

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 7

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, GENEL ŞARTLAR VE TEMEL İLKELER

AMAÇ

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı Kapadokya Üniversitesinde görev alacak öğretim üyelerinin akademik kadrolara atama ve yükseltme aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- (1) Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi, doktor öğretim üyesi kadrolarına yükseltilerek atanacaklar ile doçent ve profesör kadrolarına atanacak adayların başvurularında aranacak ilke, ölçü ve standartları kapsamaktadır.

DAYANAK

Madde 3- (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesinde öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilecek ve atanacak öğretim üyelerinde, 06/03/2018 tarihli ve 7100 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile değiştirilen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmalarda istenilen ölçütleri düzenleyen koşullara göre hazırlanmıştır.

(2) Yönerge Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin öğretim üyeliğine atama ve terfilerde izlenilecek esasları düzenleyen 5 inci ve 16 ncı maddeleri ışığında, atama talimatı (TL002) ile düzenlenen öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının atama esaslarına ek niteliği taşımaktadır.

GENEL ŞARTLAR

Madde 4- Bu yönerge hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için adayın;

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 48 inci maddesinde tanımlanan genel şartlara sahip olması.

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 7

(2) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olması gerekir.

(3) 2547 sayılı Kanunun yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili hükümleri saklıdır.

TEMEL İLKELER

Madde 5- Kapadokya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergesi, aşağıdaki temel ilkeler çerçevesinde yürütülür;

(1) Bu yönergede belirlenen ölçütler, tüm akademik kadrolar için gerekli ölçütler olup, ilgili kadroya başvurabilmek için asgari koşulları oluşturmaktadır. Bu şartların sağlanması, atanma için tek başına bir değerlendirme kriteri olarak kullanılmayacağı gibi akademik atama ve yükseltme bakımından aday lehine idareyi bağlayıcı bir hak da oluşturmaz. Nihai değerlendirme, dosyayı bilimsel yönden incelemek üzere görevlendirilen jüri üyeleri tarafından yapılır.

(2) Atama ve yükseltmeye ilişkin genel şartlar kapsamında tanımlanan asgari kriterler yalnızca başvuruların ön inceleme sürecinde kullanılır.

Kadro Talepleri ve İlanı

Madde 6- (1) İlgili fakülte/yüksekokul kurulları tarafından oluşturulan öğretim üyesi kadro talepleri, fakültelerde dekanlıklara, yüksekokullarda ise yüksekokul müdürlüklerine iletilir. Dekanlık ve müdürlükler, ilgili kadroya ilişkin eğitim planlama ve yürütme dairesinden görüş alarak talebi rektörlüğe iletir. Rektörlük talepleri görüşülmek üzere Üniversite Yönetim Kuruluna, yönetim kurulundan çıkan kararı değerlendirilmek üzere Mütevelli Heyetine iletir.

(2) Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan kadro talebi ilanları insan kaynakları daire başkanlığı tarafından yapılır. Kapadokya Üniversitesinde açık bulunan doktor öğretim üyesi, doçent, profesör kadroları, Resmî Gazetede ve üniversite internet ana sayfasında insan kaynakları daire başkanlığı tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir. Her bir akademik unvan için gerekli olan puanı ve diğer koşulları sağlayan adayların ilan edilmiş

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3 / 7

kadrolara başvuruları kabul edilir. Sonraki aşamalarda atama-yükseltmenin gerçekleşebilmesi için işlemler başlatılır.

Dr. Öğretim Üyesi Atama Jürisi Teşkili

Madde 7- (1) Doktor öğretim üyesi atamalarında jüri ilgili dekan/enstitü/yüksekokul müdürü tarafından, biri ilgili bölüm başkanı, diğerleri de ilgili mevzuata uygun (**en az biri başka** üniversiteden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan **üç profesör veya doçent**) şekilde üç kişi olarak belirlenir.

Doçent Atama Jürisi Teşkili

Madde 8- (1) Doçent atamalarında jüri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından biri ilgili bölüm başkanı, diğerleri de ilgili mevzuata uygun (**en az biri başka** üniversiteden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan **üç profesör**) şekilde olmak üzere üç kişi olarak belirlenir.

(2) Jüri her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor yazarlar ve kadroya atanacak birden fazla aday varsa tercihlerini bildirirler.

Profesör Atama Jürisi Teşkili

Madde 9- (1) Profesörlük yükseltme ve atamalarında jüri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından ilgili mevzuata uygun (**en az üçü başka** üniversiteden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim/sanat alanı ile ilgili **en az beş profesör**) şeklinde olmak üzere beş kişi olarak belirlenir.

(2) Jüri her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor yazarlar ve kadroya atanacak birden fazla aday varsa tercihlerini bildirirler

Jürinin ve Raporlarının Gizliliği

Madde 10- (1) Tüm jüriler gizlidir, üyeleri ve raporları ilan edilmez. Rektör jüri üyelerinden yazı ile raporlarını ister. Jüri raporlarının kişiye özel olarak Rektöre gönderilmesi ve rapor metninde sunuş yazısı dışında jüri üyesini belirleyecek bir ifade veya işaretin bulunmaması istenir.

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4 / 7

Jüri Raporu Mahiyeti

Madde 11- (1) Jüri üyelerinden adayların dosyalarında bulunan eserlerini ve akademik özgeçmişlerini incelerken şu üç soruya net cevap vermeleri istenilir:

- Adayın kendi bilim alanına katkısı nedir?
- Aday, jüri üyesinin (eğer varsa) daha evvel aynı düzeyde dosyasını incelediği adaylara göre ne seviyededir?
- Adayın atama/yükseltilmesi uygun mudur?

(2) Atama önerisi yapacak jüri, adayları değerlendirirken adayın yönettiği lisansüstü tezler, lisans ve lisansüstü düzeyde verdiği dersler, proje, saha çalışması gibi araştırma faaliyetlerinin sayısı, katıldığı uluslararası ve ulusal bilimsel toplantıların nitelik ve niceliği, uluslararası ve ulusal yayınlarının ve bu yayınlarına aldığı atıfların sayısı, üniversite yönetimine sağladığı katkı, idari görev, üyelik sayısı ve süresi gibi faaliyetleri de göz önünde bulundurabilir.

Fakülte/Yüksekokul Görüşünün Oluşturulması

Madde 12- (1) Aday hakkında ilgili fakülte, yüksekokul veya enstitünün görüşü, fakülte, yüksekokul veya enstitü kurulunun belirleyeceği bir yöntemle oluşturulur ve adayın dosyasına eklenir.

Atamanın Gerçekleşmesi

Madde 13- (1) İlgili fakülte/yüksekokul/enstitü yönetim kurullarının görüşü alındıktan sonra doktor öğretim üyeleri için Rektör, doçent ve profesörler için Üniversite Yönetim Kurulu atama önerisini Mütevelli Heyeti onayına Rektör aracılığı ile sunar. Nihai atama Mütevelli Heyeti ve/veya yetki verdiği kişi/kişiler tarafından yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma

Atanma Şartı

Madde 14- (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için ilgili bilim dalında doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılık ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik derecesi almış olmak.

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	5 / 7

İlan

Madde 15- (1) Dr. öğretim üyesi alımı ilanları yönergenin birinci bölümünde temel ilkeler başlığı altında yer alan altıncı maddenin ikinci bendinde tanımlan esaslara uygun olarak yapılır.

Başvuru ve Atanma Süreci

Madde 16- (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuran adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca öngörülen belgelerini ve varsa diğer çalışmalarını, kendisinin hazırlayacağı ve imzalayacağı asgari kriterler çizelgesinde göstererek, özgeçmişi, bilimsel yayınları ve çalışmalarını **dört nüsha** olarak dosyalar ve insan kaynakları daire başkanlığına teslim eder.

(2) İnsan kaynakları daire başkanlığı belirlenen jüri üyelerine, adayların bilimsel yayın ve çalışmalarını içeren başvuru dosyalarını gönderir, bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Raporun sonuç bölümünde ilgili adayın başvurduğu kadroya atanmak için gerekli asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı ve kadroya atanmasının uygun olup olmadığı gerekçeleri ile belirtilmelidir. Atama yapılabilmesi için üç jüri üyesinden en az ikisinin olumlu görüş belirtmiş olması gerekir.

(3) Kadroya başvuru sayısının birden fazla olması halinde, olumlu veya olumsuz değerlendirmelerin gerekçeleri açıkça ortaya konulmalı, kadroya atanmaya yeterli görülen adaylar için tercih sırası belirtilmeli ve ön yazı ekinde rapor yasal süresi içerisinde rektörlüğe, dekanlığa veya müdürlüğe gönderilmelidir. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde ilgili jüri üyesinden gelmemesi halinde, dosyalar aynı usulle tespit edilen başka bir jüri üyesine incelenmek üzere gönderilir.

(4) Fakültelerde dekan yüksekokullarda müdür yönergenin temel ilkeler başlığı altında Madde 12 kapsamında fakülte/yüksekokul görüşünü oluşturur. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doçent Kadrolarına Atanma

Atanma Şartı

Madde 17- (1) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanununun 24 üncü maddesi uyarınca ilgili alanda doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	6 / 7

unvanının, 2547 sayılı Kanununun 27 nci maddesi gereğince üniversitelerarası kurul tarafından Türkiye’de geçerli sayılmış olması gereklidir.

(2) YÖKDİL sınavı veya YDS’den en az 55 (elli beş) puan ya da eşdeğeri kabul edilen bir dil sınavından en az 55 (elli beş) puanın muadili bir puan almış olmak.

Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir yabancı dilde eşdeğerliği kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 55 (elli beş) puan veya muadili bir puan almış olmak.

İlan ve Başvuru

Madde 18- (1) Öğretim üyesi alımı ilanları yönergenin birinci bölümünde temel ilkeler başlığı altında yer alan altıncı maddenin ikinci bendinde tanımlan esaslara uygun olarak yapılır.

(2) Adaylar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosya örneğinden dört nüsha olarak, ilanda belirtilen süre içerisinde Kapadokya Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Profesör Kadrolarına Atanma

Atanma Şartı

Madde 19- (1) Profesör kadrolarına atanabilmek için doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl süreyle açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak,

(2) Doçentlik unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında özgün yayınlar veya çalışmalar yapmış olmak.

(3) 2547 sayılı Kanununun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye’de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri, doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.

İlan

Madde 20- (1) Profesör öğretim üyesi alım ilanları yönergenin birinci bölümü temel ilkeler başlığı altında altıncı madde ikinci bendinde tanımlan esaslara uygun olarak yapılır.

Doküman No	YNG.033
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	7 / 7

Başvuru

Madde 21- (1) Profesör adayları, özgeçmişlerini, doçentlik unvanını aldıktan sonra kendi alanında ürettikleri bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayacak şekilde hazırlanan bir dosyayla birlikte bir dilekçeyi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na **altı nüsha** olarak teslim eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 22- (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.