYON</b>
Yeni Öğrenci Anketi	İç Paydaş	Üniversiteye yeni kaydolan öğrencilerin Üniversite hakkında nereden bilgi edindikleri tespit edilmesi	Üniversiteye yeni kaydolan öğrenciler	Yeni öğrencilerin Üniversite program/bölüm isimlerini hangi mecradan öğrendikleri öğrenip yeni tanıtım stratejisi geliştirilmesi		Kayıt Dönemi	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi / Genel Sekreterlik / Rektörlük
Öğrenci Memnuniyet Anketi	İç Paydaş	Üniversitede kayıtlı olan tüm öğrencilerin altyapı hizmetlerinden (kütüphane, laboratuvar, IT, vb.) ve yönetim süreçlerinden memnuniyetlerinin analiz edilmesi.	Üniversite programlarına/bölgülerine kayıtlı olan tüm öğrenciler.	Üniversite öğrencilerinin verilen hizmetlerden memnuniyet düzeylerini belirlemek, şikâyet ve talepleri izlemek, sonlandırmak için kullanılan usul ve esasları tanımlamak	Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı	Her Akademik dönemin 7. haftası	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörü	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi / Genel Sekreterlik / Rektörlük

 <b>KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>PAYDAŞ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG.030
		Yayın Tarihi	Kasım 2019
		Revizyon No	Orj
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	<b>8 / 21</b>

Tablo-3

Akademik ve İdari Personel Memnuniyeti Anketi	İç Paydaş	Üniversitemizde tam veya yarı zamanlı çalışan akademik ve idari personelin üniversitenin altyapı hizmetlerinden (kütüphane, laboratuvar, IT, vb.) ve yönetim süreçlerinden memnuniyetlerinin analiz edilmesi.	Tam veya yarı zamanlı çalışan akademik ve idari personel	İç Paydaşların üniversite faaliyet ve hizmetleri konusunda genel görüşlerinin değerlendirilmesi, iyileştirme alanlarının ortaya çıkartılması		Her yıl	İnsan Kaynakları Dairesi	Genel Sekreterlik / Rektörlük
Mezun Anketlerinin Yapılması	Dış Paydaş	Program/bölüm yeterliliklerinin analiz edilmesi	Mezunlar	Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması	Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu Program Yeterlilikleri Mezun Değerlendirme Anketi	5 yılda bir Bölüm ilk mezun verdiğinde	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkiler Ofisi	Bölüm Başkanlıkları / Müdürlük, Dekanlıklar / Senato
Öğrenci Anketlerinin Yapılması	İç Paydaş	Program/bölüm derslerine ait iş yüklerinin belirlenmesi	Üniversite öğrencileri	Bölüm/program derslerine ait iş yüklerinin AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu'nda belirlenen hükümler uyarınca değerlendirilmesi	Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı SEM Yönetmeliği Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi Çalışma Talimatı Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu	5 yılda bir	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları / Müdürlük, Dekanlıklar / Senato



 <b>KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>PAYDAŞ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG.030
		Yayın Tarihi	Kasım 2019
		Revizyon No	Orj
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	9 / 21

Tablo-3

Uygulama Değerlendirme Anketlerinin Yapılması	İç Paydaş	Uygulama eğitimlerinin etkinliğinin analiz edilmesi	Uygulama Eğitimi Alan Öğrenciler	Uygulama eğitimlerinin değerlendirilmesi, eğitim etkinliklerinin iyileştirilmesi ve düzeltilmesi.	Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı  Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi  Uygulama Eğitimi Değerlendirme Anket Formu	Her yıl	Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi	Bölüm Başkanlıkları / Müdürlük, Dekanlıklar / Senato
Eğitim Değerlendirme Anketlerinin Yapılması	İç Paydaş	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinden düzenlenen eğitimlerin etkinliğinin analiz edilmesi	SEM bünyesinden eğitim alan katılımcılar	Eğitim etkinliğinin ve öğretim elemanı yeterliliğinin değerlendirilmesi	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Çalışma Talimatı  Katılımcı Eğitim Değerlendirme Formu	Düzenlenen her eğitim	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	SEM Müdürü / SEM Yönetim Kurulu / İlgili Kurul - Komisyon - Birim
<b>Akademik</b> Personel Görüşleri	İç Paydaş	Öğretim elemanlarının program çıktılarını ve eğitim amaçlarını değerlendirmesini ve yönetim sürecine dahil olmalarını sağlamak,	Tüm akademik personeller	Öğretim programlarının program çıktıları ve eğitim amaçlarıyla, fakülte ve üniversite ilkeleriyle uyumunu tespit etmek ve iyileşme gereken konuları ortaya çıkarmaktır	Düzeltilici Faaliyet Prosedürü  Düzeltilici İşlem Formu	Sürekli	Tüm Akademik Personel	Kalite Komisyonu

 <b>KAPADOKYA</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>PAYDAŞ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG.030
		Yayın Tarihi	Kasım 2019
		Revizyon No	Orj
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	<b>10 / 21</b>

Tablo-3

Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Merkez Yönetim Kurulu Tutanakları	İç Paydaş	Programların kendi faaliyetlerinin sürekliliğinin yanında iyileştirme sürecine dâhil olmalarını sağlamaktır.	Tüm Akademik Birimler		Düzeltilici Faaliyet Prosedürü	Sürekli	Tüm Akademik Birimler	Kalite Komisyonu
					Düzeltilici İşlem Formu			
Kurumun İç Paydaşlarının Kalite Güvencesi Çalışmalarından Memnuniyeti	İç Paydaş	Üniversitenin yürütmüş olduğu Kalite Güvence sisteminin değerlendirilmesi ve önerilerin alınması.	Öğrenciler, akademik ve idari personel	Üniversitenin yürütmüş olduğu kalite sisteminin daha işlevsel hale getirilmesini sağlamak.	Veri Analizi Talimatı	Her Yıl	Kalite Sorumlusu	Kalite Komisyonu
İşveren Anketi	Dış Paydaş	Mezun olan veya mevcut öğrencileri istihdam eden kuruluşların gözünden, öğrencilerin program çıktıklarına ne düzeyde ulaştıklarının ve eğitim amaçlarının analiz edilmesi.	Mezun olan veya mevcut öğrencileri istihdam eden kuruluşlar.	Program çıktıları ve eğitim amaçları konusunda dış paydaş görüşü almak.	Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı  Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Anketi  İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu	5 yılda bir	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkiler Ofisi	Bölüm Başkanlıkları / Müdürlük, Dekanlıklar / Senato

 <b>KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>PAYDAŞ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG.030
		Yayın Tarihi	Kasım 2019
		Revizyon No	Orj
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	<b>11 / 21</b>

Tablo-3

Kurumsal Dış Paydaş Görüşü	Dış Paydaş	Kapadokya Üniversitesi'nin faaliyetlerinin ve hizmetlerinden etkilenen kurumsal dış paydaşlarının yorumlarının alınması, ilgili sektörlerin ihtiyaç duydukları faaliyet ve hizmetlerin analiz edilmesi, sektörlerin beklentilerinin anlaşılması	Kurumsal dış paydaşların Kapadokya Üniversitesi ile birebir çalışan ilgili birimleri	Faaliyet ve hizmetlerde iyileştirme gereken konuların ortaya çıkarılması.	Paydaş Yönergesi	5 yılda bir	Kalite Sorumlusu	Kalite Komisyonu / İlgili Kurul - Komisyon - Birim
Yatırımcı Görüşü	Dış Paydaş	Girişimcilere yatırım veya profesyonel destek sağlayan kuruluşların Kapadokya Üniversitesinin akademik eğitim ve araştırma planlarıyla ilgili görüşlerinin alınması.	Girişimcilere yatırım veya profesyonel destek sağlayan kuruluşlar.	Araştırma ve eğitimde iyileştirme gereken konuları ortaya çıkarmak.	Paydaş Yönergesi	Her yıl	Araştırma ve Uygulama Merkezleri	
Veli Görüşlerinin Alınması	Dış Paydaş	Öğrenci velilerinin üniversite hakkındaki memnuniyetlerinin ölçülmesi	Öğrenci Velileri	Eğitimde iyileştirme gereken konuları ortaya çıkarmak.	Paydaş Yönergesi	Her Yıl	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	Kalite Komisyonu / İlgili Kurul - Komisyon - Birim
Tedarikçi Anketleri	Dış Paydaş	Tedarikçilerin genel memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi	Tedarikçiler	Tedarikçiler ile olan ilişkilerde iyileştirme yapılması gereken konuların belirlenmesi	Paydaş Yönergesi Tedarikçi Memnuniyet Anketi	Her Yıl	Yapı ve Destek İşleri Dairesi	Genel Sekreterlik

