

KARAR TARİHİ : 18 EKİM 2017
KARAR NO : 2017/9a

ÖĞRENCİ EVLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesi öğrenci evlerini işletmek, yönetmek ve denetlemek, bu evlerde kalan öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak, öğrencilere rahat, düzenli ve güvenli bir barınma ortamı yaratarak eğitimlerini kolaylaştırmak, sosyal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge hükümleri, üniversiteye bağlı öğrenci evlerinde barındırılacak öğrencilerle ilgili kriterlerin saptanması, öğrenci evlerinin yönetimi, işletilmesi, öğrenci disiplin işlemleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile öğrenci evlerinin denetimine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesinin (a) bendi, 54. maddesi, 65. maddesinin a/9 bendi ve Yükseköğretim Öğrenci Yurtları ve benzeri kurumlar yönetmeliklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede adı geçen

- a) Üniversite: Kapadokya Üniversitesi,
 - b) Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörü,
 - c) Yönetim Kurulu: Kapadokya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - ç) Öğrenci Evleri: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Evlerini,
 - d) Öğrenci Evleri Müdürü: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Evleri Müdürünü,
 - e) Öğrenci Evi Sorumlusu: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Evleri Birim Başkanlığına bağlı çalışan idari personelleri,
 - f) Konsey Başkanı: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanı,
 - g) Öğrenci Temsilcisi: Kapadokya Üniversitesi Öğrenci Evi Temsilcisini,
 - ğ) Komisyon: Öğrenci evlerinin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, işleyişin düzenlenmesi, kararların denetlenmesi, üniversite yönetimi ile ilişkilerin yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Evleri Yönetim Birimleri

Öğrenci Evleri Komisyonu

Madde 5 – (1) Komisyon, öğrenci evlerinden sorumlu rektör yardımcısı, öğrenci evleri müdürü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi Başkanı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanından meydana gelir. Komisyon, yılda iki defadan az olmamak kaydı ile öğrenci evleri müdürünün talebi üzerine toplanır. Bu toplantıların en az birine öğrenci konseyi başkanı veya öğrenci evleri temsilcileri davet edilirler ve oylamalara katılırlar.

Doküman No	YNG-007
Yayın Tarihi	21.12.2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Ekim 2017
Sayfa No	3 / 20

(2) Komisyon öğrenci evlerinde uygulanacak genel kural ve ilkeler ile yerleşim önceliklerini saptar. Öğrencilerin dilek, öneri ve şikâyetlerini değerlendirip karara bağlar ve ilgili öğrencilere bilgi verir.

(3) İhtiyaç olması halinde öğrenci evleri müdürüne vekâlet etmek üzere müdür yardımcı atar.

(4) Müdürlük tarafından gerçekleştirilen oda değiştirme işlemlerine yapılan itirazları değerlendirir.

Öğrenci Evleri Müdürü

Madde 6 - (1) Öğrenci evleri müdürü rektörün önerisiyle Mütevelli Heyeti tarafından atanır ve aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Öğrenci evleri müdürü öğrenci evlerinin idaresinden sorumludur. Öğrenci evlerinin ihtiyaçlarını, binalarda yapılacak onarım ve yenilemeleri, yapılması istenen eklemeleri üniversite yönetimine rapor eder.

b) Öğrenci evlerinin tüm idari işlerini yürütür. Öğrenci evleri personelini yönetir ve denetler.

c) Komisyonun gündemini hazırlar, sekretaryasını yürütür, kararlarını uygulamaya koyar.

ç) Komisyon tarafından saptanan öncelikler çerçevesinde öğrenci evleri başvurularını sıraya koyar ve öğrencilerin kaydını yapar öğrenci dosyalarının hazırlanmasını sağlar.

d) Öğrenci evleri disiplinini korumak için gerekli önlemleri alır. Gerekli gördüğünde oda aramaları yaptırır. Güvenlik görevlileri ve öğrenci evi sorumluları tarafından hazırlanan tutanaklarını değerlendirir.

e) Öğrenci evleri personelinden ve/veya öğrenci evlerinde kalan öğrencilerden kendisine iletilen sorunların giderilmesini sağlar.

f) Öğrenci evlerinin demirbaş ve takibe tabi malzemesinin iyi kullanılmasını, korunmasını, bakımının yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar.

g) Öğrenci evlerinde meydana gelen hasarların bedellerinin, öğrencilerden tahsil edilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını bilgilendirir ve oluşan hasarların giderilmesini sağlar.

ğ) Üniversitenin idari ve akademik teşkilat yönergesi uyarınca bağlı olduğu yöneticiler tarafından kendisine öğrenci evleriyle ilgili olarak verilen diğer görevleri yapar.

