

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
1.1.1.1	Yüksekokulumuzun amaç ve değerlerinin, kurumsal internet sayfamızdan ilan edilmesi (0-1)	<i>Haziran 2016 Tamamlanma</i>					<i>Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü</i>
1.1.1.2	Yüksekokulumuzun amaç ve değerlerinin, görsellerinin hazırlanarak tüm öğrencilerimizin görebileceği şekilde sergilenmesi (0-1)	<i>Aralık 2016 Tamamlanma</i>					<i>Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü</i>
1.1.2.1	Yüksekokulumuz internet sitesinde Ahilik sistemi değerlerine yer verilmesi (0-1)	<i>Ağustos 2016 Tamamlanma</i>					<i>Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü</i>
1.1.2.2	AHİ'lik değer ve sistemine ilişkin düzenlenen seminer sayısı	<i>1 Seminer</i>	<i>1 Seminer</i>	<i>1 Seminer</i>	<i>1 Seminer</i>	<i>1 Seminer</i>	Müdür Yardımcısı - (Öğrenci)
1.1.3.1	Kayıt döneminden itibaren taahhütnamenin öğrenci dosyalarına zorunlu evrak olarak dahil edilmesi (0-1)	<i>Kayıt döneminde uygulama</i>	<i>Kayıt döneminde uygulama</i>	<i>Kayıt döneminde uygulama</i>	<i>Kayıt döneminde uygulama</i>	<i>Kayıt döneminde uygulama</i>	Öğrenci İşleri Birimi
1.1.4.1	Meslek etiği konusunun tüm programların uygun ders içeriklerinde yer almasının sağlanması (0-1)	<i>Sağlık programlarına eklenme</i>	<i>Tüm programlara eklenme</i>				Müdür Yardımcısı - (Akademik)
1.2.1.1	Mezun ilişkileri birimi personel alımı yapılması (0-1)			<i>Birim kurulması</i>			<i>Yüksekokul Müdürlüğü</i>
1.2.2.1	Mezun - Öğrenci buluşma gününün belirlenmesi ve yıllık rutin olarak planlanması (0-1)	<i>Aralık 2016 günün tespiti ve ilanı</i>	<i>Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi</i>	<i>Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi</i>	<i>Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi</i>	<i>Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi</i>	Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü
1.2.3.1	Mezun veri tabanı oluşturulması (0-1)	<i>Veri tabanının oluşturulması ve yeni 2016 mezunlarının tabana girilmesi</i>	<i>Yeni mezunların tabana eklenmesi ve eski mezununun tabana eklenmesinin tamamlanması</i>	<i>Yeni mezunların tabana eklenmesi</i>	<i>Yeni mezunların tabana eklenmesi</i>	<i>Yeni mezunların tabana eklenmesi</i>	Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
1.2.4.1	Yüksekokul internet sitesinde mezunlarımıza yönelik bir sayfa oluşturulması (0-1)		<i>Ocak 2017 Tamamlanma</i>				<i>Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü</i>
1.2.5.1	Mezunlar derneği üye sayısı			<i>150 yeni üye kaydı</i>	<i>150 yeni üye kaydı</i>	<i>150 yeni üye kaydı</i>	<i>Mezun İlişkileri Birimi (kurulmasını müteakip)</i>
2.1.1.1	Eğitim programlarının teklif, hazırlık ve onaylanma süreçlerine ilişkin prosedür oluşturulması ve uygulanması (0-1)	<i>Eylül 2016 Tamamlanma</i>					<i>Yüksekokul Müdürlüğü</i>
2.1.2.1	Dış paydaşlara yönelik yapılacak program değerlendirme anketlerinin sayısı	<i>Her program için iki adet</i>	<i>Her program için iki adet</i>	<i>Her program için iki adet</i>	<i>Her program için iki adet</i>	<i>Her program için iki adet</i>	<i>Müdür Yardımcısı - (Akademik)</i>
2.1.2.2	Öğrencilere uygulanan program değerlendirme anketlerinin katılımcı sayısı	<i>Her program için beş adet</i>	<i>Her program için on adet</i>	<i>Her program için on beş adet</i>	<i>Her program için on beş adet</i>	<i>Her program için on beş adet</i>	<i>Müdür Yardımcısı (Akademik) - Kalite ve Program Geliştirme Birimi</i>
2.1.2.3	Eğitim programlarının gözden geçirilmesine ilişkin prosedür oluşturulması ve yıllık olarak uygulanması (0-1)	<i>Eylül 2016 Tamamlanma</i>					<i>Yüksekokul Müdürlüğü</i>
2.1.3.1	"Program etkinlikleri"nin sayısı		<i>Her program için üç adet</i>	<i>Her program için dört adet</i>	<i>Her program için dört adet</i>	<i>Her program için dört adet</i>	<i>Müdür Yardımcısı - (Öğrenci)</i>
2.1.4.1	Uzaktan eğitim ve açık öğretim ile verilen derslerin sayısı	<i>Tüm öğrencilere açık, asenkron iki adet kişisel gelişim dersi</i>	<i>Tüm öğrencilere açık, asenkron beş yeni kişisel gelişim dersi</i>	<i>Tüm öğrencilere açık, asenkron beş yeni kişisel gelişim dersi</i>	<i>Tüm öğrencilere açık, asenkron beş yeni kişisel gelişim dersi</i>	<i>Tüm öğrencilere açık, asenkron beş yeni kişisel gelişim dersi</i>	<i>SEM Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanları</i>

