

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı,

(1)Bu yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesi Mensuplarının araştırma verilerinin ve akademik çalışmalarının, açık erişime sunulmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve açık erişimle, araştırma verileri ile akademik çalışmaların görünürlüğünü, izlenebilirliğini ve etkinliğini artırmak amacıyla kurulan Kapadokya Üniversitesi Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonunun yapısını, görevlerini, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Kapadokya Üniversitesi Mensuplarının ve idari-akademik birimlerinin açık bilim uygulamalarına ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Model Açık Bilim Politikası, Yükseköğretim Açık Bilim ve Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası, ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c, 12/c ve 42/d maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Açık akran değerlendirmesi:** İnceleme ve yayın süresi boyunca hem inceleyen hem de yazanın birbirlerinin kimlikleri hakkında bilgi sahibi olduğu bir bilimsel inceleme mekanizmasını,

b) **Açık bilim:** Yayınlara, araştırma verilerine, laboratuvar notlarına ve diğer araştırma süreçlerinin çıktıklarına bedelsiz erişilebilen; araştırma sonuçlarının belli koşullar altında tekrar tekrar kullanılabilirdiği ve dağıtılabildiği; araştırmacıların birlikte çalışarak evrensel bilgiye katkıda bulunabildiği şekliyle bilim yapılmasını,

Doküman No	YNG.039
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 11

- c) **Açık eğitim kaynakları:** Bilgiyi yaymak ve eğitime ulaşmayı kolaylaştırmak üzere serbestçe yeniden kullanıma ve düzenlemeye izin veren, açık lisansları kullanarak hazırlanmış araştırma, (ders kitabı, ders notu, video kaydı yapılmış dersler, kitlesel açık çevrimiçi dersler, etkileşimli kullanıcı forumları vb.), öğretim ve öğrenme malzemelerini,
- ç) **Açık erişim:** Akademik çalışmaların, araştırma verilerinin ve eğitim kaynaklarının internet vasıtasıyla, mevzuata uygun şekilde ve finansal- teknik engeller olmaksızın erişilebilir, okunabilir, kaydedilebilir, kopyalanabilir, yazdırılabilir, taranabilir, tam metne bağlantı verilebilir, dizinlenebilir, yazılıma veri olarak aktarılabilir ve kullanılabilir olmasını,
- d) **Açık lisans:** Telif hakkı sahibinin, belli koşullar altında izne gerek kalmaksızın ve bedelsiz olarak, eserini ya da verilerini kamunun kullanımına sunduğu sözleşmeyi,
- e) **Açık veri:** Telif hakkı, patent ya da mevzuatta tanımlı diğer herhangi bir hakkı ihlal etmeden bedelsiz ve sınırsız kullanılabilen ve dağıtılabilen veriyi,
- f) **Akademik Birim Yönetimleri:** Kapadokya Üniversitesi bünyesinde bulunan Fakültelerin Dekanlıkları ile Enstitü, Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokulların Müdürlüklerini,
- g) **Akademik Çalışmalar:** Kapadokya Üniversitesi mensuplarının aldıkları destekler yardımıyla ve yaratıcı faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tüm çalışmaları (makale, kitap, kitap bölümü, tez, proje, rapor, bildiri, sunum, teknik not, afiş, video-ses kaydı, sanat-tasarım ürünleri, patent belgesi, ders materyali vb.),
- ğ) **Altın Yol Açık Erişim:** Akademik dergilerde yayımlanan makalelerin, yayımlanan dergi aracılığıyla ve yayınlandığı andan itibaren açık erişimde olmasını,
- h) **Ambargo:** Arşiv’de yer alan öğretim elemanlarına ait akademik çalışmaların ve Kapadokya Üniversitesi öğrencilerine ait lisansüstü tezlerin çeşitli sebeplerle (patent başvurusu, kitap yayınlama, kurumsal sebepler vb.) belli bir süre erişime kapalı kalmasını,
- ı) **Araştırma:** Evrensel bilgi birikiminin zenginleştirilmesi amacıyla araştırmacıların yaptığı her türlü özgün ve sistematik çalışmayı,
- i) **Araştırma verisi:** Araştırma sonuçlarını doğrulamak için kullanılan (örn. istatistikler, deney sonuçları, ölçümler, gözlemler, görüşme kayıtları, görüntüler vb.) veya Veri Yönetim Planında açıklandığı şekilde araştırmaya kaynak teşkil eden veriyi,
- j) **Araştırmacı:** Kapadokya Üniversitesinin öğretim elemanları ile önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim alan öğrencilerini,

