

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesi öğrenci yurdunu işletmek, yönetmek, denetlemek, bu yurtlarda kalan öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak, öğrencilere rahat, düzenli ve güvenli bir barınma ortamı oluşturarak eğitimlerini kolaylaştırmak, sosyal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmaktır.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge hükümleri, üniversiteye bağlı öğrenci yurtlarında barındırılacak öğrencilerle ilgili kriterlerin saptanması, öğrenci yurtlarının yönetimi, işletilmesi, öğrenci disiplin işlemleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile öğrenci yurdunun denetimine ait usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 02.07.2020 tarih ve 31173 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığının Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Ayrıca bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede adı geçen

- Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- Bakanlık Bilişim Sistemi: Gençlik ve Spor Bakanlığına ait olup, Yurt Yönetimi ve çalışanlarının yurtların fiziksel detaylarını ve öğrenci bilgilerini işlediği sistemi,
- İl Müdürlüğü: Nevşehir Gençlik ve Spor il müdürlüğünü,
- Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
- Mütevelli Heyet: Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
- Yönetim Kurulu: Kapadokya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Öğrenci Yurdu: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Yurtlarını,
- Yurt Müdürü: Kapadokya Üniversitesi Kız Yurdu Müdürü ve Erkek Yurdu Müdürünü
- Yurt Yönetim Memuru: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Yurt Müdürlüğüne bağlı çalışan idari personelleri,
- Konsey Başkanı: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanını,
- Öğrenci Temsilcisi: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Yurdu Temsilcisini,
- Komisyon: Öğrenci yurdu iyileştirilmesi, geliştirilmesi, işleyişin düzenlenmesi, kararların denetlenmesi, üniversite yönetimi ile ilişkilerin yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Yurdu Yönetim Birimleri

#### Öğrenci Yurdu Komisyonu

**Madde 5 –** (1) Komisyon, yurtlardan sorumlu rektör yardımcısı, yurt müdürü, rehberlik ve psikolojik danışmanlık birimi başkanı ve sağlık, kültür ve spor daire başkanından meydana oluşur. Komisyon, yılda iki defadan az olmamak kaydı ile yurt müdürlerinin talebi üzerine toplanır. Bu toplantıların en az birine öğrenci konseyi başkanı veya yurt temsilcileri davet edilirler ve oylamalara katılırlar.

(2) Komisyon öğrenci yurtlarında uygulanacak genel kural ve ilkeler ile yerleşim önceliklerini saptar. Öğrencilerin dilek, öneri ve şikâyetlerini değerlendirip karara bağlar ve ilgili öğrencilere bilgi verir.

(3) İhtiyaç olması halinde yurt müdürüne vekâlet etmek üzere müdür yardımcısı atar.

(4) Yurt müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen oda değiştirme işlemlerine yapılan itirazları değerlendirerek sonuçlandırır.

#### Yurt Müdürü

**Madde 6-** (1) Yurt müdürü, Rektörün önerisiyle Mütevelli Heyet tarafından atanır ve aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Yurt müdürü öğrenci yurtlarının idaresinden sorumludur. Öğrenci yurtlarının ihtiyaçlarını, binalarda yapılacak onarım ve yenilemeleri, yapılması istenen eklemeleri üniversite yönetimine bir rapor ile bildirir.

b) Öğrenci yurtlarının tüm idari işlerini yürütür. Öğrenci yurdu personelini yönetir ve denetler.

c) Öğrenci Yurdu Komisyonunun gündemini hazırlar, sekreteryasını yürütür, kararlarını uygulamaya koyar.

ç) Öğrenci Yurdu Komisyonu tarafından saptanan öncelikler çerçevesinde öğrenci yurdu başvurularını sıraya koyar ve öğrencilerin kaydını yapar, öğrenci dosyalarının hazırlanmasını sağlar.

d) Öğrenci yurdu disiplinini korumak için gerekli önlemleri alır. Gerekli gördüğünde oda aramaları yaptırır. Güvenlik görevlileri ve yurt yönetim memurları tarafından hazırlanan tutanakları değerlendirir.

e) Öğrenci yurdu personelinden ve/veya öğrenci yurtlarında kalan öğrencilerden kendisine iletilen sorunların giderilmesini sağlar.

f) Öğrenci yurtlarının demirbaş ve takibe tabi malzemelerinin iyi kullanılmasını, korunmasını, bakımının yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

g) Öğrenci yurtlarında meydana gelen hasarların bedellerinin, öğrencilerden tahsil edilmesi için Mali İşler Daire Başkanlığını bilgilendirir ve oluşan hasarların giderilmesini sağlar.

ğ) Üniversitenin İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi uyarınca, bağlı olduğu yöneticiler tarafından kendisine öğrenci yurtlarıyla ilgili olarak verilen diğer görevleri yapar.

(2) İhtiyaç olması halinde öğrenci yurt yönetim memurlarından biri müdür yardımcısı olarak atanır ve yurt müdürünün olmadığı durumlarda müdüre yerine vekâlet eder.

#### Yurt Yönetim Memurları

**Madde 7-** (1) Yurt yönetim memurları, yurt müdürüne bağlı olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Öğrenci dosyalarını eksiksiz biçimde oluşturarak müdürlüğe teslim eder.
- Öğrenci yurtlarında kalan öğrencilerden kendisine gelen sorunları müdürlüğe iletir.
- Öğrenci yurtlarında gece nöbetlerini tutar.
- Gece rahatsızlanan öğrencilerin önceden belirlenen şartlarda sağlık kurumuna ulaştırılmasını sağlar.
- Öğrenci izinleri ile ilgili işlemleri yürütür.
- Öğrenci yurtlarının demirbaş ve takibe tabi malzemelerinin iyi kullanılmasını denetler, bakım yapılması gereken malzemeleri müdürlüğe bildirir.
- Öğrenci yurtlarında görev yapan teknik ve temizlik personelinin denetler.
- Öğrenci yurtlarında ya da öğrenciler arasında meydana gelebilecek sorunların çözülmesine yardım eder ve müdürlüğe rapor eder.
- Öğrenci yurtlarında disiplin suçu oluşturacak tüm fiilleri tutanakla tespit eder ve tutanakları müdürlüğe teslim eder.
- Yurt müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yerine getirir.

### **Destek Birimleri**

**Madde 8 – (1)** Öğrenci yurdu destek birimleri güvenlik görevlileri ve temizlik personelleridir.

1) Güvenlik görevlilerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Öğrenci yurtlarının ve öğrencilerin güvenliğini sağlar.
- Öğrenci yurtları ve öğrencilere yönelebilecek tehditleri tespit ederek gerekli önlemleri alır.
- Öğrenci giriş ve çıkışlarını takip eder ve yoklamaların tutulmasını sağlar.
- Acil durumlarda (sağlık vb.) yurt yönetim memurunu bilgilendirir.
- Öğrencilerle ilişkilerini resmi kurallar ve müdürlükçe belirlenen hususlar çerçevesinde yürütür.
- Öğrencilerin özel hayatlarına ilişkin konularda müdürlük dışında hiçbir kimse ile paylaşımında bulunamaz.
- Müdürlük tarafından planlanmış arama faaliyetlerinde görev alır.
- Öğrenci yurtlarında disiplin suçu oluşturacak tüm fiilleri tutanakla tespit eder ve tutanakları yurt yönetim memuruna iletir.
- Güvenlik hizmetleri ile ilgili mevzuatta belirtilen tüm hususlara uyar.

2) Temizlik personelinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Temizlik personeli öğrenci yurtlarının genel temizliğini yapmakla yükümlüdür.
- Yapılacak temizliğin şekli ve sıklığı müdürlük tarafından belirlenir.
- Öğrencilerle ilişkilerini resmi kurallar ve müdürlükçe belirlenen hususlar çerçevesinde yürütür.
- Öğrencilerin özel hayatlarına giren konularda gizlilik hususuna özellikle dikkat eder.

## Öğrenci Temsilcisi

**Madde 9-** (1) Öğrenci temsilcisi aşağıdaki görevleri üstlenir:

- Öğrenci yurdu yöneticileri tarafından alınan kararları, temsil ettiği öğrenci yurdunda duyurmak ve uygulamalarını takip etmek,
- Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve bunların çözümü için öğrenci yurdu yönetim organlarına iletmek,
- Temsil ettiği öğrencilerle öğrenci yurdu yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- Temsil ettiği öğrenciler için etkinlik önerisinde bulunmak,
- Çağrıldıkları toplantılara katılmak.

## Öğrenci Temsilcisinin Seçimi

**Madde 10-** (1) Öğrenci yurdu temsilciliği seçimleri her akademik yılın en geç Kasım ayı içerisinde yapılır.

(2) Aday olacak öğrencilerin aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

- Kapadokya Üniversitesine kayıtlı öğrenci olmak,
- Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olmak,
- Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmamak,
- Yükseköğretim kurumunda ve kuruma bağlı kurum veya kuruluşlarda, uzaklaştırılmasını gerektiren yüz kızartıcı bir suç işlememiş olmak,
- Sabıka kaydı bulunmamak,
- Yükseköğretim kurumundaki öğrencilik süresini, normal öğretim süresi içerisinde tamamlamış olmak (kayıt dondurma durumunda geçen süre öğrenim süresi dışında sayılacaktır),

(3) Seçimler aşağıdaki usuller uyarınca yapılır:

- Seçimlerde gizli oy, açık sayım kuralı uygulanır.
- Adaylar seçimden 48 saat öncesine kadar adaylıklarını ilan ederler.
- Seçimin yapılabilmesi için öğrenci yurtlarında konaklayan öğrencilerin salt çoğunluğunun seçime katılması gerekir. Katılım şartı sağlanamaz ise, en erken 24 saat sonra ikinci tur seçim yapılır.
- Katılım şartı sağlanmış olsa bile birinci turda hiçbir aday geçerli oyların %51'ini almamış ise, en erken 24 saat sonra ikinci tur oylamaya geçilir. İkinci tur seçimlere, en yüksek oyu alan iki aday katılır.
- İkinci tur seçimlerde katılım şartı aranmaz ve aday sayısı bir ise katılım şartına bakılmaksızın seçimler birinci turda sonlandırılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Yurdu Yönetim İşlemleri

#### Sağlık İşlemleri

**Madde 11-** (1) Öğrenci yurtlarında kalan öğrencilerin bilgi formları, bağlı buldukları aile hekimliğine yurt müdürü tarafından sene başında iletilir.

(2) Öğrencinin sağlık sorunları aile hekimliği, devlet hastaneleri, varsa anlaşmalı hastaneler tarafından yapılır. Sağlık sorunu yaşayan öğrenciler, başvurmaları halinde yurt müdürlüğünce düzenlenecek sevk evrakı ile sağlık kuruluşlarına gönderilir. Bu sevk belgelerinin ilgili sağlık kuruluşu tarafından doldurulmuş hali de yurt müdürlüğünce dosyalanarak arşivlenir. Gerekli görülürse öğrencinin sağlık durumu hakkında aileye yurt müdürü tarafından bilgi verilir.

(3) Mesai saati dışında muayene ve müdahaleler yurt yönetim memuru veya görevlendirilen bir yetkili eşliğinde yaptırılır. Bu tetkik ve müdahalelerin sonuçları komisyon tarafından onaylanmış format doğrultusunda dosyalanır.

#### İzinler

**Madde 12-** (1) Öğrenciler saat 22.00'a kadar öğrenci yurduna girmeyeceğini bildirerek izin alabilir. İzinler yurt müdürü tarafından yetkilendirilen görevliler tarafından verilir, yurt yönetim memuru tarafından onaylanır.

(2) Aile tarafından kayıt döneminde izin bildirimi istenmişse, aile, öğrencisinin izin talebinden anında haberdar edilir. Bu aşamada aile bireylerine ulaşılamazsa öğrenciye izin verilmez.

(3) Öğrencinin, öğrenci yurduna izinsiz olarak gelmemesi durumunda aile bilgilendirilir.

#### Öğrenci yurtlarının açılma ve kapanma süreleri

**Madde 13-** (1) Öğrenci yurtları akademik yılın başlamasından 3 gün önce açılır, yılsonu sınavlarının bitimini izleyen 3 gün içinde kullanıma kapatılır. Yaz öğrenimi süresince öğrenci yurtları açılış ve kapanış tarihleri Öğrenci Yurdu Komisyonu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Akademik yıl içinde herhangi bir nedenle Üniversitenin 4 (dört) gün ve/veya daha fazla süre ile tatil edilmesi halinde, Öğrenci Yurdu Komisyonunun aksi yönde kararı yok ise öğrenci yurtlarında hizmet verilmez. Bu tip durumlarda açıkta bırakılan eşyaların kaybindan yurt yönetimi sorumlu değildir.

(3) Mücbir sebepler veya doğal afetler söz konusu olduğunda Rektör, öğrenci yurtlarını kapatmaya yetkilidir. 15 günü aşan süre ile öğrenci yurtlarının kapatılmasının gerekli olduğu hallerde, karar Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet onayı ile kesinleşir.

(4) Kapatma durumunda öğrenci yurtları verilen süre içinde öğrenciler tarafından boşaltılır. Öğrenci yurtlarının boşaltılması için yapılan duyurulara ve bildirimlere rağmen yurtları boşaltmayan öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

(5) Öğrenci yurtlarının yeniden açılışı için gerekli düzenlemeler, Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile gerçekleşir.

#### Öğrenci yurtlarında kalan öğrencilerin yükümlülükleri

**Madde 14-** (1) Öğrenci yurtlarında kalan bütün öğrenciler, bu yönerge ve yönerge ekinde yer alan (Ek-1) öğrenci yurdu kuralları çerçevesinde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdürler.

### **Öğrencilerin öğrenci yurdunda kalma süreleri**

**Madde 15** – (1) Öğrencilerin öğrenci yurdunda bir akademik yıl içerisinde kalabilecekleri azami süre, kayıtlı oldukları programın normal eğitim-öğretim süresi kadardır.

(2) Öğrenci yurtlarında boş yer varsa, yukarıda belirtilen öğretim süreleri içinde öğrenimlerini tamamlayamayan öğrencilerden, öğrenci yurtlarında kalmaları gerekli görülenlerle öğrenim süresince öğrenci yurtlarında iyi hali tespit edilenlerin bir eğitim-öğretim yarıyılı daha öğrenci yurtlarında kalmaları, öğrenci yurdu yönetiminin yetkisindedir.

### **Öğrenci yurtlarına öğrenci alınmasındaki öncelikler**

**Madde 16** – (1) Öğrenci yurtlarına girmek isteyen öğrencilerin Üniversiteye kayıt yaptırmış olmaları ve komisyon tarafından belirlenen şekil, süre ve kurallara uygun olarak öğrenci yurt müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

(2) Öğrenci yurtlarına kabul işlemlerinde, mevcut kapasite ve başvuru durumu dikkate alınarak aşağıdaki sıraya göre öncelik tanınır:

- Engelli öğrenciler,
- Çalışma bursu alan öğrenciler,
- Hazırlık ve birinci sınıf öğrencileri,
- Daha önce öğrenci yurtlarında kalmış olan öğrenciler,
- Okul takımlarında ve kulüp çalışmalarında etkin olarak yer alan öğrenciler,
- Daha önce öğrenci yurdundan ayrılmamış öğrenciler,
- Disiplin cezası olmayan öğrenciler,

(3) Komisyon, öğrenci yurtlarında kalmalarında sakınca görülen öğrencilerin durumunu değerlendirmede yetkilidir.

### **Misafir öğrenci kabul etme koşulları**

**Madde 17-** (1) Öğrenci yurtlarına, öğrenci yurtları kayıtları bittikten sonra, boş kontenjan olması halinde “Misafir Öğrenci” kabul edilebilir. Misafir öğrenciler konaklamalı veya yemekli olmak üzere kabul edilirler. Bu öğrenciler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uymakla yükümlüdürler. Diğer üniversitelerin öğrencileri, öğrenci belgelerini ibraz etmek suretiyle peşin ödeme yaparak misafir edilirler.

### **Öğrenci yurtlarında kalma koşulları ve öğrenci yurtlarından çıkarılma durumları**

**Madde 18-** (1) Öğrenci yurtlarında;

- Herhangi bir suçtan hüküm giymiş ya da hakkında kovuşturma açılmış bulunan öğrencilerin başvuruları, affa uğramış olsalar bile komisyon tarafından karara bağlanır.
- Üniversite Yönetim Kurulu, öğrenci yurtlarında kalmaları yetkili ve ilgili makamlarca sakıncalı görülen öğrencilerin öğrenci yurtlarına alınmalarını yasaklayabilir ya da öğrenci yurtları ile ilişkilerini kesebilir.
- Mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihinden itibaren üç gün içinde öğrenci yurtları ile ilişkilerini keserler.

ç) Yaz öğretimi, staj, vs. gerekçelerle öğrenci yurtlarında kalmaları gereken öğrencilerin, koşullar uygun ise Mütevelli Heyetince onaylanan ücreti ödemek suretiyle öğrenci yurtlarında kayıtları yapılır.

d) Öğrenci yurtlarında kayıtlı olan öğrencilerin; kabul edilebilir sebepler ile kayıt dondurma, izin, disiplin cezası veya benzer sebeplerle Üniversiteden bir ayı geçen süre ile ayrılmaları halinde öğrenci yurdu ile ilişkileri kesilir.

### **Öğrenci yurdu ücretleri**

**Madde 19** – (1) Öğrenci yurdu ücretleri ve depozito miktarları Mütevelli Heyet veya Mütevelli Heyet tarafından yetkilendirilen kişi/kişilerce her eğitim yılının öncesinde belirlenir ve ilan edilir. Yaz ve yarıyıl tatillerinde öğrenci yurtlarında kalacak konuk ve öğrencilerden alınacak ücretler Mütevelli Heyet tarafından yetkilendirilen bu kişi/kişilerce belirlenir.

### **Öğrenci yurdu ücretlerinin ödenmesi**

**Madde 20** – (1) Öğrencilerin öğrenci yurdu ücret taahhüdü vermeden öğrenci yurtlarına yerleştirilmeleri mümkün değildir.

(2) Öğrenci yurdu ücretlerinin yatırılacağı tarihler, her yarıyıl başında öğrenci yurdu müdürlüğü tarafından öğrencilere duyurulur.

(3) Belirlenen ödeme koşullarına uymayan öğrencilerin öğrenci yurduyla ilişkisi kesilir, depozitosu iade edilmez.

(4) Öğrenci yurdundan çıkarılma cezası almış olan öğrencilerin ödemiş oldukları öğrenci yurdu ücreti iade edilmez.

(5) Bir sonraki akademik yıl için öğrenci yurdu talebinde bulunan öğrencilerin depozitoları iade edilmez, oda tahsis edilmesi ve herhangi bir borcu bulunmaması halinde depozitoları geçerli olur.

### **Öğrenci yurdunda yapılan hasarın ödenmesi**

**Madde 21** – (1) Öğrenci yurdunda kalan öğrenciler, öğrenci yurdu yönetiminden teslim aldıkları ve kullandıkları tüm eşyalardan ortak olarak sorumludurlar. Öğrenciler, öğrenci yurdundan ayrılırken teslim aldıkları malzemeleri, odalarında kullandıkları demirbaşları eksiksiz olarak teslim etmek ve eğer varsa sebep oldukları hasarların karşılığını, ödeme günündeki maliyet üzerinden ödemekle yükümlüdürler.

(2) Öğrenci yurdunda meydana gelen hasarın üstlenilmemesi halinde, öğrenci yurt müdürü hasarın kim tarafından verildiğini tespit etmek üzere soruşturma yapar.

(3) Öğrencilere teslim edilen malzemelere verilecek olası hasarları karşılamak üzere alınan depozitonun verilen hasarı karşılamaya yeterli gelmemesi halinde kalan miktar öğrencilerden ayrıca tahsil edilir. Öğrencilerin ödemeleri gereken miktarı ödememeleri halinde haklarında soruşturma açılır. Öğrenci yurdu depozitosu; öğrenci odasını eksiksiz teslim ettiğinde öğrenci yurdundan ayrılma formu, öğrenci yurt müdürü tarafından onaylanır ve öğrenciye iade edilir.

### **Öğrencilerin öğrenci yurdundan ayrılmaları veya sonradan konaklama talep etmelerinde halinde yurt ücretleri**

**Madde 22** – (1) Öğrenci yurdunda kaydı yapılan öğrencilerin öğrenci yurdundan ayrılmaları durumunda;

a) Yurt müdürlüğü, barınma hizmetine ilişkin başka ad altında herhangi bir ücret talep edemez.

b) Yurt müdürlüğü, bir sonraki öğretim yılında uygulanacak barınma hizmeti ücretini, her yıl mayıs ayı sonuna kadar belirleyerek il müdürlüğüne bildirir. Bu ücret ayrıca öğrencilere duyurulur.

c) Yurt müdürlüğü, il müdürlüğüne bildirmiş olduğu barınma hizmeti ücretinin üzerinde ücret talep edemez.

ç) 15 Eylül tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen bir aylık barınma hizmeti ücreti, 15 Eylül sonrasında kurumdan ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %50'si, bu öğrenciler eğer Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtlarından birine kayıt yaptırdığını belgeliyorsa %40'ı, alınır. Bu öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde bu fıkra göre hesaplanacak ücret mahsup edilmesi sonrasında geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve hizmet sunum taahhütnamesi feshedilir. Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin hizmet sunulmak üzere belirlenen ay sayısına bölünmesi ile tespit edilir.

d) Aylık barınma hizmeti ücreti, hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin hizmet sunulmak üzere belirlenen ay sayısına bölünmesi ile tespit edilir. Öğrenci yurdundan çıkarma cezası alan öğrencilere de bu fıkra hükmü uygulanır.

e) Öğrenci yurt müdürlüğü, yönetmelikte veya hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle kurumdan ayrılan öğrenciler ile yükseköğretim kurumundaki kaydını sildiren veya donduran, birinci derece yakını vefat eden ve tabii afet nedeniyle zarar gördüğünü belgeleyen öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde kurumda barındığı aylara ait ücret mahsup edilmesi sonrasında geriye kalan tutarı bir ay içinde iade eder ve hizmet sunum taahhütnamesini fesheder.

f) Öğrenci yurdunda kalmakta iken başka bir okula yatay geçişle geçen öğrenciler taahhüt ettikleri ücreti ödemekle yükümlüdürler.

(2) Yaz öğretimi için öğrenci yurdu taahhüdü imzalayarak ücretini yatıranların öğrenci yurdundan ayrılmaları halinde bu ücretin iadesi yapılmaz.

### **Defter ve kayıtlar**

**MADDE 23 – (1)** Aşağıdaki defterler ile belgelerin bulundurulması ve bunlara ilişkin kayıtların tutulması zorunludur:

- Öğrenci kayıt defteri.
- Öğrenci yoklama defteri.
- Yemekhane defteri.
- Öğrenci disiplin kurulu karar defteri.
- Nöbet defteri.
- Ziyaretçi defteri.
- Öğrenci veya öğrencinin velisi ile kurum arasında yapılan taahhütname.
- Denetim defteri.

(2) Bakanlığın belirleyeceği defter, belge, kayıtlar ve ihtiyaç duyulan diğer bilgi ve belgeler, Bakanlık Bilişim Sisteminde tutulabilir.

(3) Defter ve belgelerin içeriği Bakanlık tarafından belirlenir.



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Disiplin Cezaları ve Cezaların Verime Usulü

#### Uyarma

**Madde 23** – (1) Öğrencinin öğrenci yurdu içindeki davranışlarında daha dikkatli olması hususunda yazılı olarak uyarılmasıdır.

(2) Uyarma cezasını gerektiren eylemler aşağıda sıralanmıştır:

- Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmak,
- Çevresini ve kullandığı alanları temiz tutmamak, her ne sebep olursa olsun pencerelerden dışarıya çöp ve kişisel atıklarını atmak,
- Okul yemekhanesindeki malzemeleri odasına götürmek,
- Gürültü etmek, ses ve görüntü aletlerini çevreyi rahatsız edecek şekilde kullanmak,
- Öğrenci yurdu müdürünce ve görevli yetkililerce kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olmadan zamanında yapmamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak, zamanında cevap vermemek, öğrenci yurdu yöneticilerinin çalışmalarını güçleştirmek,
- Kişisel bilgileri kasıtlı olarak güncellememek, yanlış bilgi vermek,
- Duyuru yazılarını, öğrenci yurt yönetimi tarafından belirlenen yerlerden başka yerlere asmak ve/veya yerlerini değiştirmek,
- Öğrenci yurdunda hayvan beslemek,
- Ekte (Ek.1) verilen öğrenci yurdu kurallarında belirtilen hususlara uymamak.

#### Kınama

**Madde 24** – (1) Öğrenciye öğrenci yurdu içindeki davranışlarında kusurlu bulunduğu yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Kınama cezasını gerektiren eylemler aşağıda sıralanmıştır:

- Öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak (onur kırıcı söylem, hakaret, küfür, telefonla rahatsız etme, vb.),
- Duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret ve benzeri şekiller çizmek, yapıştırmak, bunlara zarar vermek,
- Öğrenci yurdu odalarını, tesislerini, çevresini amaç dışı kullanmak,
- Öğrenci yurdu yönetiminden habersiz oda değişikliği yapmak, başkasının odasında kalmak,
- Öğrenci yurdu odalarında boş veya dolu alkol şişesi (koleksiyon amaçlı dahi olsa) bulundurmamak,
- Odada ve diğer alanlarda (koridor, çamaşırhane, etüt odası vb.) sigara ve tütün mamulleri içmek,
- Öğrenci yurtlarının güvenliğini tehlikeye sokacak davranışlarda bulunmak (odada ütü yapmak, yemek pişirmek, ısıtıcı alet, ocak kullanmak, tüp, gaz ve yanıcı madde bulundurmamak),

ğ) Ekte (Ek.1) verilen öğrenci yurdu kurallarında belirtilen hususlara uymamak.

### **Öğrenci yurdundan uzaklaştırma**

**Madde 25** – (1) Öğrenci yurdundan uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler aşağıda sıralanmıştır:

- Kavga etmek,
- Öğrenci yurtlarında ve çevresinde alkollü içki bulundurmak, alkollü içki içmek, öğrenci yurduna içkili girmek,
- Öğrenci yurdunun huzur ve sükûnunu bozucu eylemlere girişmek,
- Uygun olmayan yollardan yurtları terk etmek veya girişimde bulunmak,
- Yaşadığı çevreyi tahrip etmek,
- Öğrenci yurdunda kumar oynamak veya oynatmak,
- Öğrenci yurdunun mallarına ve tesislerine zarar vermek,
- Öğrenci yurdunun öğrencisi olmayan kişileri yönetiminin bilgisi ve/veya izni dışında öğrenci yurdunda barındırmak, öğrenci yurdu imkânlarından yararlandırmak,
- Yönetici ve görevlilere müdahale etmek, uyarı ve ihtarları dikkate almamak,
- Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmak, onur kırıcı davranışlarda bulunmak,
- Yurt müdürlüğü ve diğer yetkili organlarca konulan kural ve esaslara uymamak,
- Yukarıda sözü edilenlerin dışında, ahlâk ve adaba aykırı ve öğrencilikle bağdaşmayan davranışlarda bulunmak,
- Ekte (Ek.1) verilen öğrenci yurdu kurallarında belirtilen hususlara uymamak.

### **Öğrenci yurdundan kesin olarak çıkarma**

**Madde 26** – (1) Aşağıda belirtilen davranışlarda bulunan öğrenciler öğrenci yurdundan kesin olarak çıkarılabilir:

- Öğrenci yurdunda silah, patlayıcı, yanıcı, yaralayıcı ya da zedeleyici araç ve gereç bulundurmak, kullanmak,
- Kumar oynamak ve oynatmak, kumar oynamakta kullanılan araç ve gereçleri bulundurmak,
- Uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak veya öğrenci yurduna sokmak,
- Karşısındakine fiili zarar verecek şekilde kavga etmek veya kavgaya karışmak,
- Hırsızlık yapmak,
- Öğrenci yurdunun huzur ve sükûnunu bozucu eylemlere girişmek,
- Yaşadığı çevreyi kasıtlı olarak tahrip etmek,
- Öğrenci yurdunun mallarına ve tesislerine kasıtlı olarak zarar vermek,
- Yönetici ve görevlilere müdahale etmek, hakaret etmek, tehdit etmek, fiziki müdahale etmek, uyarı ve ihtarları dinlememek,
- Yüz kızartıcı suç işlemek ya da böyle bir suçtan dolayı hükümlü duruma düşmek,