(2) İhtiyaç olması halinde öğrenci evi sorumlularından biri müdür yardımcısı olarak atanır ve öğrenci evleri müdürün olmadığı durumlarda yerine vekâlet eder.

Öğrenci Evi Sorumlusu

Madde 7 - (1) Öğrenci evi sorumlusu, öğrenci evleri müdürüne bağlı olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Öğrenci dosyalarını eksiksiz biçimde oluşturarak birim başkanlığına teslim eder.
- b) Öğrenci evlerinde kalan öğrencilerden kendisine gelen sorunları birim başkanlığına iletir.
- c) Öğrenci evlerinin gece nöbetlerini dönüşümlü olarak tutar.
- ç) Gece rahatsızlanan öğrencileri önceden belirlenen şartlarda sağlık kurumuna ulaştırılmasını sağlar.
- d) Öğrenci izinleri ile ilgili işlemleri yürütür.
- e) Öğrenci evlerinin demirbaş ve takibe tabi malzemesinin iyi kullanılmasını denetler, bakım yapılması gereken malzemeleri birim başkanlığına bildirir.
- f) Öğrenci evlerinde görev yapan teknik ve temizlik personelinin denetler.
- g) Öğrenci evlerinde ya da öğrenciler arasında meydana gelebilecek sorunların çözülmesine yardım eder ve birim başkanlığına rapor eder.
- ğ) Öğrenci evlerinde disiplin suçu oluşturacak tüm fiilleri tutanakla tespit eder ve tutanakları birim başkanlığına teslim eder.
- h) Öğrenci evleri müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yerine getirir.

Destek Birimleri

Madde 8 – (1) Öğrenci evi destek birimleri güvenlik görevlileri ve temizlik personelleridir.

1) Güvenlik görevlilerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a. Öğrenci evlerinin ve öğrencilerin güvenliğini sağlar.
- b. Öğrenci evleri ve öğrencilere yönelebilecek tehditleri tespit ederek gerekli önlemleri alır.
- c. Öğrenci giriş ve çıkışlarını takip eder ve yoklamaların tutulmasını sağlar.
- ç. Acil durumlarda (sağlık vb.) öğrenci evi sorumlularını bilgilendirir.
- d. Öğrencilerle ilişkilerini resmi kurallar ve birim başkanlığınca belirlenen hususlar çerçevesinde yürütür.
- e. Öğrencilerin özel hayatlarına ilişkin konularda birim başkanlığı dışında hiçbir kimse ile paylaşımda bulunmaz.
- f. Birim başkanlığı tarafından planlanmış arama faaliyetlerinde görev alır.
- g. Öğrenci evlerinde disiplin suçu oluşturacak tüm fiilleri tutanakla tespit eder ve tutanakları öğrenci evleri sorumlusuna iletir.
- ğ. Güvenlik hizmetleri ile ilgili mevzuatta belirtilen tüm hususlara uyar.

2) Temizlik personelinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a. Temizlik personeli öğrenci evlerinin genel temizliğini yapmakla yükümlüdür.
- b. Yapılacak temizliğin şekli ve sıklığı birim başkanlığı tarafından belirlenir.
- c. Öğrencilerle ilişkilerini resmi kurallar ve birim başkanlığınca belirlenen hususlar çerçevesinde yürütür.
- ç. Öğrencilerin özel hayatlarına giren konularda gizlilik hususuna özellikle dikkat eder.

Öğrenci Temsilcisi

Madde 9- (1) Öğrenci temsilcisi aşağıdaki görevleri üstlenir:

- Öğrenci evi yöneticileri tarafından alınan kararları aldığı kararları, temsil ettiği öğrenci evinde duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- Temsil ettiği öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve bunların çözümü için öğrenci evi yönetim organlarına iletmek,
- Temsil ettiği öğrencilerle öğrenci evi yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek,
- Temsil ettiği öğrenciler için etkinlik önerisinde bulunmak,
- Çağrıldıkları toplantılarına katılmak

Öğrenci Temsilcisinin Seçimi

Madde 10- (1) Öğrenci evi temsilciliği seçimleri her akademik yılın en geç Kasım ayı içerisinde yapılır.

(2) Aday olacak öğrencilerin aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

- Üniversitenin öğrencisi olmak,
- Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olmak,
- Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmamak,
- Yükseköğretim kurumundan ve kuruma bağlı kurum veya kuruluşlardan, uzaklaştırılmasını gerektiren yüz kızartıcı bir suç işlememiş olması,
- Sabıka kaydının bulunmaması,
- Yükseköğretim kurumundaki öğrencilik süresinin normal öğretim süresini aşmamış olması (kayıt dondurma durumunda geçen süre öğrenim süresi dışında sayılır),

(3) Seçimler aşağıdaki usuller uyarınca yapılır:

- Seçimlerde gizli oy, açık sayım kuralı uygulanır.
- Adaylar seçimden 48 saat önceye kadar adaylıklarını ilan ederler.

Doküman No	YNG-007
Yayın Tarihi	21.12.2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Ekim 2017
Sayfa No	7 / 20

c) Seçimin yapılabilmesi için öğrenci evinde konaklayan öğrencilerin salt çoğunluğunun seçime katılması gerekir. Katılım şartı sağlanmaz ise en erken 24 saat sonra ikinci tur seçim yapılır.

ç) Katılım şartı sağlanmış olsa bile birinci turda hiçbir aday geçerli oyların %51'ini almamış ise en erken 24 saat sonra ikinci tur oylamaya geçilir. İkinci tur seçimlere en yüksek oyu alan iki aday katılır.

d) İkinci tur seçimlerde katılım şartı aranmaz ve aday sayısı bir ise katılım şartına bakılmaksızın seçimler birinci turda sonlandırılırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Evleri Yönetim İşlemleri

Sağlık İşlemleri

Madde 11- (1) Öğrenci evlerinde kalan öğrencilerin bilgi formları, bağlı buldukları aile hekimliğine öğrenci evi müdürü tarafından sene başında iletilir.

(2) Öğrencinin sağlık sorunları aile hekimliği, devlet hastaneleri varsa anlaşmalı hastaneler tarafından yapılır. Hasta öğrenciler başvuruları halinde düzenlenen sevk evrakı ile sağlık kuruluşlarına gönderilir. Kuruluşlarca doldurulup gönderilen evrak dosyalarıdır. Gerekli görülürse öğrencinin sağlık durumu hakkında aileye öğrenci evleri müdürü tarafından bilgi verilir.

(3) Mesai saati dışında muayene ve müdahaleler öğrenci evi sorumlusu veya görevlendirilen bir yetkili eşliğinde yaptırılır. Bu tetkik ve müdahalelerin sonuçları komisyon tarafından onaylanmış format doğrultusunda dosyalarıdır.

Doküman No	YNG-007
Yayın Tarihi	21.12.2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Ekim 2017
Sayfa No	8 / 20

İzinler

Madde 12- (1) Öğrenciler saat 22.00'a kadar öğrenci evine girmeyeceğini bildirerek izin alabilir. İzinler öğrenci evi müdürü tarafından yetkilendirilen görevliler tarafından verilir, öğrenci evi sorumlusu tarafından onaylanır.

(2) Aile tarafından kayıt döneminde izin bildirimini istenmişse, anında aile izinden haberdar edilir. Bu aşamada aile bireylerine ulaşılamazsa öğrenciye izin verilmez.

(3) Öğrencinin, öğrenci evine izinsiz olarak gelmemesi durumunda aile bilgilendirilir.

Öğrenci evlerinin açılma ve kapanma süreleri

Madde 13- (1) Öğrenci evleri akademik yılın başlamasından 3 gün önce açılır, yılsonu sınavlarının bitimini izleyen 3 gün içinde kullanıma kapatılır. Yaz öğrenimi süresince öğrenci evlerinin açılış ve kapanış tarihleri komisyon tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Akademik yıl içinde herhangi bir nedenle Üniversitenin 4 (dört) gün ve/veya daha fazla süre ile tatil edilmesi halinde, komisyonun aksi yönde kararı yok ise öğrenci evlerinde hizmet verilmez. Bu tip durumlarda açıkta bırakılan kıymetli eşyaların kaybindan yönetim sorumlu değildir.

(3) Mücbir sebepler veya doğal afetler söz konusu olduğunda Rektör, öğrenci evlerini kapatmaya yetkilidir. 15 günü aşan süre ile öğrenci evlerinin kapatılmasının gerekli olduğu hallerde, karar Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyeti onayı ile kesinleşir.

(4) Kapatma durumunda öğrenci evleri verilen süre içinde öğrenciler tarafından boşaltılır. Öğrenci evlerinin kapalı olduğu süre içinde öğrenciler tarafından kullanılması halinde, bu eylemi uygulayan öğrenciler hakkında disiplin işlemi yapılır.

(5) Öğrenci evlerinin yeniden açılışı için gerekli düzenlemeler, Rektör önerisi ve Mütevelli Heyeti onayı ile gerçekleşir.

Öğrenci evlerinde kalan öğrencilerin yükümlülükleri

Madde 14- (1) Öğrenci evlerinde kalan bütün öğrenciler, bu yönerge ve yönerge ekinde yer alan (Ek-1) öğrenci evi kuralları çerçevesinde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdürler.

Öğrencilerin öğrenci evlerinde kalma süreleri

Madde 15 – (1) Öğrencilerin öğrenci evlerinde kalabilecekleri azami süre kayıtlı oldukları program normal eğitim-öğretim süresi kadardır.

(2) Öğrenci evlerinde boş yer varsa yukarıda belirtilen öğretim süreleri içinde öğrenimlerini tamamlayamayan öğrencilerden, öğrenci evlerinde kalmaları gerekli görülenlerle, öğrenim süresince öğrenci evlerinde iyi hali tespit edilenlerin bir eğitim-öğretim yarıyılı daha öğrenci evlerinde kalmaları, öğrenci evleri yönetiminin yetkisindedir.

Öğrenci evlerine öğrenci alınmasındaki öncelikler

Madde 16 – (1) Öğrenci evlerine girmek isteyen öğrencilerin üniversite öğrencisi olmaları ve komisyon tarafından belirlenen şekil, süre ve kurallara uygun olarak öğrenci evleri müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

(2) Öğrenci evlerine kabul yapılırken, mevcut kapasite ve başvuru durumuna göre aşağıdaki sıraya göre öncelik tanınır:

- Engelli öğrenciler,
- Çalışma bursu alan öğrenciler,
- Hazırlık ve birinci sınıf öğrenciler,
- Daha önce öğrenci evlerinde kalmış olan öğrenciler,
- Okul takımlarında ve kulüp çalışmalarında etkin olarak yer alan öğrenciler,
- Daha önce öğrenci evinden ayrılmamış öğrenciler,
- Disiplin cezası olmayan öğrenciler,

Doküman No	YNG-007
Yayın Tarihi	21.12.2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Ekim 2017
Sayfa No	10 / 20

(3) Komisyon öğrenci evlerinde kalmaları sakıncalı görülen öğrencilerin durumunu değerlendirmede yetkilidir.

Misafir öğrenci kabul etme koşulları

Madde 17- (1) Öğrenci Evlerine, öğrenci evleri kayıtları bittikten sonra, boş kontenjan olması halinde “Misafir Öğrenci” kabul edilebilir. Misafir öğrenciler konaklamalı veya yemekli olmak üzere kabul edilirler. Bu öğrenciler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uymakla yükümlüdürler. Diğer Üniversitelerin öğrencileri, öğrenci belgelerini ibraz etmek sureti ile peşin ödeme yaparak misafir edilirler.

Öğrenci evlerinde kalma koşulları ve öğrenci evlerinden çıkarılma durumları

Madde 18- (1) Öğrenci evlerinde;

- Herhangi bir suçtan hüküm giymiş ya da hakkında kovuşturma açılmış bulunan öğrencilerin başvuruları, affa uğramış olsalar bile komisyon tarafından karara bağlanır.
- Üniversite Yönetim Kurulu, öğrenci evlerinde kalmaları yetkili ve ilgili makamlarca sakıncalı görülen öğrencilerin öğrenci evlerine alınmalarını yasaklayabilir, ya da öğrenci evleri ile ilişkilerini kesebilir.
- Mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihinden itibaren üç gün içinde öğrenci evleri ile ilişkilerini keserler.
- Yaz öğretimi, staj vs. gibi gerekçelerle öğrenci evlerinde kalmaları gereken öğrencilerin, koşullar uygun ise Mütevelli Heyeti'nce onaylanan ücreti ödemek suretiyle öğrenci evlerine kayıtları yapılır.
- Öğrenci evlerine kayıtlı olan öğrencilerin; kabul edilebilir sebepler ile kayıt dondurma, izin, disiplin cezası veya benzer sebeplerle üniversiteden bir ayı geçen süre ile ayrılmaları halinde öğrenci evleri ile ilişkileri kesilir.

Öğrenci evleri ücretleri

Madde 19 – (1) Öğrenci evleri ücretleri ve depozito miktarları Mütevelli Heyet tarafından her eğitim yılının öncesinde belirlenir ve ilan edilir. Yaz ve yarıyıl tatillerinde öğrenci evlerinde kalacak konuk ve öğrencilerden alınacak ücretler Kapadokya Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Öğrenci evleri ücretlerinin ödenmesi

Madde 20 – (1) Öğrencilerin öğrenci evleri ücret taahhüdü vermeden öğrenci evlerine yerleştirilmeleri mümkün değildir.

(2) Öğrenci evleri ücretlerinin yatırılacağı tarihler, her yarıyıl başında öğrenci evleri müdürlüğü tarafından öğrencilere duyurulur.

(3) Belirlenen ödeme koşullarına uymayan öğrencilerin öğrenci evleriyle ilişkisi kesilir, depozitosu iade edilmez.