Doküman No	YNG.039
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3 / 11

k) **Akademik Arşiv:** Bilimsel araştırmalardan üretilen yayınları, verileri ve diğer fikri ürünleri (tezler, ders malzemeleri, çalışma raporları, vb.) toplayan, düzenleyen ve uzun dönemli olarak saklayan sistemleri,

l) **Arşivleme:** Kapadokya Üniversitesi Mensubunun bilimsel katkı sağladığı akademik çalışmaların KÜNASİS’de depolanması sürecini,

m) **Avrupa Açık Bilim Bulutu (European Open Science Cloud - EOSC):** Bilim, teknoloji, beşeri ve sosyal bilimler alanlarında çalışan Avrupalı araştırmacı ve uzmanların araştırma verilerini saklama, yönetme, analiz etme ve yeniden kullanımı için açık hizmetler sunan sanal ortamı,

n) **Avrupa Açık Bilim Politikası Platformu:** Avrupa Komisyonu Araştırma ve İnovasyon Genel Müdürlüğü’ne Avrupa’da Açık Bilim Politikasının geliştirilmesi ve uygulanması hakkında danışmanlık yapan; kütüphaneler, araştırma ve mali destek kurumları ile üniversiteleri kapsayan farklı paydaşların iyi uygulamalarının benimsenmesini teşvik eden uzmanlar grubunu,

o) **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Kapadokya Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,

ö) **Depolama:** Akademik çalışmalara sürekli erişimi sağlamak için yapılması gereken eylemlerin tümünü,

p) **DOI (Digital Object Identifier - Sayısal Nesne Tanımlayıcı):** Çevrimiçi ortamda bulunan bir fikri mülkiyeti ya da bu fikri mülkiyetin bir parçasını tanımlayan sayısal nesne tanımlayıcısını,

r) **Enstitü Müdürlüğü:** Kapadokya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Araştırma Enstitüsü Müdürlüğünü,

s) **FAIR ilkeleri:** Açık verinin bulunabilir (findable), erişilebilir (accessible), ortak çalışabilir (interoperable) ve yeniden kullanılabilir (reusable) nitelikte olması ilkelerini,

ş) **Dekanlar:** Kapadokya Üniversitesi bünyesindeki Fakültelerin Dekanlarını,

t) **Kapadokya Üniversitesi Akademik Arşiv Sistemi (KÜNASİS):** Kapadokya Üniversitesi araştırmacılarının ürettikleri akademik çalışmaları ve verileri bir araya getiren, düzenleyen ve uzun süreli saklayan sistemi,

u) **Kapadokya Üniversitesi Mensubu:** Kapadokya Üniversitesi akademisyenleri, personeli ve öğrencilerini,

ü) **Komisyon:** Kapadokya Üniversitesi Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonunu,

Doküman No	YNG.039
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4 / 11

- v) **KÜN:** Kapadokya Üniversitesini,
- y) **Kütüphane:** Kapadokya Üniversitesi yerleşkelerinde konuşlandırılmış, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek ve gereken bilgi-belge ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulan ve hizmet veren kurumları,
- z) **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Kapadokya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığını,
- aa) **OpenAIRE:** Avrupa Komisyonunun açık bilim hedefleri doğrultusunda bilimsel yayın çıktılarına, açık araştırma verilerine ve araştırma bilgisine erişime, verileri analiz etmeye olanak sağlayan ve içerik sağlayıcılara çeşitli servisler sunan açık erişim altyapı projesini,
- ab) **ORC-ID:** Bilim insanlarını ve akademik kurumları benzersiz olarak tanımlamak için kullanılan alfa nümerik kodunu,
- ac) **Rektörlük:** Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğünü,
- aç) **Telif Hakkı:** Kişinin her türlü fikri çabası ile ürettiği ürünler üzerinde hukuken sahip olduğu maddi ve manevi haklarını,
- ad) **Uygun Kalite Standartları:** FAIR İlkeleri, OpenAIRE uyumluluğu, CoreTrustSeal gibi kalite standartlarını,
- ae) **Üniversite:** Kapadokya Üniversitesini,
- af) **Üst veri:** Veri nesnelere hakkında bilgi veren, aramayı, kullanımı ve yönetimi kolaylaştırmak için yapılandırılmış verileri,
- ag) **Vatandaş Bilimi:** Bilimsel çalışmaların, bilim insanları ya da araştırma kurumları ile işbirliği içinde veya onların yönlendirmesi ile halk tarafından yapılmasını,
- ağ) **Veri Yönetim Planı:** Araştırmacıların araştırma veri kalitesi, veri paylaşımı ve veri güvenliği konusundaki sorumluluklarını nasıl karşılayacaklarının belirlendiği belgeyi,
- ah) **Veri Yöneticisi:** Veri Yönetimi Planlarının geliştirilmesi ile ilgili konuları içeren, ancak bunlarla sınırlı olmayan, Ulusal ve Avrupa Birliği yasalarına uyumlu veriler ile ilgili tüm konulardan sorumlu yöneticiyi,
- ai) **Yayın:** Kurumda bulunan araştırmacıların hakemli/hakemsiz dergilerde yayınlanmış (veya yayınlanmakta olan) çalışmalarını,
- ai) **Yayıncı:** Akademik çalışmalarını kendi organlarında yayınlayan kurum ya da kuruluşu,
- aj) **Yeşil yol açık erişim:** Araştırmacıların, akademik dergilerde yayınlanan çalışmalarının yayına kabul edilmiş sürümünün birer kopyasının açık arşivlerde açık erişim olmasını,

Doküman No	YNG.039
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	5 / 11

ak) **Yüksekokul Müdürleri:** Kapadokya Üniversitesi bünyesindeki Yüksekokulların Müdürlerini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Açık Bilim, Açık Erişim, Altyapı, Araştırma Değerlendirme ve Ölçme, Eğitim

Açık bilim

Madde 5-(1) KÜN açık bilim uygulamalarını teşvik eder; açık erişim, vatandaş bilimi projelerine katılım, açık ekran değerlendirmesi deneyimi veya açık eğitim kaynaklarının kullanımı gibi açık bilim uygulamalarının yaygınlaştırılmasını hedefler. Açık ve standart açık lisanslar altındaki verilerin ve içeriğin serbest bırakılmasını ve bunların gelişimini takip edecek mekanizmaları kurar.

Yayınlara açık erişim

Madde 6-(1) Üniversite, araştırmacıların yayınlarının tam metinlerinin ve üst verilerinin makine tarafından okunabilir elektronik kopyalarını, yayınlanmadan önce veya sonra akademik arşive koymalarını sağlar (Yeşil Yol Açık Erişim).

(2) Yayınların açık erişimde yayınlanması ve yayınlandığı andan itibaren açık erişim olması (Altın Yol Açık Erişim) durumunda da 1. fıkrada bahsedilen sorumluluklar geçerlidir.

(3) KÜN, bünyesindeki araştırmacıları telif hakkı sahipliğini korumak ve yayınlamak için gerekli olan haklar konusunda yayıncı kuruluşa lisans vermeye teşvik eder.

(4) KÜN ambargolu yayınların görünürlüklerini artırmayı hedefler ve yayınların üst verilerinin standartlara uygun şekilde erişilebilir olmasını sağlar.

(5) KÜN mensuplarının yayınlarının bireysel veya kurumsal değerlendirmelerde dikkate alınmasının ön şartı, üst veri ve tam metinlerin yukarıda belirtilen kurallara uygun olarak KÜNASİS'e koyulmuş olmasıdır.

Doküman No	YNG.039
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	6 / 11

(6) KÜN mensuplarını, mevcut politikanın yürürlüğe girdiği tarihten önce yazdıkları yayınları akademik arşive koymaya ve bu yayınları mümkün olan en kısa sürede açık bir şekilde erişilebilir kılmaya teşvik eder.

Araştırma verilerine açık erişim

Madde 7 – (1) KÜN, araştırmacıların bilimsel yayınlarda sunulan sonuçları doğrulamak için gerekli olan araştırma verilerini uluslararası standartlarda uygun bir arşive koymalarını sağlar ve belli aralıklarla denetler.

(2) KÜN akademik çalışma ve araştırmalarının açık arşiv sistemi içerisinde FAIR veri ilkeleri uyarınca (Bulunabilir, Erişilebilir, Birlikte Çalışabilir, Yeniden kullanılabilir) işlenmesine yönelik düzenlemeleri yapar. Verilerin izlenebilir olmasını ve mümkün olan her durumda kullanılmasını temin eder.

(3) KÜN Araştırma Ekosistemi “mümkün olduğunca açık, gerektiği kadar kapalı” ilkesine uyar. Eğer veriler yasal, gizlilik veya ilgili diğer (örneğin hassas veri veya kişisel veriler) nedenlerle açık değilse, bu anlaşılır biçimde açıklanır. Verilerin bulunmasını sağlayan üst veriler her durumda sağlanır.

(4) KÜN açık bilim kaynaklarının izlenmesi için Açık Bilim Bulutu şartlarının kabul edilmesini teşvik eder.

(5) Araştırmanın üçüncü taraflarca finanse edildiği durumlarda ve erişim hakları, depolama ve saklama ile ilgili taraflarla yapılan herhangi bir anlaşma işbu yönergeye göre önceliklidir.

Altyapı

Madde 8 – (1) KÜNASİS onaylanmış kalite standartlarını (Open AIRE uyumlu, FAIR Veri İlkeleri) karşılar ve Avrupa Açık Bilim Bulutu (European Open Science Cloud- EOSC) ile entegre çalışır.

(2) KÜN arşivlerini kayıtların uluslararası standartlarda uygun arşivlerle ve OpenAIRE Üst Veri Şeması ile birlikte çalışabilir olmasını sağlar.

Araştırma değerlendirme ve ölçme

Madde 9 – (1) KÜN, fon sağlayıcı kuruluşlar ve diğer ilgili birimlerle işbirliği içinde, açık bilim açık erişim konusu ile ilgili Avrupa’da sağlanan gelişmeleri ve Avrupa Açık Bilim

Doküman No	YNG.039
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	7 / 11

Politikası Platformu'nun çalışmalarını izler; araştırma kalitesini artıran ve açık bilim davranışı ve uygulamalarını teşvik eden bir araştırma değerlendirme çerçevesi geliştirir. Araştırma değerlendirme çerçevesinin geliştirilmesinde, farklı disiplinler ve farklı kariyer aşamalarında bulunan araştırmacılar üzerindeki etkilerini dikkate alır.

(2) KÜN açık bilim uygulamalarını (örneğin açık platformlar aracılığıyla kesin olmayan sonuçları paylaşmak, açık yazılım ve diğer araçları kullanmak, açık işbirlikli projelere katılım gibi) kullanan araştırmacılar için ödül mekanizmaları oluşturur.

Eğitim

Madde 10 – (1) KÜN, açık bilimin benimsenmesini kolaylaştırmak, araştırmacılar, kütüphaneciler ve diğer destek personeline konuya ilişkin bilinç ve farkındalık düzeyi oluşturmak için gerekli hizmet içi eğitimleri planlar ve uygular. Bu eğitimler ile açık erişim yayıncılığı, açık veri, veri yönetimi, araştırma verisi ve araştırma etiği için gerekli becerileri geliştirir.

(2) Eğitim içerikleri, farklı disiplinler dikkate alınarak hazırlanır. Eğitim sonrasında edinilen geri bildirimler ile eğitim içeriği geliştirilir.

(3) KÜN eğitim faaliyetleri için uygun finansman sağlar; fon sağlayıcı kuruluşlar ve dış paydaşlarla sinerji imkanlarını değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki ve Yükümlülükler

Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu

Madde 11- (1) Rektör/Rektör Yardımcısı başkanlığında kurulan Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu, Rektör'ün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Fakülte Dekanları veya temsilcileri, Yüksekokul Müdürleri veya temsilcileri, Enstitü Müdürleri veya temsilcileri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanından oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süreleri 3 yıldır.

(3) Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Doküman No	YNG.039
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	8 / 11

- (4) Komisyon görevlendirme tarihinden itibaren bir ay içerisinde toplanır. Yıl içinde Haziran, Ağustos ve Aralık aylarında olmak üzere en az üç kez toplantı yapar.
- (5) Komisyonun sekretarya hizmetleri Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından yürütülür.
- (6) Komisyon kararları, Üniversite Senatosunun kararlarından sonra kesinlik kazanarak yürürlüğe girer.
- (7) Komisyon başkanı, Kapadokya Üniversitesi Veri Yöneticisi'dir.

Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonunun Yetki ve Yükümlülükleri

Madde 12 – Komisyonun yetki ve yükümlülükleri şunlardır:

- (1) Komisyon Kapadokya Üniversitesi mensuplarına ait akademik çalışmaların tamamının üst verilerinin ve tam metinlerinin KÜNASİS'de depolanması için gereken çalışmaları yürütmek, düzenlemeleri yapmak,
- (2) Ambargo süreçleri dışında KÜNASİS'de depolanan tüm akademik verileri erişime açmak için gereken çalışmaları yürütmek ve düzenlemeleri yapmak,
- (3) KÜNASİS'de arşivlenen araştırma sonuçlarının derlenmesini, düzenlenmesini ve korunmasını güvence altına almak,
- (4) Akademik çalışma ve araştırmaların (bilimsel dergilerde yayınlanmış/ yayınlanma aşamasındaki makaleler, konferans bildirileri, proje çalışmaları, kitaplar, kitap içinde bölümler, ödüllü çalışmalar, patent belgeleri vb.) telif haklarını gözeterek uygun açık lisansların belirlenmesi yoluyla araştırmacıların yayın sonrası kullanım haklarını tanımlamak,
- (5) Açık bilim uygulamalarını, araştırmacıların birlikte çalışabileceği ve katkıda bulunabileceği şekilde yapılandırmak,
- (6) Veri Yönetimi Planlarını geliştirmek ve revize etmek; veri yönetiminin yerel mevzuat ile Ulusal ve Avrupa Birliği yasalarına, teknoloji altyapısının Avrupa Açık Bilim Bulutu (European Open Science Cloud – EOSC) teknik özellikleri ile sertifika gerekliliklerine uyumlu olmasını sağlamak,
- (7) KÜN, akademik arşiv sisteminin ve diğer araştırma altyapılarının FAIR Veri İlkelerine (Findable=Bulunabilir, Accessible=Erişilebilir, Interoperable=Birlikte Çalışabilir, Reusable=Yeniden Kullanılabilir) uyumlu olmasını sağlamak,

Doküman No	YNG.039
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	9 / 11

- (8) DOI, ORC-ID vb. tanımlayıcıların kullanım esaslarını belirlemek, düzenlemek, izlemek,
- (9) KÜNASİS'e ilişkin uygulamaları ve politikaları, Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez değerlendirmek ve önerilerini Rektörlüğe sunmak,
- (10) Akademik arşivin içeriğini sistem tarafından sağlanan istatistiklerle periyodik olarak izlemek ve raporlamak,
- (11) KÜN öğretim elemanları ve yüksek lisans öğrencilerinin Yayın Talep Formu ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından satın alınması ya da abone olunmasını istedikleri basılı ve elektronik kaynak (kitap, dergi, veri tabanı vb.) taleplerini tedarik edilmek üzere onaylamak,
- (12) Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi tarafından iletilen bağışlanan kaynakların kütüphane koleksiyonuna uygunluğunu değerlendirmek ve kabulünü onaylamak. Koleksiyona dâhil edilmeyen kaynakların, bağış yapan kişiye iadesi ya da bağışçı onayı ile diğer kurumlara gönderilmesine karar vermek.
- (13) Her takvim yılı sonunda açık bilim, açık arşiv ve kütüphane hizmetlerinin akademik, teknik ve mali boyutlarını kapsayan Faaliyet Raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının Yetki ve Yükümlülükleri

Madde 13 – Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonunun doğal üyesi olan Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı,

- (1) KÜNASİS'in kurulması ve yönetiminden sorumludur ve sisteminin düzgün yürütülmesi için Üniversite'nin diğer birimleri ile koordineli çalışır,
- (2) Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonunun sekretaryasını yürütür,
- (3) Kapadokya Üniversitesi mensuplarının, KÜNASİS'den haberdar olmalarını sağlamak amacıyla gerekli tanıtım ve eğitim çalışmalarını yapar,
- (4) KÜNASİS'in işleyişi ile ilgili olarak Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Yönergesinde tanımlanan iş ve işlemleri gerçekleştirir,
- (5) Açık Akademik Arşiv Sisteminin çalışmasına yönelik olarak diğer üniversite ve kurumlarla yapılacak anlaşma ve işbirliği çalışmalarını Açık Bilim ve Kütüphane Komisyonu ile koordineli bir şekilde yürütür.

Doküman No	YNG.039
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	10 / 11

(6) Rezerv desk hizmetleri, tezlerin arşivlenmesi ve açık erişime açılması, tedarik hizmetleri, özgünlük raporları düzenlenmesi veya belgelendirilmesi, süreli yayınlar ve süreli yayınlarda ön hazırlık, güvenlik hizmetleri gibi faaliyetleri yürütür.

Araştırmacıların Yetki ve Yükümlülükleri

Madde 14- Araştırmacı,

- (1) Bilimsel çalışmalarını, bu yönergede belirtilen ilke ve şartlara uygun olarak yürütür,
- (2) Akademik çalışmalarının tam metinlerini ve üst verilerini KÜNASİS’de depolamakla yükümlüdür.
- (3) Ambargo ve benzeri koşullar nedeniyle erişimi sınırlandırılmış veya tamamen engellenmiş olan çalışmalarının üst verilerini her durumda açık erişime sunar.
- (4) Yayınlarının tam metinlerini, nedenlerini (Örneğin; patent alma, ulusal güvenlik vb. gibi) belgelemek kaydıyla bir süreliğine KÜNASİS aracılığıyla erişime açmaktan muaf tutabilir. Süre bittiğinde bu yayınlar otomatik olarak erişime açılır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Yetki ve Yükümlülükleri

Madde 15- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı,

- (1) Avrupa Açık Bilim Bulutu (European Open Science Cloud – EOSC) teknik özellikleri ile sertifika gerekliliklerine entegre bir bilgi teknolojileri altyapısı kurar.
- (2) KÜNASİS’e destek veren kurulumun, güncellenmesi, yedeklenmesi, uzun dönem korunarak saklanması, güvenliğinin sağlanması ve ulusal/uluslararası harmanlama sistemlerine veri sağlanması süreçlerine teknik destek verir.

Doküman No	YNG.039
Yayın Tarihi	Kasım 2019
Revizyon No	Orj.
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	11 / 11

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan hükümler

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uyarınca işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.