

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

1) Kurum Hakkında Bilgiler

1.1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanının İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR- Rektör

Adres: 50420, Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

E-posta: hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr



Kuruluş Adresi:

50420 - Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

Sabiha Gökçen Havalimanı, C - Blok, 34912, Pendik / İstanbul

Telefon: 0 (216) 588 00 10, Faks: 0 (216) 588 00 12

www.kapadokya.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmış olan 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 21. Maddesi ile 28/3/1983 tarihli 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek Madde 173 ile Kapadokya Üniversitesi kurulmuştur.

İletişim Bilgileri:

Prof. Dr. Hasan Ali KARASAR- Rektör

Adres: 50420, Mustafapaşa, Ürgüp / Nevşehir

Telefon: 0 (384) 353 50 09, Faks: 0 384 353 51 25

E-posta: hasanali.karasar@kapadokya.edu.tr

E-posta: info@kapadokya.edu.tr

Kapadokya Üniversitesinin geçmişi, Bakanlar Kurulu'nun 03.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı kararı ile kurulmuş bulunan Kapadokya Meslek Yüksekokuluna dayanmaktadır.

Kapadokya Meslek Yüksekokulu, 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 49. geçici maddesi ile tüzel kişiliği sona erdirilerek Kapadokya Üniversitesine bağlanmış, Meslek Yüksekokulunun tüm öğrenci, öğretim elemanı ve mal varlığı yeni kurulan Üniversiteye devrolmuştur.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kapadokya Üniversitesi'nin hedefi, Türkiye'yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak kamuoyu önderlerini yetiştirmek; farklı kulvarlardan gelen etkileşime açık, idealist öğretim üyelerimiz, idari personelimiz, öğrenci ve mezunlarımızın oluşturacağı akademik sinerjiyi, Türk yükseköğretim camiasının istifadesine

sunmak, Kapadokya'yı uluslararası çalışmaların cazibe merkezi haline getirmektir.

Kapadokya Üniversitesinde akademik ve mesleki olmak üzere birbirini destekleyen ikili sistem bulunmaktadır. Benimsediğimiz “çıkış noktası itibari ile evrensel, uygulamasıyla milli” öğretim yöntemi ile üniversitemiz bünyesinde yer alan ve alacak fakülte ve yüksekokullarda bir yandan yeni Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu soyut, kavramsal bilgiyi üretirken, diğer yandan da üretime doğrudan katkıda bulunacak, mesleki beceri ile donatılmış bireyler yetiştirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi

- 21. yüzyılın dünyasına kavrayan ve nasıl bir oluşumla rekabet ettiklerini bilen,
- Çağdaş dünyanın kendilerine sunabileceği imkânların farkında olan ve bu imkanlara kavuşmak için inatla ve sabırla mücadele eden,
- Yaşadıkları toprakların geçmişine hâkim, geleceğini iyileştirebilecek beceri ile donatılmış,
- Özgürlükçü, demokratik ve katılımcı nesiller yetiştirecektir.

[\(Kapadokya Üniversitesi Misyonu\)](#), [\(Kapadokya Üniversitesi Vizyonu\)](#), [\(Kapadokya Üniversitesi Değerleri\)](#) ve [\(Kapadokya Üniversitesi Mottosu\)](#)

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Ülkemizin ekonomik kalkınma hedefleri doğrultusunda doğrudan yapılanan ilk yükseköğretim kurumu olan Kapadokya Meslek Yüksekokulu, ilk öğrencilerini 2005-2006 akademik yılında kabul etmiştir.

1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmış olan 7033 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Meslek Yüksekokulunun tüm öğrenci, öğretim elemanı ve mal varlığı yeni kurulan Üniversiteye devrolmuştur. Ayrıca Üniversite kuruluşuna takiben Beşerî Bilimler Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Araştırma Enstitüsü kurulmuştur.

Üniversite bünyesinde yer alan fakülte, enstitü ve yüksekokullara ait bölüm ve programlar ile 2019 yılı bahar dönemi itibariyle kayıtlı öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	Lisans	Ön Lisans	Yüksek Lisans
Beşerî Bilimler Fakültesi	107		
İngiliz Dili ve Edebiyatı	52		
Psikoloji	55		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10		
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	5		
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	5		
Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Araştırma Enstitüsü			72
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezli)			35
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezsiz)			37
Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	84		
Beslenme ve Diyetetik	30		
Çocuk Gelişimi	25		
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	29		
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	77		
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	42		
Uçak Elektrik - Elektronik	9		
Uçak Gövde - Motor Bakım	26		
Kapadokya Meslek Yüksekokulu		3280	
Adalet		84	
Ağız ve Diş Sağlığı		140	
Ameliyathane Hizmetleri		110	
Anestezi		124	
Aşçılık		56	

Atçılık ve Antrenörlüğü	17
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	100
Çocuk Gelişimi	108
Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim)	102
Diş Protez Teknolojisi	55
Diyaliz	161
Diyaliz (İngilizce)	46
Elektronörofizyoloji	82
Fizyoterapi	134
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	6
İlk ve Acil Yardım	104
Mimari Restorasyon	57
Odyometri	100
Optisyenlik	105
Patoloji Laboratuvar Teknikleri	57
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	1
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İng) (İst)	92
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (İng) (Nev)	72
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (Türk) (Nev)	110
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (İST)	176
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (NEV)	142
Sosyal Hizmetler	55
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	43
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	132
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	67
Turist Rehberliği	12
Turist Rehberliği (Uzaktan Öğretim)	267
Uçak Teknolojisi (İngilizce) (İST)	110
Uçak Teknolojisi (İngilizce) (NEV)	125
Uçuş Harekât Yöneticiliği	128
Genel Toplam	278 3280 72

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemiz bünyesinde araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla aşağıdaki uygulama ve araştırma merkezleri kurulmuştur.

1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Fizik tedavi ve Sağlıklı Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. İnsansız Hava Aracı Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Sıcak Hava Balonu ve Hava Gemisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
9. Sosyal ve Stratejik Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Akıllı Malzemeler Uygulama ve Araştırma Merkezi

1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Akademik ve idari birimlerinin organizasyon şeması Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmıştır. ([Organizasyon Şeması](#))

Kurul ve komisyonların üyeleri ve görev tanımları, Üniversitemizin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncel tutulmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve sair mevzuat uyarınca faaliyet göstermektedir.

Mütevelli Heyet, Üniversitenin en yüksek karar organı olup Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Mütevelli Heyeti üyeleri, Vakıf yönetim organı tarafından, yaş sınırlaması hariç devlet memuru olma niteliklerine sahip adaylar arasından dört yıl süre için seçilen üyelere oluşmaktadır.

Mütevelli heyet toplantılarının koordinasyon, sekretarya ve raportörlüğü Mütevelli Heyet Koordinatörü tarafından yürütülür.

Rektör, Üniversitenin en üst akademik yöneticisidir. Rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve YÖK'ün olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır. Rektör, eğitim faaliyetlerinin en üst düzeyde yürütülmesi, ileriye dönük gelişmelerin sağlanması ile eğitim ve öğretimin Bilgi Güvenliğinin artırılmasından sorumludur. Üniversite organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulundan oluşmaktadır

Kapadokya Üniversitesi, kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek için gerekli olan stratejilerini belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır. İlgili dokümanlara Üniversitenin internet sitesinden ulaşılabilir. ([Kapadokya Üniversitesi Kalite İnternet Sayfası](#))

Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde alınmış olan TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi yetkisi Üniversitemize uyarlanmış ve TS EN ISO 9001:2015 versiyonuna geçiş için çalışmalar tamamlanmış olup Ağustos 2018 tarihinde yetki belgesi alınmıştır.

Ayrıca TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine geçiş çalışmaları tamamlanmış olup Ağustos 2018 tarihinde yetki belgesi alınmıştır.

TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında intranet sistemimizin güvenlik testleri yaptırılmış ve söz konusu testte tespit edilen sistem açıkları kapatılmıştır.

TS EN ISO 17024 Personel Belgelendirme Kuruluşu çalışmaları devam etmek olup Ocak 2019 tarihinde Mesleki Yeterlilik Kurumuna başvuru yapılmış olup akreditasyon için ilk aşama olan ön sözleşme imzalanmıştır.

Üniversitemizde görev alan personel sayıları Mart 2019 tarihi itibarıyla aşağıdaki tabloda verilmiştir. Toplam personel sayısı 386'dır.

Öğretim Üyesi	38
Öğretim Görevlisi	135
Araştırma Görevlisi	10
Ders Saat Ücretli Akademik Personel	43
İdari Personel Sayısı	96
Hizmet Alım	64

- Kuruma Ait Belgeler
 - [YNK.004.AĞIZ-VE-DİŞ-SAĞLIĞI-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [YNK.005.ÇOCUK-GELİŞİMİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [YNK.006.FİZİK-TEDAVİ-VE-SAĞLIKLI-YAŞAM-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [YNK.007.İNSANSIZ-HAVA-ARACI-SİSTEMLERİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
 - [YNK.008.KAPADOKYA-ÇALIŞMALARI-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)

- [YNK.009.SICAK-HAVA-BALONU-VE-HAVA-GEMİSİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
- [YNK.010.SÜREKLİ-EĞİTİM-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev2\).pdf](#)
- [YNK.011.ÇEVRECİ-BEŞERİ-BİLİMLER-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [YNK.012.SOSYAL-VE-STRATEJİK-ÇALIŞMALAR-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [StratejikPlan-2018-2023-005.pdf](#)
- [ÜNİVERSİTE-ORGANİZASYON-ŞEMASI\(Rev2\).pdf](#)
- [YNK.013.AKILLI-MALZEMELER-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [Mesleki Yeterlilik Kurumu - Yetkilendirme Ön Sözleşmesi.pdf](#)
 - [ISO 9001-2015 Yetki Belgesi.jpg](#)
 - [ISO 27001 Yetki Belgesi.jpg](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) Kalite Politikası

Kapadokya Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi hazırlanmıştır. Yönerge kapsamında;

1. Misyon-Vizyon-Değerleri-Kalite Politikası ifadelerinin belirlenmesi ve gözden geçirilmesi,
2. Stratejik Plan Hazırlama -Revizyon Usul ve Esasları,
3. Stratejik Plan Dönemi İçerisindeki Değişikliklerin Yapılma Usulleri,
4. Stratejik planlama çerçevesinde yapılacak değerlendirme çalışmaları tanımlanmış ve bu çalışmaların devamlılığının sağlanması için üniversite bünyesinde oluşturulması gereken yapının unsurları belirlenmiştir.

Ayrıca stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin izlenmesi amacıyla Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve komisyonun oluşturulması, Üniversitenin Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığının sağlanması, İç ve Dış Değerlendirme süreçleri ile ilgili esaslar Kalite Komisyonu Yönergesi hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesinin misyonunu gerçekleştirmek üzere belirlediği öncelik ve tercihleri aşağıda verilmiştir:

Kapadokya Üniversitesi, üniversite ve meslek yükseköğretim camiası içindeki yerlerinin kavramsal bağlamda saptanmasına, varlık nedenlerinin, görev ve işlevlerinin açıklığa kavuşturulmasına önyak olmak; üniversite öğrencilerinin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek, yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşlamak, teşvik etmek, derinleştirmek için çalışır.

Bunun için gerekli nitelik sıçramasına “çıkış noktası evrensel uygulaması milli” olan bir eğitim anlayışıyla katkıda bulunmak bu çalışmanın ana omurgasını teşkil eder.

Özellikle sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans, tasarım, ürün

üretimlerini hızlandıracak uluslararası nitelikte bilgi ve becerileri haiz elemanlar yetiştirilmesi ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesini öncelikleri arasına almıştır.

Kapadokya Üniversitesinin vizyonu, Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, bölge, ülke ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir. Vizyonumuz ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanların eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla yarışabilecekleri evrensel düzeye yükseltmek, yaygınlaştırmak, idame ettirmek, eğitime dinamizm ve itibar kazandırmaktır. Bunun için de sürekli araştırma yolu ile mükemmeliyeti hedeflemekteyiz.

Vizyonumuzun ana öğelerini şu biçimde özetlemek mümkündür:

- Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmelerin ardında kalmamak, uluslararası standartlardan ödün vermemek;
- Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirmek. Usta-çırak ilişkisinin günümüzün pedagojik anlayışı ile desteklenmesini sağlamak;
- Siyaset, sanayi, ticaret ve iş dünyası ile iletişim içinde ve insan kaynakları kuruluşları ile yakın temasta olmak suretiyle müfredatın 21.yüzyıl gereksinimlerini ve dinamizmini yansıttığından emin olmak;
- Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları konulara/sektörlere ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve gidişatları izlemelerini, derslerine yansıtma ve öğrencileri ile paylaşımlarını sağlamak;
- Göreli ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve iş kollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirmelerini sağlamak, kariyer edindirmek vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

2017 yılında üniversiteye dönüşmüş olan yükseköğretim kurumumuz, misyon ve vizyonunu araştırma ve geliştirme faaliyetlerine öncelik verecek şekilde güncellemiştir.

Üniversitemiz tarafından belirlenen vizyon ifadesi;

Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, bölge, ülke ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir. Belirtilen vizyonumuza yönelik olarak stratejik plan yazım aşamasında yapılan analizler ve iç/dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucu aşağıdaki temel ihtiyaçlar belirlenmiştir:

1. İşgücü piyasasının ihtiyaçlarının karşılanması
2. Yenilikçi eğitim öğretim metotları
3. İşgücü piyasasının ihtiyaçlarının karşılanması
4. İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi
5. Yeni, dinamik, sektörel ihtiyaçlara ve gelişen teknolojik değişimlere adapte edilebilen Eğitim programları

Üniversitemizin misyon ifadesi belirlenirken mevcudiyetimizin başlıca amaçları ve kurumumuzun işletilebilmesi için gerekli yasal mevzuatlar doğrultusunda misyon ifademizin temelini oluşturan aşağıdaki unsurlar belirlenmiştir:

1. Eğitim öğretimde ARGE çalışmalarına ağırlık verilmesi
2. Yenilikçi eğitim öğretim metotlarının geliştirilmesi,
3. Yeni, dinamik, sektörel ihtiyaçlara ve gelişen teknolojik değişimlere adapte edilebilen Eğitim programları geliştirilmesi
4. Milli unsurların eğitim-öğretim programlarına yansıtılması

5. Eğitimde millilik
6. Uluslararasılaşmak

Bu unsurlar doğrultusunda misyon ifademiz ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

“Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir. Bunun için gerekli nitelik sıçramasına “çıkış noktası evrensel uygulaması milli” olan bir eğitim anlayışıyla katkıda bulunmak bu misyonun ana omurgasını teşkil eder. Üniversite ve meslek yüksekokullarının yükseköğretim camiası içindeki yerlerinin kavramsal bağlamda saptanmasına, varlık nedenlerinin, görev ve işlevlerinin açıklığa kavuşturulmasına önyak olmak; üniversite öğrencilerinin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek, yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşılacak, teşvik etmek, derinleştirmek misyonlarımız arasındadır. Özellikle sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans, tasarım, ürün üretimlerini hızlandıracak uluslararası nitelikte bilgi ve becerileri haiz elemanlar yetiştirilmesi üniversite misyonunun vazgeçilmezidir. Bunun için de araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi olmazsa olmazdır.”

Kapadokya Üniversitesinin 2018-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı, Kapadokya Meslek Yüksekokulunun 2016-2020 Stratejik Planı’nın güncellenerek kurulma aşamasındaki Kapadokya Üniversitesinin stratejik amaç ve hedeflerinin yeniden belirlenmesi ve değerlendirmesi ile oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.



Stratejik planımızda misyon ve vizyon ifadelerimizin gerçekleştirilmesi stratejik amaç ve hedefleri aşağıdaki tablodaki gibi belirlenmiştir.

A	Çevre
A 1	Amaç ve değerlerimizin iletimi
A 1 1	Ulusal ve bölgesel etkinlikler düzenlenmesi

A	1	2	Elektronik ortamın etkin kullanımının sağlanması
A	2		KÜN ailesinin güçlendirilmesi
A	2	1	Mezun iletişim biriminin etkinliğinin artırılması
A	2	2	Mezunlar Derneğinin güçlendirilmesi
A	3		Tanınırlığın artması
A	3	1	Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin geliştirilmesi
A	3	2	Liseler ile iletişim ve meslek tanıtımlarına ağırlık verilmesi
A	3	3	Medya ve internetin etkin kullanımı
A	4		Öğrenci adaylarının doğru yönlendirilmesi
A	4	1	Bilişim teknolojilerinden faydalanılması
A	4	2	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak yönlendirilmesi
A	5		Sosyal sorumluluk bilincinin güçlendirilmesi
A	5	1	Bölgemizin sosyal-kültürel gelişimine destek verilmesi
A	5	2	Doğal ve kültürel varlıkların korunması
B			Üniversite idari yapısı
B	1		Eğitim, uygulama ve araştırma altyapısının güçlendirilmesi
B	1	1	Eğitim-öğretim-uygulama altyapısının geliştirilmesi
B	1	2	Öğrencilerimize ucuz ve kaliteli beslenme ve konaklama imkanı sağlanması
B	1	3	Kütüphanenin güçlendirilmesi ve zenginleştirilmesi
B	1	4	Spor, dinlenme ve çalışma imkanlarının geliştirilmesi
B	1	5	Engelsiz üniversite statüsünün sağlanması
B	2		Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi
B	2	1	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi
B	3		Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması
B	3	1	İşe alım, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi
B	3	2	Personel iletişim usullerinin geliştirilmesi
B	3	3	Destek hizmetlerinin niteliğinin geliştirilmesi
B	3	4	Akademik kadroda başarının teşvik edilmesi
B	3	5	Nitelikli akademik kadro temini
B	4		Nitelikli idari kadronun sürekliliğinin sağlanması
B	4	1	İdari kadronun mesleki gelişiminin temin edilmesi
B	4	2	İdari kadronun başarısının teşvik edilmesi
B	5		Yönetimde kalite prensibinin sürdürülmesi
B	5	1	Yönetim bilgi sistemi ve bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi
B	5	2	Kalite anlayışının geliştirilmesi
B	6		Kaynakların etkin ve verimli kullanılması
B	6	1	Mali yönetimde etkinliğin artırılması
B	6	2	Bütçe yapımı ve uygulaması
B	6	3	Mali kaynakların çeşitlendirilmesi
C			Eğitim – Akademik
C	1		Amaç ve değerlerimizin benimsetilmesi
C	1	1	Kapadokya Üniversitesi amaç ve değerlerinin ders içeriklerine yansıtılması
C	1	2	Kapadokya değerlerinin bilinirliğinin ve görünürlüğünün artırılması
C	1	3	Kurumsal kimlik ve aidiyetin güçlendirilmesi
C	1	4	Okul geleneklerinin oluşturulması
C	1	5	Kamuoyu önderleri yetiştirilmesi
C	2		Kapadokya Üniversitesi Eğitim Prensiplerinin Uygulanması
C	2	1	LIFO Eğitim Metodunun Geliştirilmesi
C	2	2	Müfredat ve programların güncel tutulması
C	2	3	Eğitim programlarının izlenmesi
C	2	4	Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması

C	2	5	İstihdam olanaklarının artırılması
C	2	6	Başarılı öğrencinin teşvik edilmesi
C	3		Öğrencinin eğitim ve kariyer planlamasında rehberlik sağlanması
C	3	1	Öğrencilerin eksikliklerinin tespiti ve mezuniyet sonrası sınavlara hazırlık
C	3	2	Öğrencinin kişisel gelişiminin desteklenmesi
C	4		Yönetime öğrencinin katılımının teşviki
C	4	1	Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi
C	4	2	Öğrenci memnuniyetinin artırılması
C	5		Uluslararasılaşma yol haritasının uygulanması
C	5	1	Uluslararası değişim programlarına ağırlık verilmesi
C	5	2	Diğer uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması
C	5	3	Uluslararası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi
C	6		Eğitim/araştırma faaliyetlerinde uluslararası standartların aşılması
C	6	1	Uluslararası standartların üzerinde eğitim seviyesinin sağlanması
C	6	2	Öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesi
C	6	3	Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi
C	6	4	Araştırmaların ve araştırma merkezlerinin desteklenmesi
C	6	5	Yayıncılık faaliyetlerinin desteklenmesi
C	7		Öğrencilerimizin Üniversite Deneyiminin Zenginleştirilmesi
C	7	1	Faaliyetlerin ve diğer imkanların artırılması
C	8		Hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi
C	8	1	Topluma yönelik hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin genişletilmesi
C	8	2	Uzaktan ve açık eğitimlerin geliştirilmesi

Üniversitemiz, misyon-vizyonu ile stratejik amaçlarını ilişkilendiren tablo aşağıdadır.

MİSYON-VİZYON	MİSYON VE VİZYON İFADELERİNİN İÇERİĞİ	STRATEJİK AMAÇLAR
Vizyon	Kapadokya'yı uluslararası akademik çalışmaların cazibe merkezi haline getirerek, bölge, ülke ve küresel sorunlara bilimsel çözümler üretmektir.	A.5, C.5, C.6, C.8
Vizyon	Vizyonumuz ekonominin gerçek aktörleri olan yetişmiş elemanların eğitim ve öğretim standartlarını küresel akranlarıyla yenilebilecekleri evrensel düzeye yükseltmek, yaygınlaştırmak, idame ettirmek, eğitime dinamizm ve itibar kazandırmaktır.	A.4, B1, B2, B3, B4, C.3, C.4, C.7
Vizyon	Hızla küreselleşen dünyanın değişimine senkronize olmak, gelişmelerin ardında kalmamak, uluslararası standartlardan ödün vermemek	B1, B2, B3, B4, C.6
Vizyon	Eğitim programlarımızı, Selçuklu dönemindeki Ahi, Osmanlı dönemindeki Lonca teşkilatlarında uygulanan yol, yöntem ve usullerle zenginleştirmek. Usta-çırak ilişkisinin günümüzün pedagojik anlayışı ile desteklenmesini sağlamak;	A.1, A.2, C.2, C.3
Vizyon	Siyaset, sanayi, ticaret ve iş dünyası ile iletişim içinde ve insan kaynakları kuruluşları ile yakın temasta olmak suretiyle müfredatın 21.yüzyıl gereksinimlerini ve dinamizmini yansıttığından emin olmak;	B1, B2, B3, B4, C.1, C.2
Vizyon	Öğretim elemanlarının akademik müktesebatlarının ötesinde, uzmanı oldukları konulara/sektörlere ilişkin gelişmeleri, güncel mesele ve gidişatları izlemelerini, derslerine	B.3, B.4

	yansıtılmalarını ve öğrencileri ile paylaşımlarını sağlamak;	
Vizyon	Görelî ekonomik avantaj/istihdam sağlayan sektör ve işkollarında, öğrencilerinin doğrudan uzmanlık geliştirmelerini sağlamak, kariyer edindirmek vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.	B.3, B.4, B.6, C.5
Misyon	Türkiye’yi 21. yüzyılda söz sahibi yapacak yeni nesil kamuoyu önderleri yetiştirmektir.	A.5, B.5, C.2, C.3, C.4, C.5, C.6, C.7, C.8
Misyon	Gerekli nitelik sıçramasına “çıkış noktası evrensel uygulaması milli” olan bir eğitim anlayışıyla katkıda bulunmak bu misyonun ana omurgasını teşkil eder.	C.2
Misyon	Üniversite ve meslek yüksekokullarının yükseköğretim camiası içindeki yerlerinin kavramsal bağlamda saptanmasına, varlık nedenlerinin, görev ve işlevlerinin açıklığa kavuşturulmasına önyak olmak; üniversite öğrencilerinin ufkunu genişletmek, dünyaya açılmalarına yardım etmek, yetişkin yaşamlarında tutunabilmek için ihtiyaç duyacakları farkındalık, merak, hayal gücü, yaratıcılık, özen, sorumluluk ve muhakeme gibi temel hasletleri aşılacak, teşvik etmek, derinleştirmek misyonlarımız arasındadır.	B.1, B.2, B.3, B.4, B.5
Misyon	Özellikle sanayi ve teknolojimizi çağdaş dünya seviyesine yükseltecek patent, lisans, tasarım, ürün üretimlerini hızlandıracak uluslararası nitelikte bilgi ve becerileri haiz elemanlar yetiştirilmesi üniversite misyonunun vazgeçilmezidir. Bunun için de araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi olmazsa olmazdır.	A.5, B.2, B.3, B.4, B.6, C.5, C.6

Stratejik amaç, ve hedeflerinin belirlenmesi, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin planlanması, performansın ölçüm usullerinin belirlenmesi, çalışmanın sürekliliğinin ve gelişiminin sağlanması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi hazırlanmış ve bu kapsamda Stratejik Plan Hazırlama Kurulu oluşturulmuş ve faaliyete geçmiştir.

Kapadokya Üniversitesi üst yönetimi tarafından, verilen hizmetin uygunluğunu analiz etmek, Kalite Yönetim Sisteminin uygunluğunu güvence altına almak ve Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli geliştirmek amacıyla istatistiksel yöntemler, öğrenci memnuniyetine yönelik anketler, iç tetkikler ve süreç kontrolü yöntemleri uygulanmaktadır. Kurumumuzda, öğrenci ihtiyaçlarının ve beklentilerinin ne dereceye kadar karşılandığı, anketler, yüz yüze görüşmeler ve sözlü-yazılı bildirimler ile ölçülmekte ve izlenmektedir.

Üniversitemizin kalite politikası “Vizyonumuzda belirtilen amacımızı gerçekleştirmek üzere, kurumumuzdan hizmet alanların ve hizmet verenlerin memnuniyetini esas alan kalite anlayışı ile yasalar doğrultusunda, ulusal ve uluslararası kabul edilebilir seviyede eğitim hizmeti vermek, verdiğimiz hizmetin kalitesini sürekli iyileştirmek ana politikamızdır.” olarak belirlenmiş ve web sitemizde ilan edilmiştir. **(Kalite Politikamız)**

Üniversitemiz, Kalite Politikasını internet sitesi üzerinden ilan etmiş ve Kalite Politikasına uygunluğun sağlanması ve kontrolü amacıyla Kalite Komisyonu oluşturmuştur.

Üniversite ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerini uygulayarak tüm paydaşlarının sisteme dahil edilmesi sağlanmıştır. **(Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası)**

Kalite politikamızda belirtmiş olduğumuz ilkeler doğrultusunda ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim

Sistemi gereklilikleri takip edilmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarımıza belirli periyotlarda memnuniyet anketleri uygulanmakta ve anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde yürütülen bütün faaliyetlerde oluşan bütün uygunsuzlukların tespit edilmesinden sonrasında yapılacak işlemler kalite yönetim sisteminde oluşturulan "Uygun Olmayan Ürünün (Hizmetin) Kontrolü Prosedürü" ve "Düzeltilici İşlem Prosedürü" aracılığıyla sürekli olarak takip edilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kalite politikamızın gerçekleştirilmesi ve benimsenmesi amacıyla denetimler gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması, bilgi varlıklarının korunması ve paydaşlarımıza güven vermek, yeterli ve orantılı kontrolleri sağlamak amacıyla ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalar ve denetimler yapılmaktadır.

Üniversitemiz, yürürlükteki mevzuat şartlarına ve TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürerek, hizmet alanların beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda sistemin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Yönetim Sistemini kurmuş ve sistemin etkin olarak kullanılması ve çalıştırılması için oluşturmuştur.

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları yapmak üzere Kalite Komisyonu oluşturmuş ve bu kapsamda Kalite Komisyonu Yönergesi hazırlamıştır.

Kapadokya Üniversitesi 2018-2023 Stratejik Planı, “sac ayağı” olarak nitelendirilebilecek üçlü bir yapı üzerine inşa edilmiştir. Bu sac ayakları, Üniversitenin çevresi, Üniversitenin idari yapısı ve Üniversitenin eğitim ve akademik faaliyetleri olarak belirlenmiştir. Bu sac ayaklarının her birinin altında stratejik amaçlar yer almaktadır. Üniversitenin stratejik planının kaidelerini ise Üniversitenin sahip olduğu değerler oluşturmaktadır.

Kalite Yönetim sisteminin etkinliği, Kalite Politikasının ve hedeflerinin bütün birimlerde anlaşılıp uygulanmasının sağlanması, tetkik sonuçlarının analizi, düzeltici faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanması ve yönetimin gözden geçirmesi yoluyla iyileştirilmektedir.

Ayrıca stratejik amaçlarımızda belirtmiş olduğumuz hedefleri gerçekleştirmek üzere Bütçe Hazırlama Talimatı ve Üniversitenin yıllık bütçedeki durumunun görülmesini ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla Bütçe Fiili Durum Raporu Hazırlama Talimatı ve Giderlerin Birimler İtibariyle Dağıtımına İlişkin Usul ve Esaslar oluşturulmuştur.

Yürürlükte bulunan 2018-2023 Stratejik Planı Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olarak amaçlar ortaya konulmuş, bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejik hedefler ve ölçülebilir performans kriterleri belirlenmiştir. Performans göstergelerinin izlenmesi amacıyla yılda bir kez ilgili birimlerde Stratejik Plan gerçekleştirme raporları talep edilmekte ve bu raporlara ilişkin kontrolleri kalite yönetim sistemi kapsamında yapılan iç denetimlerde kontrol edilmektedir.

Üniversitemiz ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kalite güvence sistemine tamamen entegre olmuştur. Bu kapsamda ilgili tüm personele düzenli olarak kalite yönetim sistemi eğitimleri verilmektedir.

Üniversitemiz uluslararasılaşma konusunda “Uluslararasılaşma yol haritasının belirlenmesi” (Stratejik Amaç C.5) amacını ortaya koymuştur. Bu kapsamda aşağıdaki hedefleri belirlemiştir.

C.5.1. Uluslararası Değişim Programlarına Ağırlık Verilmesi

Kapadokya Üniversitesi, eğitim ve araştırmada uluslararası standartları yakalamak adına uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanları ile yakın iş birliği ve etkileşim içinde olmayı hedeflemektedir. Bu hedefe yönelik olarak Erasmus, Mevlâna ve benzeri ikili değişim programları kapsamında üniversitelerle

anlaşmalar gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Uluslararası değişim programlarına gönderilen öğrencilerin sayısının artırılmasını ve uluslararası öğrencilere yönelik yaz okulları açılması faaliyetlerini desteklemektedir.

C.5.2. Diğer Uluslararasılaşma Faaliyetlerinin Artırılması

Kapadokya Üniversitesi, değişim programlarının dışındaki uluslararası faaliyet ve iş birlikleri ile Üniversitenin saygınlığının, bilinirliğinin ve araştırma kapasitesinin yükseltilmesini hedeflemektedir. Bu hedeflere yönelik olarak, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak yükseköğretim faaliyeti gerçekleştirmek üzere iş birliği anlaşmaları yapar, uluslararası öğrenci ve öğretim üyelerinin Üniversiteye gelmesini teşvik eder.

C5.3. Uluslararası Bilimsel Toplantıların Teşvik Edilmesi

KÜN, uluslararası bilimsel toplantıların düzenlenmesini teşvik ederek faaliyet gösterdiği akademik ve mesleki alanlardaki uluslararası literatüre katkıda bulunmayı, bilimsel faaliyetlerin geliştirilmesini teşvik etmeyi öncelikleri arasında değerlendirmektedir. Bu çerçevede, her fakülte/yüksekokul/MYO tarafından uluslararası çalıştaylar düzenlenmesi planlanmaktadır.

Söz konusu hedeflere ilişkin olarak yapacağı faaliyetleri ve performans ölçülerini belirlemiştir. Performans ölçü ve ölçütlerinin takibini Kalite Yönetim Sistemi dahilinde yıllık periyotlarda takip etmektedir. Söz konusu denetim sonuçlarına ilişkin yapılacak işlemler Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi'nde belirlenmiştir.

Üniversite bünyesinde yer alan Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve stratejik plan gerçekleştirme raporları Kalite Yönetim Sistemi dahilinde yönetim gözden geçirme toplantısı ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

2017-2018 akademik dönemi 13 paydaş ile 14 anlaşma imzalanmış olup, düzenli gözden geçirmelere tabi olan süreç yürümektedir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [YNG.010.KALİTE-KOMİSYONU-YÖNERGESİ\(Rev2\).pdf](#)
 - [YNG.011.STRATEJİK-PLAN-HAZIRLAMA-VE-REVİZYON-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [StratejikPlan-2018-2023.pdf](#)
 - [KSP.PL.003. DENETİM PLANI.xlsx](#)
 - [KSP.PR.001.KAYITLARIN-KONTROLÜ-PROSEDÜRÜ\(Rev2\).docx](#)
 - [KSP.PR.002.DOKÜMANTASYON-PROSEDÜRÜ\(Rev2\).pdf](#)
 - [KSP.PR.003.İÇ-TETKİK-PROSEDÜRÜ\(Rev2\).docx](#)
 - [KSP.PR.004.UYGUN-OLMAYAN-ÜRÜNÜN-\(HİZMETİN\)-KONTROLÜ-PROSEDÜRÜ\(Rev1\).docx](#)
 - [KSP.PR.005.DÜZELTİCİ-İŞLEM-PROSEDÜRÜ\(Rev1\).docx](#)
 - [KSP.PR.006.YÖNETİMİN-GÖZDEN-GEÇİRMESİ-PROSEDÜRÜ.docx](#)
 - [KSP.PR.007.KYS-RİSK-ANALİZİ-PROSEDÜRÜ.docx](#)
 - [ISO 9001 2015 KYS Yetki Belgesi \(İng\).jpg](#)
 - [ISO 27001 BGYS Yetki Belgesi 8İng\).jpg](#)
 - [Mİ.TL.002.BÜTÇE-FİİLİ-DURUM-RAPORU-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
 - [Mİ.TL.003.BÜTÇE-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
 - [Mİ.TL.004.GİDERLERİN-BİRİMLER-İTİBARIYLA-DAĞITIMINA-İLİŞKİN-USUL-VE-ESASLAR.pdf](#)
 - [Stratejik Plan_U L U S L A R A R A S I L A Ş M A Y O L H A R İ T A S I N I N U Y G U L A N M A S I . p d f](#)
 - [KSP.LS.019.İÇ-TETKİK-DEĞERLENDİRME-SORU-LİSTESİ\(Rev3\).docx](#)
 - [KSP.FR.003.STRATEJİK-PLAN-GERÇEKLEŞME-RAPORU\(Rev1\).docx](#)
 - [Uluslararası Anlaşmalar.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

- [Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu Onay Sertifikası.pdf](#)
- [Dil Yeterliliği ve Hizmet Sağlayıcısı Yetki Belgesi.pdf](#)
- [İnsansız Hava Aracı Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi.pdf](#)
- [Kabin Ekibi Temel Eğitim Sertifikası.pdf](#)
- [Sürekli Uçuşa Elverişlilik Kuruluşu Yönetimi Onay Sertifikası.pdf](#)
- [El Kitabı Yetki Sertifikası\(Rev.03\).pdf](#)
- [Bakım Kuruluşu Onay Sertifikası.pdf](#)

2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesinde kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi amacı ile Kalite Komisyonu kurulmuş ve Komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları "Kalite Komisyonu Yönergesi" nde belirlenmiştir.

Bu kapsamda ilgili yönerge kalite web sayfamız üzerinden yayınlanmıştır. ([Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası \(Yönergeler\)](#))

Üniversitemizde Kalite Yönetim Süreçleri, ISO TS 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi bünyesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda yönetim sistemlerinin işleyişlerini yönetmek ve denetleme görevi Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizde kalite komisyonunun yansira ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve IS TS 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi bünyesinde kalite odaklı çalışma grupları bulunmaktadır. Bu gruplara ait olarak Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezimiz bünyesinde yer alan Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden yetkili organizasyonlarımızda kalite birimleri bulunmaktadır.

Söz konusu kalite birimleri Üniversitemiz Kalite Komisyonuna karşı sorumludurlar.

Üniversitemizde Kalite Yönetim Sisteminden sorumlu Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi, kalite komisyonu üyesi olup yönetim temsilcisi olarak ilgili yönetim sistemlerinden sorumludur. Kalite el kitabında kalite komisyonu ile olan ilişkiler açıklanmıştır. ([Kalite El Kitabı](#))

Kalite yönetim sistemi dahilinde yapılan çalışmalar Üniversite bünyesindeki tüm birimleri sorumlu tutulmuş ve ISO 9001 gerekliliği olarak güvence altına alınmıştır. Kalite yönetim sistemi tarafından gerçekleştirilecek iç denetimlere ilişkin prosedür hazırlanarak tüm personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde Sivil Havacılık alanında ihtiyaç duyulan personelin, ulusal ve uluslararası otoritelerin yayınlamış oldukları talimat ve yönetmelikler doğrultusunda eğitim alması bir zorunluluktur. Bu sebeple tüm öğrencilerimizi, sektör için etkin ve yetkin personel olmaları için, tüm programlarımızda Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından belirtilen yetkiler ile paralel olarak yetiştirmekteyiz. Bu yetkiler kapsamında yıllık periyotlarda düzenli olarak mevzuatlara uygunluğumuzun değerlendirmesi amacıyla dış denetimler yapılmaktadır.

- Kabin Ekibi Temel Eğitimi (EASA Part-CC, SHT-OPS Bölüm O)
- Yer Hizmetleri Eğitimi (SHT-Eğitim/HAD)
- SHY-147 Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu (SHT-147, SHT-66)
- Hava Aracı Bakım Personeli Dil Yeterliliği ve Hizmet Sağlayıcısı (SHT-66L-HS)
- Uçuş Harekât Uzmanlığı Eğitimi (SHY-UHU)

Uçuşun emniyetli, güvenli ve konforlu bir şekilde gerçekleşmesi için uçaklarda görev alan Kabin Memurları; uluslararası otoriteler ve Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan ilgili mevzuatlarda belirtilen gereklilikleri sağlayarak eğitimlerini başarı ile tamamlayarak “Kabin Memuru Sertifikası” almaya hak kazanmış kişilerdir. Üniversitemiz 2010 tarihinden itibaren Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından “**Kabin Ekibi Temel Eğitimi**” vermek üzere yetkilendirilmiştir.

Sivil havacılık sektöründeki özel girişimlerin artarak devam etmesi, havacılık sektöründe nitelikli işgücü ihtiyacını artırmıştır. Öğrencilere, yolcu hizmetleri ve hareket eğitimlerinin yanı sıra işletme disiplinine ait bilgi ve beceriler kazandırılmak üzere üniversitemize Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından “**Yer Hizmetleri Eğitim**” (SHT-Eğitim/HAD) yetkisi verilmiştir.

Sivil havacılık bakım hizmetleri alanında dünyanın önemli merkezlerinden olmaya aday olan ülkemizin, nitelikli uçak bakım teknisyenlerine ihtiyacı vardır. Mezunlarımız eğitimlerini tamamlamalarının ardından havacılık bakım – onarım sektöründe uçak bakım teknisyeni olarak görev alabilmektedirler. Bu kapsamda Üniversitemiz 2012 tarihinden itibaren Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından “**SHY-147 Hava Aracı Bakım Eğitimi ve Sınav Kuruluşu**”(SHY-147) yetkisi verilmiştir. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinden bulunana Uçak Gövde-Motor Bakım ve Uçak Elektrik-Elektronik Bölümleri de bu kapsamda yetkilendirilmiştir. Ayrıca öğrencilerimizin İngilizce dil yeterliliğini belgelemek adına Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından “**SHT-66L-HS Dil Yeterliliği ve Hizmet Sağlayıcısı**” olarak yetkilendirilmiştir.

Uçuş harekât uzmanı (uçuş dispeçeri), uçuş harekâtını planlayan, uygulayan, uçuşu takip ve kontrol eden, sorumlu pilotun talebi veya gerekli durumlarda uçuş ekibini bilgilendiren, uçuş akışını izleyen, acil durum bilgilerinin gerekli birimlere iletilmesini sağlayan, sivil havacılık tarafından onaylanmış geçerli lisansa sahip nitelikli personeldir. Üniversitemize Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından “**Uçuş Harekât Uzmanlığı Eğitimi (SHY-UHU)**” yetkisi verilmiştir.

Bu yetkilerimize ilave olarak,

- İnsansız Hava Aracı Eğitim Kuruluşu
- F Bakım Kuruluşu
- Sürekli Uçuşa Elverişlilik Kuruluşu

Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden onaylı organizasyonlarımız da bulunmaktadır.

Üniversitemiz 2016 yılı içerisinde kurulunuzdan Dış Değerlendirme talep etmiş ve 25-28 Aralık 2016 tarihlerde değerlendirme ekibi tarafından ziyaret edilmiştir. Değerlendirme sonucunda Üniversitemizde yürürlükte olan kalite sisteminin genel anlamda başarılı işlediği sonucu çıkmıştır.

Kurum içinde yürütülen tüm süreçlerde paydaşların kalite formlarını kullanmaları sağlanmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin tamamı kalite dokümanlarına alınmıştır. Başarı değerlendirme analizi vb. değerlendirmeler için veriler kalite sistemi içerisinde tanımlanmış süreçlerle sağlanmaktadır. (**Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası**)

Kalite kültürünün yaygınlaşması amacıyla diğer programlarımızda ulusal veya uluslararası akreditasyonlar araştırılmaktadır. Bu kapsamda stratejik hedeflerimiz belirlenmiş, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenen meslek standartları incelenmiştir. Halihazırda Aşçılık ve Mimari Restorasyon alanlarında yetki alma çalışmaları devam etmekte olup Mesleki Yeterlilik Kurumu ile ön protokol imzalanmıştır.

Üniversitemiz Stratejik Plandaki mevcut hedeflere ulaşıp ulaşımadığını P UKO Döngüsü ile sistematik olarak takip etmektedir. İdari ve akademik birimler için faaliyetler ve performans göstergeleri belirlenmiş ve Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından izlenmektedir. Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre ölçülmesi için kullanılan performans ölçü ve ölçütleri birimlerle ilişkilendirilmiş takibi

için Kalite Komisyonu Yönergesi ve Stratejik Plan Hazırlama ve Revizyon Yönergesi hazırlanmıştır.

Kapadokya Üniversitesi olarak takip sisteminin işlemesi amacıyla ilgili tüm süreçler tanımlanmış ve ilgili dokümantasyon oluşturulmuştur. Kalite ve Stratejik Planlama Dairesi tarafından yıllık olarak birimlerden “Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları” talep edilmektedir. Gerçekleşme raporları sonucunda Kalite Komisyonu Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında görüşülmek üzere “Stratejik Plan Gerçekleşme Rapor Özet Tablosu” oluşturulur.

Gerçekleşme raporları ve özet tablo sonucunda Kalite Komisyonu toplantısında ele alınır. Daha sonra Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu toplantısında gerekli görüldüğü hallerde mevcut stratejiler revize edilerek ve/veya yeni stratejiler belirlenerek stratejik amaçlar doğrultusunda eylemler gerçekleştirilir.

Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği sağlamak üzere akademik birimlere ek olarak “Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi” kurulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ilgili dokümantasyon oluşturulmuş ve takibi düzeltici, önleyici faaliyet formları ve iç denetimler ile takip edilerek daire tarafından düzenlenen haftalık toplantılarda ve yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin örgün, yaygın, uzaktan ve ikinci öğretim kapsamında verilmekte olan derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin talimat, yönerge ve proses planları oluşturulmuştur.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin sürekliliğini sağlamak üzere Üniversitemiz bünyesinde bulunan uygulama ve araştırma merkezimize ait talimatlar, formlar hazırlanmış ve merkezlerde görev alan personele ait görev, yetki ve sorumluklar tanımlanmıştır.

Araştırma merkezlerimiz her akademik yıl başında Üniversitemizin Stratejik Planı paralelinde faaliyet planı hazırlamaktadır. Üniversite Senatosu ve Müttevelli Heyeti tarafından onaylanan faaliyetler gerçekleştirilmekte ve yıl sonunda faaliyet planlarının gerçekleşme raporları hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. Gerçekleşme Raporları Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda araştırmaların başarı durumları değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kalite yönetim sistemi kapsamında, iç denetimler ile faaliyet planlarının yürüyüşünün kontrol edilmesi sağlanmaktadır. Uygunsuzlukların tespiti sonucunda alınması gereken önlemler Kalite Güvence Sistemi dahilinde tanımlanmıştır.

Üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini, uygulama ve araştırma merkezi faaliyeti veya bölüm veya program etkinliği olarak planlamaktadır. Araştırma merkezi faaliyetlerinin döngüsü bir önceki başlıkta verilmiştir. Etkinlikler kanıtta verilen etkinlik yönergesi doğrultusunda planlanmakta, yürütülmekte ve denetlenmektedir.

Üniversitemizin ana idari süreçleri misyon, vizyon, stratejik plan ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

İdari süreçlerimiz için gerekli olan tüm dokümantasyon kalite yönetim sistemi bünyesinde hazırlanmış, işleyişi kontrol edilmekte ve gerekli önlemlerin alınması için çalışmalar yapılmaktadır. (**Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası**)

- Kuruma Ait Belgeler
 - [KSP.GYS.001.KALİTE-VE-STRATEJİK-PLANLAMA-DAİRE-BAŞKANI.docx](#)
 - [KSP.TL.001.YÖNETİM-TEMSİLCİSİ-ÇALIŞMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
 - [EPY.TL.007.AKADEMİK-PERSONEL-BİLGİLENDİRME-KILAVUZU-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).doc](#)
 - [YNG.009.İDARİ-VE-AKADEMİK-TEŞKİLAT-YÖNERGESİ\(Rev2\).pdf](#)
 - [EPY.TL.061.EĞİTİM-FAALİYETLERİNİN-PLANLANMASI-VE-ORGANİZASYONU-TALİMATI\(Rev8\).docx](#)

- [EPY.TL.008.SINAV-PLANLAMA-VE-UYGULAMA-TALİMATI\(Rev2\).pdf](#)
- [KSP.FR.002.DOKÜMAN-DEĞİŞİKLİK-TALEP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [KSP.FR.004.DÜZELTİCİ-İŞLEM-FORMU\(Rev1\).doc](#)
- [KSP.FR.005.DÜZELTİCİ-İŞLEM-TAKİP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [KSP.FR.006.UYGUNSUZLUK-RAPORU\(Rev1\).docx](#)
- [KSP.FR.007.İÇ-DENETLEME-SONUÇ-RAPORU\(Rev1\).doc](#)
- [KSP.FR.010.SİSTEM-DEĞERLENDİRME-KURUL-RAPORU\(Rev1\).doc](#)
- [KSP.FR.011.YÖNETİM-TEMSİLCİSİ-RAPORU\(Rev1\).docx](#)
- [KSP.FR.012.YÖNETİMİN-GÖZDEN-GEÇİRME-RAPORU\(Rev1\).docx](#)
- [KSP.FR.013.DOKÜMAN-TALEP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [KSP.FR.014.İÇ-DENETİM-SONUÇ-RAPORU\(Rev2\).docx](#)
- [KSP.FR.015.STRATEJİK-PLAN-PERFORMANS-ÖLÇÜLERİ-TABLOSU\(Rev2\).xlsx](#)
- [KSP.FR.016.RİSK-ANALİZ-FORMU.xlsx](#)
- [KSP.FR.017 RİSK ANALİZ RAPORU.xlsx](#)
- [YNG.012.ÖĞRENCİ-REHBERLİĞİ-VE-DANIŞMANLIĞI-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
- [YNG.013.ÖĞRENCİ-ETKİNLİKLERİ-YÖNERGESİ\(Rev3\).pdf](#)
- [KSP.TL.002.VERİ-ANALİZİ-TALİMATI\(Rev2\).docx](#)
- [YDİ.TL.001.YAPI-VE-DESTEK-İŞLERİ-DAİRESİ-BAŞKANLIĞI-ÇALIŞMA-TALİMATI.docx](#)
- [YDİ.TL.002.SATIN-ALMA-VE-FİRMA-YETERLİLİK-DEĞERLENDİRME-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
- [YDİ.TL.003.SATIN-ALMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
- [YDİ.TL.004.GÜVENLİK-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
- [EPY.FR.014.PAYDAŞ-BİLDİRİM-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- [EPY.FR.022.UYGULAMALI-EĞİTİM-PAYDAŞ-MEMNUNİYETİ-ÖLÇME-ANKETİ\(Rev1\).docx](#)
- [EPY.FR.010.PROGRAM-YETERLİLİKLERİ-MEZUN-DEĞERLENDİRME-ANKETİ\(Rev1\).docx](#)
- [EPY.FR.015.İŞVEREN-ve-MEZUN-ANKETİ-DEĞERLENDİRME-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [katilim belgesi 9001 ic tetkik.pdf](#)
 - [katilim belgesi 9001 temel.pdf](#)
 - [katilim belgesi 27001 ic tetkik.pdf](#)
 - [katilim belgesi 27001 temel.pdf](#)

3) Paydaş Katılımı

Üniversitemizde iç paydaşların kalite güvence sistemine katkıları, kalite yönetim sisteminde tanımlanmıştır. Akademik ve idari personelin tümüne kalite eğitimi verilmekte ve bu eğitimler belli periyotlarda tazelenmektedir. Eğitimlerde kullanılan sunumlar Kanıtlarda yer almaktadır.

Eğitimde kullanılan Kalite Yönetim Sisteminin işleyişine ilişkin sunumlar Üniversitemiz internet sitesinde yer almaktadır. (**Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası**)

Diğer bir iç paydaş olan, Üniversite öğrencilerinin kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak için farklı mekanizmalar da oluşturulmuştur. Stratejik Plan 2018-2023’de yer alan “Yönetime öğrencinin katılımın teşviki” amacına uygun olarak,

1. Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi
2. Öğrenci memnuniyetinin artırılması

Hedefleri belirlenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı ile öğrenci şikâyetleri ve memnuniyetinin takibine yönelik sistem kurulmuştur.

Stratejik Plan 2018-2023’de yer alan “Öğrenci memnuniyetinin artırılması” hedefi doğrultusunda ve Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı kapsamında akademik dönem sonlarında öğrencilere değerlendirme anketi yapılmakta, sonuçlar Üniversitemiz Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonu tarafından Veri Analiz Talimatı ekinde yer alan Birim Bazında Rutin Hazırlanan Veri Tablosu 'na göre değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde işleyişte olası aksaklıkların idareye iletilmesini ve her bir soru veya sorunun takibini sağlamak üzere şikâyet yönetim sistemi yazılımı kullanılmaktadır. Canlı Destek Sistemi Şubat 2016’da internet sitesine entegre edilmiş ve aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Aralık ayı içerisinde öğrenci adaylarımızdan ve bazı idari birimlerimize Canlı Destek Sistemi üzerinden gelen istek/öneri/şikayetler kanıtta yer almaktadır.

Dış paydaşlar, Üniversite mezunları, bu mezunların işverenleri ve Üniversitemizin temas halinde olduğu tüm kişi, kurum ve kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Dış paydaş görüşleri öğrencilerin piyasanın beklentilerine cevap verecek nitelikte yetiştirilip yetiştirilmediklerinin tespitinde önemlidir.

Bu görüşler değerlendirilerek, eğitim içerik ve yöntemlerimizde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu konuya ilişkin düzenleme, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile yapılmıştır.

Üniversitemizin sunduğu hizmetlerde ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler ilgili Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunda tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır.

Üniversitemizde paydaşlarımıza ilişkin tüm prosedürler Kalite Yönetim Sistemi bünyesinde hazırlanan Kalite El Kitabımızda açıklanmıştır. Ayrıca eğitim faaliyetlerin planlanması ve organizasyonu talimatı içerisinde gerekli detaylar verilmiştir.

Kapadokya Üniversitesi olarak stratejik hedeflerimiz ve kalite politikamız doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemimizin amaçlanan hedeflere ulaşabilme yeteneğini etkileyen iç ve dış hususlar aşağıdaki gibi tayin edilmiştir.

Üniversitemizde iç husus olarak;

- Kurumumuzun öğretim görevlilerin yetkinliği,
- Kurumumuzun öğretim görevlilerin sürekliliği,
- Kurumumuzun öğretim görevlilerin performansı,
- Araştırma, Eğitim ve Öğrenim Hizmetlerimizin ulusal ve uluslararası şartlarına uygunluğu,
- Araştırma, Eğitim ve Öğrenim Hizmetlerimizin kullandığımız ders kitaplarının ve ders aletlerinin etkinliği,
- Fiziksel altyapı yeterliliği,

Üniversitemizde dış husus olarak;

- YÖK tarafından belirlenen kurallar,
- Eğitim Hizmetleri ve Araştırma-Geliştirme faaliyetleri için yayınlanan yasal şartlar (Kanun, Yönetmelik, Talimat, Genelge, Tebliğ vb.)
- Üniversiteler arasındaki rekabet,

Belirlenen iç ve dış hususlarla ilgili bilgi izlenmekte ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir.

İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

• Kalite Yönetim Sistemi ile İlgili Taraflar

Kurumumuzda, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili taraflar:

- *Tüzel Kişilik*
- *Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Sözleşmeli Personeller,*
- *Tedarikçiler,*
- *Öğrenciler,*
- *Dış Paydaşlar*

Tarafların Bilgi Güvenliği İle İlgili Gereksinimleri:

Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili beklentileri:

İlgili Taraf	Beklentiler
Tüzel Kişilik	<ul style="list-style-type: none">• Prestijinin korunması,• Elde ettiği bilgi birikiminin korunması,• Yasal şartlara uyum,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Uygun çalışma şartları,
Tedarikçiler	<ul style="list-style-type: none">• Rahat hizmet verebilme,• Zamanında ödeme alma,• Çalışma sürekliliği,
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Şartlara uygun hizmetlerin alınması,• Hizmette sürekliliğin sağlanması,• Eğitim ve Öğrenim için gerekli imkânların sağlanması (yurt, yemekhane, kütüphane, sosyal faaliyetler vb.)
Dış Paydaşlar	<ul style="list-style-type: none">• Yasal şartlara uyum• Geri bildirim sistemi• İstek ve şikâyetlerin dikkate alınması

Kurumumuzda ilgili tarafları ve şartlarını yıllık periyodlarda yapılan Yönetim Gözden Geçirme toplantıları ile gözden geçirmektedir.

Üniversitemiz tarafların şartlarını karşılamak amacıyla TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun olarak bir Kalite Yönetim Sistemi kurmuştur. Kurulan sistem üniversitemizin tüm bölümlerini, çalışanları, dış hizmet aldığımız tedarikçilerimiz, hizmet verdiğimiz öğrenciler için uygulanmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemimizin kapsamı üniversitemiz, öğrencilerimiz, tedarikçilerimiz ve personelimiz için sözlü ve elektronik ortamdaki tüm bilgi çeşitlerini içermektedir.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğini ve uygunluğunu değerlendirmek ve sistemi sürekli iyileştirmek amacıyla yönelik olarak neler yapılabileceğini tespit etmek için veriler toplanır ve analiz edilir. Veriler yapılan anketlerden ve/veya gelen şikâyet ve önerilerden elde edilir.

Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu, mevzuatın zorunlu kıldığı veya Kalite Yönetim Sistemi için gerek görülen raporlar ile bunların hazırlanma ve yayınlanmasına ilişkin metotları tanımlamaktadır.

Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar web sitesi, kısa mesaj (SMS) veya duyuru panoları aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Ayrıca her öğrencimiz kendisi için belirlenen danışmanlar aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesinin internet sitesi, duyuru panoları ve kısa mesaj servisi ile yayınlanacak duyuruların yönetilmesi, planlanan içeriğin türüne ve zaman planına göre hangi birimlerce hazırlanacağına, onaylanacağına ilişkin usul ve esasları düzenlemek üzere duyuru yönergesi hazırlanmıştır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında "danışmanlık saati" bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler. İlgili süreçler "Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi" nde açıklanmıştır.

Üniversitemizin internet sitesi üzerinden dış ve iç paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini asenkron olarak ulaştırabildikleri Canlı Destek Sistemi uygulaması bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin mesleki gelişim ve kariyer planlanmasının sağlanması amacıyla danışmanlık sistemi uygulanmaktadır. Haftalık olarak ders programlarında belirlenen saatlerde "danışmanlık saati" uygulaması yapılmaktadır. Öğrencilerin görüş ve önerileri haftalık olarak danışman tarafından alınarak rapor halinde Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Komisyonuna bildirmektedir. Ayrıca düzenli olarak her akademik dönemde öğrencilerimize memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

Stratejik Plan hazırlama çalışmaları sırasında, iç ve dış paydaşlardan Yüksekokulun GZFT analizine katkıda bulunması istenmektedir. Görüşler dış paydaşlardan mülakat yolu ile alınmakta, iç paydaşlara ile toplantı yapılmaktadır. 2018-2023 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, akademik ve idari personel ile toplantı yapılmış ve sonuçlar, 12 Temmuz 2018 tarihli Stratejik Plan Hazırlama Kurulu toplantısında değerlendirilmiştir.

Üniversitemizdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar web sitemiz aracılığı ve toplantılar ile bilgilendirilmektedir.

Üniversitenin internet sitesi üzerinden dış ve iç paydaşların mesai saatleri içerisinde canlı olarak erişebildikleri, diğer saatlerde ise görüş, talep ve şikâyetlerini asenkron olarak ulaştırabildikleri Canlı Destek Sistemi uygulaması bulunmaktadır.

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı mezun ve işveren anketlerinin yapılması yolu ile sağlanmaktadır. Süreç Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı 4.4 Öğrenci, Mezun ve İşveren Anketlerinin Yapılması başlığı altında açıklanmaktadır.

Bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerini düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanmaktadır.

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde mezunlar derneği faaliyet göstermektedir. Mezunlarımıza ait bilgilerin toplanması stratejik amaçlarımız arasında " KÜN ailesinin güçlendirilmesi" yer almaktadır. Amacımız doğrultusunda belirlemiş olduğumuz mezun iletişim biriminin kurulması ve mezun derneğinin güçlendirilmesi stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmek için faaliyetler ve performans ölçüleri belirlenmiştir.

Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu talimatı içerisinde mezun anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesine ilişkin süreç tanımlanmıştır.

Öğretim programlarının değerlendirmesi ve güncel tutulması amacı ile mezun ve işveren anketleri yapılmaktadır

Anketler, Kalite Yönetim Dokümanları içerisinde yer almaktadır

1. Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi
2. Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi

Anketler, program yeterliklerinin mezunlar ve işverenleri tarafından değerlendirilmesini ve bu değerlendirmenin derecelendirilmesini hedeflemektedir.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir. Meslek yüksekokulunda bölüm başkanları bu görevi program başkanları aracılığı ile yürütürler.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini güncellerler.

Anket sonuçları uyarınca, Senato kararı ile öğretim programları güncellenmektedir.

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlamak üzere stratejik planımızda "Yönetime öğrencinin katılımının teşviki" amacı belirlenmiş ve söz konusu amaca yönelik belirlenen Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi ve Öğrenci memnuniyetinin artırılması hedeflerine yönelik faaliyetler ve performans ölçüleri belirlenmiştir.

Öğrenci talep ve isteklerinin, ele alınma prensipleri ile takip süreç ve usullerine ilişkin "Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Talimatı" hazırlanmıştır.

Öğrencilerin istek, öneri ve şikayetleri talimat gereği danışman ile yüzyüze görüşme, anketler ve canlı destek sistemi üzerinden alınmaktadır.

Üniversitemiz faaliyet gösterdiği alanlarla ilişkili kurum ve kuruluşlara düzenli aralıklarda ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin fakülte/yüksekokul ilgili kurulları tarafından yapılan plan yıl içerisinde gerçekleştirilmekte ve görüşmeler sonucunda elde edilen raporlar yine Senato toplantılarında tartışılmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [KALİTE-YÖNETİMİ-ve-ISO-9001-FARKINDALIK-EĞİTİMİ.pdf](#)
 - [KURUMSAL-İÇ-DEĞERLENDİRME-RAPORU-BİLGİLENDİRME-SUNUMU.pdf](#)
 - [Aylara Göre Canlı Destek Talepleri ve Oranları_Eylül-Ocak.pdf](#)
 - [CDS_YANITLANDIRMA SÜRELERİ.pdf](#)
 - [Departmanlara Gelen Aylık Talepler ve Grafikleri.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, mezunlarımıza iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları mesleki ve bilimsel yeterliliği sağlamalarını ve ülke meselelerine bilimsel çözümler üreten kanaat önderleri olmalarını temin edecek şekilde yapılandırılmasına ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile tanımlanmıştır. (**Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı**)

Üniversitemiz bünyesinde taslak öğretim programının hazırlanması, Üniversite Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uyumunun temini, fakültelerde dekan, yüksekokul ve enstitülerde müdürün sorumluluğundadır. Dekan ve müdürler, yardımcılarını veya bölüm başkanlarını bu çalışmaların yürütülmesi için görevlendirirler. Taslak öğretim programı hazırlanırken, sektörler, benzer eğitim veren üniversiteler yüksekokullar, ilgili sivil toplum örgütleri, meslek örgütleri vb. kurum ve kuruluşlarla temasa geçilir, alınan görüşler tutanak halinde kayıt altına alınır.

Taslak program hazırlanırken programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılır; programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrislerini oluşturulur; düzenlenir; program yeterliliklerinin sağlanması için gerekli derslik, atölye ve laboratuvar ihtiyaçları Genel Sekreterlik ile istişare edilir.

Tamamlanan öğretim programı, program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerinin belirlenmesi ve AKTS hesaplarının yapılması için Daireye teslim edilir. Daire ayrıca ders/program yeterlilikleri matrislerini ve TYYÇ program yeterlilikleri matrislerini kontrol eder.

Daire, dersten sorumlu öğretim elemanlarının Öğrenci İşyükü Bazlı AKTS Hesaplama Formunu kullanarak, AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu'nda belirlenen hükümler çerçevesinde hazırladığı verileri (program kapsamında yer alan derslerin ölçme değerlendirme sistemlerini ve AKTS hesaplarını) görevlendirilmiş olan dekan yardımcısı ve/veya müdür yardımcısı ile istişare ederek belirler.

Tamamlanan öğretim programı ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarında onaylanır ve Rektörlüğe iletilir.

Süreç Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ile güvence altına alınmıştır.

Bölüm/program yeterliliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanır.

Beş yıllık periyotlarda, öğrenci, mezun ve işverenlere anket uygulanması (Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu, Program Yeterlilik İşveren Değerlendirme Anketi, Program Yeterlilik Mezun Değerlendirme Anketi) bölüm başkanlarının görevidir. Meslek yüksekokulunda bölüm başkanları bu görevi program başkanları aracılığı ile yürütürler.

İşveren ve mezun anket sonuçları, bölüm başkanları tarafından İşveren ve Mezun Anketi Değerlendirme Formu kullanarak değerlendirilir. Meslek yüksekokulunda bölüm başkanları bu görevi program başkanları aracılığı ile yürütürler.

Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini güncellerler.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve fakültelerde dekanlığa, yüksekokul ve enstitülerde müdürlüğe teslim eder. Meslek Yüksekokulunda, bölüm başkanları, bu işlemi program başkanları aracılığı ile yürütür.

Ayrıca Üniversitemizde yer alan tüm programlara ait bilgiler "Bilgi Paketi" üzerinden paylaşılmaktadır. **(Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi)**

Üniversitemizde bir ders için belirlenen ölçme değerlendirme sisteminde içerisinde kalmak şartıyla bir dersin vize veya finali için sınav yerine araştırma projesi hazırlanması istenilebilmektedir.

Hangi derste sınav yapılacağı hangi derste araştırma isteneceği her akademik yıl başında dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrenci işleri otomasyonuna girilerek bilgi paketinden ilan edilir. **(Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi)**

Üniversitemiz bünyesindeki bölüm/programlara ait tüm bilgiler web sitemizin ilgili kısmında öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Web sitesinin bilgi paketi kısmı, öğrenci işleri yazılımı ile entegre çalışmakta, görüntülediği verileri o yıl için girilen güncel bilgilerden çekmektedir.

Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu talimatı içerisinde yeni tasarlanan veya değişiklik talebini uygun görülen programlara ait ders - öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmeler, öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisine ve TYYÇ program yeterlilikleri matrisine etkileri Bölüm Başkanı ve Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi tarafından değerlendirilir. Öğretim programlarımıza ait TYYÇ Program yeterlilikleri matrisleri üniversitemiz bilgi paketinde yayınlanmaktadır. **(Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi)**

Uygulama Derslerinin Yürütülmesine İlişkin Esaslar Eğitim Faaliyetlerinin Planlaması ve Organizasyonu Talimatında açıklanmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için alması zorunlu olduğu tez çalışması, proje çalışması veya staj gibi çalışmalara da AKTS kredisi verilmektedir.

Programlarımızda öğrencilerimizin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yüklerinin programa nasıl yansıtılacağı, AKTS Belirleme Kılavuzunda belirlenmiştir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [EPY.FR.011.YENİ-PROGRAM-DEĞERLENDİRME-RAPOR-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [AKTS KREDİ-BELİRLEME-KILAVUZU.pdf](#)
 - [YNG-005 Staj Ve Uygulama Eğitimi Yönergesi\(Rev.01\)_Kasım 2017.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemizde öğretim programlarımızın, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı 4.3. Öğretim Programı Değişiklikleri başlığı altında tanımlanmıştır.

Bölüm başkanları, öğretim programlarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; programda ders veren öğretim elemanlarından (Meslek Yüksekokulunda program başkanlarından) görüş

alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunar.

Ayrıca bölüm/program yeterliklerinin belirlenmesi ve güncel tutulması, dış ve iç paydaşların görüşlerinin düzenli anketlerle alınması sureti ile sağlanmaktadır. Bölüm başkanları işyeri ve mezun anketlerinde yer alan program yeterliliklerinin önem derecesinin mevcuttan yüksek oranda bir sapma gösterip göstermediğini inceler, sapmanın yüksek bulunması halinde ilgili yeterliliğin program yeterliliklerinden çıkarılması, ilgili yeterliği etkileyen derslerin ağırlıklarının artırılması veya azaltılması gibi program değişikliği önerilerini hazırlarlar; program, ders yeterlilik matrislerini güncellemektedirler.

Değişiklik/güncelleme önerileri Senato tarafından incelenerek karara bağlanır.

Öğretim programlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi işlemlerinde öğretim elemanı talepleri ve öğrenci/işveren/mezun anketleri yöntemleri kullanılmaktadır. Gözden geçirme ve güncellenme işlemlerine ilişkin usul ve esaslar eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Ayrıca stratejik planımız içerisinde stratejik amaç C.2. Kapadokya Üniversitesi Eğitim Prensiplerinin Uygulanması altında;

1. LIFO Eğitim Metodunun Geliştirilmesi
2. Müfredat ve programların güncel tutulması
3. Eğitim programlarının izlenmesi
4. Mesleki eğitimin niteliğinin artırılması
5. İstihdam olanaklarının artırılması
6. Başarılı öğrencinin teşvik edilmesi

Hedefleri belirlenmiştir. Stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik performans ölçüleri belirlenmiş ve belirli periyotlarda takip edilmektedir.

Program güncelleme çalışmalarında paydaşlardan anket veya toplantı yapılarak katkı vermeleri sağlanmaktadır. Paydaş katkısının alınmasına ilişkin süreç eğitim faaliyetlerinin planlanması ve organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Stratejik hedef olarak belirlediğimiz "*Müfredat ve programların güncel tutulması ve Eğitim programlarının izlenmesi*" hedeflerimizi gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetler belirlenmiştir.

Müfredat ve programların güncel tutulması	
1	Tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin kredilerinin Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğrenci iş yükünü dikkate alarak belirlenmesi ve Üniversitenin internet sitesinde kamuoyuna açıklanması
2	Müfredatın bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesini temin etmek amacı ile ilgili dış paydaşların görüşlerinin alınması (TL 061-4.3.2)
3	İşverenlere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)
4	Mezunlara yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)
5	Öğrencilere yönelik, beş yıllık dönemlerde, program değerlendirme anketleri yapılması (TL061-4.4.3)
6	Disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora programları geliştirilmesi
7	Ders kodlama sisteminin prosedürünün hazırlanması, yayınlanması ve uygulanmaya başlanması
Eğitim programlarının izlenmesi	

1	Eğitim programlarının yürüyüşünün etkin olarak izlenmesi ve sorunlara gecikmeksizin müdahale edilmesi amacı ile bölüm/program yöneticilerinden düzenli olarak geri dönüş alınması
2	Dönem sonlarında tüm öğrencilere öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi yaptırılması
3	KPSS başarı durumunun izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması
4	TOEFL, YÖKDİL, IELTS gibi sınavların izlenmesi ve başarı-başarısızlık durumlarının değerlendirilmesine yönelik mekanizmanın kurulması

Üniversitemiz tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını sağlamak gerekli tüm sistemi kurarak güvence altına almıştır. Süreçlere ilişkin olarak kalite yönetim sistemi kurulmuş ve belirli periyotlarda denetimler gerçekleştirilmektedir. **(Kalite Yönetim Sistemi Web Sayfası)**

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütülen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır. **(Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi)**

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla sektörle eğitimde işbirliği ve istihdam protokolleri sonucunda alınan geri bildirimler ve öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda öğretim elemanları ile değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Söz konusu toplantılar akademik takvimde yer almaktadır. **(Kapadokya Üniversitesi Akademik Takvimi)**

Program çıktılarına ulaşılmadığı durumlarda öğretim programlarında değişiklik yapılmaktadır. Bölüm başkanları iç ve dış paydaşlardan almış olduğu geri dönüşler sonucunda öğretim programlarında değişiklik yapılması doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini program değişiklik talep formu ile fakültelerde dekana, yüksekokul ve enstitülerde müdüre sunmaktadırlar. Değişiklik önerisinin kabul edilmesinden sonraki süreç eğitimin planlanması ve organizasyonu talimatında açıklanmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar web sitemizde yer alan bilgi paketinden ve her öğrenci için atanmış olan danışman tarafından bilgilendirilmektedir. Ayrıca ilgili program/bölüm başkanı tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır. **(Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi)**

Stratejik planımızda yer alan "Okulumuzda verilen eğitim programlarının uluslararası standartlara uygun ve tanınır olmasının sağlanması" hedefi altında "Program yeterlilikleri belirlenirken, varsa ulusal/uluslararası mesleki mevzuata uyumun sağlanmasını ve ulusal yetkilendirmenin temin edilmesini sağlamak" ve "Kurumsal dış değerlendirme ölçütlerine tam uyum gerçekleştirilerek, program akreditasyonlarının tamamlanmasını sağlamak" faaliyetleri kapsamında tüm programlarımızda akreditasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Akredite olmak isteyen programlarımız bütçe hazırlama talimatı kapsamında Üniversitemiz gerekli tüm kaynakları (maddi, insan vs.) sağlamaktadır. Bütçe oluşturulurken öncelikle geçerli stratejik planın ilgili yıl yatırım ve harcamaları incelenmekte ve stratejik planda yapılması planlanan yatırım ve harcamalar tespit edilmektedir. Bu kapsamda ilgili birim akreditasyon çalışması için bütçe talep etmektedir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Mİ.TL.003.BÜTÇE-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
 - [EĞİTİM-FAALİYETLERİNİN-PLANLANMASI-VE-ORGANİZASYONU-TALİMATI\(Rev1 Kopya.pdf](#)
 - [EPY.FR.007.PROGRAM-DEĞİŞİKLİK-TALEP-FORMU\(Rev2\).docx](#)
 - [EPY.FR.018.PROGRAM-YETERLİLİKLERİ-İŞVEREN-DEĞERLENDİRME-](#)

- İyileştirme Kanıtları

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemizde verilen derslerin kredilerinin hesaplanmasında öğrenci iş yükü dikkate alınmakta, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesapları, Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı ve AKTS Belirleme Kılavuzunda belirlenen esaslar doğrultusunda yapılmaktadır. Hesaplamalar Öğrenci İş Yükü Bazlı AKTS Hesaplama Formu kullanılarak yapılır. Öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki işyeri uygulamaları veya stajları programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Üniversitemiz, programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak üzere, akademik yıl içerisinde öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçmeye yönelik anket yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmalara ilişkin esaslar Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde tanımlanmıştır.

Anketler, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Koordinasyon Komisyonunun belirlediği usullerde (mülakat, form doldurma vb.) öğrenci danışmanları tarafından yapılmaktadır. Sonuçlar Komisyon tarafından değerlendirilmekte, Yönetimin gözden geçirme toplantısında yürütülen faaliyetlerdeki aksamalar ve iyileşmeye açık alanlar tespit edilmekte gerekli aksiyon planları hazırlanarak, uygulanmaktadır.

Ayrıca stratejik planımız içerisinde stratejik amaç C.4. Yönetime öğrencinin katılımının teşviki altında;

1. Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi
2. Öğrenci memnuniyetinin artırılması

Hedefleri belirlenmiştir. Stratejik hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik performans ölçüleri belirlenmiş ve belirli periyotlarda takip edilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikasının benimsenmesi ve bilinirlik düzeyinin artırılması için stratejik planımızda hedef olarak “Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi” belirlenmiştir.

Stratejik hedef olarak belirlediğimiz “*Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi*” hedeflerimizi gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetler belirlenmiştir.

	Öğrenci bilgilendirme ve geri bildirim usullerinin geliştirilmesi
1	Öğrencilerin üniversitemizin işleyiş prosedürleri hakkında bilgi sahibi olmasının sağlanması amacı ile internet sitesinde öğrencilerimizin sıkça sorduğu sorulara cevap bulabileceği metin ve videoların yer alacağı bir sayfa oluşturulması ve güncel tutulması
2	Öğrencilerin Üniversitenin işleyişine ilişkin prosedürler hakkında bilgi sahibi olmasını temin etmek amacı ile internet sitesinde, öğrencilerin ihtiyaç duyacağı yönetmelik ve yönergelerin güncel olarak bulunmasının sağlanması
3	Öğrencilerimizin zaman planlamalarını yapmalarının kolaylaştırılması amacı ile akademik takvimin üniversitemiz internet sitesinde yayınlanması
4	Bilgi paketinde yer verilen ölçme değerlendirme yöntemlerinin ders bazında özelleştirilmesi

Pedagojik formasyonu olmayan öğretmenlere (sektör temsilcisi öğretmenlere ve ilk defa eğitime girecek öğretmenlere) eğitimcinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki

aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitimci olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri AKTS Kredi Belirleme Kılavuzu kapsamında belirlenmektedir.

Öğretim programındaki tüm derslerin AKTS değerleri öğrencinin o dersin gerektirdiği faaliyetler için harcadığı zamanı hesaplayarak belirlenir.

Öğrenci iş yükünün tahmininde aşağıdaki unsurlar dikkate alınmaktadır:

- Ders Saati (Teorik)
- Sınavlar
- Ödevler
- Sözlü Sunum
- Seminerler
- Uygulama (Laboratuvar çalışması)
- Alan Çalışmaları
- Projeler
- Bireysel Çalışmalar

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrencilere **Öğrenci İş Yükü Belirleme Formu** kullanılarak anket uygulanmaktadır. Anket her bir dersin öğrencide ne kadar iş yükü oluşturduğunu tespit etmeye yöneliktir. Bu formda öğrencilere dönem içi değerlendirmeler için harcanan haftalık ortalama çalışma saati, dönem değerlendirmesi/ dönem sonu değerlendirmesi için harcanan toplam çalışma saati, ders tekrarı için harcanan haftalık ortalama çalışma saati sorularak öğrencinin bir ders için ne kadar iş yükü olduğu tespit edilmeye çalışılmaktadır.

Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında kullanılma koşulları "**Değişim Programları Yönergesi**"nde açıklanmaktadır.

Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları "Staj ve Uygulama Eğitimi Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda sektörle eğitimde işbirliği protokolleri imzalanarak öğrencilerin katılımı güvence altına alınmaktadır.

Programlarımızda kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır. Örnek olarak; Güzel Sanatlar, Kültürel Tercihler Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Türk Dili- Temel Mantık Bilgisi, Zaman ve Proje Yönetimi, vs. (**Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi**)

Üniversitemizde yürütülen öğretim programlarında öğrencilere seçmeli ders alternatifleri sunulmaktadır.

Ayrıca bazı sağlık programlarında İngilizce dersleri de seçmeli olarak program müfredatlarında yer almaktadır. Örneğin Kapadokya Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan "Optisyenlik " programında

üçüncü ve dördüncü dönemlerde İngilizce III ve IV dersleri seçmeli olarak öğrencilerimize sunulmaktadır. **(Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi)**

Üniversite, öğrencilerine etkin bir rehberlik ve akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Hizmetin verilmesi ve izlenmesine ilişkin hususlar Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesinde belirlenmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamaları akademik danışmanlık sistemiyle sağlanmaktadır. Tüm programlarda programın özelliğine ve öğrenci sayısına göre öğrenci danışmanları görevlendirilmektedir. Tüm sınıfların, haftalık ders programlarında “danışmanlık saati” bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilere yükseköğretim sürecine uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirme ve rehberlik yapmakla görevlidirler.

Akademik yıl içerisinde öğrencilerimize yapmış olduğumuz anketler ve program başkanlarından talep edilen 9. hafta durum raporları aracılığıyla sistemin etkinliği değerlendirilmekte ve gözden geçirme toplantısında alınan kararlar sonucunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçmek ve değerlendirmek (BDY) için gerekli tüm süreçler "Eğitim Faaliyetlerin Planlaması ve Organizasyonu Talimatı" ve "Sınav Planlama ve Uygulama Talimatı" tanımlanmıştır.

Akademik yıl içerisinde her dönem de bölüm/program başkanlarından 9. hafta durum raporları ile programlarına ait genel değerlendirme ve bilgilendirme talep edilmektedir. Raporda öğretim programının etkinliğinin ölçülmesi amacıyla bilgiler ve öğrencilerin başarı değerlendirmeleri takip edilmektedir.

Öğrencilerimizin mezuniyet koşullarına ilişkin süreç "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" nde tanımlanmıştır.

Ayrıca Üniveristemiz bilgi paketinde ön lisans programlarından mezuniyet koşulu "*Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, en az 80 lokal/120 AKTS kredilik eğitim öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir*" şeklinde ve lisans programlarında mezuniyet koşulu "*Öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının 2.00 ve daha yukarı olması, en az 160 lokal /240 AKTS kredilik eğitim-öğretim faaliyetini başarı ile tamamlamış olmaları gerekir*" şeklinde açıklanmıştır. **(Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi)**

Derslerin dönem içi ve dönem sonu değerlendirmesinde uygulanacak değerlendirme esasları dersi verecek öğretim elemanının önerisi doğrultusunda ilgili Kurul tarafından karara bağlanır. İlgili Kurul derslerin ölçme değerlendirme esaslarını belirlerken sınavların katkı düzeylerinin yanı sıra sınavlara girmek için gerekli başarı ve devam koşullarını da düzenleyebilir.

Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı değerlendirmesi öğrenci memnuniyet anketleri ile yapılmaktadır.

BDP konusunda üniversitemizde bilgilendirme ve eğitimler her yıl akademik yıl başlangıcından önce düzenlenen toplantılarda Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı, Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi ve bu yönergelerde yer alan sınavlar, sınav sistemleri, yatay geçişler, ders kayıtları, muafiyet sınavları, devamsızlık, bursluluk gibi konular hakkında bilgi verilmektedir. Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu, Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu Hazırlama Talimatı hazırlanmakta, tüm akademik personele dağıtılmaktadır.

Ayrıca öğrenciler için "Öğrenci Kılavuzu" hazırlanmakta ve akademik yıl başlangıcında düzenlenen toplantılarda öğrenciler bilgilendirilmekte ve Üniversitemiz internet adresinden paylaşılmaktadır. **(Öğrenci Kılavuzu)**

Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır.

Devam zorunluluğu öğretim programında belirlenmemiş ise teorik derslerde toplam ders saatinin en az %70'i, uygulamalı derslerde ise %80'i kadardır. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler dönem/yılsonu sınavlarına giremez ve harf notu olarak "F Z" alırlar. Söz konusu öğrenciler derse tekrar aldıklarında derse devam etmek zorundadır. Programda ders değişikliği halinde de yeni derse devam etmeleri gerekir. Öğrencilerin devam durumları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

Geçerli bir neden ile ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencilerin mazeret sınavı hakkından faydalanabilmeleri için mazeretlerinin sona ermesini takip eden yedi iş günü içinde Fakülte veya Yüksekokula yazılı başvuru yapmaları gerekir.

Sürece ilişkin detaylı bilgiler "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği"nde açıklanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve memnuniyetinin takibinin tüm detayları "Öğrenci Şikayetleri ve Memnuniyetleri Değerlendirme Talimatı" ile belirlenmiştir.

AKTS çalışmaları çerçevesinde öncelikli olarak Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin Öğrenme Kazanımları ve Program Yeterlilikleri belirlenmiştir (**Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi**) Her dersin Öğretim Planında ise bu Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin Öğrenme Kazanımlarını sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Program yeterliliklerinin belirlenmesi amacıyla dış paydaşlarımızdan belirli periyotlarda görüş alınmakta ve öğretim programlarımız bu görüşler doğrultusunda güncellenmektedir.

Ayrıca öğrencilerin genel kültür kazanımları için servis dersleri ve seçmeli dersler öğretim müfredatlarına eklenerek öğrencileri eğitim-öğretim hayatları boyunca genel kültürlerinin artırılması sağlanmaktadır. Söz konusu derslerin AKTS kredisi belirlenerek öğrencilerin program türlerine göre değişken oranlarda seçmeli ders alması sağlanmaktadır. Ortalama ön lisans programlarından öğrencilerin mezuniyet şartı olarak 120 AKTS kredisi ders almaları gerekmekte olup bu kredinin yaklaşık olarak 4-15 AKTS kredisi seçmeli derslerden oluşmaktadır. Ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliğinde ilgili süreçler açıklanmıştır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Ölçme Değerlendirme Sistemleri.xlsx](#)
 - [Seçmeli Ders Tablosu.xlsx](#)
 - [Güzel Sanatlar Dersi-Ölçme Değerlendirme Sistemi.png](#)
 - [Ö Lisans ve Lisan Eğitim Öğretim Yönetmeliği \(Ders Yüğü\).pdf](#)
 - [Ön Lisans ve Lisan Eğitim Öğretim Yönetmeliği \(Seçmeli Dersler\).pdf](#)
 - [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(Devamsızlık vs. Sınava Girememe\).pdf](#)
 - [KİH.TL.007.ÖĞRENCİ-ŞİKÂyetLERİ-VE-MEMNUNİYETİ-DEĞERLENDİRME-TALİMATI\(Rev2\).docx](#)
 - [Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(Mezuniyet Şartları\).pdf](#)
 - [YNG.005.STAJ-VE-UYGULAMA-EĞİTİMİ-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [YNG.004.DEĞİŞİM-PROGRAMLARI-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [Öİ.KL.001.AKTS-KREDİ-BELİRLEME-KILAVUZU\(Rev1\).pdf](#)
 - [Akademik Personel Bilgilendirme Kılavuzu_2017-2018a.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [Öğrenci Anket Analizi .xlsx](#)
 - [Örnek Anket Uygulaması.xlsx](#)
 - [EPY.FR.009.ÖĞRENCİ-İŞ-YÜKÜ-BELİRLEME-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [EPY.FR.026.PROGRAM-BAŞARI-ANALİZ-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [EPY.FR.027.9.-HAFTA-RAPOR-FORMU\(Rev2\).docx](#)

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Üniversitemizde önlisans ve lisans öğrenci kabulünün Üniversitemiz tarafından yapıldığı bir program türü bulunmamaktadır. Üniversitemiz programlarına kabul aşamasındaki tüm süreçler ÖSYM tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte, ÖSYM kılavuzunda, özel koşul ve açıklamalarda, mevzuat tarafından izin verilen ölçüde, “mesleği icra edebilmek için aranan özellikler” tanımlanmaktadır. Bu özellikler Üniversitemiz internet sitesinde de ilan edilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esaslar "Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği"nde belirtilmiştir.

Yabancı uyruklu öğrenci alımı, ÇAP ve yandal öğrenci kabullerine ilişkin yönergeler hazırlanmış ilgili kriterler ve tüm süreç açıklanmıştır.

Öğrenciler, transfer edilmesini talep ettikleri önceki öğrenmelerini, başvuru döneminde ilan edilen muafiyet talep formu aracılığı ile üniversiteye iletmesi gerekmektedir.

Başvuru yapılan fakülte/enstitü/yüksekokulun ilgili kurulları tarafından değerlendirme yapıldıktan sonra olumlu değerlendirilen başvurular öğrenci transkriptinin ilgili dönemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Kurumumuz non-formal ve informal öğrenme süreçlerinin tanınması gerektiğini düşünmektedir.

Bu tür öğrenmelerin tanınmasını sağlamak üzere nesnel kriterler geliştirme süreci devam etmektedir.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [ÖL.FR.020.MUAFİYET-TALEP-FORMU\(Rev2\).docx](#)
 - [YNG.006.ÇİFT-ANADAL-VE-YANDAL-PROGRAMLARI-YÖNERGESİ.pdf](#)
 - [YNG.21.YURTDIŞINDAN VE YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ-BAŞVURU-VE-KES KAYIT-KABUL-YÖNERGESİ\(Rev.02\).pdf](#)
 - [YNK.003.LİSANSÜSTÜ-EĞİTİMÖĞRETİM-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz bünyesinde eğitim - öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğretim elemanı görevlendirmeleri

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yapılan atamalar,
2. DSÜ olarak sektörden yapılan görevlendirmeler,
3. Resmi kurum ve kuruluşlardan görevlendirmeler biçiminde yapılmaktadır.

Atama yapılmasına ait tüm süreçler "Atama Talimatı" 'nda belirlenmiştir.

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda, öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirmek amacıyla Yabancı Diller Birimi tarafından dil eğitimleri düzenlenmekte; seminer, kongre ve konferanslara katılımlarını kolaylaştırmak amacıyla maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını yüksek lisans ve doktora çalışmalarını teşvik edilmekte, üniversitelerle işbirliği sözleşmeleri yapılarak, Üniversitemizin

akademik kadrosu için özel kontenjan ayrılması sağlanmaktadır. Mesleki deneyimin arttırılması için sektörde çalışma - eğitim alma imkânları sağlanmakta; hizmet içi eğitim programları sunulmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi, tüm akademik birimlerinde, mesleki deneyime sahip, nitelikli ve gelişmeye açık akademik personel istihdamının sürekliliğini sağlamaya yönelik politikaların geliştirilmesini temel amaçları arasına almıştır.

Üniversitede akademik kadroların istihdamında ilgili alanlarda ve branşlarda tecrübesi olan çalışanların yer almasına özen gösterilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi, akademik ve idari kadroları ile bir aile olması dolayısıyla, tüm aile bireylerinin mesleki ve bireysel gelişimine ve hayat standartlarının yükseltilmesine önem vermektedir. Bu çerçevede personelin motivasyon, bağlılık ve üretkenliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almaktadır. İşe alımda, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçlerin işletilmesi, personel iletişimine ağırlık verilmesi, akademik kadroda başarının teşviki için çeşitli mekanizmalar oluşturulmasını hedeflemektedir. Kapadokya Üniversitesi, akademik kadrosunun kişisel ve mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra, akademisyenlerinin günlük hayatlarını kolaylaştıracak her türlü tedbiri almaya gayret göstermektedir.

Bu kapsamda stratejik planında “Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması” amacını belirlemiştir. Stratejik amacımızı gerçekleştirmek için stratejik hedef ve faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibi belirlenmiştir.

B	3			Nitelikli akademik kadronun sürekliliğinin sağlanması
B	3	1		İşe alm, atama ve yükseltmede şeffaf ve objektif süreçler izlenmesi
B	3	1	1	Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanması için oluşturulan prosedürlerin titizlikle uygulanmasının temin edilmesi
B	3	1	2	Üniversite bünyesinde bulunan veya ders vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarının bilgi birikimlerinin ders içerikleri ile örtüşmesine ilişkin oluşturulan prosedürün titizlikle uygulanmasının temin edilmesi
B	3	1	3	Akademik personel atama ve yükseltme yönergesinin yazılması ve uygulamaya konulması
B	3	1	4	Akademik personel performans değerlendirme kriterlerinin belirlenerek yönergesinin oluşturulması
B	3	2		Personel iletişim usullerinin geliştirilmesi
B	3	2	1	Akademik yıl başlangıcında tüm akademik personele bilgilendirme toplantıları yapılması ve bilgilendirme kitapçıkları dağıtılması
B	3	2	2	Akademik personel oryantasyon programının videosunun hazırlanması ve yıl boyu kullanıma açık tutulması
B	3	2	3	Üniversite web sayfasında akademik / idari süreçler için "Nasıl Yapılır?" sayfası oluşturulması
B	3	3		Destek hizmetlerinin niteliğinin geliştirilmesi
B	3	3	1	Geçici konaklama ihtiyaçlarının karşılanması
B	3	4		Akademik kadroda başarının teşvik edilmesi
B	3	4	1	Öğretim görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesi
B	3	4	2	Her yıl sonunda, akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması, sonuçların personelle paylaşılması ve sözleşme yenilemenin performans değerlendirme sonuçlarına göre yapılması

B	3	4	3	Başarılı akademik personelin tespiti, mezuniyet töreninde açıklanması ve ödüllendirilmesine ilişkin prosedürlerin geliştirilmesi
B	3	5		Nitelikli akademik kadro temini
B	3	5	1	Programlara nitelikli öğretim elemanları kazandırmak için LinkedIn, Academia, ResearchGate gibi platformların akademik iş ilanları vermek üzere kullanılması
B	3	5	2	İngilizce ders anlatabilme yeterliliğine sahip öğretim elemanlarının sayısının yükseltilmesi
B	3	5	3	Mesleki eğitim veren programlarda, sektör temsilcilerinin üniversitemizde ders vermeye teşvik edilmesi
B	3	5	4	Mesleki eğitim veren programlarda görev yapan öğretim elemanlarının mesleki deneyim kazanmalarının sağlanması ve uzmanlıklarının geliştirilmesi

Üniversitemiz bünyesinde ders yükü dağılımlarının yapılmasına ilişkin genel prosedürler Eğitimin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı'nda açıklanmıştır.

Ayrıca Kapadokya Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görev alan öğretim elemanlarına ait ders yükü paylaşımı işlemlerinin objektif değerlendirme kriterleri doğrultusunda şeffaf ve adil biçimde gerçekleşmesinin ve yetkinliklerin ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak amacıyla "KMYO Öğretim Elemanı Ders Yükü Paylaşımı Talimatı" hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının cv, diploma, çalışma belgesi, transkript, sertifika, proje çalışmaları vs belgeleri kontrol edilerek program başkanı tarafından "Öğretim Elemanı Kalifikasyon Bilgi Formu" nun doldurulur. Form içerisinde yer alan yetkin olunan dersler kısmı bölüm başkanı tarafından doldurularak Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına iletilir ve ders yükü dağılımı yapılarak ders programı hazırlık aşamasına geçilir.

Pedagojik formasyonu olmayan eğitimciler (sektör temsilcisi eğitimciler ve ilk defa eğitime girecek eğitimciler) eğitimcinin eğitimi semineri verilmektedir. Seminer teorik ve uygulama eğitimleri olarak iki aşamada planlanmaktadır. Teorik eğitim; eğitimde temel kavramlar & yetişkin eğitimi, yüksek performanslı bir eğitimci olmak, etkili sunum teknikleri, iletişim, beden dili & sınıf yönetimi, ders planlama ve hazırlama, öğretim metotları ve materyal hazırlama, öğretme ve öğrenmenin değerlendirilmesi bölümlerinden oluşmaktadır. Pratik kısımda ise katılımcılar kendi hazırladıkları dersi sunmakta, anlatımları değerlendirme formları kullanılarak; öğrenci ihtiyaçlarına göre ders planlayıp hazırlama, ders anlatım teknikleri, materyal hazırlama, sınıf yönetimi, iletişim ve beden dili açılarından değerlendirilmekte ve geri dönüş verilmektedir. Eğitim sonunda, klasik soru tekniği ile yazılı sınav yapılmakta; eğitim ve eğitim içeriğinin katılımcılara ne ölçüde ve hangi alanlarda fayda sağlayacağı, geliştirilmesi gereken noktalara ilişkin öneriler gibi konularda katılımcı değerlendirmeleri alınmaktadır.

Her akademik yıl başında eğitimcinin eğitimi içeriği güncellenmektedir.

Her yıl temmuz ayında Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığı tarafından program bazında toplam ders yükününün hesaplamasını yaptıktan sonra toplam ders yükü hesaplamaları sonucunda hangi dersler için kaç saatlik öğretim elemanı ihtiyacı olduğu tespit edilir. Üniversite kadrosunda matematiksel olarak ya da uzmanlık alanı olarak yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda tam zamanlı ve/veya DSÜ öğretim elemanı ihtiyacının mevcudiyeti Bölüm Başkanı tarafından Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Öğretim elemanın seçimi amacıyla Öğretim Elemanı Kalifikasyon Bilgi Formu doldurularak öğretim elemanın bilgi, beceri ve tecrübesine göre ders dağılımı yapılmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Öğretim Elemanlarının Programlar Bazında Listesi.pdf](#)
 - [EPY.FR.013.DERS-YÜKÜ-PAYLAŞIM-FORMU\(Rev1\).pdf](#)
 - [EPY.FR.41 ÖĞRETİM ELEMANI ÇALIŞMA KRİTER TABLOSU.xlsx](#)
 - [EPY.FR.012.ÖĞRETİM-ELEMANLARI-ÇALIŞMA-KRİTERLERİ-TESPİT-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [EPY.TL.006.KMYO-ÖĞRETİM-ELEMANI-DERS-YÜKÜ-PAYLAŞIMI-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
 - [Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve Organizasyonu Talimatı\(Ders Yükü Paylaşımının Yapılması\).pdf](#)
 - [Erasmus Bilgi.xlsx](#)
 - [İK.TL.002.ATAMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz tesis ve alt yapılara ait bilgiler kanıt dosyalarında detaylı verilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik atölye ve laboratuvarlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m2)	Lab. Kapasitesi (Kişi)
1	Bilgisayar Laboratuvarı	Tüm öğrencilere bilgisayar ve internet hizmeti vermektedir.	Eğitim ve internet salonu	60 m2	40 kişi kapasiteli
2	Acil-Radyoloji Laboratuvarı	İlk ve Acil Yardım Programı / Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	İlk ve Acil Yardım programı ile Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	123,78 m2	40 kişi kapasiteli
3	Elektronörofizyoloji Laboratuvarı	Elektronörofizyoloji Programı	Elektronörofizyoloji programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	49,5 m2	20 kişi kapasiteli
4	Ameliyathane-Anestezi Laboratuvarı	Ameliyathane Hizmetleri ve Anestezi Programları	Ameliyathane Hizmetleri ve Anestezi programlarının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	98 m2	40 kişi kapasiteli
5	Tıbbi Laboratuvar	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programları	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programlarının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	94,5 m2	20 kişi kapasiteli
		Patoloji	Patoloji Laboratuvar		

6	Patoloji Laboratuvar	Laboratuvar Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programları	Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	70,9 m2	20 kişi kapasiteli
7	Genetik Laboratuvar	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	Teknikleri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	25,7 m2	10 kişi kapasiteli
8	Diş Protez Laboratuvarı	Diş Protez Teknikleri Programı	Diş Protez Teknikleri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	110 m2	48 kişi kapasiteli
9	Diş Protez Alçı ve Press Laboratuvarı	Diş Protez Teknikleri Programı	Diş Protez Teknikleri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	91 m2	48 kişi kapasiteli
10	Uygulama Mutfuğı (Atölye)	Aşçılık Programı	Aşçılık bölümünün uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	100 m2 ve	30 kişi kapasiteli
11	Motor Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı	Pistonlu ve Gaz Türbinli motorlar üzerinde uygulama yapmak	74,41 m2	12 kişi kapasiteli
12	Motor Atölyesi (İstanbul)	Uçak Teknolojisi Programı	Pistonlu ve Gaz Türbinli motorlar üzerinde uygulama yapmak	74 m2	30 kişi kapasiteli
13	Metal Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı	Sac metal levhalar üzerinde uygulamalar yapmak	77.15 m2	22 kişi kapasiteli
14	Metal Atölyesi (İstanbul)	Uçak Teknolojisi Programı	Sac metal levhalar üzerinde uygulamalar yapmak	65 m2	24 kişi kapasiteli
15	Elektrik ve Komponent Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı	Temel elektrik ekipmanları ve havaaracı komponentleri üzerinde uygulama yapmak	25 m2	11 kişi kapasiteli
16	Çocuk Gelişimi Eğitim Materyali Atölyesi	Çocuk Gelişimi Programı	Çocuk Gelişimi programı öğrencilerine tabi oldukları öğretim programlarına uygun uygulama ortamı sağlamak Elektrik, motor, komponent, kaporta vb. genel bakım	48 m2	35 kişi kapasiteli

17	Uçak Bakım Atölyesi	Uçak Teknolojisi Programı	uygulamalarının uçak üzerinde gerçekleştirilmesini sağlamak	137,88 m2	12 Kişi kapasiteli
18	Optisyenlik Laboratuvarı	Optisyenlik Programı	Optisyenlik programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	94,6 m2	24 kişi kapasiteli
19	Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarı	Ağız ve Diş Sağlığı Programı	Ağız ve Diş Sağlığı programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	98 m2	40 kişi kapasiteli
20	Diyaliz Laboratuvarı	Diyaliz/Diyaliz (İngilizce) Programları	Diyaliz programlarının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	70,6 m2	40 kişi kapasiteli
21	Fizyoterapi Laboratuvarı	Fizyoterapi / Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programları	Fizyoterapi ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	108 m2	20 kişi kapasiteli
22	Odyometri Laboratuvarı	Odyometri Programı	Odyometri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	46,4 m2	20 kişi kapasiteli
23	Tıbbi Görüntüleme Laboratuvarı	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	88,9 m2	40 kişi kapasiteli
24	Anatomi Laboratuvarı	Sağlık Programları	Anatomi dersinin uygulama gerektiren konularının işlenmesi	88,3 m2	40 kişi kapasiteli
25	Beslenme ve Diyetetik Laboratuvarı	Beslenme ve Diyetetik Programı	Beslenme ve Diyetetik programı uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	138,7 m2	20 kişi kapasiteli
26	Bilgisayar Laboratuvarı	Tüm öğrencilere bilgisayar ve internet hizmeti vermektedir.	Eğitim ve internet salonu	83,1 m2	40 kişi kapasiteli
27	Odyometri Laboratuvarı	Odyometri Programı	Odyometri programının uygulama gerektiren derslerinin işlenmesi	68,06 m2	40 kişi kapasiteli

Üniversitemiz Kapadokya ve İstanbul yerleşkelerinde 75 adet derslik bulunmaktadır. Öğrenci başına düşen derslik alanı, uluslararası kabul gören 1,10 – 1,20 m2 aralığında tutulmaktadır. Öğrenci sayısının artışına paralel olarak derslik planlamaları yapılmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler "Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi"

kapsamında düzenlenmektedir.

Üniversitemizde etkinlikler "Kültürel ve Sanatsal, Spor, Topluluk, Konsey ve Akademik Etkinlikler" olarak gruplandırılmaktadır. Öğrenci etkinliklerinin planlanması amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Akademik Birim Temsilcisi ve Öğrenci Konseyi Başkanı" etkinlik taleplerini Öğrenci Etkinlikleri Komisyonuna teslim eder.

Önerilen etkinlikler komisyon tarafından değerlendirilir ve etkinlik türü, etkinliği düzenleyen birim yerleşke, etkinlik başlığı, tarihi, katılımcı (seminer, konferans vb. etkinlik), bütçe, etkinlik puanları ve etkinlik sorumlusu bilgilerini içeren etkinlik planı oluşturur. Komisyon başkanının sunduğu "Etkinlik planı" Rektör tarafından incelenerek, bütçe dahilinde onaylanır. Onaylanan etkinlik planı, komisyon sekreteri tarafından üniversitenin internet sitesinde yer alan "etkinlik takviminde" ilan edilir. **(Kapadokya Üniversitesi Etkinlik Takvimi)**

Üniversitemiz bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi bulunmaktadır. Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamında "Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi" hazırlanmıştır. **(Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlığı Yönergesi)** Üniversitemiz bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimizin üniversitemiz tarafından yürütülen akademik programların yanı sıra yükseköğrenim hayatına ilişkin tüm hizmet ve olanaklara istisnasız bir şekilde erişimini kolaylaştırmak amacıyla "Engelli Öğrenci Birimi" kurulmuştur. **(Kapadokya Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi İnternet Sayfası)**

Bu birimin temel çalışma prensibi; öğrencilerin akademik yaşamlarını eşit ve en etkin biçimde sürdürebilmelerinin önündeki 'engeller' i belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırarak öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici bir yerleşke ortamı oluşturacak imkânları sağlamaktır.

Öğrencilerin gelişiminde, akademik faaliyetler ve mesleki deneyimin yanında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler de önemli yer tutmakta ve Üniversitemiz tarafından desteklenmektedir. 2018-2023 Stratejik Planında "Öğrencilerimizin Üniversite Deneyiminin Zenginleştirilmesi" stratejik amaç olarak tanımlanmış bu amaca ulaşmak için "Faaliyetlerin ve diğer imkanların artırılması" hedef olarak belirlenmiştir. Stratejik hedefi gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetler belirlenmiştir.

1. Spor etkinliklerinin artırılması
2. Üniversite bünyesinde bulunan bisiklet sayısının arttırılması
3. Atıcılık sporu ile uğraşan öğrenci sayısının arttırılması
4. Öğrenci etkinliklerinin arttırılması, zenginleştirilmesi
5. Rasat topluluğu kurulması ve yaşatılması
6. Kuş gözlem topluluğu kurulması ve yaşatılması
7. Üniversite münazara grubu oluşturularak ulusal etkinliklere katılım sağlanması

Öğrencilerimizin gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi uyarınca gerçekleştirilmektedir. Etkinlikler, Yönerge uyarınca kurulan Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu tarafından planlanmakta, öğrencilerin kolaylıkla takip edebilmeleri için üniversite internet sayfasında ilan edilmektedir. 2008-2009 akademik yılında Yüksekokulumuzun tüm program müfredatlarına "Etkinlik Dersi" eklenmiştir. Etkinlik dersi, Üniversite tarafından veya komisyonun onayladığı kurum ve topluluklar tarafından düzenlenebilecek tiyatro, sergi, fuar, gösterim, konser, sempozyum, konferans, seminer, gezi ve benzeri etkinliklere katılımın ölçüldüğü bir derstir. Ders programların müfredatında "Etkinlik" adı ile kredisiz olarak yer almaktadır.

Üniversitemiz, finansal kaynakların, takip ve izlemesini aylık yönetim raporları ile gerçekleştirmektedir. Bu raporlar, Bütçe Fiili Durum Analizi (Bütçe Performans Raporu) ve Tahsilat Durum Raporu'dur.

Kapadokya Üniversitesi'nin yıllık bütçesi Bütçe Hazırlama Talimatı uyarınca hazırlanmaktadır. Talimat Üniversite web sitesinde, kalite dokümanları arasında yayınlanmaktadır.

Talimat bütçede kaynak dağılımının önceliklerini tanımlamaktadır.

Bütçe oluşturulurken öncelikle geçerli stratejik planın ilgili yıl yatırım ve harcamaları incelenmektedir. Stratejik planda yapılması planlanan yatırım ve harcamalar, ilgili birimlerden gelen tahminler değerlendirilerek bütçeye dâhil edilir.

Stratejik planda doğrudan faaliyet olarak bulunmayan ancak amaç, hedef ve faaliyetleri destekleyen talepler Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Uygun bulunan talepler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye dâhil edilir:

1. Eğitim – öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler
2. Araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle doğrudan ilgili talepler
3. Kalite geliştirme faaliyetleri ile doğrudan ilgili talepler
4. Sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin talepler
5. Tanıtım faaliyetlerine ilişkin talepler

Kapadokya Üniversitesinin her tür akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan giderlerin birimler itibariyle paylaşılarak Kapadokya Üniversitesinin Kapadokya Meslek Yüksekokulu programları dışında açacağı bölüm ve programlarının öğrenci alacak fakülte ve/veya yüksekokullardan ilk mezun verilinceye kadarki her çeşit işletme ve diğer cari masraflarının yıllık %20'sinin belirlenmesine ilişkin olarak “Giderlerin Birimler İtibariyle Dağıtımına İlişkin Usul Ve Esaslar” yayınlanmıştır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Detay Alan Bilgileri \(2017-2018\).pdf](#)
 - [Kapalı ve Açık Alan Envanteri ve Kullanım Bilgileri \(2017-2018\).pdf](#)
 - [Yeni Hizmete Alınan Kapalı ve Açık Alan Bilgileri \(2017-2018\).pdf](#)
 - [BÜTÇE-FİİLİ-DURUM-RAPORU-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
 - [BÜTÇE-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
 - [GİDERLERİN-BİRİMLER-İTİBARIYLA-DAĞITIMINA-İLİŞKİN-USUL-VE-ESASLAR.pdf](#)
 - [ÖĞRENCİ-ETKİNLİKLERİ-YÖNERGESİ\(Rev3\).pdf](#)
 - [ÖĞRENCİ-REHBERLİĞİ-VE-DANIŞMANLIĞI-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [SKS.FR.010.ETKİNLİK-TALEP-FORMU\(Rev2\).docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kapadokya Üniversitesi, verilen eğitimin ve yürütülen araştırmaların uluslararası standartlara uygun olmasının sağlanması için gerekli tedbirleri almaktadır. Bu doğrultuda araştırma politikaları belirlenmiş ve ilan edilmiştir. (**Kapadokya Üniversitesi Araştırma Hedef ve İlkeleri**)
2018-2023 Stratejik Planında amaç olarak “Eğitim/Araştırma Faaliyetinde Uluslararası Standartların Aşılması” nı benimsemiştir. Belirlenen amaca uygun olarak hedefler ve faaliyetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

C	6	Eğitim/araştırma faaliyetlerinde uluslararası standartların aşılması		
C	6	1	Uluslararası standartların üzerinde eğitim seviyesinin sağlanması	
C	6	1	1	URAP sıralamasında üst sıralarda yer alınması

C	6	1	2	Webometrics sıralamasında üst sıralarda yer alınması
C	6	1	3	Girişimci ve yenilikçi üniversite endeksinde üst sıralarda yer alınması
C	6	1	4	Program yeterlilikleri belirlenirken, varsa ulusal/uluslararası mesleki mevzuata uyumun sağlanması ve ulusal yetkilendirmenin temin edilmesi
C	6	1	5	Akreditasyon ve Kurumsal Dış Değerlendirme yol haritasının belirlenmesi (ulusal, uluslararası)
C	6	1	6	Kurumsal Dış Değerlendirme alınması
C	6	1	7	Eğitim programlarının akredite edilmesi
C	6	1	8	Programlarda akreditasyon çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması ve program bazında iyileştirme planları oluşturulması
C	6	1	9	Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan program sayısı
C	6	2	Öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesi	
C	6	2	1	Öğrencilerimizin araştırma becerilerinin geliştirilmesi amacı ile her bölümde/programda araştırma projesi yapılması gereken derslere yer verilmesi
C	6	3	Araştırmada öncülük rolü üstlenilmesi	
C	6	3	1	Yurt içi tam metin yayımlanmış bildirilerin teşviki
C	6	3	2	Yurt dışı tam metin yayımlanmış bildirilerin teşviki
C	6	3	3	Uluslararası yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) teşviki
C	6	3	4	Ulusal yayınların (makale, kitap, kitap bölümü) teşviki
C	6	4	Araştırmaların ve araştırma merkezlerinin desteklenmesi	
C	6	4	1	Bölgemize ve sektörlerimize yönelik araştırma faaliyetlerinde bulunulması
C	6	4	2	Kurumlarla iş birliği halinde projeler yürütülmesi
C	6	4	3	Akademik ve idari personele proje eğitimi verilmesi
C	6	4	4	Üniversitemizin tüm birimlerinin AR&GE faaliyetlerinde bulunmasının temini amacı ile her fakülte, yüksekokul ve araştırma merkezinin proje yapmasının sağlanması
C	6	4	5	Üniversitemiz akademik hedeflerinin gerçekleştirilmesi hedefi doğrultusunda Akıllı Malzemeler Araştırma ve Uygulama Merkezi Kurulması
C	3	2	6	Üniversite öğrencilerinin yabancı dil öğreniminde karşılaştıkları güçlüklerin nedenlerini araştırmak ve gerekirse çözüm geliştirmek üzere yeni öğretim metotları geliştirmek
C	6	5	Yayıncılık faaliyetlerinin desteklenmesi	
C	6	5	1	Kapadokya Üniversitesi akademisyenlerini ve öğrencilerini yayın yapmaya teşvik etmek için "Kapadokya Üniversitesi Yayınları" adı ile yayıncılık faaliyetleri yapılması
C	6	5	2	"Bize Yön Veren Metinler" Projesinin 3. ve 4. ciltlerinin yayımlanması
C	6	5	3	Üniversite süreli yayınlarının neşrinin sağlanması
C	6	5	4	Topluma katkı ve sektörel hizmet envanterinin hazırlanması (2005-2018)
C	6	5	5	Öğrencilerimizin eğitim materyallerine kolay ulaşmalarının temin edilmesi amacı ile Üniversitemiz bünyesinde kitapçı açılması
C	6	5	6	Kapadokya Üniversitesi Yayın Yönergesi ile Fikri ve Sınai Haklar Yönergesi nin tamamlanması ve işleyiş kazanması

Ayrıca yürüttüğü araştırmalar ve projeler ile uluslararası alanda tanınan ve bilinen bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede öğrencilerin araştırma becerilerinin geliştirilmesini, araştırmada öncülük rolü üstlenilmesini, bölgesel ve uluslararası araştırma merkezlerinin ve yayıncılık faaliyetlerinin desteklenmesini hedeflemektedir.

Üniversitemizde halihazırda Kapadokya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Turist Rehberliği ve Mimari Restorasyon programlarını destekleyen sanat tarihi, restorasyon ve seramik araştırmaları ile İnsansız Hava Aracı Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Uçak Teknolojisi programlarını destekleyen İHA yazılım ve sistem geliştirme araştırmaları devam etmektedir.

İnsansız Hava Aracı Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde İHA yazılım ve sistem geliştirme araştırmaları devam eden yazılım Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan SHT-İHA talimatı gereği Türk hava sahasında uçacak İHA'lar ile ilgili tüm işlemleri tanımlamaktadır. Bu talimatın verimli bir şekilde işletilebilmesi için İnsan Hava Aracı Kayıt Sistemi Geliştirilmiş ve hizmete alınmıştır. ([İHA Kayıt Sistemi İnternet Adresi](#))

Sistem üzerinden İnsansız Hava Aracını uçurmak isteyen kişiler uçuş izinlerini almakta olup sistem tarafından uçulmak istenilen koordinatları, irtifayı, tarih ve saat bilgilerini alınarak ilgili talimat doğrultusunda izin verme işlemini gerçekleştirmektedir. Uçuş izinlerinin ilgili talimat kapsamında Mülki İdareler tarafından verilmesi koşulu sebebiyle 2018 yılında Sistem üzerinden Mülki İdare Modülü hizmete açılmıştır. Bu kapsamda 1332 mülki idare görevlisine sistem eğitimleri verilmiştir.

Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitenin ilgili bölüm, anabilim dalları ve ilgili diğer kuruluşların işbirliği ile yurt içinde ve yurt dışında çevre, edebiyat, kültür ve bilim konusunda beşeri, sosyal ve doğa bilimleri arasında çevreci beşeri bilimler tarafından kurulan ve geliştirilen çokdisiplinli yaklaşımla doğanın korunmasına, türlerin biyotik haklarına, çevre ve kültür adaleti ve etiğine ve sürdürülebilirliğe yönelik uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak, çevreci beşeri bilimler çalışmalarının bu alanda gelişmiş ülkelerde izlenen biçimiyle Türkiye'de de etkili bir şekilde yaygınlaşmasına katkıda bulunmak, yurtiçi ve yurtdışı akademik özel ve tüzel kişiler ile birlikte ortak çalışmalar yürütmektedir. ([Çevreci Beşeri Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi İnternet Adresi](#))

Üniversitemizde araştırma alanları, kalkınma planlarında ve onun alt faaliyetlerinde işaret edilen toplumsal kalkınma alanlarına göre belirlenmektedir.

Üniversitemizin araştırma hedefleri Onuncu Kalkınma Planı ve alt planlar doğrultusunda belirlenmiştir:

1. Ülkemizde Okul Öncesi Eğitim Alanında Montessori Eğitim Yönteminin Yaygınlaştırılması.
2. İnsansız Hava Aracı Sistemleri İle İlgili Proje Geliştirilmesi.
3. Sıcak hava balonu ve hava gemisi ile ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunulması.
4. Uygulama ve Araştırma Merkez Faaliyetlerinde Sağlık Alanında İyi Uygulama Örnekleri Oluşturulması.
5. Yabancı Dil Öğreniminde Uzaktan Öğretim Yöntemlerinin Kullanılması.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve kültürel dokuya katkısı henüz ölçülememiştir. Üniversitemiz bu doğrultuda bir ölçme sistemi ve metodu geliştirme aşamasındadır.

2018 – 2019 akademik yılında Kapadokya Yayınları adıyla 11 kitap basılması ve 3 dergi yayınlanması planlanmaktadır. Tamamlanan yayınlar üniversite resmi adresinden erişime açılmaktadır. ([Kapadokya Yayınları](#))

- Kuruma Ait Belgeler
 - [AĞIZ-VE-DİŞ-SAĞLIĞI-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [ÇEVRECİ-BEŞERİ-BİLİMLER-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
 - [ÇOCUK-GELİŞİMİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [FİZİK-TEDAVİ-VE-SAĞLIKLI-YAŞAM-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [İNSANSIZ-HAVA-ARACI-SİSTEMLERİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
 - [KAPADOKYA-ÇALIŞMALARI-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
 - [SICAK-HAVA-BALONU-VE-HAVA-GEMİSİ-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-](#)

- [YÖNETMELİĞİ\(Rev1\).pdf](#)
- [SOSYAL-VE-STRATEJİK-ÇALIŞMALAR-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
- [SÜREKLİ-EĞİTİM-UYGULAMA-VE-ARAŞTIRMA-MERKEZİ-YÖNETMELİĞİ\(Rev2\).pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [KÜN.ARAŞ.001.KAPADOKYA-ÜNİVERSİTESİ-ARAŞTIRMA-HEDEF-VE-İLKELERİ.pdf](#)

2) Kurumun Araştırma Kaynakları

Üniversitemizin araştırma kaynakları iç ve dış kaynaklar olarak ayrılmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin mali kaynakları, öncelik verilen ve stratejik planda yer alan faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir. Kalkınma Bakanlığının bölge kalkınma idareleri Üniversitemiz tarafından önemli bir dış kaynak olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizin merkez yerleşkesinin faaliyet gösterdiği Nevşehir ili Ahiler Kalkınma Ajansının sorumluluk alanında bulunmaktadır. Ahiler Kalkınma Ajansı tarafından yayınlanan ve 2014 – 2023 yıllarını kapsayan bölge planında birinci derece turizm merkezleri olan, Avanos ve Ürgüp ilçelerinin içinde bulunduğu bölge için gelecek on yıl boyunca turizm, öncelikli geliştirilecek ana alan olarak belirlenmiştir.

Yine bu bölgede gelecek on yıl boyunca geliştirilmesi hedeflenen alanlar sağlık turizmi, kırsal turizm, doğa yürüyüşleri, balon turizmi ve inanç turizmi olarak belirlenmiştir. Ayrıca, doğal ve kültürel varlık ve değerlerin korunması ve koruma altına alınan alanların sürdürülebilir kullanımının sağlanması amacıyla izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Kapadokya Üniversitesinde etik ilke ve değerleri yerleştirmek, akademik ve idari personelin yapacağı bilimsel araştırmalar, yayınlar, eğitim öğretim faaliyetleri, birimler ve bireyler arası ilişkilerde etik değerlere ilişkin ilke ve kuralları düzenlemek, mevcut ilke ve kurallar doğrultusunda görüş bildirmek amacıyla Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi öğretim elemanlarının bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, sonuçların kamuoyuna duyurulması ve Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel/mesleki gelişimini destekleme programlarının yürütülmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve Üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda geliştirilecek bilimsel, sosyal vb. araştırmalar ile Üniversite mensuplarının akademik ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak programların yürütülmesinde idari işlemleri gerçekleştirmek amacıyla Proje Yönetim Ofisi (PYO) birimlerini faaliyete geçirmiştir.

2018-2019 Akademik döneminde BAP birimi tarafından desteklenen projeler aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI-SOYADI	PROJENİN ADI
1	Prof. Dr. Rıfat Yıldız	Matematik Atölyesi
2	Prof. Dr. Baki HAZER	Doğal Ürünlerden Biyobozunur, Yeni Çevre Dostu Blok/Graft Kopolimerlerin Elde Edilmesi
3	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi DEMİR ÖZER	Dondurma Üretiminde Propolisin Kullanımı ve Listeria Monocytogenes Üzerine Antimikrobiyal Etkisinin Araştırılması
4	Dr. Öğr. Üyesi Osman Özsoy	Akademik Personelde Swiss Ball Kullanımının Bel Bölgesine ve Yaşam Kalitesine Etkisi
5	Dr. Öğr. Üyesi Halil Burak Sakal	Kapadokya Uluslararası Çocuk Festivali

Kapadokya Üniversitesinde araştırma projeleri stratejik plana dahil edilmekte ve projeler için Üniversite bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Bütçe dağıtım kriterleri, araştırma – geliştirme faaliyetlerini kaynak aktarımında ön sıralarda değerlendirmektedir.

Uygulama ve araştırma merkezlerinin, girişimcilik vizyonu ile hareket etmeleri ve AR-GE sonuçları ile girişim fikirlerini mali kazanca dönüştürerek, bütçelerini desteklemeleri teşvik edilmektedir. (ör.Slot Hizmet Merkezi, İHA yazılımı)

İnsansız Hava Aracı Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde tarım ürünlerinin üretim miktarının ve kalitesinin artırılması, ürünlerin gelişiminin izlenmesi amacıyla insansız hava araçlarının kullanımına yönelik proje çalışmaları devam etmektedir.

İnsansız Hava Aracı ile Tarım Uygulaması projesi ile ilk etapta seçilen bir tarım ürününden yaprak, dal gibi bölümlerinden belirli ebatta parça kesip taşıyacak bir yapı tasarlanması amaçlanmakta olup yıl içerisinde ilk etapta gripper için ilk eskizler oluşturulmuş ve elektronik devresi tasarlanmış malzeme listesi temin edilmiştir.

Araştırma çalışmaları için, konuya bağlı olarak Başbakanlık Tanıtma Fonu, Ulusal Ajans, AB Fonları, Ahiler Kalkınma Ajansı, KOP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlara hibe başvurusu yapılmaktadır.

Üniversitemiz araştırma alanlarında ilgili bakanlık, devlet kurum ve kuruluşları ile yakın temas halindedir. Yıl içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara bölgenin araştırma ve geliştirmeye açık alanlarının tartışıldığı planlı ziyaretler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Ahiler Kalkınma Ajansı ve KOP tarafından yürütülen bölgesel kalkınma çalışmalarında aktif olarak yer almaktadır.

2018 yılı içerisinde çeşitli kurum ve kuruluşlara proje başvuruları gerçekleştirilmiştir.

BAŞVURU	BAŞVURU KONUSU	DURUM
ERASMUS KA103	EĞİTİM/STAJ HAREKETLİLİĞİ	KABUL
ERASMUS KA107	EĞİTİM/STAJ HAREKETLİLİĞİ	RET
ERASMUS KA213	HIDIRELLEZ KİLİSESİNİN RESTORASYONU	RET
TEKNİK DESTEK	OYUNMATİK (OYUN DESTEKLİ MATEMATİK ÖĞRETİMİ)	KABUL

Yapılan başvurular sonucunda Matematik Atölyesi projemiz Ahiler Kalkınma Ajansı ve Eğitim/Staj Hareketliliği Erasmus tarafından desteklenmektedir.

2018 yılı içerisinde yapılan proje başvuruları güncellenmiş ve 2019 yılında tekrar başvurular yapılmaktadır.

Üniversitenin araştırma faaliyetlerinin gerçekleşme durumları her yıl periyodik olarak raporlanmaktadır.

Uygulama ve araştırma merkezleri ve bölümlerin araştırma performansları, kalite güvence sistemi içinde iç denetim faaliyetleri çerçevesinde ve birimlerden düzenli olarak alınan gerçekleşme raporları aracılığı ile yılda en az iki kez kalite komisyonu toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Üniversitemizde kurum dışı fon kullanımını artırmak üzere Stratejik Planda uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere öncelik verilmiş olan alanlarda faaliyet gösteren akademik birimlere hedef konulmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Birimi çalışan sayıları hazırlanan proje sayısı oranında artırılmakta ve akademik birimlerle eş güdümlü çalışmaları sağlanmaktadır.

2018-2019 için üniversite dışı fon miktarını artırmak üzere üniversitemizin ilgili birimleri daha da kuvvetlendirilecektir.

Üniversitemiz 01 Temmuz 2017 tarihinde kurulmuş olup bölümlerin akademik yapılanması 2018 yılında tamamlanmıştır.

2018-2019 yılından itibaren araştırma geliştirme çalışmalarının akademik performans kriterlerine kapsamlı bir şekilde eklenmesi ve kurum dışı fon kullanımına bir teşvik sistemi geliştirilmesi planlanmaktadır.

Üniversitemizde destek başvuruları stratejik hedeflere ve öncelikli olarak belirlenmiş alanlara göre planlanmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [YNG.014.PROJE-YÖNETİM-OFİSİ-YÖNERGESİ.pdf](#)
 - [YNG.015.BİLİMSEL-ARAŞTIRMA-PROJELERİ-\(BAP\)-UYGULAMA-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [YNG.016.BİLİMSEL-ARAŞTIRMA-VE-YAYIN-ETİĞİ-KURULU-YÖNERGESİ.pdf](#)
 - [YNG.023.YAYIN-YÖNERGESİ.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

3) Kurumun Araştırma Kadrosu

Üniversitemizin 2018-2019 akademik yılında öğrenci alımı için başvurduğu bölümlere araştırma görevlisi kadrosu açılmıştır. Üniversitemizde 2018-2019 akademik yılı itibariyle 11 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölüm listesi aşağıda verilmiştir.

Bölüm/Program Adı	Arş. Gör.
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	1
Uçak Gövde-Motor Bölümü	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	1
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	1
Psikoloji Bölümü	1
Beslenme ve Diyetetik Bölümü	1
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü	1
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	1
Uçak Elektrik ve Elektronik Bölümü	1
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	1
Çocuk Gelişimi Bölümü	1
TOPLAM	11

Buna ilave olarak bölümlerde görev alan öğretim üyeleri için 2019-2020 yılından itibaren ders ve araştırmaları kapsayacak iş yükü planları yapılması planlanmaktadır.

Ayrıca mesleki tecrübeye sahip alanında uzman dış paydaşların uygulama ve araştırma merkezlerinde görev almaları sağlanmaktadır.

Üniversitemizde tüm akademik personel için kalifikasyon formu düzenlenmektedir. Bu formda öğretim elemanının araştırma yetkinlikleri tanımlanmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Araştırma Görevlisi Listesi.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kapadokya Üniversitesi akademik personelin performansını nesnel esaslara göre belirlemek suretiyle, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetleri ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak ve kalitesini yükseltmek amacıyla akademik personel performans değerlendirme yönergesi hazırlıklarına başlamış ve danışmanlık hizmeti almaktadır.

Ayrıca 2019 yılı içerisinde akademik personelin performansının izlenmesi amacıyla otomasyon sistemi alınmasına karar verilmiş ve çalışmalar devam etmektedir.

Araştırma performansının iyileştirilmesi amacıyla yıl içerisinde akademik ve idari personele yönelik Microsoft Office Eğitimleri, SPSS Uygulamalı Temel İstatistik Eğitimi ve Bilimsel Çalışmalar ve Akademik Yazım eğitimleri düzenlenmiştir.

Uygulama-araştırma merkezi ve bölümlerin araştırma faaliyetleri, akademik yıl sonunda toplanmakta ve Senato değerlendirmesine sunulmak üzere raporlanmaktadır.

Ayrıca Stratejik Plan değerlendirmeleri esnasında ilgili hedefler kalite komisyonu toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Kapadokya Üniversitesi BAP Birimi tarafından desteklenen projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin usul ve esaslar oluşturulmuş ve tüm paydaşlara duyurulmuştur.

Üniversitemiz 01 Temmuz 2017 tarihinde kurulmuş olup bölümlerin akademik yapılanması 2018 yılında tamamlanmıştır.

2018-2019 yılından itibaren araştırma geliştirme çalışmalarının akademik performans kriterlerine kapsamlı bir şekilde eklenmesi amacıyla danışmanlık hizmeti alınmaktadır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [BAP.FR.003.BİLİMSEL-ARAŞTIRMA-PROJESİ-DEĞERLENDİRME-FORMU.docx](#)
 - [BAP.FR.006.BİLİMSEL-ARAŞTIRMA-PROJESİ-\(BAP\)-ARA-RAPOR-FORMU.docx](#)
 - [BAP.FR.007.BİLİMSEL-ARAŞTIRMA-PROJESİ-\(BAP\)-ARA-RAPOR-DEĞERLENDİRME-FORMU.docx](#)
 - [BAP.FR.008.BİLİMSEL-ARAŞTIRMA-PROJESİ-\(BAP\)-SONUÇ-RAPORU.docx](#)
 - [BAP.FR.009.BİLİMSEL-ARAŞTIRMA-PROJESİ-\(BAP\)-SONUÇ-RAPORU-DEĞERLENDİRME-FORMU.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [A. YAYINLAR ve ATIFLAR_Performans Puanlama Yönergesi.pdf](#)
 - [B. PROJE ve FİKRİ MÜLKİYET_Performans Puanlama Yönergesi.pdf](#)
 - [C. ÖDÜLLER, ÜYELİKLER ve TANINIRLIK_Performans Puanlama Yönergesi.pdf](#)
 - [D. BİLİMSEL ve MESLEKİ FAALİYETLER_Performans Puanlama Yönergesi.pdf](#)
 - [E. EĞİTİM FAALİYETLERİ_Performans Puanlama Yönergesi.pdf](#)
 - [F. YÖNETİMSEL FAALİYETLER_Performans Puanlama Yönergesi.pdf](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz temel idari yapılanmasını mevzuata uygun bir şekilde tamamlamıştır. Ana yönetmelik, Kapadokya Üniversitesinin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla oluşturulmuştur.

İdari ve akademik teşkilatının yapılanmasını tanımlamak ve bu yapılanma dâhilinde kurulacak birimlerin görev tanımlarını belirlemek amacıyla "İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi" hazırlanmıştır.

Bu yapı organizasyon şemasına aktarılmış, görev yetki sorumluluklar belirlenmiş, yürütülen bütün operasyonel süreçler tanımlanmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında hiyerarşik pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı ilgili çalışma talimatlarında tanımlanmıştır.

İdari birimlerin, görev, yetki ve sorumlulukları Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi ile tanımlanmıştır.

Bu yapı organizasyon şeması ile şekillendirilmiş, görev yetki sorumluluklar belirlenmiş, yürütülen bütün operasyonel süreçler tanımlanmış, bu süreçlerin sorumluları atanmış, organizasyon yapısında hiyerarşik pozisyonu belirlenmiş, o süreçlerde yapılan işlerin kimler tarafından ne zaman ve nasıl yapılacağı ilgili çalışma talimatlarında tanımlanmıştır. Kapadokya Üniversitesi, bir vakıf üniversitesi olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu hükümlerine tabi değildir.

Bu nedenle, iç kontrol uyum eylem planı bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Üniversitemizin kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi ve hesap verebilirliğinin sağlanması amacı ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması aşamalarında iç ve dış kontrol sistemleri kurulmuştur. ([Kapadokya Üniversitesi Kalite Web sayfası](#))

Üniversitemiz kalite yönetim sistemini yeterlilik, uygunluk ve etkinliği yönünden tarafsız bir gözle incelenen, uygunsuzlukları ve bunlara ilişkin bu önlemlerin etkinliğini izlemek amacıyla iç tetkik prosedürü hazırlanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi içerisindeki verilerin yeteri kadar oluşması, çalışanlar üzerinde sürekli denetleme duygusunun olumsuz etki bırakabileceği düşünülerek yılda en az iki kez denetim gerçekleştirilecek şekilde denetim planlaması Kalite Yönetim temsilcisi tarafından yapılır. Denetim planı tüm birimler ile paylaşılır. Atanmış eğitimli personelce ilgili birimlerde, yerinde ve yüz yüze denetimler gerçekleştirilir.

Mütevelli Heyet ile Yönetim Kurulu/Senato arasındaki yetki dağılımı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu tarafından belirlenmiş olan çerçeve dahilinde, Kapadokya Üniversitesi Ana Yönetmeliğinde tanımlanmış, Kapadokya Üniversitesi İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesinde detaylandırılmıştır.

Mütevelli Heyet, idari ve finansal konularda yetki ve son söz sahibidir; bununla birlikte gündeme alınan kararların öncelikle Üniversite veya alt birimlerin yönetim kurullarından geçmesine özen gösterilmektedir. Bütçe, Genel Sekreterlik tarafından hazırlanmakta ve Mütevelli Heyet'e sunulmaktadır.

Mütevelli Heyet ve Üniversite kurullarının iletişimini kuvvetlendirmek ve karar mekanizmasını güçlendirmek, hızlandırmak amaçları ile Mütevelli Heyet Koordinatörlüğü pozisyonu ihdas edilmiştir.

Senato, akademik kararların alınmasından ve yürütülmesinden sorumludur.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [YNK.001.KAPADOKYA-ÜNİVERSİTESİ-ANA-YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
 - [YNG.009.İDARİ-VE-AKADEMİK-TEŞKİLAT-YÖNERGESİ\(Rev1\).pdf](#)
 - [Kapadokya MYO Organizasyon Şeması.pdf](#)

- [Üniversite Organizasyon Şeması.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [İÇ-TETKİK-PROSEDÜRÜ\(Rev2\) - Kopya.docx](#)
 - [DENETİM PLANI - Kopya.xlsx](#)
 - [İÇ-TETKİK-DEĞERLENDİRME-SORU-LİSTESİ.docx](#)

2) Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerle yürütmektedir.

Üniversitemizde öğretim elemanları için kalifikasyon formları düzenlenmektedir.

Her akademik yıl başında ders yükü paylaşımı öğretim elemanının yeterliklerine göre yapılmaktadır.

Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Her akademik yıl başında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır.

Tüm yürütme giderleri ve yatırım harcamaları Mali İşler Dairesi tarafından hazırlanan bütçe – fiili durum analizi ile takip edilmektedir.

Üniversitemizin kullanımında olan tüm binaların optimum kullanımını sağlamak üzere Eğitim Planlama Dairesi adıyla bir birim oluşturulmuştur. Derslik planlamaları bu birim tarafından yürütülmektedir.

Binaların bakımı, onarımı ve korunması iş ve işlemleri kalite yönetim sistemi süreçlerine dahil edilmiştir.

Üniversitemizde işe alım süreçleri Atama Talimatı ile düzenlenmiştir.

İdari ve destek personelin yetkinlik, bilgi ve becerilerinin üstlendikleri ve üstlenecekleri görevlerle uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar istihdamın başlangıcından sonuna kadar çeşitli aşamalarda gerçekleştirilmektedir.

Kişinin talip olduğu işe ilişkin teknik bilgi ve becerisini işe alım sürecinde gerekli sertifika ve belgelerle belgelendirilmesi istenmektedir.

Personellerin alanlarının değiştirilmesi halinde eğer gerekli ise ihtiyaç duyduğu becerileri edinmek üzere eğitimlere gönderilmektedir. İnsan Kaynakları Dairesi, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamakla görevlidir.

Öğretim elemanlarının işe alım süreçleri 2547 sayılı kanun ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

İdari personelin işe alım sürecinde kullanılan formlar aracılığıyla işin gerektirdiği yetkinliğe sahip olup olmadığı kontrol edilmektedir.

İdari ve destek personelin yetkinlik, bilgi ve becerilerinin üstlendikleri ve üstlenecekleri görevlerle uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar istihdamın başlangıcından sonuna kadar çeşitli aşamalarda gerçekleştirilmektedir. Kişinin talip olduğu işe ilişkin teknik bilgi ve becerisini işe alım sürecinde gerekli sertifika ve belgelerle belgelendirilmesi istenmektedir. İşe başladıktan sonra başka teknik beceriler gerektiren projeler olması halinde çalışanlar bu becerileri edinmek üzere kurslara gönderilmektedir. İnsan Kaynakları Dairesi, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamakla görevlidir.

Üniversitemizin mali kaynak yönetimi, Bütçe Hazırlama Talimatına göre, Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan bütçe ile yapılmaktadır. Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir.

İzlenme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır. Bütçe - Fiili Durum analiz raporları (Bütçe Performans Raporu), Mali İşler Birimi tarafından aylık bazda hazırlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesinin her tür akademik ve idari faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan giderlerin birimler itibariyle paylaşılarak Kapadokya Üniversitesinin Kapadokya Meslek Yüksekokulu programları dışında açacağı bölüm ve programlarının öğrenci alacak fakülte ve/veya yüksekokullardan ilk mezun verilmeye kadarki her çeşit işletme ve diğer cari masraflarının yıllık %20'sinin belirlenmesine ilişkin olarak "Giderlerin Birimler İtibariyle Dağıtımına İlişkin Usul Ve Esaslar" yayınlanmıştır.

Üniversitemizin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Genel Sekreterlik tarafından yürütülmektedir. Tüm birimlerin malzeme ve tesis ihtiyaçları akademik yıl başında Bütçe Hazırlama Talimatı doğrultusunda birimlerden toplanmakta ve yine bütçe talimatında verilen önceliklere göre bütçeye dahil edilmektedir. Üniversitemizde taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde tüm malzeme ve taşınmazların verimli bir şekilde kullanımı hedeflenmiştir. Planlanan inşaat - tadilat ve tesis yapımları stratejik planda yer almakta ve gerçekleşme raporlarında tamamlanma durumları takip edilmektedir. Kalite Yönetim Sisteminde yer alan, aşağıda verilen formlarla malzeme ve taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır:

- Birim İhtiyaç Talep Formu
- Arıza Bildirim Formu
- Arıza Takip Formu
- Bina Bakım Onarım Takip Formu
- Kuruma Ait Belgeler
 - [ATAMA-TALİMATI\(Rev1\).pdf](#)
 - [İK.TL.001.İNSAN-KAYNAKLARI-PERSONEL-İŞLERİ-TALİMATI\(Rev2\).docx](#)
 - [İK.GYS.001.İNSAN-KAYNAKLARI-DAİRE-BAŞKANI.docx](#)
 - [Mİ.TL.002.BÜTÇE-FİİLİ-DURUM-RAPORU-HAZIRLAMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
 - [Mİ.TL.004.GİDERLERİN-BİRİMLER-İTİBARIYLA-DAĞITIMINA-İLİŞKİN-USUL-VE-ESASLAR.docx](#)
 - [YDİ.FR.004.ARIZA-TAKİP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [YDİ.FR.006.ARIZA-BİLDİRİM-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [YDİ.FR.015.BİRİM-İHTİYAÇ-TALEP-FORMU\(Rev2\).docx](#)
 - [YDİ.FR.018.BİNA-BAKIM-ONARIM-TAKİP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [YDİ.FR.020.BİNA-BAKIM-ONARIM-TALEP-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [VERİ-ANALİZİ-TALİMATI.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [İK.FR.005.PERSONEL-YETERLİLİK-VE-DEĞERLENDİRME-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [İK.FR.021.İŞ-BAŞVURU-VE-BİLGİ-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [İdari ve Akademik Teşkilat Yönergesi_İnsan Kaynakları Dairesi.pdf](#)

3) Bilgi Yönetimi Sistemi

Okulumuz yönetim faaliyetleri ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimi, koordinasyonu ve kontrolü için verilerin analiz edilerek yönetilmesine dayalı bir yapı içinde çalışmaktadır. Bu kapsamda her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere

Kalite Yönetim Sistemimiz içinde Veri Analizi Talimatı oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi, bilgi güvenliği sağlanması için programlarını, politikalarını ve amaçlarını ortaya koymak amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini benimsemiş ve gerekli alt yapıları oluşturarak Ağustos 2018 tarihinde yetki almıştır. Üniversitemizden hizmet alan kişi, kurum ve kuruluşlara, dürüst ve prensipli kararlarla Bilgi Güvenliği hizmet vermeyi kendisine amaç edinmiştir.

Bilgi Güvenliği Yönetim sistemi ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmeye başlamış olan Üniversitemiz TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini etkin bir şekilde uygulamaya başlamıştır.

Kapadokya Üniversitesi misyonu ve vizyonu çerçevesinde vermiş olduğu eğitim hizmetlerinin Bilgi Güvenliği seviyesini her zaman en üst seviyede tutmayı ilke edinmiştir. [\(Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi El Kitabı\)](#)

Üniversite yönetimi, TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında el kitabı hazırlamış ve internet sitesinden ilan etmiştir. El kitabında aşağıdaki konuları taahhüt etmiştir. Bunlar;

1. Bilgi güvenliği politikası ve bilgi güvenliği amaçlarının oluşturulmasını ve kuruluşun stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olmasının temin edilmesi,
2. Bilgi güvenliği yönetim sisteminin şartlarının kuruluşun süreçleri ile bütünleştirilmesinin temin edilmesi,
3. Bilgi güvenliği yönetim sistemi için gerekli olan kaynakların erişilebilirliğinin temin edilmesi,
4. ç) Etkin bilgi güvenliği yönetim sisteminin şartlarına uyum sağlamanın önemini duyurulması,
5. Bilgi güvenliği yönetim sisteminin hedeflenen çıktılarının başarılmasının temin edilmesi,
6. Bilgi güvenliği yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlamaları için kişilerin yönlendirilmesi, eğitilmesi ve desteklenmesi,
7. Sürekli iyileştirmenin desteklenmesi
8. Kendi sorumluluk alanlarında liderliklerini sergileyebilmeleri için diğer ilgili yönetim rollerinin desteklenmesi. [\(Bİ-PR-013 BGYS Uyum Prosedürü\)](#)

Üniversitemiz yönetim faaliyetleri, bu faaliyetlerin koordinasyonu ve kontrolü için verilerin analiz edilerek yönetilmesine dayalı bir yapı içinde yürütülmektedir.

Üniversitemizin kullanmakta olduğu öğrenci işleri otomasyonu, öğrencilerin demografik bilgilerini, gelişim ve başarı oranlarını veri olarak kaydetmekte ve raporlayabilmektedir.

Anket oluşturma, başarı analizi raporlama iş ve işlemleri yine öğrenci işleri yazılımının ilgili modülleri kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaş görüşleri 5 yılda bir toplanmaktadır. Tüm anketler, öğrenci işleri otomasyonunda tutulmaktadır.

Üniversitemizde oluşturulan bilgi sistemi Kalite Yönetim Sistemi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi birbirlerine entegre edilmiştir. İç Tetkik Prosedürü ve KYS Değerlendirme Soru Listesi ile güvence altına alınmıştır. Üniversitemizin işleyişi kapsamında yapılan akademik, idari ve sosyal duyurular internet sitemiz üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz için tasarlanmış olan Öğrenci İşleri Otomasyonu ile bilgilendirilmektedirler. [\(Kapadokya Üniversitesi Öğrenci İşleri Otomasyonu\)](#)

Kalite Yönetim Sistemi gerekliliği olarak iç tetkik prosedürümüz gereği yılda en az iki kez iç denetim planlaması yapılır ve gerçekleştirilir. İç Denetim Planı doğrultusunda denetimler Rektör tarafından atanmış eğitimli personelce ilgili birimlerde, yerinde ve yüz yüze yapılır. Bu planda hangi birimin kimler tarafından ne zaman ve hangi konularda denetleneceği ile ilgili bilgi vermek ve gerekli hazırlıkları

yapmaları amacıyla denetim tarihinden 15 gün önce denetim yapılacak birimlere KaliteYönetim Temsilcisi tarafından yazılı olarak duyurulmaktadır.

Denetim heyeti ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Standardı ve KYS Değerlendirme Soru Listesi esas alınarak birimleri yerinde inceler, denetleme sonunda her birim için görülen eksiklikler, öneri ve tavsiyeler, düzeltme için sorumlular, düzeltmenin sonuçlandırılacağı tarih Uygunluk Raporunda belirtilir.

Düzeltilme faaliyetlerinin takibi tetkik ekibi ve denetlenen birim sorumlusunca yapılır. Gerek görüldüğünde Düzeltme faaliyetlerinin sonucunda takip tetkiki yapılabilir. İlgili uygunluk raporunun orijinal nüshasında takip tetkiki kısmı işaretlenir. Yapılan düzeltici faaliyet uygunluğu tutan tetkikçi tarafından kontrol edilir.

Kapadokya Üniversitesi, irtibatlı olduğu tüm şahıslara ait her türlü kişisel veriyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun şekilde toplamak, işlemek, saklamak, paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğini korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik önlemlerini alır.

Bu sorumluluğun tam idraki ile KVK Kanunu kapsamında tanımlı “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verileri aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından belirtilen sınırlar çerçevesinde işler.

Ayrıca 27001 kapsamında Bilgi Güvenliği Politikası oluşturulmuştur.

Kapadokya Üniversitesinde yürütülen programlara ait Bilgi Paketinde yer alan tüm bilgiler dönemsel olarak arşivlenmekte ve kullanıcılara web sitesi üzerinden arşivi görüntüleme imkanı sunulmaktadır. **(Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi)**

Denetleme ve faaliyet raporları, KİDR gibi dokümanlar ile veri analiz talimatı doğrultusunda elde edilen bilgiler idari süreçleri yöneten birim sorumlularının kullanımına sürekli olarak açık tutulmaktadır.

Üniversitemizin kullanımında bulunan binaların açık - kapalı alan bilgileri, YÖK Denetleme raporu tasnifine uygun bir şekilde tüm birimlerin kullanımına paylaşılan doküman olarak sunulmuştur.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Bİ.PL.001.BİLGİ-GÜVENLİĞİ-POLİTİKASI.docx](#)
 - [Bİ.PL.002.ERİŞİM-KONTROLÜ-POLİTİKASI.docx](#)
 - [Bİ.PL.003.TEMİZ-MASA-TEMİZ-EKRAN-POLİTİKASI.docx](#)
 - [Bİ.PL.004.GÜVENLİ-GELİŞTİRME-POLİTİKASI.docx](#)
 - [Bİ.PL.005.TEDARİKÇİ-İLİŞKİLERİ-POLİTİKASI.docx](#)
 - [Bİ.PL.006.KİŞİSEL-VERİLERİN-KORUNMASI-VE-İŞLENMESİ-POLİTİKASI.docx](#)
 - [Bilgi Güvenliği El Kitabı \(Rev.00\).docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [Risk Analiz Formu.xlsx](#)
 - [Kapadokya Üniversitesi Intranet Security Checkup Raporu v.1.0-L-O64-5217.pdf](#)

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemizde kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur. Bu sistem Kalite Yönetim Sistemi içinde Firma Değerlendirme Kriterleri ve Tedarikçi Firma Performans Değerlendirme Formu ile dokümanite edilmiştir.

Bu sistemde kurumumuz dışından alınan her türlü malzeme, idari ve/veya destek hizmetlerinin alındığı yerlerin öncelikle yeterlilikleri ölçülmekte, ölçüm sonucu yeterlilik alan tedarikçiler okulumuzun Onaylı Firma Listesine girmekte ve bu tedarikçilerden alım yapılmasına dikkat edilmektedir.

Alımların uygunluğu ve kalitesi, alımı talep eden birim ve kalite yönetim birimi tarafından kontrol edilmekte ve takip edilmekte, bunun sürekliliğinin sağlanması ise alım yapılan süre boyunca önceden belirlenen alım kriterlerine ya da alım sözleşmelerine göre ve değerlendirmelere tabi tutulmaktadır.

Üniversite dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi belirlemek amacıyla "Satın Alma ve Firma Yeterlilik Değerlendirme Talimatı" ve "Satın Alma Talimatı" hazırlanmıştır.

- Kuruma Ait Belgeler
 - [YDİ.FR.001.FİRMA-BİLGİ-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [YDİ.FR.002.FİRMA-DEĞERLENDİRME-KRİTERLERİ\(Rev2\).docx](#)
 - [YDİ.FR.003.TEDARİKÇİ-FİRMA-PERFORMANS-DEĞERLENDİRME-FORMU\(Rev1\).docx](#)
 - [SATIN-ALMA-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
 - [SATIN-ALMA-VE-FİRMA-YETERLİLİK-DEĞERLENDİRME-TALİMATI\(Rev1\).docx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [YDİ.LS.002.ONAYLI-FİRMA-LİSTESİ\(Rev1\).xlsx](#)

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz, yürürlükteki mevzuat şartlarına ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürerek, hizmet alanların beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda sistemin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği için hesap verilebilirlik gerekli olup görev tanımları ve Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile sağlanmaktadır.

Kapadokya Üniversitesi internet sitesinde, öğretim programlarının tüm detay bilgilerini içeren bilgi paketi bulunmaktadır.

Bilgi paketi öğrenci işleri otomasyonu ile entegrasyonu sayesinde sürekli güncel tutulmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Bilgi Paketi](#))

İnternet sitesinde duyurular, etkinlikler, haberler anlık olarak paylaşılmakta, tüm bilgilerin arşivi tutulmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi İnternet Sitesi](#))

Yaygın öğretim programlarına ilişkin detaylı bir sayfa bulunmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi SEM İnternet Sayfası](#))

Tüm birimler için broşürler internet sitesinde yayınlanmaktadır. ([Kapadokya Üniversitesi Tanıtım Broşürleri](#))

Üniversite tarafından kamuoyuna sunulan bilgiler otomasyon aracılığıyla raporlanmaktadır.

Üniversite yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politika belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır: “Kurumumuz, yasalar çerçevesinde yürüttüğü faaliyetleri ile ilgili çalışanlarına, kamuoyuna ve devletine karşı her türlü sorumluluğu ve hesap verilebilirliği temel ilke edinmiştir.” ([Kalite Politikamız](#))

- Kuruma Ait Belgeler
 - [İK.FR.019.PERFORMANS-DEĞERLENDİRME-FORMU\(Rev1\).docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

Kalite Güvence Sistemi

Üniversitede Araştırma-Geliştirme, Eğitim-Öğretim, Toplum Hizmet ve Yönetim sistemi boyutlarında sürekli iyileştirme prensiplerinin tam ve bütünsel olarak uygulanabilmesi için eksik gördüğü konularda hızlı çözüm üretme prensibi ile Kapadokya Üniversitesi Kalite Güvence Sistemini kararlılıkla uygulamaktadır.

Kapadokya Üniversitesi kurumsal gelişimini sürekli bir ilerleme ile devam ettirmektedir. Vakıf üniversitesi olmanın getirdiği kısıtlara rağmen Kapadokya Üniversitesi özellikle kalite güvencesi ve kalite yönetimi alanlarında ulusal düzeyde rol model olma hedefinde ilerlemektedir. Havacılık programlarındaki akreditasyon bilgi ve tecrübesini tüm programlarında uygulamak amacıyla 2015 yılı itibari ISO 9001 Kalite Yönetim sistemi çalışmalarını başlatmış ve kurum kültürü olarak yerleştirmeyi başarmıştır.

Kapadokya Üniversitesi'nin kurumsal gelişimini belirleyen itici güçler temelde uluslararası gelişmeler ve paydaş beklentileridir. Ulusal gelişmeler ve kurumsal nitelikler belirlenmiş stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde toplanarak stratejik plan oluşturulmuştur. Bu kapsamda stratejik hedeflerini gerçekleştirmek üzere faaliyetler ve performans ölçülerini tanımlamıştır.

Kapadokya Üniversitesi bütün süreçler stratejik amaçlara hizmet etmektedir. Kalite yönetim sistemine entegre edilmiş stratejik planı çerçevesinde sürekli olarak gelişimi ve iyileşmeyi desteklemektedir.

Eğitim Öğretim

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Yüksekokulumuzda faaliyet gösterdiğimiz tüm alanlarda yeterliklere dayalı öğretim programları oluşturulmuştur. Uygulama eğitimlerinin tamamı standardize edilmiştir. Öğretim programlarını oluşturan tüm unsurlar bilgi paketinde ortak kullanıma sunulmuştur.

Kapadokya Üniversitesi akademik ve mesleki olmak üzere birbirini destekleyen ikili sistem öngörmektedir. Benimsediğimiz “çıkış noktası evrensel uygulaması milli” öğretim yönetimi ile üniversitemiz bünyesinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda bir yandan yeni Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu soyut, kavramsal bilgiyi üretirken, diğer yandan da üretime doğrudan katkıda bulunacak, mesleki beceri ile donatılmış bireyler yetiştireceğiz.

Kapadokya Üniversitesi tüm fakülte ve yüksekokulları ile yenilikçi yaklaşımların, teknolojilerin, bölgesel ve ulusal ekonomik dinamiklerin öncüsü olmaya devam edecektir.

Araştırma Geliştirme

Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetlerine büyük önem vermektedir. Bu sebeple kuruluşunun hemen ardından uygulama ve araştırma merkezlerini faaliyete geçirmiştir. Bu kapsamda insan ve maddi kaynağın sağlanması amacıyla genel bütçesinden belirli oran pay ayırmakta stratejik amaçları ile örtüşen araştırma geliştirme faaliyetlerini desteklemektedir.

Yönetim Sistemi

Üniversitemiz temel idari yapılanmasını mevzuata uygun bir şekilde tamamlamıştır. Ana yönetmelik, Kapadokya Üniversitesinin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemek amacıyla oluşturulmuştur.

Üniversitemiz, yürürlükteki mevzuat şartlarına ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürerek, hizmet alanların beklentilerine en iyi şekilde cevap verebilmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda sistemin sürekli iyileştirilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur.

Benimsemiş olduğumuz yönetim sistemi, takım çalışması ve katılımcı yönetim anlayışının üst yönetimce benimsenmesi ile başarılı sonuçlar alınmaktadır. İdari, akademik personelin ve öğrencilerin güçlü bir kurum kültürü ve memnuniyeti bulunmaktadır.