(4) Öğrenci Evlerinden çıkarılma cezası almış olan öğrencilerin ödemiş oldukları öğrenci evleri ücreti iade edilmez.

(5) Bir sonraki akademik yıl için öğrenci evleri talebinde bulunan öğrencilerin depozitoları iade edilmez, oda tahsis edilmesi ve herhangi bir borcu bulunmaması halinde depozitoları geçerli olur.

Öğrenci evlerinde yapılan hasarın ödenmesi

Madde 21 – (1) Öğrenci evlerinde kalan öğrenciler, öğrenci evleri yönetiminden teslim aldıkları ve kullandıkları tüm eşyalardan ortak olarak sorumludurlar. Öğrenciler, öğrenci evlerinden ayrılırken teslim aldıkları malzemeleri, odalarında kullandıkları demirbaşları eksiksiz olarak teslim etmek ve eğer varsa sebep oldukları hasarların karşılığını, ödeme günündeki maliyet üzerinden ödemekle yükümlüdürler.

(2) Öğrenci evlerinde meydana gelen hasarın üstlenilmemesi halinde öğrenci evleri müdürü hasarın kim tarafından verildiğini tespit etmek üzere soruşturma yapar.

(3) Öğrencilere teslim edilen malzemelere verilecek olası hasarları karşılamak üzere alınan depozitonun verilen hasarı karşılamaya yeterli olmaması halinde kalan miktar öğrencilerden ayrıca tahsil edilir. Öğrencilerin ödemeleri gereken miktarı ödememeleri halinde haklarında soruşturma açılır. Öğrenci evleri depozitosu; öğrenci odasını eksiksiz teslim ettiğinde öğrenci evlerinden ayrılma formu, öğrenci evleri müdürü tarafından onaylanır ve öğrenciye iade edilir.

Öğrencilerin öğrenci evinden ayrılmaları veya sonradan konaklama talebi durumlarında öğrenci evleri ücretleri

Madde 22 – (1) Öğrenci evlerine kaydı yapılan öğrencilerin öğrenci evlerinden ayrılmaları durumunda;

a) Öğrencinin, derslerin başladığı tarihten itibaren 15 gün içinde öğrenci evlerinden ayrılması halinde, yıllık öğrenci evleri ücretinin % 25'i, 30 gün içinde ayrılması halinde % 50'si tahsil edilir. 30 günden sonra öğrenci evlerinden ayrılanlardan yıllık ücretin tamamı tahsil edilir. Ücreti yüksek odadan düşük odaya geçişte aradaki yıllık ücret farkının % 25'i tahsil edilir.

b) Muhtelif nedenlerle konaklama hizmetine başlangıç tarihinden daha sonra yapılan yerleştirmelerde tahakkuk tutarı, ilk 30 gün içinde gerçekleşmesi halinde yıllık ücretin tamamı olarak; 30 günün ardından yapılan yerleştirmelerde ise yıllık ücretin konaklama hizmeti verilen aya bölünmesi sonucu elde edilen tutarın kalan aylarla çarpımı sonucu belirlenir.

c) Öğrenci evlerinde kalmakta iken başka bir okula yatay geçişle geçen öğrenciler taahhüt ettikleri ücreti ödemekle yükümlüdürler.

(2) Yaz öğretimi için öğrenci evleri taahhüdü imzalayarak ücretini yatıranların öğrenci evlerinden ayrılmaları halinde, öğrenci evleri ücreti iade edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Cezaları ve Cezaların Verime Usulü

Uyarma

Madde 23 – (1) Öğrencinin öğrenci evi içindeki davranışlarında daha dikkatli olması hususunda yazılı olarak uyarılmasıdır.

(2) Uyarma cezasını gerektiren eylemler aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- b) Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmak,
- c) Çevresini ve kullandığı alanları temiz tutmamak, her ne sebep olursa olsun pencerelerden dışarıya çöp ve kişisel atıklarını atmak,
- ç) Okul yemekhanesindeki malzemeleri odasına götürmek,
- d) Gürültü etmek, ses ve görüntü aletlerini çevreyi rahatsız edecek şekilde kullanmak,
- e) Öğrenci evleri müdürünce ve görevli yetkililerce kendisinden istenen açıklamaları geçerli bir neden olmadan zamanında yapmamak, çağrı yazılarını almaktan kaçınmak, zamanında cevap vermemek, öğrenci evi yöneticilerinin çalışmalarını güçleştirmek,
- f) Kişisel bilgileri kasıtlı olarak güncellemek, yanlış bilgi vermek,
- g) Duyuru yazılarını, öğrenci evi yönetimi tarafından belirlenen yerlerden başka yerlere asmak ve/veya yerlerini değiştirmek,
- ğ) Öğrenci evlerinde hayvan beslemek,
- h) Ekte (Ek.1) verilen öğrenci evleri kurallarında belirtilen hususlara uymamak.

