

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ Akıl - Ahlak - Adalet - Adap	KÜN SEM TÖMER ÇALIŞMA TALİMATI	Doküman No	SEM.TL.008
		Yayın Tarihi	Mayıs 2020
		Revizyon No	Orj
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 11

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Talimatın amacı, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilere uygulanacak Türkçe Hazırlık Programına, Türkçe öğrenmek isteyen yabancılara yönelik Türkçe Kurslara ve sınavlara ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Talimat, Kapadokya Üniversitesi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Biriminde (KÜN SEM TÖMER) açılan kursların türü, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait dönemler, kurlar, kurslara kayıt koşulları, kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi, sınavların türleri, sınavların uygulanması ve değerlendirilmesi, kursla ilgili ücretler, KÜN SEM TÖMER komisyonlarının işleyiş talimatlarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu talimat Kapadokya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Talimatta geçen;

- a) **Üniversite:** Kapadokya Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Genel Koordinatör:** Kapadokya Üniversitesi Genel Koordinatörünü,
- ç) **Senato:** Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Müdürlük:** Kapadokya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
- e) **KÜN SEM TÖMER:** Kapadokya Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Birimini,
- f) **Birim:** KÜN SEM TÖMER’i
- g) **Komisyon:** Kapadokya Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Birimi Komisyonunu,
- ğ) **Müdür:** KÜN SEM Müdürünü,
- h) **Başkan:** Kapadokya Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Birimi Komisyon Başkanı,
- ı) **Komisyon:** KÜN SEM TÖMER Komisyonunu,
- i) **KAS:** Kur Atlama Sınavını,
- j) **KTS:** Kur Tespit Sınavını,
- k) **TYS:** Türkçe Yeterlik Sınavını,
- l) **YÖS:** Kapadokya Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavını,
- m) **KİG:** Kendi imkânıyla ve müdürlük tarafından belirlenen eğitim ücretini ödeyerek kuruma gelen öğrenciyi,
- n) **Çerçeve Programı:** Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programını,
- o) **ADP:** Avrupa Dil Port folyosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kabul ve Kayıt Şartları, Ücretler

Kabul ve kayıt şartları

MADDE 5- (1) KÜN SEM TÖMER'in açtığı Türkçe kurslarına gerek Kapadokya Üniversitesi öğrencileri ve personeli, gerekse üniversite dışından her düzeyden kursiyer katılabilir.

(2) Kursiyerler, posta yoluyla, web sitesi üzerinden veya şahsen başvurarak istedikleri tarihteki bir kursa kayıtlarını yaptırabilirler.

(3) Yurt dışından kurs ücretini yatırarak başvuran kursiyerlere ihtiyaç duyması halinde Kabul Belgesi (Akseptans)" yollanır.

MADDE 6- (1) Öğrencilerin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Merkez Komisyon tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı kopyası kabul edilir.

(3) Komisyon tarafından başka bir belge istenmediği takdirde, kayıt için kursiyerlerden başvuru formu, üniversite tarafından onaylı nüfus cüzdanı (yabancı uyruklulardan pasaport) kopyası ve ücretin yatırıldığına dair belge istenir.

(4) Çeşitli nedenlerle kursa gelemeyen ya da Madde 13'te belirlenen devam koşullarına uymayan kursiyerlerin yatırdıkları kurs ücretleri geri ödenmez. Ancak parasını yatıran kursiyerlerin, daha sonra açılacak muadil kurslardan birine kayıt yaptırma hakları saklı tutulur. Komisyon kararıyla sebepleri geçerli bulunan kursiyerin ücreti -yasal kesintiler yapıldıktan sonra kalan kısım- iade edilebilir.

(5) Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(6) KÜN SEM TÖMER'in düzenlediği kurslara kaydolan kişilere, talepte bulunduğu takdirde, ibraz edileceği kurumun belirtildiği resimli ve onaylı geçici öğrenci belgesi verilir.

