

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesinin dış paydaşlarla tecrübe paylaşımının sürekliliğini sağlamak üzere oluşturulan Kalite Danışma Kurulunun, kuruluş, görev ve çalışmasına dair esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulunun 08.10.2016 tarih 29851 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesi (f) bendine göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite : Kapadokya Üniversitesini
- b) Rektör : Kapadokya Üniversitesi Rektörünü
- c) Senato : Kapadokya Üniversitesi Senatosunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Danışma Kurulunun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Danışma Kurulu

Madde 4- (1) Kalite Danışma Kurulu, kalite güvence çalışmaları kapsamında Üniversite tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kuruldur.

(2) Kalite Danışma Kurulu; rektör, rektör yardımcıları, kalite ve stratejik planlama daire başkanı ve rektör tarafından önerilen ve senato tarafından onaylanan öğretim elemanları ve dış paydaşlardan oluşur.

Doküman No	YNG.036
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 3

(3) Kalite Danışma Kurulu en fazla onbeş üyeden oluşur.

(4) Kalite Danışma Kuruluna rektör başkanlık yapar. Rektörün bulunmadığı zamanlarda komisyon başkanlığını rektör yardımcısı yapar.

(5) Kalite Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryasını Kapadokya Üniversitesi Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi yürütür.

Kurul üyeleri ve görev süreleri

Madde 5- (1) Üyelerin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üye, tekrar aynı usulle görevlendirilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Danışma Kurulunun görevleri

Madde 6- (1) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeler ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

(2) Kalite Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

- Gündem programını inceleyerek, görüş ve önerilerini kurul başkanına iletmek.
- Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile işbirliği geliştirmek.
- Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak.
- Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak.

Çalışma Takvimi

Madde 7- (1) Danışma Kurulu, rektör tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az bir kez toplanır. Rektörün gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

Doküman No	YNG.036
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3 / 3

Yükseköğretim Kurulunun Bilgilendirilmesi

Madde 8- (1) Danışma Kurulunun teşekkülü ve faaliyetlerine ilişkin olarak Yükseköğretim Kuruluna her akademik yıl sonunda rektörlük tarafından bilgi verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.