Kınama

Madde 24 – (1) Öğrenciye öğrenci evi içindeki davranışlarında kusurlu bulunduğu yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Kınama cezasını gerektiren eylemler aşağıda sıralanmıştır:

- a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak (Onur kırıcı söylem, hakaret, küfür, telefonla rahatsız etme),
- b) Duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret ve benzeri şekiller çizmek, yapıştırmak, bunlara zarar vermek,
- c) Öğrenci evi odalarını, tesislerini, çevresini amaç dışı kullanmak,
- ç) Öğrenci evi yönetiminden habersiz oda değişikliği yapmak, başkasının odasında kalmak,
- d) Öğrenci evlerine asılan duyuruları koparmak, yırtmak,
- e) Öğrenci evi odalarında boş veya dolu alkol şişesi (koleksiyon amaçlı dahi olsa) bulundurmamak,
- f) Odada ve diğer alanlarda (koridor, çamaşırhane, etüt odası vb.) sigara ve tütün mamulleri içmek,
- g) Öğrenci evlerinin güvenliğini tehlikeye sokacak davranışlarda bulunmak (odada ütü yapmak, yemek pişirmek, ısıtıcı alet, ocak kullanmak, tüp, gaz ve yanıcı madde bulundurmamak),
- ğ) Ekte (Ek.1) verilen öğrenci evleri kurallarında belirtilen hususlara uymamak.

Öğrenci evinden uzaklaştırma

Madde 25 – (1) Öğrenci evinden uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler aşağıda sıralanmıştır:

- a) Kavga etmek,
- b) Öğrenci evlerinde ve çevresinde alkollü içki bulundurmamak, alkollü içki içmek, öğrenci evine içkili girmek,
- c) Öğrenci evlerinin huzur ve sükûnunu bozucu eylemlere girişmek,
- ç) Uygun olmayan yollardan öğrenci evini terk etmek veya girişimde bulunmak,
- d) Yaşadığı çevreyi tahrip etmek,
- e) Öğrenci evlerinde kumar oynamak veya oynatmak,
- f) Öğrenci evlerinin mallarına ve tesislerine zarar vermek,

Doküman No	YNG-007
Yayın Tarihi	21.12.2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Ekim 2017
Sayfa No	15 / 20

- g) Öğrenci evinin öğrencisi olmayan kişileri yönetiminin bilgisi ve/veya izni dışında öğrenci evinde barındırmak, öğrenci evi imkânlarından yararlandırmak,
- ğ) Yönetici ve görevlilere müdahale etmek, uyarı ve ihtarları dikkate almamak,
- h) Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmak, onur kırıcı davranışlarda bulunmak,
- ı) Öğrenci evleri müdürlüğü ve diğer yetkili organlarca konulan kural ve esaslara uymamak,
- i) Yukarıda sözü edilenlerin dışında, ahlâk ve adaba aykırı ve öğrencilikle bağdaşmayan davranışlarda bulunmak,
- j) Ekte (Ek.1) verilen öğrenci evleri kurallarında belirtilen hususlara uymamak.

Öğrenci evinden kesin olarak çıkarma

Madde 26 – (1) Aşağıda belirtilen davranışlarda bulunan öğrenciler öğrenci evlerinden kesin olarak çıkarılabilir:

- a) Öğrenci evleri silah, patlayıcı, yanıcı, yaralayıcı ya da zedeleyici araç ve gereç bulundurmak, kullanmak,
- b) Kumar oynamak ve oynatmak, kumar oynamakta kullanılan araç ve gereçleri bulundurmak,
- c) Uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak veya öğrenci evine sokmak,
- ç) Karşısındakine fiili zarar verecek şekilde kavga etmek veya kavgaya karışmak,
- d) Hırsızlık yapmak,
- e) Öğrenci evlerinin huzur ve sükûnunu bozucu eylemlere girişmek,
- f) Yaşadığı çevreyi kasıtlı olarak tahrip etmek,
- g) Öğrenci evleri mallarına ve tesislerine kasıtlı olarak zarar vermek,
- ğ) Yönetici ve görevlilere müdahale etmek, hakaret etmek, tehdit etmek, fiziki müdahale etmek uyarı ve ihtarları dinlememek,
- h) Yüz kızartıcı suç işlemek ya da böyle bir suçtan dolayı hükümlü duruma düşmek,
- ı) Öğrenci evleri müdürlüğü ve diğer yetkili organlarca konulan kural ve esaslara uymamak,

- i) Ekte (Ek.1) verilen öğrenci evleri kurallarında belirtilen hususlara uymamak,
- j) Yukarıda sözü edilenlerin dışında, ahlâk ve adaba aykırı ve öğrencilikle bağdaşmayan davranışlarda bulunmak.

