

A. GENEL BİLGİLENDİRME

Bu belgenin amacı yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, değer ve görevleri, işleyişi ile sizlerin öğrenci olarak yüklenmiş olduğunuz görev, hak ve sorumluluklarınız hakkında önemli noktalara dikkat çekmektir.

Bu belge ile aşağıda yer alan konularda bilgilendirilmektesiniz.

Lütfen (B) kısmında yer alan taahhütnameyi imzalamadan önce aşağıdaki linklerde bulunan bilgi ve dokümanları inceleyiniz.

1. Öğrenci bilgi kılavuzu;

Aşağıdaki linkte yer alan Öğrenci Kılavuzunda Kapadokya MYO idari yapısı, tesis ve binaları, ulaşım ve konaklama imkânları, eğitim sistemi, genel kuralları, 2016 – 2017 akademik takvimi, ücret – burs sistemleri, disiplin uygulamaları ve yarı zamanlı çalışma imkânları hakkında bilgiler yer almaktadır.

<http://www.kapadokya.edu.tr/upl/OgrenciKilavuzu.pdf>

2. Öğrenci bilgi paketi;

Aşağıdaki linkten kayıt yaptırdığınız programın genel bilgileri, öğretim programları, yeterlilikleri ve program sorumluları hakkında bilgi edinebilirsiniz.

<http://kapis.kapadokya.edu.tr:83/programs.aspx?type=153>

3. Eğitim öğretimle ilgili yönerge ve yönetmelikler;

KMYO Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine;

<http://www.kapadokya.edu.tr/upl/Egitim-Ogretim-Sinav-Yonetmeligi.pdf>

KMYO Yabancı Dil Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine;

<http://www.kapadokya.edu.tr/upl/Yabanci-Dil-Egitim-Ogretim-ve-Sinav-Yonetmeligi.pdf>

KMYO Staj Yönergesine;

<http://www.kapadokya.edu.tr/upl/Staj-Yonergesi.pdf>

KMYO Uygulama Dersleri Yönergesine;

<http://www.kapadokya.edu.tr/upl/Uygulama-Dersleri-Yonergesi.pdf>

KMYO Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesine;

<http://www.kapadokya.edu.tr/upl/Ogrenci-Rehberligi-Danisma-Yonergesi.pdf>

YÖK Disiplin Yönetmeliğine;

<http://www.kapadokya.edu.tr/upl/Disiplin-Yonetmeli.pdf>

linklerinden erişebilirsiniz.

4. Yüksekokul misyon, vizyon ve değerleri:

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun misyonu,

21. Yüzyılın dünyasına entegre olabilmek için gerekli nitelik sıçramasına “çıkış noktası evrensel, uygulaması milli” olan bir eğitim anlayışıyla katkıda bulunmak; meslek yüksekokullarının yükseköğretim camiası içindeki yerlerinin kavramsal bağlamda saptanmasına, varlık nedenlerinin, görev ve işlevlerinin sarahata kavuşturulmasına önyak olmak; meslek yüksekokulu talebelerinin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek, yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşlamak, teşvik etmek, derinleştirmek; sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans, tasarım, ürün üretimlerini hızlandıracak uluslararası nitelikte bilgi ve becerileri haiz ara-elemanlar olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

Kapadokya Meslek Yüksekokulunun vizyonu,

ekonominin gerçek aktörleri olan ara-elemanların eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla yenisebilecekleri evrensel düzeye yükseltmek, yaygınlaştırmak, idame ettirmek, mesleki eğitime dinamizm ve itibar kazandırmaktır.

Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmelerin ardında kalmamak, uluslararası standartlardan ödün vermemek;

Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirmek. Usta-çırak ilişkisini günümüzün pedagoji anlayışını desteklemesini sağlamak;

Siyaset, sanayi, ticaret ve iş dünyası ile iletişim içinde ve insan kaynakları kuruluşları ile yakın temasta olmak suretiyle müfredatın 21. yüzyıl gereksinimlerini ve dinamizmini yansıttığından emin olmak;

Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları sektörlerle ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve trendleri izlemelerini, derslerine yansıtılmaları ve talebeleri ile paylaşımlarını sağlamak;

Görelî ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve işkollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirmelerini sağlamak, kariyer edindirmek;

vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu olarak değerlerimizi,

Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştiren,

Eğitimde ciddi, sorumluluk sahibi, yüzeysellikten kaçınan,

Öğrenciye saygılı, dürüst ve gerçekçi yaklaşan,

Öğrenciye odaklanan,

Yönetimde özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,

İnsan hakları beyannamesini benimseyen ve benimsenmesine katkıda bulunan,

Bölge sorunlarına duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan,

Kamusal ve sosyal sorumluluğunun bilincinde olan,

Toplumsal değerlere sahip çıkan,

Bilimsel etik kurallarını gözetten,

Liyakate önem veren,

Çevreye duyarlı, tabiat ve kültür varlıklarını koruyan,

olarak ifade etmekteyiz.

5. Ücretler- Burslar ve Ödeme

a) Kapadokya Meslek Yüksekokuluna yapmanız gereken ödemelere ilişkin ayrıntılı bilgi aşağıdaki linkte yer almaktadır.

<http://www.kapadokya.edu.tr/Aday-Ucret-ve-Burs-Sistemi>

b) Kapadokya Meslek Yüksekokulunda ödenen ücretler yıl bazında artar. Her bir akademik yılda ödenmesi gereken ücretler, Yükseköğretim Kurumu tarafından tercih tarihlerinin açıklanmasından önce yüksekokulumuz web sayfasında duyurulur.

<http://www.kapadokya.edu.tr/Aday-Ucret-ve-Burs-Sistemi>

c) Yüksekokul ücretlerinizi peşin ya da taksit imkânıyla her sene başında Eğitim Taahhütnamesini doldurarak ödemeniz gerekmektedir. Eğitim taahhütnamesini imzalamayan öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

d) Burslu öğrencilerimizin yılsonu ders ortalamaları 2.00'ın altında kalırsa bursları YÖK yönergesi gereği kesilir.

e) Normal öğretim süresini uzatan öğrenciler için ödemeler, ders kredisine göre ücretlendirilir.

f) Ödemelerin yapılmaması halinde hukukî işlemler başlatılır.

6. Öğrenci Danışmanlığı ve Geri Bildirimler

a) Yüksekokulumuz her programı için ders programında danışmanlık saati belirlenerek ilan edilir. İlan edilen danışmanlık saatlerinde danışmanlar, Kapadokya Meslek Yüksekokulu Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi uyarınca öğrenciler ile yüz yüze görüşme yaparlar. Öğrencilerimizden gelen talepler, tespit edilen sorunlar bölüm başkanına iletilir ve değerlendirmeye alınırlar.

b) Yüksekokulumuz her akademik dönemin bitişinden en geç iki hafta önce akademik birimler için anketler uygulamaktadır. Öğrencilerimiz bu anketleri doldurarak eğitimin kalite ve gelişime destek verirler.

c) Etkinliklere ilişkin Şikâyet ve Talepler:

Öğrenciler, öğrenci velileri ve çalışanlar öğrencilerin eğitim – öğretim faaliyetlerini aksatan veya memnuniyeti etkileyen durumları canlı destek sistemi, telefon, e-posta, ve posta yoluyla iletilirler.

d) Öğrenci Evlerine İlişkin Şikâyet ve Talepler:

Öğrenci evlerinde konaklayan öğrenciler, velileri ve çalışanlar öğrencilerin konaklama ve yemekhaneye yönelik memnuniyeti etkileyen durumları canlı destek sistemi, telefon, e-posta, ve posta yoluyla iletilirler. Öğrenci evlerinde konaklayan öğrencilerin bakım-onarım ve arıza bildirimleri ise sadece canlı destek sistemi üzerinden iletilirler.

e) Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi:

Şikâyet veya talebin ulaştığı birim söz konusu şikâyet veya talebe ilişkin işlemlerin yapılması ve şikâyet veya talebi ileten kişinin bilgilendirilmesini sağlar. Birimler çözüm üretemeyecekleri durumlarda üst birimlere bilgi vermekle yükümlüdürler.

f) Şikâyet ve taleplerin yüksekokulunun idari/akademik birimlerden kaynaklandığının tespit edildiği durumlarda Yönetim Temsilcisi, Kalite Koordinatörü ve ilgili birimden davet edilecek diğer kişi ya da kişilerle görüşülerek kök neden analizi yapılır ve düzeltici, önleyici faaliyet başlatılır.

B. GÖREV, HAK ve SORUMLULUKLAR, ETİK DEĞERLER TAAHHÜTNAMESİ

1. Yüksekokulun Sorumlulukları

a) Yüksekokulumuzda, öğrenciler arasında ayırım yapılmayacak, eğitim, öğretim, ölçme ve değerlendirmede tüm öğrencilere eşit davranılacaktır.

b) Yüksekokulumuz her bir programa ait eğitim planını yukarıda yer alan misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda; yukarıda linki bulunan Bilgi Paketinde yer alan tanımlara uygun şekilde, yine yukarıda yer alan yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde vermeyi taahhüt eder.