 <b>KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ</b> <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	<b>PAYDAŞ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	YNG.030
		Yayın Tarihi	Kasım 2019
		Revizyon No	Orj
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	<b>12 / 21</b>

Tablo-3

Uluslararası İlişkiler Anketleri	Dış Paydaş	Uluslararası hareketlilik faaliyetlerine ilişkin genel değerlendirme	Öğrenci-Akademik ve İdari Personel	Uluslararası hareketlilik kapsamında yapılan işlemlerde iyileştirme yapılması gereken hususların belirlenmesi	Paydaş Yönergesi Erasmus Hareketliği Memnuniyet Anketi	Her Yıl	Uluslararası İlişkiler Birimi	Genel Sekreterlik / Rektörlük
BAP Dış Paydaş Anketleri	Dış Paydaş	Arge faaliyetlerinin geliştirilmesi için genel değerlendirme yapılması	Dış Paydaş	Üniversitemizin mevcut Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) ve Toplumsal Katkı Projelerinin daha objektif değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve gelecekle ilgili öngörülerin sağlam bir zemine oturtulması	Paydaş Yönergesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi	Her yıl	Bilimsel Araştırmalar Komisyonu (BAP)	Genel Sekreterlik / Rektörlük
Genel Paydaş Toplantıları*	Dış Paydaş	Üniversite süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınması	Tüm Paydaşlar	Kalite güvence, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, topluma katkı ve yönetim sisteminin iyileştirme ve sürekli gelişiminin desteklenmesi	Paydaş Memnuniyet Anketi	Yılda en az bir	Tüm Birimler	Genel Sekreterlik / Rektörlük

\*Genel paydaş toplantılarının, ilgili idari ve akademik birimler tarafından paydas.kapadokya.edu.tr yazılımına girilmesi zorunludur. Yazılım kontrolü Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından kontrol edilerek ilgili birim sorumlusuna bildirilecektir.

## Anket

### KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Sayın Paydaşımız;

Bu anket, Kapadokya Üniversitesi Stratejik Planı hazırlık ve gözden geçirilmesi çalışmaları kapsamında değerli paydaşlarımızın görüşlerinin alınması amacıyla uygulanmaktadır. Anket sonuçları sadece ilgili çalışma kapsamında kullanılacak ve tüm bilgiler gizli kalacaktır. Anketimiz 22 sorudan oluşmaktadır. Toplam yanıtlama süresi ortalama 10 dakikadır.

Katılımınız için teşekkür ederiz.

#### 1.Kurum/Kuruluş Adı\*

Yanıtınız

#### 2.Kurum/Kuruluş Türü\*

Mezunlar

Öğrenci Velisi

Düzenleyici Kurumlar (YÖK, YÖKAK, SHGM vb.)

Diğer Devlet Kurumlar (MEB, Kalkınma Ajansı vb.)

Yerel Yönetimler (Belediyeler, Valilikler, Kaymakamlıklar vb.)


## Anket

Özel Sektör (Mezunlarımızı İstihdam Eden Şirketler, Bankalar, Tedarikçiler, Sanayi Kuruluşları vb.)

Uluslararası Kuruluşlar (Erasmus, Ulusal Ajans vb.)

Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Meslek Odaları, Sendikalar vb.)