Öngörülmemiş disiplin suçları

Madde 27 – (1) Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir. Bunların dışında kalan davranışlara verilecek cezalarda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Disiplin cezasının verilme usulleri ve ceza vermeye yetkili amirler

Madde 28 – (1) Kınama, uyarma ve 5 güne kadar uzaklaştırma cezaları öğrenci evleri müdürü tarafından verilir.

(2) 5 günden daha fazla uzaklaştırma cezaları ile kesin çıkarılma cezaları yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Öğrencinin ceza gerektiren fiili tekrar etmesi halinde bir üst ceza uygulanır.

Disiplin cezasının itiraz

Madde 29 – (1) Kınama, uyarma ve 5 güne kadar uzaklaştırma cezalarına itirazları yönetim kurulu karara bağlar.

(2) 5 günden daha fazla uzaklaştırma cezaları ile kesin çıkarılma cezalarına yapılan itirazlar üniversite disiplin kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Tüm itirazlar cezanın tebliğini takip eden 15 gün içerisinde yapılır.

Yürürlük

Madde 30 - (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Doküman No	YNG-007
Yayın Tarihi	21.12.2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Ekim 2017
Sayfa No	17 / 20

Yürütme

Madde 31 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-I KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ EVİ KURALLARI

1. Öğrenciler odalarını paylaştıkları öğrencinin/öğrencilerin haklarına saygı göstermelidirler.
2. Milli birlik ve beraberliği bozacak yayın ile genel ahlâka aykırı resim ve afişleri öğrenci evine getirmek, asmak ve odada bulundurmak yasaktır.
3. Öğrenci evlerinin koridor ve odalarında spor oyunları oynanmamalıdır.
4. Kumar oynamamalı ve oynatılmamalıdır.
5. Öğrenci evi içerisinde genel ahlak ölçüleri dışında bir kıyafetle genel alanlarda dolaşamaz. Ahlak ölçüleri dışı davranış
6. 5727 sayılı kanun maddesi gereği öğrenci evi içerisinde sigara içilemez.
7. Ruhsatlı bile olsa ateşli ve kesici silah, havai fişek, patlayıcı madde veya öldürücü veya yaralayıcı sınıftaki diğer tehlikeli silahlar öğrenci evlerinde bulundurmamalı veya kullanılmamalıdır. Öğrenci Evleri Müdürü'nün izni olmadan toplantı düzenlenmemeli veya bu tip toplantılara katılmamalıdır. Öğrenci evi yönetimince belirlenen yerler dışındaki yerlere, izinsiz olarak girilmemeli girilmesine meydan verilmemelidir. Öğrenci evi yönetimince belirlenen yerler haricinde hiçbir yere, izinsiz olarak yazı yazılmamalı ve asılmamalıdır.
8. Öğrenci Evlerinin bina ve bölümleri izinsiz olarak amacı dışında kullanılmamalı ve yönetimin hizmetleri engellenmemelidir.
9. Etüt odaları amacı dışında kullanılamaz.
10. Öğrenci Evleri yönetiminden gerekli onay alınmadan, herhangi bir öğrenci evi eşyasının yeri değiştirilmemelidir. Özel eşya getirmek isteyenler önceden ÖEY'den izin almalıdırlar. (Genel kullanım alanlarında bulunan eşya tüm öğrenci evi sakinlerinin kullanımına ayrılmıştır.)
11. Öğrenciler kendi kimlik kartlarını ve oda anahtarlarını başkalarının kullanmasına izin vermemelidirler.
12. Çamaşır yıkama, çamaşır kurutma, ütü kullanma gibi işlemlerini öğrenci evlerindeki çamaşırhanelerde yapılıır. Öğrenci Evlerinde konaklamayan kişilerin çamaşırını öğrenci evlerinde yıkanmamalıdır.
13. Kurutma maksadıyla veya başka amaçla genel alanlarda ve pencere kenarlarında çamaşır bulundurulmamalıdır. Öğrenci evi penceresinden dışarıya hiçbir şey atılmamalıdır.

