

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Kapadokya Üniversitesi önlisans/lisans programlarında Bitirme Tezi/Projesi ve Ders Ödevi/Projesi hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Kapadokya Üniversitesi önlisans/lisans programlarında Bitirme Tezi/Projesi ve Ders Ödevi/Projesi hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 05 Kasım 2017 tarihli ve 30231 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kapadokya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Rektör: Kapadokya Üniversitesi Rektörünü,
- b) Senato: Kapadokya Üniversitesi Senatosunu,
- c) Yönetim Kurulu: İlgili Fakülte/Yükseköğretim Kurulu,
- ç) Üniversite: Kapadokya Üniversitesini
- d) Bitirme Tezi/Projesi: Ön lisans/Lisans programlarından mezun olabilmek için eğitimin son yarıyılında yazılması gereken tez ya da proje çalışmasını,
- e) Ders Ödevi/Projesi: Derslerin dönem içi ve dönem sonunda kuiz/vize/final değerlendirmesine esas olacak dersle ilgili ödev ya da projeyi,
- f) Bitirme Tezi/Projesi Danışmanı: Ön lisans/Lisans programlarında yapılan bitirme tezi/projesinde öğrenciye destek veren ve yol gösteren öğretim elemanını,
- g) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- ğ) İntihal Raporu: Üniversitenin resmi sitesinde bulunan intihal programından elde edilecek raporu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bitirme Tezi/Projesi

Bitirme Tezi/Projesi

MADDE 5 – (1) Bitirme tezi/projesi, kuramsal ya da uygulamalı bir konuda belirlenmiş bir hipotezi denetleyebilme veya tasarım yapabilme konusunda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma, bağımsız bir rapor hazırlayabilme ve gerektiğinde sunabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

(2) Etik Kurul izni gerektiren bitirme tezi/projesi çalışmaları için öğrencilerin Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu sekreterliğine “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Başvuru Formu” ile başvuru yapmaları zorunlu olup etik açıdan uygun bulunduğunu gösteren ilgili kurul kararı, tarih ve sayısı tez/proje ekinde yer almalıdır.

(3) Bitirme tezi/projesinin öğrenciler tarafından bireysel ya da çalışma grupları oluşturularak yapılmasına Bölüm / Program Başkanının teklifi üzerine ilgili yönetim kurulu karar verir.

Bitirme Tezi/Projesi Danışmanı ve Danışman Atanması

MADDE 6 – (1) Üniversite öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri bitirme tezi/projesi danışmanlığı yapabilir.

(2) Bitirme projesi danışmanı, öğrencinin proje konusu göz önünde bulundurularak ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.

(3) Çeşitli nedenlerle danışman atanmamış ya da danışmanın görevine devam edemediği durumlarda ilgili Bölüm/Program Başkanı Bitirme Tezi/ Projesi Danışmanı olarak görev yapar.

Bitirme Tezi/Projesi Alma Yarıyılı

MADDE 7 – (1) Lisans programlarında “BIP401 Bitirme Projesi” dersinin alındığı yarıyılıda, ön lisans programlarında son yarıyılıda tamamlanmalıdır.

Bitirme Tezi/Projesinin Konusunun Belirlenmesi

MADDE 8 – (1) Bitirme tezi/projesinin konusu Bitirme Tezi/Projesi Danışmanı tarafından öğrencinin araştırma becerisini geliştirecek, mesleki bilgi ve yeteneğini artıracak şekilde varsa öğrencinin talepleri doğrultusunda yoksa program içeriğine uygun bir konu belirlenerek öğrencilere iletilir.

Bitirme Tezi/Projesinin Süresi

MADDE 9 – (1) Öğrenci Bitirme tezi/projesini aldığı dönem bitirmek zorundadır. Geçerli bir mazeretin olmadığı durumlarda süresinde tamamlanamayan bitirme projeleri Bölüm/Program Başkanlığı tarafından iptal edilir ve öğrencinin yeni bir bitirme projesi alması gerekir. Mazereti ilgili kurul kararı ile kabul edilen öğrencilerin tezlerini/projelerini bitirebilmeleri amacıyla makul bir ek süre tanınabilir.

Bitirme Projelerinin Hazırlanması ve Sunulması

MADDE 10 – (1) Bitirme projeleri, Bitirme Projesi Yazım Kılavuzu'na (EK-1) göre hazırlanır. Bitirme Projesinin değerlendirilmesinde Bitirme Projesi Danışmanı tarafından Bitirme Projesi Değerlendirme Formu (EK-2) kullanılarak yapılır.

(2) Bölüm Başkanlığının talebi halinde Bitirme tezi/projesinin değerlendirilmesinde biri Bitirme Tezi/Projesi Danışmanı olmak üzere en az 3 kişilik jüri değerlendirmede yer alır. Jüri oluşturulmayan durumlarda değerlendirme Bitirme Projesi Danışmanı tarafından yapılır. Bölüm Başkanlığının talebi üzerine ilgili kurul kararı ile bitirme tezi/projesi sözlü olarak sunulabilir.

(3) Lisans programlarında bitirme projesi “BIP401 Bitirme Projesi” dersi kapsamında yapılan çalışmalardır. Bitirme projesinin değerlendirme sonucu bu dersin dönem sonu notu olarak verilir.

(4) Ön lisans programlarında bitirme tezi/projesi IV. Dönem başında verilir. Bitirme tezi/projesinin ne şekilde değerlendirileceği ilgili Program Başkanının önerisi ve ilgili kurul kararı ile belirlenir.

(5) Bitirme tezi/projesi çalışmasının benzerlik oranı “alıntılar hariç” en fazla %10 ve/veya “alıntılar dahil” en fazla %30 olmalıdır. Tezin/Projenin ekinde mutlak surette bir İntihal Raporu yer almalıdır.

(6) Tamamlanmış bitirme tezi/projesinden bir tanesi danışman ve diğeri üniversite kütüphanesi için 2 basılı ve 1 adet elektronik kopya (DVD, CD) olarak hazırlanır ve danışmana teslim edilir.

(7) “Bitirme Tezi/Projesi Yazım Kılavuzu” üzerinde ilgili kurullar değişiklik yapabilir.

(8) Bitirme tezi/projelerinin sınai hakları Kapadokya Üniversitesi' ne aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Ödevi/Projesi

MADDE 11 – (1) Ders ödevi/projesinin konusu dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenerek öğrencilere iletilir. Ödev/proje kapsamında sunum hazırlama, video çekimi, vaka sunumu hazırlanması vb. faaliyetler yer alabilir.

(2) Ödev/projenin nasıl olacağı, istenilen format, değerlendirme kriterleri hususları ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur.

(3) Ders Ödevi/Projesi'nin değerlendirilmesinde Ders Ödevi/Projesi Değerlendirme Formu (EK-3) öğretim elemanı tarafından verilen ödev/projenin niteliğine göre değerlendirme ölçütleri oluşturularak yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlarda Kapadokya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, Kapadokya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.