

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
A				<b>Çevre</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	1			<b>Amaç ve değerlerimizin iletimi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	1	1		<b>Ulusal ve bölgesel etkinlikler düzenlenmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	1	1	1	Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerini yansıtabilecek çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmesi	Etkinlik sayısı	2	2	2	2	2	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
A	1	1	2	Ahilik değer ve sistemine ilişkin seminer ve sempozyumlar düzenlenmesi	Seminer sayısı	1	1	1	1	1	BAP Komisyonu	
A	1	2		<b>Elektronik ortamın etkin kullanımının sağlanması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	1	2	1	Üniversitemizin amaç ve değerlerinin, kurumsal internet sayfamızdan ilan edilmesi ve güncel tutulması	Güncelleme dönemi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	1	2	2	Üniversitemiz internet sitesinde Ahilik sistemi değerlerine yer verilmesi ve geliştirilmesi	Güncelleme dönemi	Haziran	Haziran	Haziran	Haziran	Haziran	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	2			<b>KÜN ailesinin güçlendirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	2	1		<b>Mezun iletişim biriminin etkinliğinin artırılması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	2	1	1	Mezun İletişim Biriminin kurularak personel sayısının uygun bir seviyeye getirilmesi	Toplam personel sayısı	Birim kurulması / 1 personel	1 personel	1 personel	2 personel	2 personel	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
A	2	1	2	Mezun veri tabanı ile erişilebilen mezun sayısının artırılması	Veri tabanına eklenen yeni mezun oranı	100%	100%	100%	100%	100%	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
A	2	1	3	Facebook'ta mezunlarımıza yönelik bir sayfa oluşturularak, onların üniversitemizdeki etkinlikler hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi, güncel tutulması ve etkinliklere katılımlarının özendirilmesi	Facebook takipçi sayısı	750	1250	1750	2250	2750	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
A	2	1	4	Mezunlarımızın "LinkedIn" ortamında "Kapadokya Üniversitesi" kimliğini benimseyip, taşımalarının sağlanması	LinkedIn de KÜN kimlikli kullanıcı sayısı	900	1100	1300	1500	1700	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
A	2	1	5	Mezun-öğrenci buluşma günü düzenlenmesi	Gerçekleşme dönemi		Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Yılda bir defa	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
A	2	1	6	Mezunların ALES başarılarının izlenmesi ile ilgili prosedür oluşturulması	Prosedür yazılması		Prosedür yazılması				Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
A	2	1	7	Mezunların ALES başarı puanlarının izlenmesi	Başarılı Mezun Sayısı/Sınava Giren Mezun Sayısı			50%	60%	70%	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
A	2	2		<b>Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	2	2	1	Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi için üye sayısının artırılması	Yeni üye sayısı	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	50 yeni üye	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
A	2	2	2	Mezunlara yönelik mezun kartı uygulamasına başlanması ve her yıl mezun olanlara kart dağıtılması	Dağıtım periyodu	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
A	2	2	3	Mezun kartı uygulamasına ilişkin prosedür geliştirilmesi	Tamamlanma Dönemi	Ocak 2019					Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
A	3			<b>Tanınırlığın artması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	3	1		<b>Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin geliştirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	3	1	1	Üniversitemizi tercih eden öğrenci sayısının artırılması	Programı tercih eden öğrenci sayısı/kontenjan	Sağlık %400, Havacılık %300, Diğer %200	Sağlık %400, Havacılık %300, Diğer %200	Sağlık %400, Havacılık %300, Diğer %200	Sağlık %400, Havacılık %300, Diğer %200	Sağlık %400, Havacılık %300, Diğer %200	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	1	2	Tanıtım ve halkla ilişkiler çalışmalarının etkinliğinin ölçülmesi ve artırılması amacıyla, hedef gruplara, "bilinirlik ve beğenirlik" anketleri yapılması	Anketin zamanlaması			Kasım 2020			Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	
A	3	1	3	Tanıtım broşürlerinin güncel tutulması, yeni açılan programlar için tasarım ve içeriklerin tamamlanması	Güncelleme Dönemi	Nisan	Nisan	Nisan	Nisan	Nisan	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	1	4	Üniversite Bülteninin düzenli olarak hazırlanması ve dağıtılması	Dağıtım periyodu	aylık	aylık	aylık	aylık	aylık	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	1	5	Üniversite Bülteninin dağıtım listesinin geliştirilmesi	Bülten gönderilecek kişi sayısında artış %	%30 artış	%20 artış	%20 artış	%20 artış	%20 artış	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	2		<b>Liseler ile iletişim ve meslek tanıtımlarına ağırlık verilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	3	2	1	Lise öğrencilerine yönelik meslek tanıtım seminerleri düzenlenmesi	Seminer adedi / seminere katılan öğrenci adedi	70/5000	75/5500	80/6000	85/6250	90/6500	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	2	2	Lise ve özel özel öğretim kurumlarının rehberlik öğretmenlerine yönelik, meslek ve program seçimi konularında bilgilendirmeler yapılması	Veri tabanında kayıtlı rehberlik öğretmeni sayısı	1900	2000	2100	2200	2300	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	2	3	Call center aracılığı ile ulaşılan öğrenci sayısını arttırmak	Artış yüzdesi	20%	20%	20%	20%	20%	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
A	3	3		<b>Medya ve internetin etkin kullanımı</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	3	3	1	Basılı ve görsel medyada tanıtım amaçlı yayınlar yapılması	Özgün haber sayısı	40	40	40	40	40	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	3	2	Tüm programlarımızın Google arama motorunda İç Anadolu Bölgesinde ilk sayfada, İstanbul Bölgesinde ilk iki sayfada yer almasının sağlanması	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	3	3	Üniversite internet sitesinin ziyaretçi sayısının artırılması	Yıllık artış	800000	1000000	1200000	1200000	1200000	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	3	4	Facebook, Instagram, Twitter, YouTube ve LinkedIn takipçi sayılarının artırılması	Yıllık artış	10%	10%	10%	10%	10%	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	3	5	Tanıtım amaçlı viral videolar hazırlanması ve sosyal medyada paylaşılması	Video sayısı	25	30	30	30	30	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	3	6	Tüm programlar için güncel tanıtım videolarının internette paylaşılması	Güncelleme Periyodu	Nisan	Nisan	Nisan	Nisan	Nisan	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	3	7	KÜN kurumsal hesabının "Instagram" paylaşımlarının artırılması	Paylaşım adedi	180	180	180	180	180	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	3	8	KÜN kurumsal hesabının "twitter" paylaşımlarının artırılması	Paylaşım adedi	365	365	365	365	365	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	3	3	9	Web sayfalarında ilgi çekici içeriklerin oluşturulmasının sağlanması	İçerik adedi		1	2	3	4	Fakülte/Enstitü/Yüksekokullar	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
A	4			<b>Öğrenci adaylarının doğru yönlendirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	4	1		<b>Bilişim teknolojilerinden faydalanılması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	4	1	1	Canlı destek sistemi kurularak öğrenci adaylarının Üniversitemize ilişkin sorularına gecikmeden ve en doğru şekilde cevap verilmesinin temini	Cevap Verme Süresi	24 saat (Pazar hariç)	24 saat (Pazar hariç)	24 saat (Pazar hariç)	24 saat (Pazar hariç)	24 saat (Pazar hariç)	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	4	1	2	Öğrenci adaylarının, Üniversitemizin kurumsal facebook,instagram, twitter vb.sosyal medya hesapları aracılığı ile sordukları sorulara gecikmeden ve en doğru şekilde cevap verilmesinin temini	Cevap Verme Süresi	24 saat (Pazar hariç)	24 saat (Pazar hariç)	24 saat (Pazar hariç)	24 saat (Pazar hariç)	24 saat (Pazar hariç)	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
A	4	2		<b>Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak yönlendirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
A	4	2	1	Öğrenci adaylarına kişilik envanteri testi - DISC/Holland- yapılması ve mesleğe uygunluğun tespit edilmesi halinde, eğitim bursu verilerek, üniversitemizi tercih etmeye yönlendirilmesi	DISC/Holland kişilik envanteri sayısı	30000	35000	35000	35000	35000	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
A	5			<b>Sosyal sorumluluk bilincinin güçlendirilmesi</b>								
A	5	1		<b>Bölgemizin sosyal-kültürel gelişimine destek verilmesi</b>								
A	5	1	1	Kurum içi ve kurum dışı paydaşların bir araya getirilmesi ile sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi	Her yıl düzenlenecek sosyal sorumluluk projesi adedi	3	3	4	4	4	BAP Komisyonu	
A	5	1	2	Bölgemizin sosyal hayatına, sanatsal ve kültürel aktivitelerle katkıda bulunulması	Öğrenci dışı katılımcılara açık konser, söyleşi vb. etkinlik adedi	25	25	25	25	25	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
A	5	1	3	Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinin genişletilmesi	Eğitim almakta olan çocukların sayısı	100	110	110	120	120	Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	
A	5	1	4	Sürdürülebilir ekonomik kalkınmaya araştırma merkezlerinin projeleri ile destek olunması	Bölgesel sürdürülebilir ekonomik kalkınma proje sayısı	1	1	1	1	1	BAP Komisyonu	
A	5	1	5	Çevre halkına, ihtiyaca yönelik eğitimler düzenlenmesi	SEM kapsamında bölgede eğitim verilen kişi sayısı	250	250	250	250	250	Süreklili Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
A	5	1	6	Ayrımcılık ve cinsiyet eşitsizliğini azaltmaya yönelik farkındalık yaratılması	Ayrımcılık ve cinsiyet eşitsizliği konulu etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
A	5	2		<b>Doğal ve kültürel varlıkların korunması</b>								
A	5	2	1	Kullanımımızdaki tarihi binaların korunması, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	Kapsam	Medrese ana giriş kapısı	İdari Bina duvar resmi	Cansever Binası bahçe kapısı ve duvar resimleri	Güzelgöz Evi duvar resmi		Genel Sekreterlik	
A	5	2	2	Bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına katılım	Dikilen ağaç sayısı	300	400	500	600	700	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
A	5	2	3	Genç TEMA topluluğunun üye sayısının artırılması	Genç TEMA üye sayısı	140	150	160	170	180	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
A	5	2	4	Çevre bilinci ve korunması konulu aktivite sayısının artırılması	Aktivite sayısı	6	8	8	8	8	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
A	5	2	5	Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının öneminin anlaşılması ve öğrencilerimiz tarafından benimsenmesinin sağlanması amacı ile bu doğrultuda çalışan ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği yapılması; eğitimler düzenlenmesi	Yıllık ortak seminer hedefi	2	2	2	2	2	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
A	5	2	6	Yenilenebilir enerji çözümlerinin etkin kullanımı ile eko sistemin korunmasına katkıda bulunulması ve çevreye örnek teşkil edilmesi	Elektrik ve yakıt tüketiminde yıllık azalma	.	5%	5%	5%	5%	Genel Sekreterlik	
A	5	2	7	Mustafapaşa'nın tabelalandırma projesinin hayata geçirilmesi	Proje tamamlanma yüzdesi	25%	25%	25%	25%		Kapadokya Araştırmaları Merkezi	
A	5	2	8	Ortak projeler geliştirmek ve kamu yararını ilgilendiren konularda danışmanlık vermek yoluyla Üniversitenin bilgi birikiminin yerel yönetimlerin ve kamunun faydasına sunulması	Destek verilen doğal ve kültürel varlıkların korunması ile ilgili projeler, coğrafi işaretleme vb. sayısı (				1	1	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
B				<b>Üniversite idari yapısı</b>								
B	1			<b>Eğitim, uygulama ve araştırma altyapısının güçlendirilmesi</b>								
B	1	1		<b>Eğitim-öğretim-uygulama altyapısının geliştirilmesi</b>								
B	1	1	1	İhtiyaca yönelik farklı büyüklükteki dersliklerin sayılarının artırılması	Standartlara uygun derslik planlanması		Toplam derslik ihtiyacı / derslik sayısı	Toplam derslik ihtiyacı / derslik sayısı	Toplam derslik ihtiyacı / derslik sayısı	Toplam derslik ihtiyacı / derslik sayısı	Genel Sekreterlik	
B	1	1	2	Dersliklerin verimli şekilde kullanımının sağlanması	Her yarıyıl için derslik kullanım ve doluluk oranları	70%-90%	70%-90%	70%-90%	70%-90%	70%-90%	Genel Sekreterlik	
B	1	1	3	Derslik altyapılarının ve fiziksel koşullarının ergonomik tasarım ilkelerinin gözetilerek iyileştirilmesi	Ergonomik olarak iyileştirilmiş sınıf sayısı	Tamamı					Yapı ve Destek İşleri Dairesi	
B	1	1	5	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyete geçirilmesi	Tamamlanma periyodu		Aralık 2019				Genel Sekreterlik	
B	1	1	6	Fizik Tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyete geçirilmesi	Tamamlanma periyodu		Aralık 2019				Genel Sekreterlik	
B	1	1	9	Taşkınpaşa Medresesinin devralınması ve amacına uygun tadilatın geçirilmesi	Tamamlanma periyodu	Refik Başaran Müzesinin yenilenerek hizmete açılması	İç mekan düzenleme	Dış cephe düzenleme	Çevre düzenleme	Hizmete açılması	Yapı ve Destek İşleri Dairesi	
B	1	1	10	Nevşehir OSB arazi tahsis ve üzerindeki faaliyetlerin tasarlanması ve tamamlanması	Tamamlanma periyodu	Arazinin tahsis işlemlerinin tamamlanması ve planlama yapılması					Yapı ve Destek İşleri Dairesi	
B	1	1	11	Nevşehir kampüs alanı için projenin tamamlanması	Tamamlanma periyodu	Eylül 2018					Yapı ve Destek İşleri Dairesi	
B	1	1	12	Mustafapaşa enstitü binalarının restorasyonlarının tamamlanması	Tamamlanma periyodu	Eylül 2018 Resimli ev giriş kat	Eylül 2019 tamamlanma				Yapı ve Destek İşleri Dairesi	
B	1	1	13	Eğitim-öğretim-uygulama altyapısına ilişkin şikâyetlerin kabul edilebilir seviyede tutulması	Öğrenci ve akademik personel sayısına oran	5%	4%	3%	2%	2%	Genel Sekreterlik	Anahtar Gösterge
B	1	1	14	Ürgüp Fabrika kampüs alanı için projenin tamamlanması	Tamamlanma periyodu			75%	100%		Yapı ve Destek İşleri Dairesi	
B	1	1	15	Röntgen ve muayane hariç aylık uygulama sayısı	Uygulama sayısı				450	495	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Anahtar Gösterge

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
B	1	2		<b>Öğrencilerimize ucuz ve kaliteli beslenme ve konaklama imkanı sağlanması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	1	2	1	Nevşehir'de öğrenci evleri işletilmesi, mevcut işletmelerle sözleşme yapmak sureti ile hizmetin çeşitlendirilmesi ve standardının arttırılması	Konaklama kapasitesi	294	294	294	294	294	Genel Sekreterlik	
B	1	2	2	Mustafapaşa'da evlerde yapılan öğrenci pansiyonculuğunun teşvik edilmesi, akreditasyon sistemi geliştirilerek bir standardizasyon kazandırılması	Sisteme dahil edilecek oda sayısı		20	30	40	50	Genel Sekreterlik	
B	1	2	3	Öğrenci evlerine ilişkin şikâyetlerin kabul edilebilir seviyede tutulması	Zoho Canlı Destek Programına öğrenci evleri ile ilgili gelen şikâyet sayısı	öğrenci sayısının %10'u	öğrenci sayısının %10'u	öğrenci sayısının %5'i	öğrenci sayısının %5'i	öğrenci sayısının %5'i	Öğrenci Evleri Müdürlüğü	
B	1	3		<b>Kütüphanenin güçlendirilmesi ve zenginleştirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	1	3	1	Üniversite kütüphanesinin zenginleştirilmesi	Toplam kitap artışı	5000	5000	5000	5000	5000	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
B	1	3	2	Üniversitemizin mevcut ve yeni açılan bölümlerinin ihtiyaçları doğrultusunda veri tabanlarının geliştirilmesi	Veri tabanı sağlanması	Her alanda veri tabanı aboneliği	sürdürülmesi	sürdürülmesi	sürdürülmesi	sürdürülmesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi	
B	1	3	3	Mustafapaşa, Medrese ve Yurt binası, Ürgüp yerleşkesi ve Göreme KAM Kütüphanelerinde bulunacak kaynakların, Library of Congress sistemine göre düzenlenerek, ilgili kütüphanelere dağıtılmasına yönelik sistemin geliştirilmesi ve prosedürlerin tamamlanması	Tamamlanma son tarihi	Kasım 2018					Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
B	1	3	4	Kütüphanelerin talep usulü ile kitap vermesine ilişkin sistem geliştirilmesi ve prosedürlerin tamamlanması	Tamamlanma son tarihi	Kasım 2018					Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi	
B	1	3	5	PDF makale taranarak gönderilmesi talep usulüne ilişkin sistem geliştirilmesi ve prosedürlerin tamamlanması	Tamamlanma son tarihi	Kasım 2018					Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi	
B	1	3	6	Sosyal Bilimler kütüphanesinin geliştirilmesi	Tamamlanma son tarihi / %	Eylül 2018 / %70	Eylül 2019 / %30	Tematik Kitap Temini	Tematik Kitap Temini	Tematik Kitap Temini	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi	
B	1	3	7	Akademik personel ve öğrencilerin hazırlayacakları yayınların(kitap, makale, tez vs.) kontrolü amacıyla intihal tespit programı temin edilmesi	Tamamlanma son tarihi	Eylül 2018					Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi	
B	1	3	8	Erişilebilen elektronik kaynakların sayısının artırılması	E-Dergi Sayısı	5000	5000	5000	5000	5000	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi	
B	1	3	9	Erişilebilen elektronik kaynakların sayısının artırılması	E-Kitap Sayısı			200000	200000	200000	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi	
<b>B</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>Spor, dinlenme ve çalışma imkanlarının geliştirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	
B	1	4	1	İstanbul yerleşkesi için yerleşim planı hazırlanması	Tamamlanma son tarihi		.		Mar.22		Yapı ve Destek İşleri Dairesi	
B	1	4	2	Cansever Konağı bahçesinde dans salonu yapılması	Tamamlanma son tarihi	Ekim 2018	.				Yapı ve Destek İşleri Dairesi	
<b>B</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>Engelsiz üniversite statüsünün sağlanması</b>	.	.	.	.	.	.	.	
B	1	5	1	Üniversite tesislerinin engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi hedefi doğrultusunda, üniversite mekanlarının engelli tasarım ilkelerine göre düzenlenmesi	Tamamlanması hedeflenen mekanlar	Ürgüp Yerleşkesi	Eski İlkokul Binası	Cansever Konağı	Medrese Binası	Cankut Bagana	Yapı ve Destek İşleri Dairesi	
B	1	5	2	Kampüs içi yolların engelliler için haritalanması	Haritalanma oranı	25%	50%	80%	100%		Yapı ve Destek İşleri Dairesi	



S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
B	2			<b>Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	2	1		<b>Bilişim altyapısının güçlendirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	2	1	1	Kablosuz internet erişimi imkanının açık ve kapalı alanlara yaygınlaştırılması	Kablosuz internet erişim imkanı olan iç ve dış mekanların oranları	İç mekan: % 99.8 / Dış mekan: %92	İç mekan: % 99.8 / Dış mekan: %93	İç mekan: % 99.8 / Dış mekan: %94	İç mekan: % 99.8 / Dış mekan: %95	İç mekan: % 99.8 / Dış mekan: %96	Bilgi İşlem Dairesi	
B	2	1	2	Derslerde öğretilen yazılımların çeşitlendirilmesi	Her bölümde/ programda öğretilen yazılım sayısı	1	1	1	1	1	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
B	2	1	3	Öğrenci işleri yazılımının mobil uyumunun sağlanması	Mobil uyum oranı	100%	.	.	.	.	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
B	2	1	4	Kapadokya Üniversitesi Uygulaması temini	Tamamlanma son tarihi	Ağustos 2019	.	.	.	.	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
B	2	1	5	Öğrenci işleri yazılımı kaynaklı şikayetlerin azaltılması	Öğrenci şikayeti / öğrenci sayısı	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	Genel Sekreterlik	
B	2	1	6	Ders içeriklerinin, katılımcı bilgilerinin ve benzeri bilgilerin takip edilebileceği, sertifika düzenleyen ve izleyen bir yazılım temin edilmesi	Tamamlanma son tarihi	Aralık 2018	.	.	.	.	Genel Sekreterlik	
B	2	1	7	KVKK'ya uyumun sağlanması	Tamamlanma son tarihi	Aralık 2018	.	.	.	.	KVKK Komisyonu	
B	2	1	8	Uzaktan/karma eğitim altyapısının, tüm dersler ve tüm öğrencilere senkron ders verebilecek kapasitede yapılandırılması	Senkron ders kapasitesi		100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Dairesi, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi	
B	2	1	9	Pandemi vb. yüzyüze görüşme imkanlarının azaldığı mücbir durumlarda, hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacı ile, tüm öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerin bir araya gelmesine imkan verecek online toplantı altyapısının kurulması	Online toplantıya katılabilen idari personel, öğretim elemanı ve öğrenci oranı		100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Dairesi	
B	3			<b>Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	3	1		<b>İşe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	3	1	1	Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi	
B	3	1	2	Üniversite bünyesinde bulunan veya ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarının bilgi birikimlerinin ders içerikleri ile örtüşmesine ilişkin oluşturulan prosedürün titizlikle uygulanmasının temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi	
B	3	1	3	Akademik personel atama ve yükseltme yönergesinin yazılması ve uygulamaya konulması	Tamamlanma son tarihi			Kasım 2020			Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
B	3	1	4	Akademik personel performans değerlendirme kriterlerinin belirlenerek yönergesinin oluşturulması	Tamamlanma son tarihi	Kasım 2018					Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
B	3	2		<b>Personel iletişim usullerinin geliştirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	3	2	1	Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması	Katılan akademik personel sayısı	100%	100%	100%	100%	100%	Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri/Fakülte Dekanları	
B	3	2	2	Akademik personel oryantasyon programının videosunun hazırlanması ve yıl boyu kullanıma açık tutulması	Tamamlanma son tarihi	Ekim 2018					Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
B	3	2	3	Üniversite web sayfasında akademik / idari süreçler için "Nasıl Yapılır?" sayfası oluşturulması	Tamamlanma son tarihi		Ekim 2019				Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
B	3	3		<b>Destek hizmetlerinin niteliğinin geliştirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	3	3	1	Geçici konaklama ihtiyaçlarının karşılanması	Kişi sayısı	80	100	100	100	100	Genel Sekreterlik	
B	3	4		<b>Akademik kadroda başarının teşvik edilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	3	4	1	Öğretim görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesi	Yüksek lisans ve doktora devam eden öğretim görevlisi oranı	0,2	0,3	0,4	0,4	0,4	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
B	3	4	2	Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması	Tamamlanma son tarihi	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
B	3	4	3	Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi	Tamamlanma son tarihi	Aralık 2018					Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
B	3	5	1	Nitelikli akademik kadro temini	.	.	.	.	.	.	.	.
B	3	5	1	Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia, ResearchGate gibi platformların akademik iş ilanları vermek üzere kullanılması	İlan sayısı	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları Dairesi	
B	3	5	2	İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi	Tam zamanlı personele oranı	15%	20%	20%	20%	20%	İnsan Kaynakları Dairesi	
B	3	5	3	Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi	Üniversitemizde görev yapan sektör temsilcisi sayısı	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Her program için asgari 1 kişi	Kapadokya MYO Müdürü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü, Sağlık Yüksekokulu Müdürü	
B	3	5	4	Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi	Sektörde güncelleme eğitimi alan veya staj yapan öğretim elemanı sayısı	5	5	7	10	15	Kapadokya MYO Müdürü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü, Sağlık Yüksekokulu Müdürü, BAP Komisyonu	
B	3	5	5	Öğretim elemanlarının eğitimcinin eğitimi programlarından faydalanması	Pedagojik formasyonu olmayan tam zamanlı öğretim elemanlarından eğitimcinin eğitimi alan öğretim elemanı oranı	100%	100%	100%	100%	100%	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi	
B	3	5	6	Öğretim elemanlarına verilen eğitim-öğretimde yeni yöntem ve tekniklere ilişkin eğitimlerin sayısının artırılması	Eğitim programı alan tam zamanlı öğretim elemanı oranı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	Her yıl 1 eğitim, tam zamanlı öğretim elemanlarının %60'ı	BAP Komisyonu	
B	3	5	7	Öğretim elemanlarına verilen eğitimlerden memnuniyetin artırılması	Memnuniyet oranı	70%	70%	70%	70%	70%	BAP Komisyonu	
B	3	5	8	Öğretim elemanlarına uzaktan/karma eğitim yazılımlarının kullanımında yetkinlik kazandırılması	Eğitim alan öğretim elemanı oranı		100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Dairesi, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi	
B	3	5	9	Öğretim elemanlarına uzaktan ve yüzyüze eğitim süreçlerine özgü öğretim yöntem ve yaklaşımları ile ölçme değerlendirme sistemleri konularında bilgi kazandırılması ve güncel tutulması	Açılan eğitim sayısı		2	2	2	2	BAP Komisyonu	
B	3	5	10	Uzaktan eğitim konusunda öğretim elemanlarına destek verecek idari sistemin kurulması	Cevap verilebilen destek talebi oranı		100%	100%	100%	100%	Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi	
B	3	5	11	Öğretim elemanlarının uzaktan ve yüzyüze eğitim süreçlerine özgü öğretim yöntem ve yaklaşımları ile ölçme değerlendirme sistemleri konularındaki hakimiyetlerinin izlenmesi ve geliştirme önerilerinde bulunulması	Yıllık Değerlendirme Raporu Sunma Tarihi		Haziran 2020	Haziran 2021	Haziran 2022	Haziran 2023	Öğretim ve Öğrenmeyi Geliştirme Komisyonu	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
B	4			<b>Nitelikli idari kadronun sürekliliğinin sağlanması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	4	1		<b>İdari kadronun mesleki gelişiminin temin edilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	4	1	1	İdari kadronun hizmet içi eğitimlerle geliştirilmesi	Hizmetiçi eğitim verilen idari personel sayısı	8	16	20	25	30	Genel Sekreterlik	
B	4	1	2	Uzaktan eğitim ve toplantı altyapısı ile ilgili idari kadronun yetkinliğinin artırılması	Hizmetiçi eğitim verilen idari personel sayısı		15	20	25	30	Genel Sekreterlik	
B	4	2		<b>İdari kadronun başarısının teşvik edilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	4	2	1	Çalışanların çocuklarına yönelik kurslar düzenlenmesi	Düzenlenen kurs adedi	2	4	4	4	4	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
B	4	2	2	Her yıl sonunda, idari personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması	Gerçekleşme Periyodu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Akademik yıl sonu	Genel Sekreterlik	
B	4	2	3	Başarılı idari personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi	Tamamlanma son tarihi	Aralık 2018					Genel Sekreterlik	
B	5			<b>Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	5	1		<b>Yönetim bilgi sistemi ve bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	5	1	1	Özlük dosyalarının takip edilmesi için yazılım edinilmesi ve uyumluluğun sağlanması		Eylül 2018	.				İnsan Kaynakları Dairesi	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
B	5	2		<b>Kalite anlayışının geliştirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	5	2	1	Kalite Yönetim Sisteminin etkin şekilde yürütülmesinin temini amacıyla kalite döngüsünün tamamlanmasına ilişkin değerlendirmelerin zamanında ve titizlikle yapılmasının temin edilmesi	İç denetim tamamlanma son tarihi	Temmuz/Aralık	Temmuz/Aralık	Temmuz/Aralık	Temmuz/Aralık	Temmuz/Aralık	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
B	5	2	2	Kalite standartlarına tam uyumun sağlanması	Tamamlanma tarihi	ISO 17024, ISO 27001 Eylül 2018		EFQM			Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
B	5	2	3	Kurumun iç paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı	Memnuniyet Oranı	75%	80%	85%	90%	95%	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
B	5	2	4	Kurumun dış paydaşlarının kurumun yürüttüğü kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet oranı	Memnuniyet Oranı	75%	80%	85%	90%	95%	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
B	5	2	5	Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim/değerlendirme toplantılarının sayısı	Toplantı Sayısı	2	4	4	4	4	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
B	5	2	6	Kalite denetimleri sırasında kullanılacak soru setlerinin birim bazında özelleştirilmesi	Gerçekleşme Tarihi		Haziran 2020				Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
B	5	2	7	Personel memnuniyetinin izlenmesi	Anket sayısı	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları Dairesi	
B	5	2	8	Programların içerik ve işleyişine yönelik akran değerlendirmesi yapılması	Akran değerlendirmesi yapılan program sayısı		Yazılım temini	Program sayısının 1/3'ü	Program sayısının 1/3'ü	Program sayısının 1/3'ü	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
B	5	2	9	Programların içerik ve işleyişine yönelik öz değerlendirme yapılması	Öz değerlendirme yapılan program sayısı		Yazılım temini	Program sayısının 1/3'ü	Program sayısının 1/3'ü	Program sayısının 1/3'ü	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
B	6			<b>Kaynakların etkin ve verimli kullanılması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	6	1		<b>Mali yönetimde etkinliğin artırılması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	6	1	1	Giderlerin lisans/ ön lisans dağılımının en doğru ve hesap verebilir şekilde yapılması için raporlama düzeninin oluşturulması ve sürdürülmesi	Aylık bazda raporlama yapılması	Eylül 2018	.	.	.	.	Mali İşler Dairesi	
B	6	1	2	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik bütçenin müştereken hazırlanması ve disiplin içerisinde uygulanması	Yatırım/gelir/gider bütçe gerçekleşme oranları	%10 +/- sapma	%10 +/- sapma	%10 +/- sapma	%10 +/- sapma	%10 +/- sapma	Mali İşler Dairesi	
B	6	1	3	Muhasebe, satın alma ve insan kaynaklarının işleyiş sisteminin ve yasal yükümlülüklerin hatasız şekilde yerine getirildiğinin bağımsız dış denetim kuruluşları tarafından kontrol edilmesi	Bağımsız Dış Denetçi raporunda tekrar eden bulgu sayısı/her bir denetimde yeni bulgu sayısı	0/5	0/5	0/5	0/5	0/5	Mali İşler Dairesi	
B	6	1	4	Öğretim programlarına ilişkin rapik analizi yapılması	Her yıl yapılan analiz sayısı	2	2	2	2	2	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	Anahtar Gösterge
B	6	2		<b>Bütçe yapımı ve uygulaması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	6	2	1	Kaynak yönetiminin etkin yapılmasını temin amacıyla, mütevelli heyetine sunulan yönetim muhasebesi raporlarının zamanında ve doğru olarak teslimi	Tahsilat/Bütçe-fiili durum analizi/Stok takip raporlarının teslim zamanı	Ayın 20'si/Ayın 15'i/Ayın 5'i	Ayın 20'si/Ayın 15'i/Ayın 5'i	Ayın 20'si/Ayın 15'i/Ayın 5'i	Ayın 20'si/Ayın 15'i/Ayın 5'i	Ayın 20'si/Ayın 15'i/Ayın 5'i	Mali İşler Dairesi	Anahtar Gösterge
B	6	2	2	Öğrenci alacaklarının minimum kayıpla tahsil edilmesi	Yasal takibe geçilen alacak / toplam alacak oranı	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	Mali İşler Dairesi	
B	6	3		<b>Mali kaynakların çeşitlendirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
B	6	3	1	Öğrenci eğitim alacakları dışında mali kaynaklar yaratılması	Eğitim gelirleri / Toplam gelirler	70/100	70/100	70/100	70/100	70/100	Mütevelli Heyeti	
B	6	3	2	Üniversitemizin hizmetlerinin ve misyonunun anlatılması yolu ile destek olmak isteyebilecek kurum ve kişilere ulaşılarak bağış toplanması	Bağışçı adedi	3	5	7	9	10	Mütevelli Heyeti	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C				<b>Eğitim – Akademik</b>								
C	1			<b>Amaç ve değerlerimizin benimsenmesi</b>								
C	1	1		<b>Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerinin ders içeriklerine yansıtılması</b>								
C	1	1	1	"Meslek etiği" konusuna, tüm bölüm ve programların ders içeriklerinde alanlara özgü bir şekilde yapılandırılarak yer verilmesi.	Gerçekleşme Dönemi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	1	1	2	Türk Demokrasi Tarihi dersinin tüm bölümlere verilmesi	Dersin verildiği bölüm sayısı	Lisans programlarının tümü	Ön lisans programlarında seçmeli ders verilmesi				Yükseköğretim ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	1	1	3	Zaman ve Proje Yönetimi dersinin tüm bölümlere verilmesi	Dersin verildiği bölüm sayısı	Lisans programlarının tümü	Ön lisans programlarında seçmeli ders verilmesi				Yükseköğretim ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	1	1	4	Türk Dili ve Temel Mantık dersinin tüm bölümlere verilmesi	Dersin verildiği bölüm sayısı	Lisans programlarının tümü	Ön lisans programlarında seçmeli ders verilmesi				Yükseköğretim ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	1	1	5	Eğitim içeriklerinin belgesel vb. görsel materyal ve videolarla zenginleştirilmesi	Video gösterimi	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	Haftada bir gün	BAP Komisyonu	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	1	2		<b>Kapadokya değerlerinin bilinirliğinin ve görünürlüğünün artırılması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	1	2	1	Üniversitemizin amaç ve değerlerinin, görsellerinin hazırlanarak tüm öğrencilerimizin görebileceği şekilde sergilenmesi	Gerçekleşme dönemi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
C	1	2	2	Üniversitemizin misyonunun benimsenmesi için çeşitli yarışmalar düzenlenmesi (resim, fotoğraf, müzik, vb)	Gerçekleşme dönemi	Her yıl 1 yarışma	Her yıl 1 yarışma	Her yıl 1 yarışma	Her yıl 1 yarışma	Her yıl 1 yarışma	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
C	1	2	3	Akıl, ahlak, adalet, adap mottolarının Üniversite çapında görünürlüğünün sağlanması	Gerçekleşme dönemi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
C	1	2	4	Kapadokya Üniversitesi değerlerinin yer aldığı bir öğrenci-üniversite taahhünamesinin güncel tutularak kayıt sırasında istenen evraklar arasında dahil edilmesi	Gerçekleşme dönemi	Kayıt döneminde uygulama	Kayıt döneminde uygulama	Kayıt döneminde uygulama	Kayıt döneminde uygulama	Kayıt döneminde uygulama	Öğrenci İşleri Dairesi	
C	1	2	5	Yeni başlayan öğrencilere Kapadokya Üniversitesi, amaç ve değerlerinin; üniversite hayatının kurallarının ve işleyişinin anlatıldığı bir oryantasyon çalışması yapılması ve bilgilendirme kitapçığı dağıtılması	Gerçekleşme dönemi	Eylül 2018	Eylül 2019	Eylül 2020	Eylül 2021	Eylül 2022	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	
C	1	2	6	Yeni başlayan öğrenciler için Kapadokya Üniversitesi, amaç ve değerlerinin; üniversite hayatının kurallarının ve işleyişinin anlatıldığı oryantasyon videolarının hazırlanması ve internet sitesinde yer alması	Gerçekleşme dönemi		Eylül 2019	Güncelleme	Güncelleme	Güncelleme	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	



S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	1	3		<b>Kurumsal kimlik ve aidiyetin güçlendirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	1	3	1	Üniversite rozetinin hazırlanması ve tüm akademik ve idari personelce kullanımının teşviki	Gerçekleşme dönemi	Eylül 2018					Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
C	1	3	2	Üniversite logolu aksesuarlar hazırlanarak satışa sunulması ve idari/akademik kadrolara dağıtılması	Gerçekleşme dönemi	Kasım 2018	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
C	1	3	3	Akademik yıl açılışında akademik ve idari personel için kokteyl düzenlenmesi	Gerçekleşme dönemi	Akademik yıl açılışı	Akademik yıl açılışı	Akademik yıl açılışı	Akademik yıl açılışı	Akademik yıl açılışı	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	1	4		<b>Okul geleneklerinin oluşturulması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	1	4	1	Bağ Bozumu Şenliği düzenlenmesi	Gerçekleşme dönemi		Her Eylül 3. Hafta	Her Eylül 3. Hafta	Her Eylül 3. Hafta	Her Eylül 3. Hafta	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
C	1	4	2	Bahar Bayramı Şenlikleri düzenlenmesi	Gerçekleşme dönemi	21 Mart 2019	21 Mart 2020	21 Mart 2021	21 Mart 2022	21 Mart 2023	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
C	1	5		<b>Kamuoyu önderleri yetiştirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	1	5	1	Ekip çalışması seminerleri düzenlenmesi	Eğitime katılmış öğrencilerin tüm öğrencilere oranı			100%	100%	100%	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
C	1	5	2	Temel iletişim becerileri seminerleri düzenlenmesi	Eğitime katılmış öğrencilerin tüm öğrencilere oranı			100%	100%	100%	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
C	1	5	3	Zaman yönetimi seminerleri düzenlenmesi	Eğitime katılmış öğrencilerin tüm öğrencilere oranı			100%	100%	100%	Kariyer Yönetimi ve Mezun İlişkileri Ofisi	
C	2			<b>Kapadokya Üniversitesi Eğitim Prensiplerinin Uygulanması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	2	1		<b>SOBE Eğitim Metodunun Geliştirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	2	1	1	SOBE eğitim metodunun geliştirilmesi		Ekim 2018					Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	2	1	2	SOBE eğitim metodunun öğretim elemanlarına anlatılması		2	2	2	2	2	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	2	1	3	SOBE eğitim metoduna ilişkin rehber hazırlanması (video ve broşür)		Kasım 2018					Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	2	1	4	SOBE eğitim metodunun uygulanmasının temin edilmesine yönelik prosedür oluşturulması ve düzenli kontroller yapılması		Kasım 2018	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	2	2		<b>Müfredat ve programların güncel tutulması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	2	2	1	Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversitenin internet sitesinde kamuoyuna açıklanması	Güncellenme Periyodu	Eylül 2018	Ağustos 2019	Ağustos 2020	Ağustos 2021	Ağustos 2022	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi	
C	2	2	2	Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacıyla ilgili dış paydaşların görüşlerinin alınması (TL 061-4.3.2)	Her program için yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	2	2	3	İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	2/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	2	2	4	Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	2	2	5	Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)	Her program için beş yıllık adet /periyod	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	5/Haziran	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	2	2	6	Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	1	2	2	2	2	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	2	2	7	Ders kodlama sisteminin prosedürünün hazırlanması, yayınlanması ve uygulanmaya başlanması	Tamamlanma Periyodu	Eylül 2018	.	.	.	.	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi	
C	2	2	8	Çift ana dal ve yan dalın teşvik edilmesi	Çift ana dal ve yan dal yapan öğrenci oranı		1%	2%	2%	3%	Rektörlük	Anahtar Gösterge
C	2	2	9	Kurum içi dikey geçişin teşvik edilmesi	KÜN'de dikey geçiş yapılması mümkün olan ön lisans programlarından KÜN lisans programlarına geçen öğrenci oranı	1%	1%	1%	1%	1%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	Anahtar Gösterge
C	2	2	10	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm ve program bazında dikkate alınacak ilke ve kuralların belirlenerek; bu ilke ve kurallara uyumun sürekli kontrol edilmesi	Güncellenme Periyodu			Haziran 2021	Haziran 2022	Haziran 2023	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	Anahtar Gösterge
C	2	2	11	Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere belirlenmiş, ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarının geliştirilmesi, uygulanması, güncellenmesi	Güncellenme Periyodu		Ağu.20	Haziran 2021	Haziran 2022	Haziran 2023	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	Anahtar Gösterge

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	2	3		<b>Eğitim programlarının izlenmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	2	3	1	Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması	Raporlama Periyodu	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Her akademik dönemin 9. haftası	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	2	3	2	Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması	Tamamlama Periyodu				Her akademik dönem sonunda	Her akademik dönem sonunda	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi	
C	2	3	3	KPSS başarı durumunun izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu	Aralık 2018					Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	2	3	4	TOEFL, YÖKDİL, IELTS gibi sınavların izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması	Tamamlanma Periyodu	Aralık 2018					Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	2	3	5	İptal edilen derslerin minimum seviyede tutulması	İptal edilen derslerin toplam derslere oranı	10%	10%	8%	7%	7%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	Anahtar Gösterge
C	2	3	6	Öğrencilerin derslerdeki başarılarının izlenmesi	A alan veya kalan öğrencilerin oranı	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	en fazla 50%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	Anahtar Gösterge
C	2	4		<b>Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	2	4	1	Uygulama eğitimlerinde yüksek kalitenin ve standardizasyonun sağlanması amacıyla iş birliği yapılan dış paydaşların sayısının artırılması	İşbirliği protokolü imzalanan yeni kurum adedi	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Her program için 1 adet	Yüksekokul Müdürlükleri	
C	2	4	2	Üniversite dışında yürütülecek uygulamalı eğitimlerinin standardının temini için tüm uygulamala eğitim yapan programlar için "task list" oluşturulması, yeni programların eklenmesi ve güncel tutulması	Yıllık tamamlanma periyodu	Eylül 2019	Eylül 2020	Eylül 2021	Eylül 2022	Eylül 2023	Yüksekokul Müdürlükleri	
C	2	4	3	Uygulamalı eğitimlerinin başarısına ilişkin paydaş memnuniyetini ölçme mekanizmalarının geliştirilmesi (Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi)	Paydaş memnuniyet ölçme anketi sayısı	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Her program için iki adet	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	2	5	1	<b>İstihdam olanaklarının artırılması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	2	5	1	İş dünyası temsilcileri ile öğrencilerin bir araya gelmelerinin sağlanması	"Program Etkinlikleri"nin sayısı	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	Her program üç adet	BAP Komisyonu	
C	2	5	2	Üniversitemiz öğrencilerinin istihdam oranının artırılması; daha eğitimleri sürerken yönlenecekleri sektörleri tanımalarının, sektörlerde faaliyet gösteren firmaların da onları tanımalarının sağlanması	İstihdamda işbirliği protokolü sayısı	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	İki yeni istihdam protokolü	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	2	5	3	İşe yerleşen mezun oranı	Ulaşılabilen öğrencilerden işe girenlerin oranı		60%	60%	60%	60%	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü/Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
C	2	6		<b>Başarılı öğrencinin teşvik edilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	2	6	1	Öğrenci başarısının teşvik edilmesi amacıyla, başarı bursu kazanmanın koşullarının yeni öğrencilere oryantasyon sırasında anlatılması, eski öğrencilere SMS yolu ile hatırlatılması	Gerçekleşme Periyodu	Akademik yıl başında	Akademik yıl başında	Akademik yıl başında	Akademik yıl başında	Akademik yıl başında	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
C	2	6	2	Mezuniyet derecelerinin ödüllendirme ile teşvik edilmesi	Gerçekleşme Periyodu	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Mezuniyet Töreni	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
C	2	6	3	Her akademik yıl sonunda, bölüm birincilerinin üniversite Rektörü ile yemeğe davet edilmesi	Gerçekleşme Periyodu	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Mayıs	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	3			<b>Öğrencinin eğitim ve kariyer planlamasında rehberlik sağlanması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	3	1		<b>Öğrencilerin eksikliklerinin tespiti ve mezuniyet sonrası sınavlara hazırlık</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	3	1	1	Mezuniyet sonrası sınavlara yönelik temel yetenek-bilgi gelişimine yönelik KPSS/kurum sınavlarına hazırlık kursları açılması	Gerçekleşme Periyodu	Bahar Dönemi	Bahar Dönemi	Bahar Dönemi	Bahar Dönemi	Bahar Dönemi	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
C	3	1	2	Genel İngilizce A -1 ve A - 2 seviye kurslarının kayıtlarının tamamlanarak öğrencilerimizin kullanımına sunulması. / uzaktan eğitim	Hazırlanacak Eğitim	A-1 Seviye	A-2 Seviye				Yabancı Diller Birimi	
C	3	1	3	En çok tercih edilen iki yabancı dilde temel seviye kayıtlarının tamamlanarak öğrencilerin kullanımına sunulması. /uzaktan eğitim	Hazırlanacak Eğitim	Yabancı Dil - 1	Yabancı Dil - 2				Yabancı Diller Birimi	
C	3	2		<b>Öğrencinin kişisel gelişiminin desteklenmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	3	2	1	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Biriminin güçlendirilmesi	Birim Personel Sayısı	1	1	2	2	2	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	
C	3	2	2	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi tarafından ruh sağlığı konusunda önleyici ve destekleyici eğitim ve seminerler yapılması	Seminer Adedi / seminere katılan öğrenci oranı	Asgari iki Nevşehir, bir İstanbul Asgari %10 katılım	Asgari iki Nevşehir, bir İstanbul Asgari %10 katılım	Asgari iki Nevşehir, bir İstanbul Asgari %10 katılım	Asgari iki Nevşehir, bir İstanbul Asgari %10 katılım	Asgari iki Nevşehir, bir İstanbul Asgari %10 katılım	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi	
C	3	2	3	Üniversite öğrencilerinin yabancı dil öğreniminde karşılaştıkları güçlüklerin nedenlerini araştırmak ve gerekirse çözüm geliştirmek üzere yeni öğretim metotları geliştirmek	Tamamlanma Periyodu	Mayıs 2019	.				Yabancı Diller Birimi	
C	3	2	4	Psikolojik danışmanlık hizmetinin niteliğinin artırılması	Takip sistemi			Takip sistemi kurulması	Takip sisteminin uzaktan eğitim/toplantı sistemlerine entegre edilmesi	Takip sisteminin işletilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi	Anahtar Gösterge
C	3	2	5	Psikolojik danışmanlık taleplerinin karşılanması	Psikolojik danışmanlık alan öğrencilerin sayısı / toplam talep eden öğrenci sayısı	100%	100%	100%	100%	100%	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi	Anahtar Gösterge

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	4			<b>Yönetime öğrencinin katılımının teşviki</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	4	1		<b>Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	4	1	1	Öğrencilerin üniversitemizin işleyiş prosedürleri hakkında bilgi sahibi olmasının sağlanması amacı ile internet sitesinde öğrencilerimizin sıkça sorduğu sorulara cevap bulabileceği metin ve videoların yer alacağı bir sayfa oluşturulması ve güncel tutulması	Tamamlanma Periyodu	Kasım 2018	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	
C	4	1	2	Öğrencilerin Üniversitemizin işleyişine ilişkin prosedürler hakkında bilgi sahibi olmasını temin etmek amacı ile internet sitesinde, öğrencilerin ihtiyaç duyacağı yönetmelik ve yönergelerin güncel olarak bulunmasının sağlanması	Gerçekleşme Periyodu	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
C	4	1	3	Öğrencilerimizin zaman planlamalarını yapmalarının kolaylaştırılması amacı ile akademik takvimin üniversitemiz internet sitesinde yayınlanması	Tamamlanma Periyodu	Haziran 2019	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi	
C	4	1	4	Bilgi paketinde yer verilen ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders bazında özelleştirilmesi	Tamamlanma son tarihi	Kasım 2018					Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi	
C	4	1	5	Bilgi paketlerinin web sitesinde eksiksiz olarak yayımlanması	Eksiksizlik oranı	100%	100%	100%	100%	100%	Eğitim Planlama ve Koordinasyon Dairesi	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	4	2		<b>Öğrenci memnuniyetinin artırılması</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	4	2	1	Öğrenci şikayetlerinin ve taleplerinin yakından izlenmesi ve kısa sürede sonuçlandırılması	Canlı destek programı ile öğrencilerin şikâyet ve bilgi taleplerinin cevaplanma süresi	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat	24 saat	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	
C	4	2	2	Tüm programlarda, öğrenci memnuniyetine ilişkin değerlendirme yapılması	Tamamlama Periyodu	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Her akademik dönemin 7. haftası	Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonu	
C	4	2	3	İhtiyaç durumunda öğretim görevlilerinin görüşme saatleri dışında destek hizmetinde bulunmaları amacı ile randevu sisteminin oluşturulması	Tamamlama Periyodu	Kasım 2018					Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	4	2	4	Öğrencinin öğretim elemanlarından memnuniyet seviyesinin izlenmesi	Öğretim üyesi değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	70%	70%	70%	70%	70%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	4	2	5	Öğrencinin akademik danışmandan memnuniyet seviyesinin artırılması	Danışman değerlendirme anket ortalaması (yüzde)	80%	80%	80%	80%	80%	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	
C	4	2	6	Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullanılan sistemlerin kullanılışlığında memnuniyetlerinin artırılması	Uzaktan eğitim memnuniyet ortalaması (yüzde)		80%	80%	80%	80%	Bilgi İşlem Dairesi, Açık ve Uzaktan Öğretim Birimi	
C	4	2	7	Öğrencilerin uzaktan eğitim içeriğinden memnuniyetlerinin artırılması	Uzaktan eğitim memnuniyet ortalaması (yüzde)		80%	80%	80%	80%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	4	2	8	Öğrencilerin uzaktan eğitimin etkileşim seviyesine ilişkin memnuniyetlerinin artırılması	Uzaktan eğitim memnuniyet ortalaması (yüzde)		80%	80%	80%	80%	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	4	2	9	Öğrencilerin uzaktan eğitimden memnuniyetinin içerik, altyapı, etkileşim vb. açılardan izlenmesi	Tamamlama Periyodu		Ekim 2020	Mayıs 2021	Mayıs 2022	Mayıs 2023	Kurumsal İletişim ve Öğrenci Koordinatörlüğü	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	5			Uluslararasılaşma yol haritasının uygulanması	.	.	.	.	.	.	.	.
C	5	1		Uluslararası değişim programlarına ağırlık verilmesi	.	.	.	.	.	.	.	.
C	5	1	1	Erasmus ve ikili değişim programı kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirilmesi	Hareketlilik anlaşması sayısı	5	7	10	12	15	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	1	2	Orhun Süreci kapsamında üniversitelerle anlaşmalar gerçekleştirilmesi	Değişim anlaşması sayısı	1	1	1	1	1	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	1	3	Anlaşma yapılması muhtemel yurt dışındaki üniversitelerin ziyaret edilmesi	Ziyaret sayısı	5 ülke	5 ülke	5 ülke	5 ülke	5 ülke	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	1	4	Değişim programlarının tanıtımı amacıyla, güz ve bahar dönemleri başında öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılması	Toplantı sayısı	4	4	4	4	4	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	1	5	Değişim programlarının tanıtımı amacıyla, akademik yıl başlangıcında tanıtım videosu çekilmesi ve ilgili internet sayfasında güncel tutulması	Tamamlanma Periyodu	Ekim 2018	Ekim 2019	Ekim 2020	Ekim 2021	Ekim 2022	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	1	6	Değişim programlarından yararlananların geri bildirimlerinin alınması; değerlendirilmesi ve sonuçların yıllık olarak Üniversite Rektörlüğüne sunulması	Tamamlanma Periyodu	Aralık 2018	Aralık 2019	Aralık 2020	Aralık 2021	Aralık 2022	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	1	7	Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılması	Öğrenci sayısı	12	20	30	40	50	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	1	8	Uluslararası değişim programlarından gelen öğrencilerin sayısının artırılması	Öğrenci sayısı		4	5	9	15	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	1	9	Uluslararası değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısının artırılması	Öğretim elemanı sayısı		2	6	10	10	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	1	10	Uluslararası değişim programlarına giden öğretim elemanı sayısının artırılması	Öğretim elemanı sayısı		3	4	5	6	Uluslararası İlişkiler Birimi	



S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	5	2		<b>Diğer uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması</b>	.	.	.	.	.	.	.	
C	5	2	1	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak yükseköğretim faaliyeti gerçekleştirmek üzere iş birliği anlaşması yapılması	Yapılan anlaşma adedi	1	1	1	1	1	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	2	2	İş birliği anlaşmaları kapsamında faaliyet gösterdiğimiz alanlarda uluslararası çalıştay, seminer konferans vb. düzenlemek	Düzenlenen uluslararası çalıştay sayısı	2	2	2	2	2	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	2	3	Uluslararası öğrenci oranının artırılması	Uluslararası/toplam öğrenci	0,01	0,02	0,03	0,04	0,05	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	2	4	KÜN YÖS sınavına katılan öğrenci sayısının artırılması	Katılan öğrenci sayısı	100	150	200	250	300	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	2	5	Yabancı öğretim üyesi oranının artırılması	Yabancı öğretim üyesi oranı	0,03	0,04	0,05	0,05	0,05	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	5	2	6	Uluslararası öğrencilere yönelik yaz okulları açılması	Yıllık açılan kredili yaz okulu dersi sayısı	1 ders (7 hafta, 3kredi)	2 ders (7 hafta, 3kredi)	2 ders (7 hafta, 3kredi)	3 ders (7 hafta, 3kredi)	3 ders (7 hafta, 3kredi)	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	2	7	Elçiliklerin eğitim müşavirlikleri ile akreditasyon çalışmaları	İmzalanan denklik anlaşması sayısı	Yılda 2 anlaşma	Yılda 2 anlaşma	Yılda 2 anlaşma	Yılda 2 anlaşma	Yılda 2 anlaşma	Uluslararası İlişkiler Birimi	
C	5	3		<b>Uluslararası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	
C	5	3	1	Uluslararası çalıştaylar düzenlenmesi	Her fakülte/yüksekokul/MYO tarafından düzenlenen çalıştay sayısı	1	2	3	3	3	BAP Komisyonu	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	6			Eğitim/araştırma faaliyetlerinde uluslararası standartların aşılması	.	.	.	.	.	.	.	.
C	6	1		Uluslararası standartların üzerinde eğitim seviyesinin sağlanması	.	.	.	.	.	.	.	.
C	6	1	1	URAP sıralamasında üst sıralarda yer alınması	Sıralamaya girme ve yükselme	Danışmanlık alınması ve Raporlama prosedürlerinin tamamlanması ve raporlamanın başlaması	-	-	Türkiye sıralamasında ilk 50'de yer almak	Türkiye sıralamasında ilk 45'de yer almak	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	6	1	2	Webometrics sıralamasında üst sıralarda yer alınması	Sıralamaya girme ve yükselme	Danışmanlık alınması ve Raporlama prosedürlerinin tamamlanması ve raporlamanın başlaması		Türkiye sıralamasında ilk 140'de yer almak	Türkiye sıralamasında ilk 130'de yer almak	Türkiye sıralamasında ilk 120'de yer almak	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	6	1	3	Girişimci ve yenilikçi üniversite endeksinde üst sıralarda yer alınması	Sıralamaya girme ve yükselme	Danışmanlık alınması ve Raporlama prosedürlerinin tamamlanması ve raporlamanın başlaması	Türkiye sıralamasında ilk 50'de yer almak ve kalmak	Türkiye sıralamasında ilk 50'de yer almak ve kalmak	Türkiye sıralamasında ilk 50'de yer almak ve kalmak	Türkiye sıralamasında ilk 50'de yer almak ve kalmak	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	6	1	4	Program yeterlilikleri belirlenirken, varsa ulusal/uluslararası mesleki mevzuata uyumun sağlanması ve ulusal yetkilendirmenin temin edilmesi	Gerçekleşme periyodu	Tüm programlar için ulusal mesleki mevzuatın incelenmesi ve uyum sağlanmasına yönelik hedeflerin belirlenmesi Aralık 2018		Tüm programlarda ulusal mevzuat dahilinde yetkilendirmenin tamamlanması			Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
C	6	1	5	Akreditasyon ve Kurumsal Dış Değerlendirme yol haritasının belirlenmesi (ulusal, uluslararası)	Gerçekleşme periyodu	Kasım 2018					Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	6	1	6	Kurumsal Dış Değerlendirme alınması	Son Tamamlanma Periyodu		Ocak 2020				Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	6	1	7	Eğitim programlarının akredite edilmesi	Akreditasyon başvurularının yapılması				2017 yılında açılan programlar	2018 yılında açılan programlar	Yükseköğretim ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
C	6	1	8	Programlarda akreditasyon çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması ve program bazında iyileştirme planları oluşturulması	Toplantı/Program Adedi	2	2	1	1	1	Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
C	6	1	9	Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan program sayısı	PUKÖ çevrimlerini kapatan program sayısı/toplam program sayısı	0,5	0,75	1	1	1	Yükseköğretim ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi	
C	6	1	10	Scimago sıralamasına girmek	Sıralamaya girme	Danışmanlık alınması ve Raporlama prosedürlerinin tamamlanması ve raporlamanın başlaması				Sıralamaya girme	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	6	1	11	Scopus bilimsel doküman üretimi	Üretilen Doküman Sayısı	Danışmanlık alınması ve Raporlama prosedürlerinin tamamlanması ve raporlamanın başlaması		100	200	200	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	Anahtar Gösterge