14. Öğrenci yöneticilerinin veya görevlilerinin çağrılarına uyulmalı, çağrı yazılarını almaktan kaçınılmamalıdır.
15. Öğrenci evlerinde veya yakın çevresinde ateş yakılmamalıdır.
16. Yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için, gaz ocağı, elektrik ocağı, ütü ve benzeri elektrik ve gazla çalışan araç ve gereçler odalarda bulundurulamaz ve kullanılamaz.
17. Sahte yangın ihbarında bulunulmamalı ve hazırlanmış güvenlik kuralları ihlal edilmemelidir.
18. Yangın söndürme cihazları ile oynanmamalı ve bunlar yangın önleme amacı dışında kullanılmamalıdır.
19. Odalarda kesinlikle yemek pişirilmemelidir.
20. Dolap, radyatör, pencere kenarları ile yatak üzerinde ve altında eşya bulundurulamaz.
21. Öğrenci evleri başvuru formunda eksik, yanıltıcı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunulmamalıdır.
22. Öğrenciler, öğrenci evinde kalsın ya da kalmayın kimseyi odalarında ağırlayamaz ve özellikle yatılı misafir kabul edemezler. Öğrenci evinde kalmayanların öğrenci evi alanına alınması yasaktır.
23. Öğrenciler öğrenci evi kurallarını kendi ziyaretçilerine anlatmalıdırlar.
24. Öğrenciler Öğrenci Evleri Müdürlüğü tarafından yerleştirildikleri odalarda kalmak zorundadırlar. Çeşitli sebeplerle oda değiştirmek isteyen öğrenciler her dönem birinci ayın sonuna kadar taleplerini Öğrenci Evleri Müdürlüğüne teslim ederler. Öğrencinin bu konudaki talepleri dönem içerisinde imkanlar dahilinde değerlendirilir.
25. Odalarda bozulabilir ve kokabilir yiyecek bulundurulamaz. Öğrenciler; banyolar, tuvaletler ve diğer ortak mahalleri temiz bırakmakla yükümlüdürler.
26. Öğrenci evlerinde ve diğer kullanım alanlarında hayvan beslenemez.
27. Öğrenci evlerinde şahsi kullanım için gereken temizlik malzemeleri (banyo sabunu, tuvalet kâğıdı, vb.) öğrenciler tarafından temin edilir.
28. Öğrencilerin geceyi öğrenci evi dışında geçirmeleri için o gece saat 22.00 ye kadar öğrenci izin talep formlarını doldurmaları gerekir, telefonla izin talebi geçersizdir. Kayıt sırasında talep edilmesi halinde izin talepleri öğrenci velilerinin onayı alınarak kabul edilir. Öğrenciler, herhangi bir nedenle kendilerinden kimlik bilgisi isteyen görevlilere kimliklerini açıklayıp kimlik kartlarını göstermek zorundadırlar.

Doküman No	YNG-007
Yayın Tarihi	21.12.2016
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	Ekim 2017
Sayfa No	20 / 20

- 29.** Hastalık ve benzeri acil durumlarla karşılaşıldığında derhal yurt yöneticileri ve güvenlik görevlileri haberdar edilmelidir.
- 30.** Hasta olanlar refakatçi ile öğrenci evinde kalamazlar. Bu durumda olan öğrencinin bir sağlık kuruluşuna veya evine gitmesi gerekmektedir.
- 31.** Tatil sürelerinde veya herhangi bir nedenle öğrenci evinden ayrılan öğrenciler şahsi eşyalarını beraberinde götürmek zorundadırlar. Bırakılan veya unutulmuş eşyadan öğrenci evi yönetimi sorumlu değildir.
- 32.** Öğrenci evlerine giriş-çıkış saatleri ÖEY tarafından belirlenir ve duyurulur.
- 33.** Giriş-Çıkış saatlerine uymayan öğrenciler, güvenlik görevlileri tarafından tutanakla tespit edilerek öğrenci evi idaresine bildirilir. Bu saatlere acil bir durum nedeni ile uyamayan öğrenciler öğrenci evi müdür yardımcısını durumdan haberdar etmek ve iki gün içinde velisinden bu durum gerekçesini açıklayan bir yazıyı Öğrenci Evleri Müdürlüğüne getirmek zorundadır.
- 34.** Giriş saatlerinin kasıtlı olarak ihlali veya başkasının yerine imza atma disiplin suçu olarak sayılır.
- 35.** Öğrenci evi ücretlerinin zamanında yatırılması gerekir. Ücretini yatırmamış olan öğrencilerin öğrenci evi ile ilişkisi kesilir. Öğrenci evi odaları, dolapları ve öğrencilerin bavul gibi şahsi eşyaları güvenlik, temizlik ve kurallara uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla Öğrenci Evleri Müdürü veya onun görevlendireceği görevlilerce kontrol edilebilir.
- 36.** Üniversiteden "Uzaklaştırma Cezası" alan öğrenciler, ceza süresi içerisinde yurtlarda kalamazlar.
- 37.** İdareci ve görevlilerin görevlerini yapmalarına engel olmak, rencide edici davranışta ve fiili saldırıda bulundurmamak, tehdit etmek disiplin suçudur.