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
2.2.1.1	Tüm programların yeterliliklerinin varsa TYYÇ ile uyumununun gözden geçirilmesi ve gerekli görülmesi halinde düzeltmeler yapılması, TYYÇ matrislerinin kamuoyuna açıklanması (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Bölüm Başkanları
2.2.2.1	Tüm programların yeterliliklerinin ders öğrenme çıktıları ile uyumununun gözden geçirilmesi ve gerekli görülmesi halinde düzeltmeler yapılması (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Bölüm Başkanları
2.2.3.1	Tüm programlar için ulusal mesleki mevzuatın incelenmesi ve uyum sağlanmasına yönelik hedeflerin belirlenmesi (0-1)	Aralık 2016 Tamamlanma					Bölüm Başkanları
2.2.4.2	Hedeflenen tüm programlar için, varsa ulusal mevzuat dahilinde yetkilendirmenin tamamlanması (0-1)		Tamamlanma				Bölüm Başkanları
2.2.5.1	Kalite güvence sistemi kurulması (0-1)	Tamamlanma					Yüksekokul Müdürlüğü
2.2.5.2	Akreditasyon faaliyetlerinin yürütülmesi için ekip oluşturulması (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Yüksekokul Müdürlüğü
2.2.5.3	Akreditasyon faaliyetlerinin yürütülmesi için danışmanlık hizmeti almak (0-1)	Tüm Yıl	Tüm Yıl				Yüksekokul Müdürlüğü
2.2.5.4	Akreditasyon kurumundan ve/veya başka bir kurumdan değerlendirme hizmeti almak (0-1)		Dış değerlendirme alınması				Yüksekokul Müdürlüğü
2.2.5.5	Programlarda akreditasyon çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak (0-1)	Tüm Yıl					Kalite ve Program Geliştirme Sorumlusu
2.2.5.6	Program bazında iyileştirme planları oluşturmak ve hayata geçirmek (0-1)	Tüm Yıl					Kalite ve Program Geliştirme Sorumlusu

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
2.3.1.1	Uygulama eğitiminde işbirliği protokolü imzalanacak kurum adedi	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Müdür Yardımcısı (Uygulama/İstanbul) - Bölüm Başkanları
2.3.2.1	Yüksekokul dışında yürütülecek uygulama eğitimlerinin standardının temini için "task list" oluşturulması ve güncel tutulması (0-1)	Programların %50'si için tamamlanma	Tüm programlar için tamamlanma				Müdür Yardımcısı (Uygulama/İstanbul)
2.3.3.1	Uygulama eğitimlerinin izleme-değerlendirme faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik prosedürlerin geliştirilmesi, görevlendirmelerin yapılması (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Uygulama/İstanbul)
2.3.4.1	Uygulamalı eğitim paydaş memnuniyeti ölçme anketi hazırlanarak, ilgili yönetmeliğin güncellenmesi (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Uygulama/İstanbul)
2.3.4.2	Uygulamalı eğitim dış paydaş değerlendirme anketi adedi	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Müdür Yardımcısı (Uygulama/İstanbul)
2.4.1.1	Her program başkanı tarafından akademik dönem ortasında, programın yürüyüşüne ilişkin hazırlanan raporların standardının belirlenmesi (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Akademik)
2.4.1.2	Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin yüzyüze değerlendirme sayısı	Her dönem sonunda 1 defa	Her dönem sonunda 1 defa	Her dönem sonunda 1 defa	Her dönem sonunda 1 defa	Her dönem sonunda 1 defa	Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
2.4.1.3	Başarı ortalamalarının, program, ders ve eğitmen bazında takip edilme sisteminin oturtulması, sapma kriterlerinin ve müdahale usullerinin tespiti (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					Yüksekokul Müdürlüğü

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
2.4.2.1	Havacılık programlarında, hazırlık sınıfında İngilizce seviyesinin Oxford placement test vb. ölçme testleri ile izlenmesi ve başarısızlık halinde durumun değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Akademik)
2.4.2.2	Sertifikalandırma, lisanslandırma vb. sınavların sonuçlarının izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Akademik)
2.5.1.1	Yüksekokulumuzun diğer kurum ve kuruluşlarla yaptığı istihdamda işbirliği protokollerinin sayısı	İki yeni protokol	İki yeni protokol	İki yeni protokol	İki yeni protokol	İki yeni protokol	Müdür Yardımcısı (Uygulama/İstanbul) - Bölüm Başkanları
2.6.1.1	Her programda araştırma projesi yapılan bir dersin yer alması (0-1)		Eylül 2017 Tamamlanma				Bölüm Başkanları
2.7.1.1	Yüksekokulun internet sitesinde her bir program için kısa program tanıtımı, eğitim programı, eğitim amaçları, kazanımları, TYİÇ matrisi vb. bilgilerin yer alacağı bir internet sayfası oluşturmak ve güncel tutmak (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Kalite ve Program Geliştirme Sorumlusu
3.1.1.1	Her bir ders için AKTS yükünün, iç ve dış paydaş değerlendirme anketleri ile belgelendirilmesi ve öğrenci işleri programına girilmesi (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Akademik)

