

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen;

- Komasyon : Kapadokya Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunu
- Rektör : Kapadokya Üniversitesi Rektörünü
- Rektörlük : Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğünü
- Üniversite : Kapadokya Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Amaçları ve Faaliyet Alanları

Madde 4- Komisyonun Amaçları: Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu Üniversitede öğrenme süreçlerinin ve öğretimin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla;

- Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine destek olmak amacıyla, öğrenme, öğretim, öğretme becerileri, öğrenme ortamını zenginleştirici ve geliştirici, mesleğe ve kuruma uyum sağlayıcı nitelikte hizmet içi eğitim ve oryantasyon programları ile faaliyetler planlar ve yürütür.
- Birimler tarafından sunulan hizmetleri değerlendirerek, gelecekteki eğitim-öğretim çalışmalarına yön verir.
- Üniversitenin vizyonu doğrultusunda, mesleki ve etik ilkeler çerçevesinde, gelişime ve yeniliklere açık bir biçimde verdiği tüm hizmetlerin öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun olmasına önem verir.

Komisyonun faaliyet Alanları

Madde 5- Komisyon, bu yönergenin dördüncü maddesinde yer alan amaçlarına ulaşabilmek için faaliyetlerini; genel, öğretim elemanlarına, öğrencilere yönelik faaliyetler olmak üzere üç ana başlık altında yürütür.

- Genel Faaliyet Alanları:** Komisyon, üniversitedeki öğrenme ve öğretme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak;

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | YNG.035 |
| Yayın Tarihi | Kasım 2019 |
| Revizyon No | Orj |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 2 / 4 |

- a) Öğrenme ve öğretimin iyileştirilmesine ve yeni öğretim tekniklerinin izlenmesine yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunur.
- b) Disiplinlerarası çalışmayı teşvik eden uygulamalar geliştirir.
- c) Öğrenme ortamını geliştirecek çalışmalar yapar, çalışma sonuçlarını kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olur.
- ç) Eğitim planlama ve dairesinin öğrenme ve öğretme merkezi işlevlerini yürütmesi için gerekli altyapıyı sağlar.
- d) Her akademik yılın sonunda kurum bünyesinde verilen ilgili tüm hizmetleri değerlendirir, yıllık çalışma raporu düzenler, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını hazırlar ve rektörlüğe sunar.

(2) Öğretim Elemanları ile İlgili Faaliyet Alanları: Komisyon, öğretim becerilerini geliştirmek için öğretim elemanlarına destek olmak ve bilgi vermek amacıyla;

- a) Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin uygulanması için öğretimi zenginleştirmeyi ve geliştirmeyi sağlayan eğitimler tasarlar.
- b) Öğretim elemanlarına yönelik teknoloji ile güçlendirilmiş, etkili öğretim tasarımları hazırlama konusunda seminerler, eğitimler düzenler, öğrenci merkezli öğretim konusunda yetkinliklerini belgelendirmelerine destek olur.
- c) Çalışmaya yeni başlayan öğretim elemanları için mesleğe ve kuruma özgün oryantasyon programları düzenler, eğiticinin eğitimi programları planlar.
- ç) Öğretim elemanlarına yönelik öğrenciyle iletişim, ölçme ve değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, yeni öğretim yöntemleri gibi konularda eğiticinin eğitimi programları/seminerler düzenler.
- d) Öğrenme ve öğretime ilişkin dijital veya basılı kaynakları tespit eder ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmasını sağlar.
- e) Farklı alanlardan, bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretim ile ilgili bilgi ve deneyimlerini paylaşacakları toplantılar planlar.

(3) Öğrenciler ile ilgili Faaliyet Alanları: Komisyon, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını arttırma gibi konulara yönelik olarak;

- a) Öğrencilerin akademik özelliklerini tanıma, akademik hedeflerine ulaşma, üniversitede gerekli olan öğrenme becerilerini geliştirme ve başarılarını arttırma konularında çalışmalar yapar.
- b) Akademik konularda öğrencilere verilen rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin etkin öğrenme becerilerini geliştirici öğrenme becerisi ve stratejisi, zaman yönetimi, sınavlara hazırlık, sınav kaygısı ile başa çıkma, erteleme davranışının üstesinden gelme gibi konularda seminerler düzenler.
- c) Üniversitemize yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici oryantasyon programları düzenler.
- ç) Öğrencilerin profilini, akademik altyapı eksikliklerinin tespiti amacıyla düzenli aralıklarla araştırmalar yapar ve raporlar.

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | YNG.035 |
| Yayın Tarihi | Kasım 2019 |
| Revizyon No | Orj |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 3 / 4 |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun
Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

Komisyonun Yapılanması, Üyeleri ve Görev Süreleri

Madde 6- (1) Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonu; rektör, ilgili rektör yardımcısı, enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birim temsilcileri, genel sekreterlik birim temsilcileri, eğitim planlama ve koordinasyon dairesi başkanlığı birim temsilcileri ve rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, danışman ve uzmanlardan oluşur. Kurum dışından yapılan görevlendirmeler için Senato ve Mütevelli Heyet onayı alınır.

(2) Komisyon en fazla on beş üyeden oluşur.

(3) Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun başkanı rektördür. Rektörün bulunmadığı zamanlarda komisyon başkanlığını rektör yardımcısı yapar.

(4) Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Komisyonunun sekretaryasını eğitim planlama ve koordinasyon dairesi yürütür.

(5) Rektör tarafından görevlendirilen üyelerin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üye, tekrar aynı usulle görevlendirilebilir.

Komisyon Sekretaryası Görevleri

Madde 7-(1) Komisyon sekretaryasının görevleri şunlardır:

- Komisyon toplantılarının tutanaklarını tutmak ve toplantı tutanaklarını üniversitenin paydaş toplantıları veri tabanında paylaşmak (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/>).
- Komisyon toplantılarının gündemini hazırlamak, paylaşmak, toplantı davetine ve toplantının yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Komisyonun alt çalışma gruplarının toplantı tutanaklarını toplamak, arşivlemek ve paydaş toplantıları veri tabanında paylaşmak (<https://paydas.kapadokya.edu.tr/>).
- <https://ogek.kapadokya.edu.tr/> adresinde yer alan, komisyon web sitesini yönetmek, güncel tutulmasını sağlamak.
- Komisyonun alt çalışma gruplarının faaliyet raporlarını arşivlemek.
- Komisyonun çalışmalarına ilişkin olarak her yıl Ağustos ayında faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlük onayına sunmak.
- Onaylanan faaliyet raporunu internet sitesinde yayınlamak.
- Komisyon tarafından düzenlenen aktivitelerin duyurulmasını sağlamak.

| | |
|-----------------|------------|
| Doküman No | YNG.035 |
| Yayın Tarihi | Kasım 2019 |
| Revizyon No | Orj |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa No | 4 / 4 |

Çalışma Takvimi

Madde 8- (1) Komisyon, rektör tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az iki kez toplanır. Rektörün gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Komisyon toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.