Araştırma Kurumları (Teknopark, TÜBİTAK, Araştırma Fonu Temin Eden Kurumlar vb.)

Eğitim Kurumları (Liseler, Dershaneler, Üniversiteler)

Eğitimde ve İstihdamda İşbirliği Yapılan Kuruluşlar

Diğer (Lütfen Belirtiniz): .....


### 3.Anket Dolduran Kişinin Adı-Soyadı \*

Yanıtınız

### 4.Anket Dolduran Kişinin Birimi

Yanıtınız

### 5.Anket Dolduran Kişinin Görevi \*

Yanıtınız

### 6.Anket Dolduran Kişinin E-Posta Adresi \*

Yanıtınız

**7. Kapadokya Üniversitesi ve tüm faaliyetleri hakkındaki güncel ve doğru bilgilere kolay bir şekilde ulaşabiliyor musunuz? Memnuniyet düzeyinizi ilgi mecra**

	<b>Çok İyi (5)</b>	<b>İyi (4)</b>	<b>Orta (3)</b>	<b>Kötü (2)</b>	<b>Çok K</b>
Üniversitemizin Resmi İnternet Sitesi					
Üniversitemizin Resmi Sosyal Medya Hesapları					
Üniversitemiz Tarafından Gönderilen Elektronik Bülten					
Genel Sosyal Medya					
Basılı Medya (Gazete/Dergi vb.)					
Radyo/Televizyon					
Resmi Yazışmalar					
Üniversite ile Ortak Çalışmalar					
Üniversite Etkinlikleri					

**8. Kapadokya Üniversitesinin kaliteyi artırmaya yönelik politika ve uygulamalarını içeren, paydaşları bilgilendirmeye yönelik web sitesinde yer alan aşağıda**

	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
Kurum İç Değerlendirme Raporu		
Kurumsal Geri Bildirim Raporu		
Kalite Komisyon Kararları		

**9. Kapadokya Üniversitesi bünyesinde hangi strateji belirleme ve kalite geliştirme faaliyetlerine katılmak istersiniz?**

## Anket

Kalite Komisyonu Toplantıları  
Stratejik Plan Geliştirme Çalışmaları  
Program ve Ders Geliştirme Çalışmaları  
Araştırma Politikalarının Belirlenmesi  
Topluma Katkı Politikalarının Belirlenmesi  
Uluslararasılaşma Politikalarının Belirlenmesi  
Diğer (Lütfen Belirtiniz): .....

EVET	HAYIR

### 10.Kapadokya Üniversitesinin ilişkide olduğunuz birimleri ile ilişki düzeyinizi belirtiniz

Rektörlük  
Genel Sekreterlik  
Fakülteler  
Enstitüler  
Yüksekokulları/Meslek Yüksekokulu  
Araştırma Merkezleri  
İdari Birimler  
Diğer (Lütfen Belirtiniz): .....

Çok Yüksek (5)      Yüksek (4)      Orta (3)      Az (2)      Çok

### 11. Kapadokya Üniversitesinin ilişkide olduğunuz birimleriyle ilgili memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

Çok İyi (5)      İyi (4)      Orta (3)      Kötü (2)      Çok K



## Anket

Rektörlük

Genel Sekreterlik

Fakülteler

Enstitüler

Yüksekokulları/Meslek Yüksekokulu

Araştırma Merkezleri

İdari Birimler

Diğer (Lütfen Belirtiniz): .....

### 12. Akademik Personelimizin yaklaşımından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

	Çok İyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	Kötü (2)	Çok Kötü (1)
İletişim					
Yeterli Bilgilendirme (Sorularınıza ve taleplerinize detaylı, anlaşılır cevap verme)					
Görev ve Sorumluluk Bilinci					
Sonuç Alma					
Güler Yüz					
İşlem Hızı					

### 13. İdari Personelimizin yaklaşımından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

	Çok İyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	Kötü (2)	Çok Kötü (1)
İletişim					
Yeterli Bilgilendirme (Sorularınıza ve taleplerinize detaylı, anlaşılır cevap verme)					

## Anket

Görev ve Sorumluluk Bilinci  
Sonuç Alma  
Güler Yüz  
İşlem Hızı

### 14. Aşağıdaki temel değerlerin Kapadokya Üniversitesi'ni temsil ettiğine katılıyor musunuz?

	Kesinlikle Evet (5)	Evet (4)	Bazen (3)	Hayır (2)	Kesinlikle
Müfredatını bilimsel gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda her daim güncel tutar.					
İstihdam olanaklarını araştırır, öğrencisinin istihdam edilebilirliğini arttırmak için çalışır.					
Dil, din, ırk, etnik köken ayrımı yapmaz ve her türlü "ötekileştirme" ye karşı durur.					
Yönetimde kalite anlayışına sahiptir. Dış paydaş ve iç paydaş görüşlerini karar verme süreçlerinin her aşamasında değerlendirir.					
Uluslararasılaşmaya önem verir.					
Sürekli iyileştirmeye önem verir.					
Akademik kadroların atama ve yükseltmelerinde şeffaf ve objektif süreçler izler; liyakate önem verir.					
Öğrencisinin üniversite deneyiminin zenginleştirilmesine önem verir; bu doğrultuda sosyal, sportif, kültürel etkinlikler düzenler.					
Burs verme politikası şeffaftır.					

## Anket

Burs verme politikası hakkaniyetlidir.

İç ve dış paydaş görüşlerinin, yönetim sistemindeki yerine inanır.

Kapadokya üniversitesi tüm birimleri tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamaları olan bir kurumdur.

Kapadokya üniversitesi bünyesinde yürüttüğü araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik dış paydaş görüşlerini dikkate alır, ortak faaliyetlerinde paydaşlarını bilgilendirmeye özen gösterir.

Bölgesinin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimini önemser ve bu doğrultuda çalışmalar yapar.

Kapadokya üniversitesi toplumun ihtiyaçlarına yönelik sosyal sorumluluk projeleri geliştirerek topluma katkı sağlar

Toplumun hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarına duyarlıdır ve bu doğrultuda eğitimler planlar.

Tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilir ve karar alma (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) süreçlerinde kullanılır.

Çevre bilinci yüksektir; doğal ve kültürel varlıkların korunmasına özen gösterir.

Tedarik süreci tanımlıdır.

## Anket

Tedarik süreci şeffaf bir şekilde yürütülür.

### 15. Kapadokya Üniversitesini aşağıdaki hususlar açısından değerlendiriniz.

	Çok İyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	Kötü (2)	Çok Kötü (1)
Eğitim Öğretim					
Araştırma Geliştirme Faaliyetleri					
Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler					
Mezun İlişkileri					
Kalite Güvence Sistemi					
Katılımcılık					
Danışmanlık Hizmeti					
Etik Değerlere Bağlılık					
Güvenilirlik					
Paydaşlarla İşbirliği					
Girişimcilik					
Yenilikçilik					
Tarafsızlık					
Şeffaflık					

### 16. Kapadokya Üniversitesinin tanınırlık düzeyini değerlendiriniz.

	Çok İyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	Kötü (2)	Çok Kötü (1)
--	-------------	---------	----------	----------	--------------

Anket

Üniversitenin tanınırlık düzeyi

**17. Size göre Kapadokya Üniversitesinin güçlü yön/yönleri nelerdir?**

Yanıtınız

**18. Size göre Kapadokya Üniversitesinin gelişime açık yön/yönleri nelerdir?**

Yanıtınız

**19. Size göre Kapadokya Üniversitesi için fırsat olabilecek konu/konular nelerdir?**

Yanıtınız

**20. Size göre Kapadokya Üniversitesi için tehdit olabilecek konu/konular nelerdir?**

Yanıtınız

**21. Kurumunuzun Üniversitemizle işbirliği yaptığı en önemli konu/konuları belirtiniz.**

Yanıtınız

**22. Kurumunuzun Üniversitemizle işbirliği yapması gerektiğini düşündüğünüz en önemli konu/konuları belirtiniz.**

Yanıtınız