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

Doküman No	PL-002
İlk Yayın Tarihi	TEMMUZ 2015
Revizyon Tarihi	11 TEMMUZ 2016
Revizyon No	01
Sayfa	6 / 19

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
3.1.1.2	Staj ve uygulama eğitimlerinin iş yüklerinin AKTS hesabına dahil edilmesi (0-1)	<i>Temmuz 2016 Tamamlanma</i>					<i>Müdür Yardımcısı (Akademik)</i>
3.2.1.1	Tüm yeni başlayan öğrencilerin, temel matematik ve Türkçe becerisinin çoktan seçmeli sınavla ölçülmesi (0-1)	Eylül 2016	Eylül 2017	Eylül 2018	Eylül 2019	Eylül 2020	<i>Müdür Yardımcısı (Akademik)</i>
3.2.2.1	Seçmeli, takviye edici Türkçe ve matematik dersleri açılması (0-1)	Eylül 2016					<i>Müdür Yardımcısı (Akademik)</i>
3.3.1.1	Müdür yardımcılığına bağlı görev yapan personel sayısı	5	6	7	7	7	Yüksekokul Müdürü - Yüksekokul Sekreteri
3.3.1.2	Öğrenci talep ve isteklerinin, ele alınma prensipleri ile takip süreç ve usullerine ilişkin prosedürün yazılması (0-1)	<i>Eylül 2016 Tamamlanma</i>					<i>Müdür Yardımcısı (Öğrenci)</i>
3.4.1.1	Yeni başlayan öğrencilere yönelik olarak her akademik yıl başlangıcında yüksekokulun genel işleyişi, sınav sistemi, notlandırma sistemi, itiraz usulleri, mezuniyet koşulları vb. konularda oryantasyon toplantısı yapılması, bilgi kitapçığı dağıtılması (0-1)	<i>Eylül 2016 Dağıtım</i>	<i>Eylül 2017 Dağıtım</i>	<i>Eylül 2018 Dağıtım</i>	<i>Eylül 2019 Dağıtım</i>	<i>Eylül 2020 Dağıtım</i>	<i>Müdür Yardımcısı (Öğrenci)</i>
3.4.2.1	Yönetmelik, yönerge, talimat vb. yayınlama prosedürünün hazırlanarak, hayata geçirilmesi (0-1)	<i>Eylül 2016 Tamamlanma</i>					<i>Kalite ve Program Geliştirme Sorumlusu</i>
3.4.3.1	Akademik takvimin yüksekokulumuzun internet sitesinden yayınlanması (0-1)	<i>Her Yıl Haziran</i>	<i>Her Yıl Haziran</i>	<i>Her Yıl Haziran</i>	<i>Her Yıl Haziran</i>	<i>Her Yıl Haziran</i>	<i>Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü</i>

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
3.4.3.2	Duyuruların, yüksekokulumuz panolarından, internet sitesinden, sms vb. mecralardan yapılma usullerinin belirlenmesi ve bilgilendirmenin bu düzen dahilinde yapılması (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü
3.4.3.3	Öğrencilerin, işleyişe ilişkin olarak sık sordukları soruların cevaplarının internet sitesinde yer alması (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü
3.5.1.1	Canlı destek bilgisayar programı ile öğrencilerin şikayet ve bilgi taleplerinin hızla cevaplanmasının sağlanması, cevaplama süreçlerinin izlenmesinin sağlanması (0-1)	Haziran 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
3.5.1.2	EBYS sistemi ile öğrenci işlemlerinin hızlandırılması (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi
3.5.2.1	Dönem sonlarında tüm öğrencilere yapılan değerlendirme anketi sayısı	Yılda iki kez	Yılda iki kez	Yılda iki kez	Yılda iki kez	Yılda iki kez	Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
3.6.1.1	Başarı bursu koşulları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi (0-1)	Tüm Yıl	Tüm Yıl	Tüm Yıl	Tüm Yıl	Tüm Yıl	Müdür Yardımcısı (Öğrenci) - Akademik Danışmanlar
3.6.2.1	Mezuniyet derecelerinin ödüllendirme ile teşvik edilmesi (0-1)	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
4.1.1.1	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Biriminin personel sayısı	8	10	10	10	10	Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
4.1.2.1	Canlı destek programının, internet sitemize entegre edilmesi (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Öğrenci)

