 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.043
		Yayın Tarihi	Haziran 2020
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Kapadokya Üniversitesinin doğal ve kültürel sürdürülebilirlik faaliyetlerini koordine etmek üzere oluşturulan Sürdürülebilirlik Komisyonunun, kuruluş, görev ve çalışmasına dair esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulunun 08.10.2016 tarih 29851 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe ve Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesi (f) bendine göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede yer alan;

- Üniversite : Kapadokya Üniversitesini
- Rektör : Kapadokya Üniversitesi Rektörünü
- Senato : Kapadokya Üniversitesi Senatosunu


ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sürdürülebilirlik Komisyonunun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

Sürdürülebilirlik Komisyonu

MADDE 4 – (1) Sürdürülebilirlik Komisyonu, Kapadokya Üniversitesinin sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında Üniversite tarafından yürütülen çalışmalara ilişkin verileri toplayan,

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akil - Ahlak - Adalet - Adap</small>	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.043
		Yayın Tarihi	Haziran 2020
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2 / 3

raporlayan, sürdürülebilirlik politika ve programları ile ilgili görüş bildiren ve öneriler sunan komisyondur.

(2) Sürdürülebilirlik Komisyonu; Yapı İşleri Daire Başkanı; Çevreci Beşerî Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezinden bir temsilci; Kent Çevre ve Yerel Yönetimler Ana Bilim Dalından bir temsilci ve Rektör tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan 3 öğretim elemanı ve 1 araştırma görevlisinden oluşur.

(3) Komisyon, Başkanını ilk toplantıda seçer. Komisyon başkanının görev süresi 2 yıldır.

(4) Sürdürülebilirlik Komisyonunun sekretarya işlerini Komisyon Üyesi araştırma görevlisi yapar.

Sürdürülebilirlik Komisyonunun görevleri

MADDE 5 – (1) Sürdürülebilirlik Komisyonu kararları tavsiye niteliğindedir. Komisyon, toplantıda hazır bulunan üyeler ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

(2) Sürdürülebilirlik Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili faaliyetlerini koordine eder.


b) Üniversitenin sürdürülebilirlik politika dokümanını hazırlar ve Mütevelli Heyet onayından geçirmek üzere Rektörlüğe sunar.

c) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikasının ilgili yasal mevzuat, teknolojik ilerlemeler ve ilgili akademik literatürdeki gelişmeler çerçevesinde güncellenmesini sağlar.

ç) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikası çerçevesinde uygulamaya koyacağı programlara ilişkin öneriler yapar.

d) Üniversiteye ait sürdürülebilirlik web sitesinin güncellenmesini ve gerekli bilgilerin kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar.

e) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında, enerji yönetimi, atık yönetimi, su yönetimi konularında Üniversitenin politika belgesinde belirlenen hedeflere yönelik verileri toplar ve Rektörlüğe raporlar.

 KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ <small>Akıl - Ahlak - Adalet - Adap</small>	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YNG.043
		Yayın Tarihi	Haziran 2020
		Revizyon No	Orj.
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3 / 3

f) Üniversite sürdürülebilirlik politikası ve faaliyetleri çerçevesinde personel eğitimlerinin içeriklerini hazırlar ve eğitimleri koordine eder.

g) Üniversitenin atık yönetimi ile ilgili raporlarını oluşturur ve Rektörlüğe sunar.

h) Üniversitenin Green Metric takip raporlamalarını yapar ve online başvuru süreçlerini yürütür.

(2) Sürdürülebilirlik Komisyonu, gerekmesi durumunda başka üniversiteler ve/veya araştırma kurumlarından görüş talep edebilir.

Komisyon üyelerinin görevlendirilmesi ve görev süreleri

MADDE 6 – (1) Üyelerin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üye, tekrar aynı usulle görevlendirilebilir.

Çalışma takvimi

MADDE 7 – (1) Komisyon, Komisyon Başkanı tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az bir kez toplanır. Rektörün gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Komisyon toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu yönerge Kapadokya Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu yönerge hükümlerini Kapadokya Üniversitesi Rektörü yürütür.