- i) Öğrenci yurt müdürlüğü ve diğer yetkili organlarca konulan kural ve esaslara uymamak,
- i) Ekte (Ek.1) verilen öğrenci yurdu kurallarında belirtilen hususlara uymamak,
- j) Yukarıda sözü edilenlerin dışında, ahlâk ve adaba aykırı ve öğrencilikle bağdaşmayan davranışlarda bulunmak.

### **Öngörülmemiş disiplin suçları**

**Madde 27** – (1) Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir. Bunların dışında kalan davranışlara verilecek cezalarda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Disiplin cezasının verilme usulleri ve ceza vermeye yetkili amirler**

**Madde 28** – (1) Kınama, uyarma ve 5 güne kadar uzaklaştırma cezaları öğrenci yurt müdürü tarafından verilir.

(2) 5 günden daha fazla uzaklaştırma cezaları ile kesin çıkarılma cezaları yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Öğrencinin ceza gerektiren fiili tekrar etmesi halinde bir üst ceza uygulanır.

### **Disiplin cezasına itiraz**

**Madde 29** – (1) Kınama, uyarma ve 5 güne kadar uzaklaştırma cezalarına itirazları yönetim kurulu karara bağlar.

(2) 5 günden daha fazla uzaklaştırma cezaları ile kesin çıkarılma cezalarına yapılan itirazlar Üniversite Disiplin Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Tüm itirazlar cezanın tebliğini takip eden 15 gün içerisinde yapılır.

### **Yürürlük**

**Madde 30** - (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 31** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **Ek-1 ÖZEL KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ YÜKSEKÖĞRENİM ÖĞRENCİ YURDU KURALLARI**

1. Öğrenciler odalarını paylaştıkları öğrencinin/öğrencilerin haklarına saygı göstermelidirler.
2. Milli birlik ve beraberliği bozacak yayın ile genel ahlâka aykırı resim ve afişleri yurtlara getirmek, asmak ve odada bulundurmak yasaktır.
3. Öğrenci yurdunun koridor ve odalarında spor oyunları oynanmamalıdır.
4. Kumar oynamamalı ve oynatılmamalıdır.
5. Öğrenci yurdu içerisinde genel ahlak ölçüleri dışında bir kıyafetle genel alanlarda dolaşamaz. Ahlak ölçüleri dışı davranış
6. 5727 sayılı kanun maddesi gereği öğrenci yurtlarında sigara içilemez.
7. Ruhsatlı bile olsa ateşli ve kesici silah, havai fişek, patlayıcı madde veya öldürücü veya yaralayıcı sınıftaki diğer tehlikeli silahlar öğrenci yurtlarında bulundurmamalı veya kullanılmamalıdır. Yurt müdürünün izni olmadan toplantı düzenlenmemeli veya bu tip toplantılara katılmamalıdır. Yurt yönetimince belirlenen yerler dışındaki yerlere, izinsiz olarak girilmemeli, girilmesine meydan verilmemelidir. Yurt yönetimince belirlenen yerler haricinde hiçbir yere, izinsiz olarak yazı yazılmamalı ve asılmamalıdır.
8. Öğrenci yurdu bina ve bölümleri izinsiz olarak amacı dışında kullanılmamalı ve yönetimin hizmetleri engellenmemelidir.
9. Etüt odaları amacı dışında kullanılamaz.
10. Yurt yönetiminden gerekli onay alınmadan, herhangi bir yurt eşyasının yeri değiştirilmemelidir. Özel eşya getirmek isteyenler önceden yurt yönetiminden izin almalıdırlar. (Genel kullanım alanlarında bulunan eşya tüm yurt sakinlerinin kullanımına ayrılmıştır.)
11. Öğrenciler kendi kimlik kartlarını ve oda anahtarlarını başkalarının kullanmasına izin vermemelidirler.
12. Çamaşır yıkama, çamaşır kurutma, ütü kullanma gibi işlemlerini öğrenci yurdundaki çamaşırhanelerde yapılır. Öğrenci yurdunda konaklamayan kişilerin çamaşırları öğrenci yurdunda yıkanmamalıdır.
13. Kurutma maksadıyla veya başka amaçla genel alanlarda ve pencere kenarlarında çamaşır bulundurulmamalıdır. Öğrenci yurdu penceresinden dışarıya hiçbir şey atılmamalıdır.
14. Yöneticilerin veya görevlilerin çağrularına uyulmalı, çağrı yazılarını almaktan kaçınılmamalıdır.
15. Öğrenci yurdunda veya yakın çevresinde ateş yakılmamalıdır.
16. Yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için, gaz ocağı, elektrik ocağı, ütü ve benzeri elektrik ve gazla çalışan araç ve gereçler odalarda bulundurulamaz ve kullanılamaz.
17. Sahte yangın ihbarında bulunulmamalı ve hazırlanmış güvenlik kuralları ihlal edilmemelidir.
18. Yangın söndürme cihazları ile oynanmamalı ve bunlar yangın önleme amacı dışında kullanılmamalıdır.
19. Odalarda kesinlikle yemek pişirilmemelidir.
20. Dolap, radyatör, pencere kenarları ile yatak üzerinde ve altında eşya bulundurulamaz.
21. Öğrenci yurdu başvuru formunda eksik, yanıltıcı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunulmamalıdır.
22. Öğrenciler, öğrenci yurdunda kalsın ya da kalmassın kimseyi odalarında ağırlayamaz ve özellikle yatılı misafir kabul edemezler. Öğrenci yurdunda kalmayanların öğrenci yurdu alanına alınması yasaktır.
23. Öğrenciler öğrenci yurdu kurallarını kendi ziyaretçilerine anlatmalıdırlar.

24. Öğrenciler Öğrenci Yurt Müdürlüğü tarafından yerleştirildikleri odalarda kalmak zorundadırlar. Çeşitli sebeplerle oda değiştirmek isteyen öğrenciler her dönem birinci ayın sonuna kadar taleplerini Öğrenci Yurt Müdürlüğüne teslim ederler. Öğrencinin bu konudaki talepleri dönem içerisinde imkanlar dahilinde değerlendirilir.
25. Odalarda bozulabilir ve kokabilir yiyecek bulundurulamaz. Öğrenciler; banyolar, tuvaletler ve diğer ortak mahalleri temiz bırakmakla yükümlüdürler.
26. Öğrenci yurdunda ve diğer kullanım alanlarında hayvan beslenemez.
27. Öğrenci yurdunda şahsi kullanım için gereken temizlik malzemeleri (banyo sabunu, tuvalet kâğıdı, vb.) öğrenciler tarafından temin edilir.
28. Öğrencilerin geceyi yurt dışında geçirmeleri için o gece saat 22.00'ye kadar öğrenci izin talep formlarını doldurmaları gerekir, telefonla izin talebi geçersizdir. Kayıt sırasında talep edilmesi halinde izin talepleri öğrenci velilerinin onayı alınarak kabul edilir. Öğrenciler, herhangi bir nedenle kendilerinden kimlik bilgisi isteyen görevlilere kimliklerini açıklayıp kimlik kartlarını göstermek zorundadırlar.
29. Hastalık ve benzeri acil durumlarla karşılaşıldığında derhal yurt yöneticileri ve güvenlik görevlileri haberdar edilmelidir.
30. Hasta olanlar refakatçi ile yurtlarda kalamazlar. Bu durumda olan öğrencinin bir sağlık kuruluşuna veya evine gitmesi gerekmektedir.
31. Tatil sürelerinde veya herhangi bir nedenle yurttan ayrılan öğrenciler şahsi eşyalarını beraberinde götürmek zorundadırlar. Bırakılan veya unutilan eşyadan yurt yönetimi sorumlu değildir.
32. Öğrenci yurduna giriş-çıkış saatleri ÖEY tarafından belirlenir ve duyurulur.
33. Giriş-çıkış saatlerine uymayan öğrenciler, güvenlik görevlileri tarafından tutanakla tespit edilerek öğrenci yurdu idaresine bildirilir. Bu saatlere acil bir durum nedeni ile uyamayan öğrenciler öğrenci yurdu müdür yardımcısını durumdan haberdar etmek ve iki gün içinde velisinden bu durum gerekçesini açıklayan bir yazıyı Öğrenci Yurdu Müdürlüğüne getirmek zorundadır.
34. Giriş saatlerinin kasıtlı olarak ihlali veya başkasının yerine imza atma disiplin suçu olarak sayılır.
35. Öğrenci yurdu ücretlerinin zamanında yatırılması gerekir. Ücretini yatırmamış olan öğrencilerin öğrenci yurdu ile ilişkisi kesilir. Öğrenci yurdu odaları, dolapları ve öğrencilerin bavul gibi şahsi eşyaları güvenlik, temizlik ve kurallara uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla yurt müdürü veya onun görevlendireceği görevlilerce kontrol edilebilir.
36. Üniversiteden "Uzaklaştırma Cezası" alan öğrenciler, ceza süresi içerisinde yurtlarda kalamazlar.
37. İdareci ve görevlilerin görevlerini yapmalarına engel olmak, rencide edici davranışta ve fiili saldırıda bulundurmamak, tehdit etmek disiplin suçudur.