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
4.1.3.1	İnternet sitesi ve ÖSYM klavuzunda fiziki ve ruhsal özelliklerin ilan edilmesi (0-1)	Her Yıl Haziran	Her Yıl Haziran	Her Yıl Haziran	Her Yıl Haziran	Her Yıl Haziran	Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
4.1.3.2	Fiziki özellikleri tutmayan öğrencilerin tercih yapması halinde izlenecek prosedürün hazırlanması (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Öğrenci İşleri Birimi
4.1.4.1	Seminer adedi ve seminere katılan öğrenci adedi	54/3400	60/4000	65/4300	70/5000	75/5500	Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
4.1.5.1	Veri tabanında kayıtlı rehberlik öğretmeni sayısı	800	1600	1800	1900	2000	Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
4.2.1.2	Öğrenci adaylarına yönelik yapılan DISC kişilik envanteri sayısı	3000	4000	5000	5000	5000	Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
4.3.1.1	Basılı ve görsel medyada tanıtım amaçlı çıkan yayın sayısı	150	160	170	180	200	Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü
4.3.1.2	Tüm programlarımızın Google arama motorunda İç Anadolu bölgesinde ilk sayfada, İstanbul bölgesinde ilk iki sayfada yer almasının sağlanması (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma	Süreklilik	Süreklilik	Süreklilik	Süreklilik	Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü
4.3.1.3	Yüksekokul internet sitesinin aylık ortalama ziyaret edilme sayısı	her yıl %10 artış	her yıl %10 artış	her yıl %10 artış	her yıl %10 artış	her yıl %10 artış	Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü
4.3.1.4	Facebook resmi hesabının takipçi sayısı	her yıl %20 artış	her yıl %20 artış	her yıl %20 artış	her yıl %20 artış	her yıl %20 artış	Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü
4.3.1.5	Instagram resmi hesabının takipçi sayısı	her yıl %20 artış	her yıl %20 artış	her yıl %20 artış	her yıl %20 artış	her yıl %20 artış	Tanıtım ve Etkinlik Koordinatörü
4.3.2.1	Her bir program için, "programi tercih eden öğrenci sayısı/kontenjan" oranı	Sağlık %400, Havacılık %300, Diğer %200	Sağlık %400, Havacılık %300, Diğer %200	Sağlık %400, Havacılık %300, Diğer %200	Sağlık %400, Havacılık %300, Diğer %200	Sağlık %400, Havacılık %300, Diğer %200	Müdür Yardımcısı (Öğrenci)

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
5.1.1.1	Öğrenci başına düşen derslik alanı (m2)		1,2 m2	1,2 m2	1,2 m2	1,2 m2	Yüksekokul Sekreterliği
5.1.1.2	Her yarıyıl için derslik kullanım ve doluluk oranları	90%	90%	90%	90%	90%	Yüksekokul Sekreterliği
5.1.2.1	Ergonomik olarak iyileştirilmiş sınıf sayısı		5 sınıf	15 sınıf	25 sınıf	Tamamı	Yüksekokul Sekreterliği
5.2.1.1	Binicilik tesisi inşaatının tamamlanarak, faaliyete geçirilmesi (0-1)		2017 Aralık Tamamlanma				Yüksekokul Sekreterliği
5.2.2.1	Uçak teknolojisi programı için faal bir uçak temin edilerek eğitimde kullanılmaya başlanması (0-1)		2017 Aralık Tamamlanma				Yüksekokul Sekreterliği
5.2.3.1	ADS merkezi inşaatının tamamlanarak, faaliyete geçirilmesi (0-1)		2017 Aralık Tamamlanma				Yüksekokul Sekreterliği
5.2.4.1	DP Uygulama Laboratuvar inşaatının tamamlanarak, faaliyete geçirilmesi (0-1)		2017 Aralık Tamamlanma				Yüksekokul Sekreterliği
5.2.5.1	ÇGUAM inşaatının tamamlanarak, faaliyete geçirilmesi (0-1)		2017 Aralık Tamamlanma				Yüksekokul Sekreterliği
5.2.6.1	Fizik Tedavi ve SYM inşaatının tamamlanarak, faaliyete geçirilmesi (0-1)		2017 Aralık Tamamlanma				Yüksekokul Sekreterliği
5.3.1.1	Kablosuz internet erişim imkanı olan iç ve dış mekanların oranları	İç mekan: % 93.2 / Dış Mekan: %36.8	İç mekan: % 99.8 / Dış mekan: % 87.5	İç mekan: % 99.8 / Dış mekan: %91.7	İç mekan: % 99.8 / Dış mekan: %91.7	İç mekan: % 99.8 / Dış mekan: %91.7	Bilgi İşlem Birimi
5.3.2.1	Her programda en az bir mesleki yazılım öğretilmesi (0-1)		Tamamlanma				Müdür Yardımcısı (Akademik)
5.3.3.1	Her programda uzaktan öğretim oranının %20'ye ulaşması (0-1)		Tamamlanma				Müdür Yardımcısı (Akademik)
5.3.4.1	Web sitesi mobil uyum oranı	95%					Bilgi İşlem Birimi
5.3.5.1	Ders ve sınıf dağıtımı için yazılım temin edilmesi (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					Bilgi İşlem Birimi