İlgili alanda yaşanan gelişmeler, eğitim veya değerlendirme kalitesini artırma, dış akreditasyon süreçlerine ilişkin gereksinimler, personel değişiklikleri, mevcut tesislere ilişkin değişiklikler nedeniyle program dersleri, eğitim biçimi ve öğretim elemanları hususunda değişiklikler yapılabilir. Bu tür değişiklikler yapılırken mesleğin gereklilikleri ile yeni ve mevcut öğrencilerin beklentileri göz önünde bulundurulacaktır.

c) Yüksekokulumuz, vermiş olduğu idari hizmetlerin kalitesini üst seviyelerde tutmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla yıl içerisinde, genel bilgilendirme kısmının 6. Maddesinde yer alan yollarla geri bildirimler almayı ve bu bildirimlere göre hizmetlerin kalitesini iyi seviyelerde tutmayı taahhüt eder.

d) Yüksekokulumuz, tüm öğrencilerine araştırma, sorgulama ve öğrenmeye teşvik edici ve cesaretlendirici bir ortam hazırlamakla; öğrencilerini mesleğin ya da disiplinin temel değer ve ilkelerini öğrenmeye ve bağımsız düşünmeye teşvik etmekle yükümlüdür.

e) Yüksekokulumuz, öğrencilerinin öğrenme özgürlüklerini koruyacak, öğrenme haklarına zarar verecek uygulamalara izin vermeyecek, onların özel-kişisel bilgilerine saygı gösterecek ve bu bilgileri gizli tutacaktır.

2. Öğrenci Sorumlulukları

Yüksekokul öğrencileri,

a) eğitim hayatları boyunca diğer tüm öğrencilere ve yüksekokul çalışanlarına saygı ve nezaket çerçevesinde yaklaşmak dâhil olmak üzere yüksekokulun sorumlu bir mensubu olarak hareket etmekle,

b) eğitimini desteklemek amacıyla verilen ödev/proje/uygulamaları zamanında teslim etmekle, derslere ve etkinliklere katılmakla,

c) ders, sınav ve etkinlik tarihlerine/saatlerine ilişkin okul web sitesinde ve ilan panolarında yer alan akademik takvim ve duyuruları takip etmekle,

d) ara sınav ve dönem sonu sınavları koşullarına uymakla,

e) dijital ortamlarda, kendine saygı duymak ve kendini korumakla (teknolojik ortamlarda paylaşımlara, rumuzlara, fotoğraflara özen göstermek), başkalarına saygı göstermek ve başkalarını korumakla, fikir haklarına saygı göstermek ve fikir haklarını korumakla, okula ait teknoloji malzemesine özen göstermek ve korumakla,

f) başarıya odaklanmakla, alanında iyi bir meslek mensubu olmayı hedeflemekle, öğrencilik yaşamı ve sonrasında sektörde yüksekokulunu en iyi şekilde temsil etmekle

yükümlüdür.

g) Yüksekokul öğrencileri, derslerin tüm gerekliliklerini kendileri yerine getirecek, akademik personeli aldatıcı davranışlarda (kopya, aldatma, aşırma vb.) bulunmayacak, başkalarının akademik personeli aldatıcı davranışlarına yardım etmeyecektir.

h) Bir dersin devam zorunluluğu oranının belirlenmesi, öğrenciye devamsızlık için hak verilmesi anlamına gelmemektedir. Yüksekokul öğrencileri bireysel ya da toplu şekilde planlı devamsızlık yapmayacaklardır.

ı) Yüksekokul öğrencileri, okul malzemesine zarar vermeyecektir. Özelde yüksekokul yerleşkeleri, genelde tüm çevreyi temiz tutacak ve bitkilere, ağaçlara, hayvanlara zarar verici hareketlerden kaçınacaktır.

i) Yüksekokul öğrencileri, yüksekokul veya diğer hizmet sağlayıcılarına yapacağı eğitim – konaklama ve materyal ödemelerini zamanında gerçekleştirmeye özen gösterecektir.

Bu taahhütnamenin imzalanması ile öğrenci (A) kısmında verilmiş genel bilgileri, (B) 1 kısmında verilmiş okul taahhütlerini okuyup anlamış olduğunu bildirir ve (B) 2 kısmında yer alan görev, hak ve etik değerlere riayet edeceğini taahhüt eder.

Öğrencinin

Adı:

Soyadı:

İmzası: