

## **SICAK HAVA BALONU VE HAVA GEMİSİ**

### **UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

*(17 Kasım 2017 tarihli ve 30239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)*

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kapadokya Üniversitesi Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Kapadokya Üniversitesi Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi, 14 üncü maddesi ve ek 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Kapadokya Üniversitesi Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - c) Mütevelli Heyeti: Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
  - ç) Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
  - e)Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

#### **Merkezin amaçları ve faaliyet alanları**

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Sıcak hava balonu ve hava gemilerinin uçuşa elverişliliği, bakımı ve Türkiye’de üretimine yönelik araştırmalar, çalışmalar yapmak.
- b) Kapadokya balon uçuş sahasında sıcak hava balonlarının uçuş emniyetini yükseltmek hedefi doğrultusunda, slot dağıtımı, kullanımı, izlenmesi, uçuş verisi toplanması ve benzeri konularda çalışmalar yapmak.
- c) Sıcak hava balonu ve hava gemilerinde görev yapan pilot ve yer ekiplerine yönelik mesleki eğitimler düzenlemek, sınavlar yapmak.
- ç) Sıcak hava balonu ve hava gemilerine ilişkin mevzuat çalışmaları yapmak, eğitim materyalleri hazırlamak.
- d) Merkezin amacı doğrultusunda diğer çalışmaları yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 6 – (1)** Merkezin yönetim organları, Müdür ve Yönetim Kuruludur.

#### Müdür

**MADDE 7 – (1)** Müdür, Üniversiteye görevli öğretim elemanları arasından mütevelli heyet tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine Merkezde görevli öğretim elemanları arasından biri vekâlet eder.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 8 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.
- Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 9 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin Merkezin faaliyet alanları kapsamına giren birimlerinde görevli öğretim elemanları arasından mütevelli heyet tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam beş kişiden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10** – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Bu Yönetmelikte yer alan faaliyet alanlarına göre Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu görüşerek onaylamak.
- c) Kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri programların düzenlenmesiyle ilgili kararları almak.
- ç) Merkez bünyesinde akademik birimlerce yürütülecek bilimsel uygulamalarda koordinasyonu sağlamak.
- d) Eğitim, öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlere katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenlemek.
- e) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- f) Müdür tarafından önerilen konuları değerlendirerek karara bağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 11** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, mütevelli heyet tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 12** – (1) Merkezin harcama yetkilisi mütevelli heyet başkanı veya mütevelli heyeti başkanının satın alma konusunda yetki verdiği yöneticidir. Bu yetki uygun görülen ölçüde Müdüre devredilebilir.”

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 13** – (1) Merkezin çalışma amacına dayalı olarak yürütülecek tüm araştırmalar ve hizmetler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin hizmetinde kullanılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.