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
5.3.6.1	AKTS - Bologna bilgi paketi oluşturulması (0-1)	<i>Ağustos 2016 Tamamlanma</i>					<i>Bilgi İşlem Birimi</i>
5.3.7.1	Öğrenci işleri yazılımının mobil uyumlu hale getirilmesi (0-1)	<i>Ağustos 2016 Tamamlanma</i>					<i>Bilgi İşlem Birimi</i>
5.4.1.1	Öğrenci şikayeti / öğrenci sayısı oranı		1%	1%	1%	1%	<i>Eğitim Planlama Koordinatörü</i>
5.4.2.1	Hazırlık sınıfı eğitim programının öğrenci işleri yazılımına entegrasyonu (0-1)	<i>Tamamlanma</i>					<i>Öğrenci İşleri Birimi</i>
5.4.3.1	Öğrenci evleri şikayetlerinin giderilmesine yönelik prosedür oluşturulması (0-1)	<i>Eylül 2016 Tamamlanma</i>					<i>Müdür Yardımcısı (Öğrenci)</i>
5.4.4.1	Canlı Destek Programına gelen şikayet sayısı		öğrenci sayısının %10'u	öğrenci sayısının %10'u	öğrenci sayısının %10'u	öğrenci sayısının %10'u	<i>Öğrenci Evleri Müdürü</i>
5.4.5.1	Tüm öğrenci dilekçelerinin EBYS'ye girilmesi (0-1)	<i>Temmuz 2016 Tamamlanma</i>					<i>Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi</i>
5.4.5.2	E-imza sisteminin faaliyete geçirilmesi (0-1)	<i>Temmuz 2016 Tamamlanma</i>					<i>Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi</i>
5.4.5.3	Müşteri ilişkileri yazılımı (CRM) temin edilmesi ve ilgili prosedürlerin tamamlanması (0-1)	<i>Temmuz 2016 Tamamlanma</i>					<i>Müdür Yardımcısı (Öğrenci)</i>
5.5.1.1	Kapadokya yerleşkesi yangın önleme tedbirlerinin alınması (0-1)	<i>Ağustos 2016 Tamamlanma</i>					<i>İdari, Destek ve Teknik Hizmet Birimi</i>

Hazırlayan :
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
5.5.2.1	Eğitim ve konaklama binalarının güçlendirilmesi (0-1)	<i>Mustafapaşa E derslikleri, Mustafapaşa Eski Belediye Himet. Binası, Mustafapaşa Öğrenci Evleri</i>					<i>İdari, Destek ve Teknik Hizmet Birimi</i>
5.6.1.1	Kütüphanede bulunan tematik kitap sayısı	500	250	250	250	250	<i>Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi</i>
5.6.2.1	Okulumuzun eğitim verdiği alanlarda ücretsiz veritabanlarına ulaşımın sağlanması (0-1)	<i>Eylül 2016 Tamamlanma</i>					<i>Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi</i>
5.6.2.2	ANKOS üyeliği ve elektronik veri tabanlarına ulaşımın sağlanması (0-1)		<i>Eylül 2017 Tamamlanma</i>				<i>Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi</i>
6.1.1.1	Ürgüp konaklama kapasitesi	120	168	200	260	320	<i>Yüksekokul Sekreterliği</i>
6.1.2.1	İstanbul konaklama kapasitesi		50	50	50	50	<i>Yüksekokul Sekreterliği</i>
6.1.3.1	Mustafapaşa konaklama kapasitesi	180	180	180	180	180	<i>Yüksekokul Sekreterliği</i>
6.1.4.1	Sisteme dahil edilecek hane sayısı			<i>Eylül 2018 Tamamlanma</i>			<i>Yüksekokul Müdürlüğü</i>
6.2.1.1	Mustafapaşa'da kafeterya açılması (0-1)	<i>Eylül 2016 Tamamlanma</i>					<i>Yüksekokul Sekreterliği</i>
6.2.2.1	Mustafapaşa yiyecek içecek makinası sayısı	1	2	1	1	1	<i>İdari, Destek ve Teknik Hizmet Birimi</i>

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
6.2.3.1	İstanbul yiyecek içecek makinası sayısı	1					İdari, Destek ve Teknik Hizmet Birimi
6.3.1.1	İstanbul yerleşkesi derslik sayısı		6	6	6	6	İdari, Destek ve Teknik Hizmet Birimi
6.4.1.1	Engelli tasarım ilkesine uygun mekan düzenlenmesi (0-1)	Eski Belediye binası alt kat	F derslikleri alt kat, Mustafapaşa yemekhane	E derslikleri alt kat			Yüksekokul Sekreterliği
6.4.1.2	Yerleşke içi yolların engelliler için haritalanma oranı		50%	80%	100%		Yüksekokul Sekreterliği
6.5.1.1	Nevşehir yerleşkesinde medrese ek bina avlusunda oturma alanı oluşturulması (0-1)	Tamamlanma	Mustafapaşa Öğrenci Evleri avlusunun düzenlenmesi / Cansever Konağı bahçe düzenlenmesi				İdari, Destek ve Teknik Hizmet Birimi
6.5.2.1	İstanbul yerleşkesinde kantin oturma alanının genişletilmesi, üzerinin kapatılması (0-1)	Tamamlanma	Çok amaçlı salon oluşturulması				İdari, Destek ve Teknik Hizmet Birimi
6.6.1.1	Spor etkinliklerinin sayısı	40	56	56	80	80	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
6.6.1.2	Yüksekokul bünyesinde bulunan bisiklet sayısı	10	20	30	50	50	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
6.6.1.3	Atçılık sporu ile uğraşan öğrenci sayısı	10	10	50	50	50	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
6.6.2.1	Öğrenci kulübü sayısı	10	12	14	16	18	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
6.6.2.2	Kültürel etkinlik sayısı	50	70	70	100	100	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
6.6.2.3	Kulüp etkinliği sayısı	120	140	140	160	160	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
6.6.2.4	Konseyl etkinliği sayısı	15	15	20	20	20	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
6.6.3.1	Mustafapaşa açık basketbol sahasının kapatılarak, çok amaçlı spor alanı oluşturulması (0-1)		Tamamlanma				İdari, Destek ve Teknik Hizmet Birimi
6.6.3.2	İstanbul'da spor alt yapısı oluşturmak (0-1)			Tamamlanma			İdari, Destek ve Teknik Hizmet Birimi
6.7.1.1	Rehberlik birimi seminer adedi	Asgari iki Nevşehir, bir İstanbul	Asgari iki Nevşehir, bir İstanbul	Asgari iki Nevşehir, bir İstanbul	Asgari iki Nevşehir, bir İstanbul	Asgari iki Nevşehir, bir İstanbul	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi
6.7.1.2	Rehberlik birimi seminerlerine katılımcı adedi	Örgün öğrencinin %10'unun katılımı	Örgün öğrencinin %10'unun katılımı	Örgün öğrencinin %10'unun katılımı	Örgün öğrencinin %10'unun katılımı	Örgün öğrencinin %10'unun katılımı	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi
6.7.2.1	Rehberlik biriminden randevu alarak görüşme yapan öğrenci adedi	Örgün öğrencinin %1'i	Örgün öğrencinin %1'i	Örgün öğrencinin %1'i	Örgün öğrencinin %1'i	Örgün öğrencinin %1'i	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi
7.1.1.1	İstihdam edilen sağlık uygulama eğitmen sayısı	3	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Birimi
7.1.2.1	İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanı sayısı	Tam zamanlı personelin %10'i	Tam zamanlı personelin %15'i	Tam zamanlı personelin %15'i	Tam zamanlı personelin %15'i	Tam zamanlı personelin %15'i	İnsan Kaynakları Birimi
7.1.3.1	Yüksekokulumuzda görev yapan sektör temsilcisi sayısı	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Müdür Yardımcısı (Akademik)

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
7.1.4.1	Akademik kadro ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanmasına ilişkin prosedür oluşturulması (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Akademik)
7.1.4.2	Akademik başvuru veri tabanı oluşturulması (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					İnsan Kaynakları Birimi
7.1.4.3	Yüksekokul dışından ders vermek üzere öğretim elemanı seçim ve davet prosedürlerinin belirlenmesi (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Akademik)
7.1.4.4	Yüksekokul bünyesindeki öğretim elemanlarının veya ders görevlendirmelerinin ve görevlendirmenin ders içerikleri ile örtüşmesinin prosedür ile güvence altına alınması (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Akademik)
7.2.1.1	Toplantılara katılan personel oranı	100%	100%	100%	100%	100%	Müdür Yardımcısı (Akademik)
7.3.1.1	Misafirhane oda sayısı	30 kişi	30 kişi	30 kişi	30 kişi	30 kişi	Yüksekokul Sekreterliği
7.3.2.1	Çocuk Gelişimi ve Uygulama Merkezinden yararlanan personel sayısı	6	8	10	13	15	Yüksekokul Sekreterliği
7.4.1.1	Yüksek lisans ve doktora devam eden öğretim elemanı oranı	20%	20%	20%	20%	20%	İnsan Kaynakları Birimi
7.4.2.1	Sektörde staj/çalışma sayısı (kişi)	5 kişi	5 kişi	5 kişi	5 kişi	5 kişi	İnsan Kaynakları Birimi
7.5.1.1	Akademik performans değerlendirmesi yapılması (0-1)	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Müdür Yardımcısı (Akademik)
7.5.2.1	Sözleşme yenilemenin performans değerlendirme formlarına baz edilmesi (0-1)	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	İnsan Kaynakları Birimi
7.5.3.1	Prosedür geliştirilmesi (0-1)		Şubat 2017 Tamamlanma				Yüksekokul Müdürlüğü

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
7.6.1.1	Hizmetiçi eğitim verilen idari personel sayısı	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları Birimi
8.1.1.1	Her yıl düzenlenecek sosyal sorumluluk projesi adedi	1	1	1	1	1	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
8.1.2.1	Öğrenci dışı katılımcılara açık konser, söyleşi vb. etkinlik adedi	8	15	15	17	17	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
8.1.3.1	Eğitim almakta olan çocukların sayısı	32	60	100	100	100	Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
8.1.4.1	SLOT hizmet merkezi gerçek zamanlı balon takip sistemi yazılımının geliştirilmesi (0-1)		Eylül 2017 Tamamlanma				Müdür Yardımcısı (Uygulama/İstanbul)
8.1.4.2	SLOT takip yazılımının geliştirilmesi (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Uygulama/İstanbul)
8.1.5.1	SEM kapsamında bölgede eğitim verilen kişi sayısı	1615	1750	2000	2200	2500	SEM Müdürü
9.1.1.1	Canlı destek verebilen bir CRM programının faaliyete geçirilmesi (0-1)	Haziran 2016 Tamamlanma					Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
9.1.2.1	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulması	Temmuz 2016 Tamamlanma					Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi
9.1.3.1	Öğrenci otomasyon programının tüm modülleri ile kullanılmasının sağlanması (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					Öğrenci İşleri Birimi
9.2.1.1	ISO 9001: 2008 belgesi almak (0-1)	Mart 2016 Tamamlanma					Kalite ve Program Geliştirme Sorumlusu

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
9.3.1.1	Güncel stratejik plana sahip birim sayısı		İdari Birimlerin Tamamı	Akademik Birim ve Bölüm Başkanlıklarının tamamı			Strateji Geliştirme Birimi
10.1.1.1	Bütçe prosedürünün tamamlanması ve uygulanması (0-1)	Temmuz 2016 Tamamlanma					Strateji Geliştirme Birimi
10.1.1.2	Yatırım bütçe gerçekleşme oranı	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	Strateji Geliştirme Birimi
10.1.1.3	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	Strateji Geliştirme Birimi
10.1.1.4	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	% 10 +/- sapma	Strateji Geliştirme Birimi
10.1.2.1	Tahsilat raporu tesliminin zamanında gerçekleşmesinin sağlanması (0-1)	Her ayın 20'si	Her ayın 20'si	Her ayın 20'si	Her ayın 20'si	Her ayın 20'si	Strateji Geliştirme Birimi
10.1.2.2	Bütçe - fiili durum analizi raporunun zamanında gerçekleşmesinin sağlanması (0-1)	Her ayın 10'u	Her ayın 10'u	Her ayın 10'u	Her ayın 10'u	Her ayın 10'u	Strateji Geliştirme Birimi
10.1.2.3	Stok takip raporunun zamanında gerçekleşmesinin sağlanması (0-1)	Takip eden ayın 5'i	Takip eden ayın 5'i	Takip eden ayın 5'i	Takip eden ayın 5'i	Takip eden ayın 5'i	Strateji Geliştirme Birimi
10.1.3.1	Yasal takibe geçilen alacak / toplam alacak oranı	2%	2%	2%	2%	2%	Strateji Geliştirme Birimi
10.1.4.1	Bağımsız dış denetim raporunda tekrar eden bulgu sayısı	0	0	0	0	0	Strateji Geliştirme Birimi
10.1.4.2	Her bir denetimde yeni bulgu sayısı	5	5	5	5	5	Strateji Geliştirme Birimi
10.2.1.1	Eğitim gelirleri / toplam gelirlere oranı	73 / 100	70/100	70/100	70/100	70/100	Yüksekokul Müdürlüğü
11.1.1.1	Koruma altına alınan sanat eseri niteliğindeki kültür varlıklarına tadilat - restorasyon uygulanması (0-1)	İdari bina kemer tadilatları	Medrese ana giriş kapısı	Cansever Binası bahçe kapısı ve duvar resimleri	İdari Bina duvar resmi	Güzelgöz Evi duvar resmi	Yüksekokul Müdürlüğü

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
11.2.1.1	Dikilen ağaç sayısı		100	100	100	100	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
11.2.2.1	Çevre kulübü kurulması (0-1)	Ekim 2016 Tamamlanma					Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
11.2.2.2	Çevre konulu aktivite sayısı		2	2	2	2	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
11.2.2.3	Çevre kulübü üye sayısı		50	100	100	100	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
11.2.3.1	Proje tamamlanma yüzdesi		25%	25%	25%	25%	Mimari Restorasyon Programı
12.1.1.1	Yaygın eğitimlerin belirlenmesi için yapılan anketlerin toplam öğrenciye oranı	Ekim ayında örgün öğrenime kayıtlı öğrencinin %10'u	Ekim ayında örgün öğrenime kayıtlı öğrencinin %10'u	Ekim ayında örgün öğrenime kayıtlı öğrencinin %10'u	Ekim ayında örgün öğrenime kayıtlı öğrencinin %10'u	Ekim ayında örgün öğrenime kayıtlı öğrencinin %10'u	Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
12.1.2.1	Yaygın eğitimlere katılan öğrencinin toplam öğrenciye oranı		Örgün öğretime kayıtlı öğrencinin %10'u	Örgün öğretime kayıtlı öğrencinin %10'u	Örgün öğretime kayıtlı öğrencinin %10'u	Örgün öğretime kayıtlı öğrencinin %10'u	Müdür Yardımcısı (Öğrenci)
12.2.1.1	Yaygın eğitim araştırma raporunun oluşturulması (0-1)		Her yıl Ekim ayı	Her yıl Ekim ayı	Her yıl Ekim ayı	Her yıl Ekim ayı	SEM Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu
12.2.2.1	SEM prosedürünün yazılması (0-1)	Eylül 2016 Tamamlanma					SEM Yönetim Kurulu
12.2.3.1	Yaygın eğitimlere dışarıdan katılan kişi sayısı	750	1000	1250	1500	2000	SEM Yönetim Kurulu
12.3.1.1	Dışarıya düzenlenen yaygın eğitim adedi		2 eğitim	2 eğitim	2 eğitim	2 eğitim	SEM Yönetim Kurulu

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
12.3.2.1	Genel İngilizce A - 1 ve A - 2 seviye kurslarının kayıtlarının tamamlanarak öğrencilerimizin kullanımına sunulması (0-1)		A - 1 Seviye	A - 2 Seviye			Yabancı Diller Birimi
12.3.2.2	En çok tercih edilen iki yabancı dilde temel seviye kayıtlarının tamamlanarak öğrencilerin kullanımına sunulması (0-1)	-	-	-	Yabancı Dil - 1	Yabancı Dil - 2	Yabancı Diller Birimi
12.3.3.1	Turist Rehberliği programındaki kültür derslerinin yaygın eğitim programına dönüştürülmesi ve kredilendirilmesi (0-1)	-	Tamamlanma	-	-	-	SEM Yönetim Kurulu - Turist Rehberliği Programı
12.3.4.1	Montessori yöntemi eğitiminde asenkron takip edilebilecek derslerin belirlenmesi ve kayıtların gerçekleştirilmesi (0-1)	Tamamlanma	-	-	-	-	SEM Yönetim Kurulu - Çocuk Gelişimi Programı
12.3.5.1	Sivil havacılık alanında verilen eğitimlerde asenkron takip edilecek eğitimlerin belirlenmesi ve kayıtların gerçekleştirilmesi (0-1)	-	-	Tamamlanma	-	-	SEM Yönetim Kurulu - Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı
13.1.1.1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılan anlaşma adedi	2 anlaşma	-	2 anlaşma	-	1 anlaşma	Uluslararası İlişkiler Birimi
13.1.2.1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla düzenlenen çalıştay sayısı	-	1 Çalıştay	-	1 Çalıştay	-	Uluslararası İlişkiler Birimi
13.2.1.1	Erasmus programı kapsamında hareketlilik anlaşması sayısı	-	1 anlaşma	-	1 anlaşma	-	Uluslararası İlişkiler Birimi
13.2.2.1	Mevlana programı kapsamında değişim anlaşması sayısı	1 anlaşma (İran)	1 anlaşma (Azerbaycan)	1 Anlaşma (Türkmenistan)	1 anlaşma (İran)	1 anlaşma (Azerbaycan)	Uluslararası İlişkiler Birimi
13.2.3.1	Yurt dışı üniversite ziyareti sayısı	1 ziyaret (İran)	1 ziyaret (Azerbaycan)	1 ziyaret (Türkmenistan)	1 ziyaret (İran)	1 ziyaret (Azerbaycan)	Uluslararası İlişkiler Birimi

Hazırlayan :
Kalite Yönetim TemsilcisiOnaylayan:
MYO MÜDÜRÜ

PERFORMANS ÖLÇÜLERİ		PERFORMANS ÖLÇÜTÜ					SORUMLU DEPARTMAN
		2016	2017	2018	2019	2020	
13.2.4.1	Uluslararası faaliyetlere ilişkin öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılması (0-1)	Tamamlandı	Şubat ayı	Şubat ayı	Şubat ayı	Şubat ayı	Uluslararası İlişkiler Birimi
13.2.4.2	Uluslararası faaliyetlere ilişkin personel bilgilendirme toplantısı yapılması (0-1)	Tamamlandı	Mart ayı	Mart ayı	Mart ayı	Mart ayı	Uluslararası İlişkiler Birimi
13.2.5.1	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması (0-1)	Aralık sonu	Aralık sonu	Aralık sonu	Aralık sonu	Aralık sonu	Uluslararası İlişkiler Birimi
14.1.1.1	Uluslararası sempozyum sayısı		Turizm ve Havacılık Sempozyumu				Yüksekokul Müdürlüğü
14.2.1.1	Teşvik verilecek bildiri sayısı		5 bildiri	5 bildiri	5 bildiri	5 bildiri	Yüksekokul Müdürlüğü
14.3.1.1	Teşvik verilecek bildiri sayısı		2 bildiri	2 bildiri	2 bildiri	2 bildiri	Yüksekokul Müdürlüğü
14.4.1.1	Araştırma, metod ve öğretim programı (0-1)	Eylül 2016 proje başlangıcı	proje devam	Eylül 2018 proje tamamlanma			Yüksekokul Müdürlüğü
14.4.2.1	Araştırma ve geliştirme faaliyeti sayısı		1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Yüksekokul Müdürlüğü

Hazırlayan :
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan:
MYO MÜDÜRÜ