C	6	1	12	Green Metric'te üst sıralarda yer alınması	Sıralamaya girme ve yükselme	Danışmanlık alınması ve Raporlama prosedürlerinin tamamlanması ve raporlamanın başlaması	Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralaması'nda ilk 5'te yer almak	Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralaması'nda ilk 5'te yer almak	Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralaması'nda ilk 5'te yer almak	Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralaması'nda ilk 5'te yer almak	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	6	2		<b>Öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	6	2	1	Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi	Program / Bölümde yer alan araştırma projesi sayısı	1	1	1	1	1	Yüksekokul ve Enstitü Müdürleri, Fakülte Dekanları	
C	6	3		<b>Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	6	3	2	Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) artırılması	Toplam İndeksli Yayın Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı Yüzdesi				Sosyal Beşeri Bilimler (15%), Diğer (25%)	Sosyal Beşeri Bilimler (20%), Diğer (30%)	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri	
C	6	3	3	ULAKBİM'de taranan dergilerde yayınlanan makalelerin ve BAP komisyonu tarafından kabul edilen kitap ve kitap bölümlerinin yayınlanması	Toplam Yayın Sayısı/Toplam Öğretim Elemanı Sayısı Yüzdesi				Sosyal Beşeri Bilimler (15%), Diğer (25%)	Sosyal Beşeri Bilimler (20%), Diğer (30%)	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri	
C	6	3	4	Nitelikli akademik yayınların teşviki	Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı				5%	7%	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri	
C	6	3	5	Bilimsel yayın puanının artırılması	Bilimsel yayın puanı (WOS endeksli her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)				1,7	2	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri	
C	6	3	6	Atıf puanının artırılması	Atıf puanı	6	7	8	9	10	BAP Komisyonu	
C	6	3	7	Açık erişim yayınların (makale, kitap ve kitap bölümleri) Akademik Personel Performans Değerlendime ile Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esasları Yönergelerine kriter olarak eklenmesi	Tamamlanma son tarihi		Eylül 2020					

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	6	4	4	<b>Araştırmaların ve araştırma merkezlerinin desteklenmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	6	4	2	Kurumlarla iş birliği yapabilmek için proje başvurusu yapılması	Dış (TÜBİTAK vs.) Kaynaklı Proje Adedi				1	1	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri/Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri	
C	6	4	3	Akademik ve idari personele proje eğitimi verilmesi	Yıllık eğitim adedi				2	2	Teknolojis Transfer ve Proje Yönetim Ofisi	
C	6	4	4	AR&GE, Sosyal Sorumluluk ve Topluma Katkıda bulunulması amacıyla projeler yürütülmesi	İç (BAP) Kaynaklı Proje Adedi				1	1	Fakülte Dekanları/Yüksekokul Müdürleri/Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri	
C	6	4	5	Üniversitemiz akademik hedeflerinin gerçekleştirilmesi hedefi doğrultusunda Akıllı Malzemeler Araştırma ve Uygulama Merkezi Kurulması	Tamamlanma Periyodu	Kasım 2018	.				Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü	
C	6	4	6	Planlanan akademik etkinliklerin gerçekleşmesinin izlenmesi	Analiz raporu hazırlanması	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	BAP Komisyonu	Anahtar Gösterge
C	6	5	5	<b>Yayıncılık faaliyetlerinin desteklenmesi</b>	.	.	.	.	.	.	.	.
C	6	5	1	Kapadokya Üniversitesi akademisyenlerini ve öğrencilerini <b>açık erişim</b> yayın yapmaya teşvik etmek için "Kapadokya Üniversitesi Yayınları" adı ile yayıncılık faaliyetleri yapılması	Yıllık açık erişim yayın adedi (özgün eser ve tercüme)	3	6	10	10	10	Yayın Komisyonu	
C	6	5	2	"Bize Yön Veren Metinler" Projesinin 3. ve 4. ciltlerinin <b>açık erişim olarak</b> yayımlanması	Tamamlanma Periyodu	.	Aralık 2020	.	.	.	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	6	5	3	Üniversite süreli yayınlarının <b>açık erişim</b> neşrinin sağlanması	Akademik yıl sonunda faaliyette olacak <b>açık erişim</b> süreli yayın sayısı	1	2	2	2	2	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	
C	6	5	4	Topluma katkı ve sektörel hizmet envanterinin hazırlanması	Tamamlanma periyodu					Ağustos 2023	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
C	6	5	5	Öğrencilerimizin eğitim materyallerine kolay ulaşmalarının temin edilmesi amacı ile Üniversitemiz bünyesinde kitapçı açılması	Tamamlanma periyodu	Ekim 2018	.				Genel Sekreterlik	
C	6	5	6	Kapadokya Üniversitesi Yayın Yönergesi ile Fikri ve Sınai Haklar Yönergesi nin tamamlanması ve işleyiş kazanması	Tamamlanma periyodu	Ekim 2018	.				Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	

S	A	H	F	Tanım	değer	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Sorumlu	Anahtar gösterge
C	7			<b>Öğrencilerimizin Üniversite Deneyiminin Zenginleştirilmesi</b>								
C	7	1		<b>Faaliyetlerin ve diğer imkanların artırılması</b>								
C	7	1	1	Spor etkinliklerinin artırılması	Etkinlik adedi	80	80	80	80	80	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
C	7	1	2	Üniversite bünyesinde bulunan bisiklet sayısının artırılması	Etkinlik adedi	30	40	50	60	70	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
C	7	1	3	Atçılık sporu ile uğraşan öğrenci sayısının artırılması	Öğrenci Sayısı	30	40	50	60	70	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
C	7	1	4	Öğrenci etkinliklerinin gerçekleşmesinin takip edilmesi	Analiz raporu hazırlanması	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	Ayda 1 rapor	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	Anahtar Gösterge
C	7	1	5	Rasat topluluğu kurulması ve yaşatılması	Gerçekleşme dönemi	Grubun Kurulması Ekim 2018	sürekli	sürekli	sürekli	sürekli	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
C	7	1	6	Kuş gözlem topluluğu kurulması ve yaşatılması	Gerçekleşme dönemi	Grubun Kurulması Ekim 2018	sürekli	sürekli	sürekli	sürekli	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
C	7	1	7	Üniversite münazara grubu oluşturularak ulusal etkinliklere katılım sağlanması	Gerçekleşme dönemi	Grubun Kurulması Ekim 2018	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik	1 etkinlik	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi	
C	8			<b>Hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi</b>								
C	8	1		<b>Topluma yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin genişletilmesi</b>								
C	8	1	1	Her yaştan ve meslek grubundan kişilerin katılabileceği kişisel ve mesleki gelişim kapsamında verilebilecek eğitimlerin araştırılması ve bu araştırmalar doğrultusunda yeni eğitim programları geliştirilmesi	Yıllık yeni eğitim programı adedi	5	5	5	5	5	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
C	8	1	2	SEM kapsamında eğitim verilecek kişi sayısı	Kişi sayısı	1000	1000	1000	1000	1000	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
C	8	1	3	Kapadokya İHA Merkezi tarafından eğitim verilecek kişi sayısı	Kişi sayısı	150	150	150	150	150	Kapadokya İHA Yönetim Kurulu	
C	8	2		<b>Uzaktan ve açık eğitimlerin geliştirilmesi</b>								
C	8	2	1	Üniversite bünyesinde verilmekte olan kültürel derslerin videolarının hazırlanması ve yaygın öğretim kapsamında youtube üzerinden paylaşımına açılması	Paylaşılan yeni eğitim videosu adedi	15	15	15	15	15	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Dairesi	
C	8	2	2	Uzaktan öğretim derslerinin yaygınlaştırılması	Her programda uzaktan öğretim oranı	20%	20%	30%	35%	40%	Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü	