

AKILLI MALZEMELER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ

(16 Aralık 2018 tarihli ve 30627 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kapadokya Üniversitesi Akıllı Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Kapadokya Üniversitesi Akıllı Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: Kapadokya Üniversitesi Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Mütevelli Heyeti: Kapadokya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Kapadokya Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları ve Yönetim Organları

Merkezin amaç ve faaliyetleri

MADDE 5 – (1) Merkezin amaç ve faaliyetleri şunlardır:

a) Akıllı malzemeler ile ilgili bilgi birikimini arttıracak araştırma, analiz ve uygulamalar yapmak, geleceğe yönelik, yönlendirici somut öneriler içeren akademik faaliyetlerde bulunmak.

b) Akıllı malzemeler ile ilgili elde ettiği bilgi birikimini, ulusal ve uluslararası seviyede karar alıcılarla, akademisyenlerle, özel sektör liderleriyle ve diğer sosyal paydaşlarla kitap, rapor, broşür ve benzeri araçlarla paylaşmak.

c) Akıllı malzemeler ile ilgili elde ettiği bilgi birikimini, endüstriyel veya akademik diğer araştırma kuruluşlarıyla toplantı, sempozyum, çalıştay, kolokyum, konferans ve benzeri ortamlar düzenleyerek veya katılım sağlayarak paylaşmak.

ç) Yerli ve yabancı araştırma merkezleri, enstitüler, düşünce grupları ve benzerleri ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalarda bulunmak.

d) Akıllı malzemeler ile ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.

e) Akıllı malzemeler ile ilgili ulusal ve uluslararası projelerde yer almak.

f) Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunmak suretiyle bilim dünyasına katkı sağlamak.

g) Uluslararası kuruluşlar bünyesinde kurulan ilgili çalışma gruplarına katılmak.

ğ) Merkezin çalışma alanı ile ilgili çeşitli uluslararası komisyonlara üye olmak ve çalışma gruplarında görev alarak, ulusal mevzuata katkı sağlamak.

h) Kamu kurumları ile özel sektör kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda akıllı malzeme geliştirme, karakterizasyonu, akıllı bileşik tasarımı ve imalatı projelerini geliştirmek.

ı) Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve diğer birimler ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak.

i) Merkezin amacı doğrultusunda diğer çalışmalarını yapmak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine Merkezde görevli öğretim elemanları arasından biri vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik çerçevesinde uygulamak.
- Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin, Merkezin faaliyet alanları kapsamına giren birimlerinde görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam beş kişiden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

- Bu Yönetmelikte yer alan faaliyet alanlarına göre Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu görüşerek onaylamak.

c) Kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri programların düzenlenmesiyle ilgili kararları almak.

ç) Merkez bünyesinde akademik birimlerce yürütülecek bilimsel uygulamalarda koordinasyonu sağlamak.

d) Eğitim, öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlere katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenlemek.

e) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

f) Müdür tarafından önerilen konuları değerlendirerek karara bağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 12 – (1) Merkezin harcama yetkilisi mütevelli heyet başkanı veya mütevelli heyeti başkanının satın alma konusunda yetki verdiği yöneticidir. Bu yetki uygun görülen ölçüde Müdüre devredilebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 13 – (1) Merkezin çalışma amacına dayalı olarak yürütülecek tüm araştırmalar ve hizmetler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin hizmetinde kullanılır.

(2) Merkez, gerekli görüldüğü durumlarda araştırma ve eğitim faaliyetlerinde ilgili bölüm veya program başkanının onayı ile Üniversitenin derslik, laboratuvar ve ekipmanlarını kullanabilir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.