(7) KÜN SEM TÖMER'e yapılan kurs ya da sınav başvuruları Madde 22'de ilgili Komisyon tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurs Öğretim Esasları

Açılacak Kurslar ve İçerikleri

MADDE 7- (1) KÜN SEM TÖMER'de hangi kursların açılacağı ve bu kurslara ilişkin takvim gelen istekler dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir. Kursun açılabilmesi için asgari öğrenci sayısı Komisyon tarafından belirlenir.

MADDE 8- (1) Açılan kurslarda öğrencilere dil seviyelerine göre yerleştirildikleri kurlara uygun öğretim uygulanır.

(2) Kurslarda verilecek derslerin içerikleri, Çerçeve Programı ve ADP'de belirlenen becerileri kazandırmaya yönelik olacak şekilde Madde 21'de ilgili Komisyon tarafından hazırlanır.

MADDE 9- (1) Birimde Türkiye Türkçesini öğretmeye, diksiyon, etkili konuşma, yazılı ve sözlü anlatım gibi dil becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar açılabilir.

(2) Türkiye Türkçesini öğretme dışında açılacak kursların ücreti, eğitim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri ve sınavları Madde 21’de belirtilen ilgilinin/lerin teklifi ile Komisyon tarafından ayrıca belirlenir.

Kurslarda Kullanılacak Materyallerin Hazırlanması ve Seçimi

MADDE 10- (1) Kurslarda kullanılacak ders materyallerinin hazırlanması ve seçimi ile ilgili esaslar, Madde 21’de ilgili Komisyonun teklifiyle Başkan tarafından belirlenir.

Dil Seviyeleri, Eğitim Süreleri, Dersler ve Ders Saatleri

MADDE 11- (1) KÜN SEM TÖMER’de Türkiye Türkçesi öğretimi, Çerçeve Programı ve ADP’de belirlenen dil seviyelerine (kur) göre yapılır.

Dil Seviyeleri (kur)	Kurlar	Beceri	Açıklama
1. Temel Kullanıcı	A1	Başlangıç	Hiç bilmeyenler için
	A2	Temel Kullanıcı	
2. Bağımsız Kullanıcı	B1	Orta Seviye	Orta seviyede bilenler için
	B2	Bağımsız Kullanıcı	
3. Yetkin Kullanıcı	C1	İleri seviye	İleri (iyi) seviyede bilenler için
	C2	Usta Kullanıcı	

(2) KÜN SEM TÖMER’de Türkiye Türkçesi öğrenimi, "1. Temel Seviyeden başlayanlar için en az 720, en çok 960 saat olarak programlanır.

(3) Yukarıda belirtilen altı dil seviyesinin (kur) her birinde verilecek derslerin saatleri Madde 22’de belirtilen ilgilinin/lerin teklifiyle Komisyon tarafından düzenlenir.

(4) KÜN SEM TÖMER’de Çerçeve Programı’na dayalı bir değerlendirme sistemi olan ADP’ye uygun olarak Anlama (Dinleme, Okuma), Konuşma (Üretici Konuşma, Etkileşimli Konuşma), Yazma (Yazılı Anlatım) ve destekleyici Dil Bilgisi becerilerine dayalı; A1, A2 (Temel Kullanıcı); B1, B2 (Bağımsız Kullanıcı) ve C1, C2 (Yetkin Kullanıcı) düzeylerde dersler verilir.

Devam Durumu

MADDE 12- (1) Merkezde kurslara devam zorunludur. Öğrenciler, derslerin en az %80’ine devam etmekle yükümlüdürler. Devamsızlıkları toplam ders saatinin %20’sini aşan öğrenciler, dönem sonu (kur) sınavına (KTS) katılamazlar, başarısız sayılırlar, bir üst kura devam edemezler ve kuru tekrar ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Türleri, Sınavların Uygulanması ve Değerlendirilmesi, Sınav Görevlileri ve Sınav Ücretleri

Sınav Türleri

MADDE 13- (1) KÜN SEM TÖMER’de uygulanan sınavlar şunlardır:

Türkçe Yeterlilik Sınavı (TYS), Kur Tespit Sınava (KTS), Kur Atlama Sınavı (KAS).

(2) Bu sınavlar, KÜN SEM TÖMER veya Üniversitede öğrenim görmek isteyen ya da sertifika için başvuran adayların ve Merkez öğrencilerinin Türkçe dil yeterliliklerinin 11. maddenin 1. fıkrasında belirtilen dil seviyelerinden (kur) hangisine denk geldiğini belirleyen sınavlardır. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen sınav türleri ve uygulama usulleri aşağıdaki gibidir;

(3) **TYS (Türkçe Yeterlilik Sınavı):** Bu sınav üç farklı şekilde uygulanmaktadır;

a) Kurum ve Kuruluşlardan burs alarak yurt dışından KÜN SEM TÖMER’e gelen öğrencinin Türkçe seviyesini belirlemek amacıyla sınav gerçekleştirilir. Bu öğrencilerin KÜN SEM TÖMER’e geliş tarihlerinin farklılık göstermesi sebebiyle sınav, öğrenci/ler geldikçe bireysel ya da gruplar halinde gerçekleştirilir. Sınav sonucunda; öğrencinin Türkçe seviyesi Ölçme-Değerlendirme komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon tarafından seviyesi uygun görülen öğrenci, KÜN SEM TÖMER öğretiminden muaf tutularak bölümünde öğrenimine devam eder; uygun seviyeye ait puanı alamayan öğrenci ilgili Komisyon tarafından uygun görülen kurdan KÜN SEM TÖMER öğrenimine başlar.

b) Bu sınava KÜN SEM TÖMER’de öğrenim görmeyen, ama Türkçe dil seviyesini sertifikayla belgelemek isteyen adaylar da girebilir. Sınav Uygulama Komisyonu tarafından belirlenen herhangi bir tarihte bireysel veya çoklu biçimde gerçekleştirilebilir. Sınav sonucunda; öğrencinin Türkçe seviyesi Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenir ve öğrencilere ilgili kur düzeyinde sertifika verilir. Bu adaylar, sınav ücretini YYS öncesinde ödemekle yükümlüdürler.

c) YYS aynı zamanda YÖS ile üniversitede öğrencilik hakkı kazanan öğrencilerin kazandıkları bölüme başlayabilmeleri için uygulanacak bir sınavdır. Sınav Uygulama Komisyonu tarafından belirlenen herhangi bir tarihte bireysel veya çoklu biçimde gerçekleştirilebilir. Sınav sonucunda; öğrencinin Türkçe seviyesi Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenir. Enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının belirlediği Türkçe yeterlilik seviyesini sağlayan öğrenci, KÜN SEM TÖMER’de Türkçe öğreniminden muaf tutularak bölümünde öğrenimine devam eder; yeterli görülmeyen öğrenci uygun görülen kurdan KÜN SEM TÖMER’de Türkçe öğrenimine başlar.

ç) YYS’den sonra Birime kaydolmaya karar veren öğrencinin sınav ücreti kur ücretinden mahsup edilir.

d) Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesinin 3. fıkrasında belirtilen hususları Türkçe için sağlayan öğrenciler YYS’ye girmez ve Merkezde kurstan muaf tutulur.

(4) **KTS (Kur Tespit Sınavı):** Kendi imkânıyla birime gelen öğrencilerin öğrenimlerine başlayacakları kurun tespit edilmesi amacıyla yapılan sınavdır. Sınav Uygulama Komisyonu

tarafından belirlenen herhangi bir tarihte bireysel veya çoklu biçimde gerçekleştirilebilir. Sınav sonucunda; öğrencinin kur tespiti Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır. Kuru belli olan öğrenci belirlenen ilgili kur ücret(ler)ini ödeyerek kursa başlar.

(5) **KAS (Kur Atlama Sınavı):** Birim öğrencilerinin ilgili kur sonunda girmek zorunda olduğu sınavlardır. Bu sınavlar Sınav Komisyonu tarafından uygulanır ve değerlendirilir. Başarılı bulunan öğrenciler bir üst kura devam eder. Başarısız olan öğrenciler ise kuru tekrarlar. Bu sınavlar için Birim öğrencilerinden herhangi bir ücret talep edilmez. Bu sınav sonucunda talep edilmesi halinde öğrencilere sertifika verilebilir.

(6) **Diğer Sınavlar:** Yukarıda belirtilen sınavlar dışında oluşabilecek durumlarla ilgili sınav hazırlama, uygulama ve değerlendirme görevi Ölçme-Değerlendirme ve Sınav Uygulama Komisyonlarına aittir.

Sınavların Uygulanması

MADDE 14- (1) Birim tarafından uygulanacak sınavlarda, sınava katılanların ADP'ye uygun olarak hazırlanan sorularla okuma, yazma, konuşma, dinleme ve destekleyici olarak dil bilgisi becerileri ölçülmektedir. Her bir beceri için ayrı sınav ve oturum gerçekleştirilir. Beceri oturumları aynı gün içerisinde birbirini takip edecek şekilde yapılır.

(2) Tüm sınavların uygulanması ve değerlendirmesinde Madde 16'da belirtilen sınav görevlileri görev yapar.

(3) Merkezde yapılan sınavların içerikleri ve uygulanması aşağıdaki şekilde olur:

Okuma ve Dilbilgisi Sınavı:

Bu sınav Madde 21'in 5. fıkrasındaki Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından oluşturulan çoktan seçmeli, açık uçlu, eşleştirmeli, boşluk doldurmalı vb. sorulardan meydana gelmektedir. Soru sayısı ve sınav süresi, sınav türüne (TYS veya KTS) göre Komisyon tarafından belirlenir.

Yazma Sınavı:

Bu sınav Madde 21'in 5. fıkrasındaki Ölçme-Değerlendirme Komisyon tarafından oluşturulan ve sınava katılanların Türkçe yazma becerilerini ortaya çıkarmak üzere seviyelerine uygun bir metin yazmalarını sağlayacak açık uçlu sorulardan meydana gelmektedir. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru sayısı ilgili Komisyon tarafından belirlenir.

Konuşma Sınavı:

Bu sınav Madde 21'in 5. fıkrasındaki Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından oluşturulan ve sınava katılanların Türkçe konuşma becerilerini ortaya çıkarmak üzere seviyelerine uygun bir konuşma gerçekleştirilmesi esasına dayanır. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru sayısı ilgili komisyon tarafından belirlenir.

Dinleme Sınavı:

Bu sınav Madde 21'in 5. fıkrasındaki Ölçme-Değerlendirme Komisyon tarafından oluşturulan ve sınava katılanların Türkçe dinleme becerilerini ortaya çıkarmak üzere seviyelerine uygun bir dinleme metnine verdikleri cevapların değerlendirilmesi esasına dayanır. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru sayısı ilgili komisyon tarafından belirlenir.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) Madde 13'ün 3. fıkrasının (a) bendine göre sınava giren adaylardan TYS'de 100 tam puan üzerinden 45-59 aralığında puan alanlar B1 seviyesinden, 45'in altında puan alanlar ise A1 seviyesinden öğrenime başlar. Bu değerlendirme yapılırken 4 alandaki becerinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalaması alınır. Her bir beceri 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Madde 13'ün 3. fıkrasının (b) bendine göre sınava giren adaylar için de TYS'de 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapılır. Bu değerlendirme yapılırken 4 alandaki becerinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalaması alınır. Her bir beceri 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Ortalama sonucunda;

- 0-34 aralığında puan alanlara A1
- 35-44 aralığında puan alanlara A2
- 45-59 aralığında puan alanlara B1
- 60-74 aralığında puan alanlara B2
- 75-88 aralığında puan alanlara C1
- 89-100 aralığında puan alanlara C2 sertifikası verilir.

(3) Madde 13'ün 3. fıkrası (c) bendine göre aday, KÜN SEM TÖMER'de kurs görmeden Kapadokya Üniversitesinin öğretim dili Türkçe olan programlarında öğrenimine devam etmek isterse TYS'de 4 alandaki beceriden (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 70 olması ya da ilgili bentte belirtildiği üzere enstitü, fakülte, yüksekokul ya da meslek yüksekokulların belirlediği Türkçe dil yeterliliği seviyesini sağlaması gerekmektedir. Bu madde gereğince Kapadokya Üniversitesinin Dil ve Konuşma Terapisi, Diş Hekimliği ve Psikoloji bölümlerine kayıt yaptıracak öğrencilerin TYS'den en az 80 veya üzeri bir not alması gerekmektedir.

(4) Madde 13'ün 4. fıkrasında belirtilen KTS'de, 100 tam puan üzerinden 50 ve üzeri puan alanlar B1 seviyesinden, 50'nin altında puan alanlar ise A1 seviyesinden öğrenime başlar. Bu değerlendirme yapılırken 4 alandaki becerinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalaması alınır. Her bir beceri 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Kursiyere herhangi bir sertifika verilmez.

(5) Madde 13'ün 5. fıkrasında belirtilen KAS'ta, öğrenime devam eden öğrencilere kur seviyelerine uygun olarak hazırlanmış sorulardan 4 alandaki becerisinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ve destekleyici beceri olarak Dil Bilgisi becerisinin ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir.

(6) KAS'ta başarı puanı 100 tam puan üzerinden 60'ın altında olan öğrencilere ikinci bir sınav hakkı tanınır. İkinci hakkında da başarılı olamayan öğrenciler aynı seviye (kur) kursunu tekrar ederler. İkinci sınavın yapılma zamanı Sınav Uygulama Komisyonunun teklifi ve Komisyonun kararıyla belirlenir.

(7) Birimde kursa devam eden öğrenci öğretime devam edeceği enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının istediği Türkçe yeterlilik seviyesini 11. Madde'nin 1. fıkrasına göre sağladığı kur sonunda KAS'tan başarı olduğu takdirde sertifikası düzenlenir ve öğrenci bölümüne gönderilir.

(8) TYS sınavından 100 üzerinden alınan puanlar "Çerçeve Programı ve ADP'de belirlenen dil becerisi düzey denkliklerine göre değerlendirilir. Bu yeterlik sınavının puan aralıkları, dil becerisi düzeyleri ve eğitim süreci ile ilgili açıklamalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Dil Becerisi Denklikleri	Dil Becerisi Denklikleri	Açıklamalar
C2	89-100	Akademik eğitime devam edebilir.
C1	75-88	Akademik eğitime devam edebilir.
B2	60-74	Akademik eğitime devam ederken yeniden değerlendirilmelidir.
B1	45-59	Akademik eğitime devam ederken yeniden değerlendirilmelidir.
A2	35-44	Akademik eğitime devam edemez.
A1	0-34	Akademik eğitime devam edemez.

(9) Bu talimat maddelerine göre başarı koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere bir alt kurun sertifikası verilir.

(10) KÜN SEM TÖMER'in düzenlediği kurslara ait sertifikalarda müdürün ve başkanın imzası bulunur.

(11) Sertifika üzerinde, kişiye özel sertifika numarası, başarı notu, başarı ile tamamlanan programın dili ve seviyesi belirtilir.

(12) Sınav sonuçları adaylara yazılı olarak veya e-posta yoluyla iletilir ve KÜN SEM TÖMER'in Genel Ağ sayfasında duyurulur. Sertifika kursiyere elden teslim edilir, posta yoluyla sertifika gönderilmez.

Sınav Görevlileri

MADDE 16- (1) Sınavlarda görev alacak personelin görev dağılımı Sınav Uygulama Komisyonu tarafından şu şekilde gerçekleştirilir:

a) **Sınav Komisyonu:** Sınav Komisyonu, Birimin yaptığı sınavlarda görevlileri belirlemek, sınavları hazırlamak, uygulamak, değerlendirmek ve sınav sonuçlarını ilan etmekle yükümlü kuruldur. Sınav Komisyonu; birim başkanı, Madde 21'in 4. fıkrasında belirtilen Sınav Uygulama Komisyonu ve 5. fıkrada belirtilen Ölçme Değerlendirme Komisyonundan olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Birim Başkanı, Sınav Komisyonu'na başkanlık eder. Sınavların uygulanmasında gerekli kurallar komisyon tarafından belirlenir, sınava giren kişiler, sınav görevlileri ve ilgili birimlerle paylaşılır.

b) **Sınav Koordinatörü:** Birim başkanı aynı zamanda sınav koordinatörüdür. Sınavın, bütün salonlarda Kurs Talimatlarına uygun biçimde yürütülmesinden ve sınav komisyonunun belirlediği yükümlülüklerden birinci derecede sorumludur. Sınavın hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde görevli komisyonların koordine edilmesi, sınav güvenliğinin sağlanması, sınavda ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi vb. görevleri yapmakla yükümlüdür.

c) **Sınav Koordinatör Yardımcısı:** Sınavlarda başkanın bulunmadığı durumlarda sınav komisyonunu oluşturan diğer üyelerdir.

ç) **Sınav Yöneticisi:** Birim Başkanı aynı zamanda sınav yöneticisidir. Sınav sonuçlarının ilan

edilmesi sırasında ilgili komisyon ile sınav değerlendirme personeli arasında koordinasyonu ve koordinatörlük personeli ile sınavın uygulanmasını sağlar.

d) **Koordinatörlük Personeli:** Sınav öncesinde; sınıfların hazırlanması, kontrolü, sıraların numaralandırılması, dinleme sınavı için gerekli makine-teçhizatın kontrolünün sağlanmasıyla görevli kişi/lerdir. Bu kişi/ler hem birimde hem de Eğitim Planlama ve Yürütme Dairesinde görev yapan kişiler arasından Sınav Komisyonu tarafından belirlenir. Sınav sonuçlarının ilan edilmesinde Sınav Yöneticisine yardım eder.

e) **Salon Başkanı:** Sınav Komisyonu tarafından belirlenir. Gerçekleştirilecek her oturumda Sınav Komisyonu ve Sınav Koordinatörü tarafından verilen sınav evraklarının uygulanmasını, toplanmasını ve teslim edilmesini sağlar.

(2) Sınav Görevlilerinin Görevleri;

a) Sınav Koordinatöründen imza karşılığında, sınav başlangıcından 1 saat önce Salon Sınav Evrakını teslim almak,

b) Sınav öncesinde gözetmenlerle beraber salonunun sınava hazırlanmasını sağlamak (gerekli ise uygun şekilde sıraları numaralandırmak),

c) Sınav evrakını dağıtmadan önce kontrol ederek, eksiklikler olup olmadığını tespit etmek, eksikliklerin olması durumunda “Salon Durum Tutanağı” düzenleyerek Sınav Koordinatörüne durumu iletmek ve yeni soru kitapçığı/optik cevap kâğıdı temin etmek,

ç) Sınava girecek öğrenci listesine uygun olarak öğrencilerin kimliklerinin kontrolünü sağlamak ve öğrencileri salona yerleştirmek,

d) Öğrenci sınav optik cevap kâğıdında kitapçık türünün doğru olarak kodlanmasını sağlamak,

e) Sınav başlamadan önce sınavda uyulacak kuralları yüksek sesle öğrencilere okumak ve sınavın zamanında başlamasını ve bitmesini sağlamak,

f) Salon Sınav Evrakını sınav bitiminde Sınav Koordinatörüne imza karşılığında teslim etmek.

(3) Gözetmen / Yedek Gözetmen:

Sınav Komisyonu tarafından belirlenir. Görevleri;

a) Görev yapacağı salonu Sınav Koordinatöründen öğrenir ve “Sınav Görevli Listesini” imzalar, geldiği saati yazar. Geldiğini Salon Başkanına bildirir.

b) Salon Başkanının yetki ve sorumluluğunda olmak üzere, görevlendirildiği salonda, sınavın kurallara uygun olarak yürütülmesini gözetir ve Salon Başkanına her konuda yardım eder.

(4) Ölçme-Değerlendirme Uzmanı

Sınav Komisyonu tarafından belirlenir. Görevleri;

a) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun koordinasyonu ile okuma, yazma, konuşma ve dinleme sınavlarının değerlendirilmesi, puanlandırılması ve sınıflandırılmasını sağlar.

b) Her beceriye ait sınav çıktılarını Sınav Komisyonuna iletir.

Sınav Ücretleri

MADDE 17- (1) Sınav ücretleri Mütevelli Heyet ve/veya yetki verdiği kişi-organ tarafından belirlenir. Sınav ücretleri Merkeze ait banka hesabına yatırılmalı, dekontta sınava girecek kişinin adı-soyadı ve sınav türü mutlaka belirtilmelidir. Sınav ücretini ilgili hesaba yatıran kişi, banka dekontunun aslını ve pasaport fotokopisini Merkezdeki kayıt görevlisine teslim ederek sınav giriş formu doldurmalıdır. Merkezde gerçekleştirilecek olan sınavların ücretleri,

ilgili dönem başında Komisyon tarafından belirlenir.

(2) TYS'ye girmek isteyen tüm adaylardan sınav ücreti alınır.

(3) KÜN SEM TÖMER'e kayıt yaptıran ve kurs ücreti ödeyen öğrenci ve personelden sertifika sınav ücreti alınmaz.

Sınav Ücretlerinin İadesi

MADDE 18– (1) Sınav, Birim tarafından gerçekleştirilen bir hizmettir ve sınava giren kişilerin ödedikleri sınav ücreti herhangi bir durumda iade edilmez. Sınav ücreti ödeyen ve sınava giren kişi, sınav sonucuna göre herhangi bir kurdan (seviye) Birimde kursiyer olmaya karar verirse; ödemiş olduğu sınav ücretinin bedeli eğitim ücretinden düşülerek (mahsup edilerek) kayıt gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin İşleri

MADDE 19– (1) Öğrenciler, kurslara devam ettikleri sürece Kapadokya Üniversitesi öğrencisi sayılırlar ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uymaları gerekir. Disiplin suçu işleyen öğrenciler hakkında 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Kapadokya Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen hükümler uygulanır.

(2) KÜN SEM TÖMER disiplin kurulu, KÜN SEM TÖMER Komisyonudur.

Mali İşler

MADDE 20– (1) Kurum ve kuruluşlardan burslu öğrencilerin ödeyeceği ücretler haricinde diğer kurslar için kursiyerlerden veya kuruluşlardan alınacak kurs ücretleri günün şartlarına göre her kurs ve kur için Komisyon tarafından belirlenir.

(2) KÜN SEM TÖMER, yedi gün yirmi dört saat (7/24) çalışan bir birimdir. Birim personellerine ilgili mevzuat gereğince Genel Koordinatörün görüş ve onayı ile mesai dışı ek ücret ödenebilir.

KÜN SEM TÖMER Komisyonları

MADDE 21 – (1) KÜN SEM TÖMER bünyesinde gerçekleştirilen tüm kurslar ve sınavlar Komisyon kararlarıyla belirlenen alt komisyonlar tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır. Bu alt komisyonların koordinasyonu Başkan tarafından sağlanır.

(2) İçerik Geliştirme ve Güncelleme Komisyonu

Bu komisyonun görevleri;

- Ders içeriklerini iyileştirmek için faaliyetler yürütmek,
- Kurs ve sertifika programları düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal projeler yazmak,
- Burs veren kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak,
- Kurumun tanınırlığını arttırmak için faaliyetler yürütmek,
- Ulusal ve uluslararası platformlarda merkezi temsil etmek.

Komisyon koordinatörü: TÖMER Başkanı

Komisyon üyeleri: TÖMER Temsilcisi, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Sem Temsilcisi.

(3) Materyal Hazırlama Komisyonu

Bu komisyonun görevleri, her bir seviye için basılı, görsel, dijital vb. ders materyali geliştirmektir.

- 1) Ders kitabı
- 2) Çalışma kitabı
- 3) Öğretmen kitabı
- 4) Dijital içerikler
- 5) Yazma metinleri
- 6) Okuma metinleri
- 7) Dinleme metinleri
- 8) Konuşma metinleri

Komisyon koordinatörü: TÖMER Başkanı

Komisyon üyeleri: TÖMER Komisyon üyeleri

(4) Sınav Uygulama Komisyonu

Bu komisyonun görevleri;

- a) Ölçme değerlendirme komisyonu hazırladığı test ve sınavları yönergeye uygun şekilde uygulamak,
- b) Sınav tarihlerini belirlemek,
- c) Sınav tarihlerini öğrenci ve görevlilere duyurmak,
- ç) Sınav görevlilerini yönergeye uygun şekilde belirlemek,
- d) Sınav salonlarını adaylara ve kurlara uygun şekilde hazırlamak,
- e) Sınav evraklarını korunaklı biçimde ölçme değerlendirme birimine teslim etmek.

Komisyon koordinatörü: TÖMER Başkanı

Komisyon üyeleri: TÖMER Komisyonu, Eğitim planlama ve Yürütme Dairesi

(5) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Bu komisyon görevleri;

- a) Hazırlanmış soruları sınavlar için kullanıma uygun hale getirmek,
- b) Kur sınavlarını hazırlamak,
- c) Kur geçiş yönergesini hazırlamak,
- ç) Sınav uygulama-değerlendirme yönergesi hazırlamak ve uygulamak,
- d) Sınav sonuçlarını değerlendirmek,
- e) Sınav sonuçlarını korunaklı biçimde idareye teslim etmek.

Komisyon koordinatörü: TÖMER Başkanı

Komisyon üyeleri: TÖMER Komisyon üyeleri

(6) Öğrenci Kayıt Kontrol Komisyonu

Bu komisyonun görevleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından başvurusu ve kayıtları alınan adayların;

- a) Başvuru kayıt süreçlerini kontrol etmek,
- b) Kaydolan öğrencilerin evraklarının uygunluğunu kontrol etmek,
- c) Kayıt süresinin sonunda, Uluslararası ilişkiler ofisince kaydedilen adayların bütün kayıt dokümanlarının birer nüshasını Tömer Birim Başkanına teslim etmek.

Komisyon koordinatörü: Uluslararası ilişkiler Ofisi

Komisyon üyeleri: TÖMER Komisyonu

(7) Kalite Kontrol Komisyonu

Bu komisyonun görevleri;

- Birimin işleyişinin verimliliğini sağlamak,
- Kaliteyi arttırmak için diğer birimlerle iletişim içinde olmak,
- Üniversite personelini bilgilendirme amaçlı iletişim planı oluşturmak,
- Personel gelişimiyle ilgili çalışmalar yürütmek,
- Kurumun işleyişini iyileştirici protokolleri oluşturmak.

Mazeret sınavları

Madde 22- (1) Kabul edilebilir ve belgelendirilebilir mazeretleri sebebiyle sınavlara giremeyen öğrenciler, ilgili resmi evrakla Birime yazılı olarak başvurur.

(2) Başvurunun, söz konusu mazeretin bitimini takip eden 5 (beş) işgünü içinde yapılması gerekir.

(3) Başvurusu, Birim tarafından uygun bulunan öğrenciler, Sınav Uygulama Biriminin belirleyeceği tarih ve yerde mazeret sınavına alınırlar.

Harcama yetkilisi

MADDE 23 – (1) Birimin harcama talepleri SEM tarafından alınır ve uygun görülen harcamalar için ödeme SEM tarafından yapılır.

Talimatta bulunmayan hükümler

MADDE 24- (1) Bu Çalışma Talimatında bulunmayan konular için Komisyonun önerisi üzerine Üniversite Senatosunca alınacak kararlar uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 25- (1) Bu Çalışma Talimatı, Kapadokya Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Başkan tarafından yürütülür.