

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Komisyon** : Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunu
- b) **Rektör** : Kapadokya Üniversitesi Rektörünü
- c) **Rektörlük** : Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğünü
- ç) **Üniversite** : Kapadokya Üniversitesini
- d) **İlgili Birim**: Üniversitede uzaktan ve yüz yüze öğretim programlarını yürüten Enstitü/Fakülte/Yüksekokulları,
- e) **Uzaktan Öğretim**: Öğrenci ve Öğretim elemanlarının farklı ya da eş zamanda olduğu; öğretimin, içerik aktarımı ve etkileşimin bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla sağlandığı öğretim yöntemini,
- f) **Birim Temsilcisi**: Rektörlük tarafından görevlendirilen açık ve uzaktan eğitim öğrenme yönetim sisteminin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- g) **Dersin İçeriği**: Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırılmalar, ödev ve projeler, iş birliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi (programı) ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriği,
- ğ) **Öğretim Tasarımı**: Öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi, belirlenen gereksinimlere uygun öğrenme etkinliklerinin tasarlanması ve geliştirilmesi sürecini,
- h) **e-öğrenme**: Bilgi ve iletişim teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortamı gibi ortamlar) kullanılarak gerçekleşen öğrenmeyi,
- ı) **Etkileşim**: Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eşzamanlı veya farklı zamanlı olarak sağlanmasını,

ifade eder.

Doküman No	YNG.035
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	2 / 5

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Amaçları ve Faaliyet Alanları

Madde 4- (1) Komisyonun Amaçları: Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu, Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki konularda analizler gerçekleştirir, çalışmalar yürütür, tavsiye kararları alır ve Rektörlüğe iletir:

- Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine destek olmak,
- Öğrenme/öğretme becerilerini geliştirecek ve öğrenme ortamını zenginleştirecek eğitimler düzenlemek,
- Eğitmenlik mesleğine ve KÜN'e uyum sağlamayı kolaylaştıracak nitelikte hizmet içi eğitim ve oryantasyon programları planlamak ve yürütmek,
- Akademik Birimler tarafından verilen hizmetleri ve faaliyetleri değerlendirmek, gelecekteki eğitim-öğretim çalışmalarına yön vermek,
- Üniversitenin, misyon ve vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasını temin etmek,
- Eğitim ve öğretim alanındaki ulusal ve uluslararası ilerlemeleri ve teknolojik gelişmeleri takip ve adapte etmek,

Komisyonun faaliyet Alanları

Madde 5- (1) Komisyon, aşağıdaki konularda çalışmalar yürütmek, analizler ve araştırmalar yapmak ve tavsiyelerini Rektörlüğe sunmakla yükümlüdür.

(2) Komisyon, bu yönergenin dördüncü maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için faaliyetlerini; genel, öğretim elemanlarına, öğrencilere yönelik faaliyetler olmak üzere üç ana başlık altında yürütür.

1. Genel Faaliyet Alanları: Komisyon, üniversitedeki öğrenme ve öğretmenin süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak;

- Öğrenme ve öğretmenin iyileştirilmesine ve yeni öğretim tekniklerinin yaygınlaşmasına yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetleri,
- Disiplinler arası çalışmayı teşvik eden uygulamalar geliştirilmesi,
- Öğrenme ortamını geliştirecek çalışmalar yapılması; çalışma sonuçlarını kurumiçi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanması ve yürütülmesi,
- Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında dikkate alınacak ilke ve kuralların belirlenmesi,
- Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde ölçme ve değerlendirme sistemlerinin belirlenmesi,

Doküman No	YNG.035
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	3 / 5

- vi. E-içerik hazırlanması, sesli ve görsel ders materyali, elektronik ürün dosyaları, devam takibi, intihal takibi vb. teknik ve akademik konularda gerekli kararların alınması,
- vii. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürüyüşünü takip etmek, analiz etmek, raporlamak,

2. Öğretim Elemanları ile İlgili Faaliyet Alanları: Komisyon, öğretim becerilerini geliştirmek için öğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermek amacıyla;

- i. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin uygulanması için öğretimi zenginleştirmeyi ve geliştirmeyi sağlayan eğitimler tasarlamak,
- ii. Öğretim elemanlarına yönelik teknoloji ile güçlendirilmiş, e-öğrenme yeterliliklerini zenginleştiren etkili öğretim tasarımları hazırlama konusunda seminerler, eğitimler düzenlemek; öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim yöntemleri konusundaki yetkinliklerini belgelendirmek,
- iii. Çalışmaya yeni başlayan öğretim elemanları için mesleğe ve kuruma özgün oryantasyon programları düzenlemek, bilgilendirme kılavuzları hazırlamak, eğiticinin eğitimi programlarını planlamak,
- iv. Öğretim elemanlarına yönelik öğrenciyle iletişim, ölçme ve değerlendirme; öğretimde teknoloji kullanımı, yeni (etkileşimli) öğretim yöntemleri gibi konularda eğiticinin eğitimi programları/seminerleri düzenlemek,
- v. Öğrenme ve öğretmeye ilişkin dijital veya basılı kaynakları tespit etmek ve öğretim elemanlarının kullanımına sunmak,
- vi. Farklı alanlardan, bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretim ile ilgili bilgi ve deneyimlerini paylaşacakları toplantıları planlamak,

3. Öğrenciler ile ilgili Faaliyet Alanları: Komisyon, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını artırma gibi konulara yönelik olarak;

- i. Öğrencilerin akademik özelliklerini tanıma, akademik hedeflerine ulaşma, üniversitede gerekli olan öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını artırma konularında çalışmalar yapmak,
- ii. Akademik konularda öğrencilere verilen rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin etkin öğrenme becerilerini geliştirici öğrenme becerisi ve stratejisi, zaman yönetimi, sınavlara hazırlık, sınav kaygısı ile başa çıkma, erteleme davranışının üstesinden gelme, gibi konularda seminerler düzenlemek,
- iii. Üniversitemize yeni katılan öğrenciler için akademik ve sosyal uyumunu destekleyici oryantasyon programları düzenlemek,
- iv. Öğrencilerin profilini, akademik altyapı eksikliklerinin tespiti amacıyla düzenli aralıklarla yapılan araştırmalar aracılığıyla raporlamak,

(3) Komisyon, her akademik yılın sonunda Üniversitenin tüm akademik birimlerinin işbu yönergenin 4. ve 5. Maddelerinde tanımlanan amaç ve faaliyetler ile ilgili tüm çalışmalarını

Doküman No	YNG.035
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	4 / 5

değerlendirir, yorumlar, yıllık çalışma raporu düzenler ve bir sonraki yılın çalışma program taslağını hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Yapısı, Üyeleri ve Görev Süreleri

Madde 6- (1) Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu; mütevelli heyet koordinatörü, rektör, ilgili rektör yardımcısı, genel koordinatör, enstitü/fakülte/yüksekokul temsilcileri, eğitim planlama ve koordinasyon dairesi, rehberlik ve psikolojik danışmanlık birimi temsilcileri, açık ve uzaktan eğitim birimi temsilcisi, rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, danışman ve uzmanlardan oluşur.

(2) Kurum dışından yapılan görevlendirmeler için Senato ve Mütevelli Heyet onayı alınır.

(3) Komisyon en fazla on beş üyeden oluşur.

(4) Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun başkanı rektördür. Rektörün bulunmadığı zamanlarda komisyon başkanlığını rektör yardımcısı yapar.

(5) Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun sekretaryasını eğitim planlama ve koordinasyon dairesi yürütür.

(6) Rektör tarafından görevlendirilen üyelerin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üye, tekrar aynı usulle görevlendirilebilir.

(7) Öğrenme ve öğretmeyi geliştirme komisyonu dört çalışma grubu aracılığıyla faaliyetlerini yürütür.

- Eğiticinin Eğitimi Çalışma Grubu
- Öğretim Elemanı Oryantasyonu Çalışma Grubu
- Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu
- Öğrenci Danışmanlığı ve Oryantasyonu Çalışma Grubu

(8) Çalışma grubu üyeleri komisyon tavsiyesi ile Rektör tarafından atanır.

(9) Öğretim Sistemleri Geliştirme Çalışma Grubu, uzaktan/karma ve örgün eğitimde nitelik geliştirici, süreç odaklı ve her programa özgü çalışmalar yapmak üzere üniversite çapında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden her bir enstitü/fakülte/yüksekokul bünyesinde alt çalışma grupları oluşturur.

(10) Alt çalışma gruplarının görevi; program/bölüm düzeyinde çevrimiçi/yüz yüze ders oranlarının değerlendirilmesi, yeterlik-ders-öğretim yöntemi matrislerinin gözden geçirilmesi ve uygun ölçme-değerlendirme sistemleri hususunda tavsiyelerde bulunulmasıdır.

Doküman No	YNG.035
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Haziran 2020
Sayfa No	5 / 5

Komisyon Sekretaryası Görevleri

Madde 7-(1) Komisyon sekretaryasının görevleri şunlardır:

- Komisyon toplantılarının tutanaklarını tutmak ve toplantı tutanaklarını üniversitenin paydaş toplantıları veri tabanında paylaşmak (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/>).
- Komisyon toplantılarının gündemini hazırlamak, paylaşmak, toplantı davetine ve toplantının yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Komisyonun alt çalışma gruplarının toplantı tutanaklarını toplamak, arşivlemek ve paydaş toplantıları veri tabanında paylaşmak (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/>).
- <https://ogek.kapadokya.edu.tr/> adresinde yer alan, komisyon web sitesini yönetmek, güncel tutulmasını sağlamak.
- Komisyonun alt çalışma gruplarının faaliyet raporlarını arşivlemek.
- Komisyonun çalışmalarına ilişkin olarak her yıl Ağustos ayında faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlük onayına sunmak.
- Onaylanan faaliyet raporunu internet sitesinde yayınlamak.
- Komisyon tarafından düzenlenen aktivitelerin duyurulmasını sağlamak.

Çalışma Takvimi

Madde 8- (1) Komisyon, rektör veya rektör yardımcısı tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az iki kez toplanır. Komisyon toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.